

НАКАЗ

02.01.2019 року

№2

Про прийом дітей до 1-го класу школи у 2019-2020 н. р.

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту із змінами», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 16.04.2018 року № 367, наказу департаменту освіти Житомирської міської ради від 09.12.2018 року №179 «Про прийом дітей до 1 класу в закладах загальної середньої освіти м. Житомира на 2019-2020 н. р.», з метою забезпечення права на освіту та належної організації і проведення прийому дітей в 1-й клас школи у 2018-2019 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Визначити 01 березня 2019 року датою початку приймання заяв про зарахування дітей до 1-го класу на 2019-2020 навчальний рік.
2. Визначити 31 травня 2019 року останнім днем подачі заяв про зарахування дітей до 1-го класу на 2019-2020 навчальний рік.
3. До 01.03.2019 року визначити кількість 1-х класів, які будуть функціонувати у 2019-2020 навчальному році, в залежності від матеріально-технічної бази закладу, кадрового забезпечення, кількості дітей шкільного віку, які проживають на території обслуговування закладу, вимог законодавства щодо наповнюваності класів.
4. Створити умови для навчання та виховання першокласників відповідно до ДСанПіН 5.5.2.008-01.
5. Провести зарахування учнів до 1-го класу наказом по школі до початку нового навчального року.
6. Для зарахування дитини до школи батьки або особи, що їх замінюють мають подати:
 - заяву встановленого зразка;
 - копію свідоцтва про народження;
 - оригінал або копію медичної довідки за формою первинної облікової документації №086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженого наказом МОЗ України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

- ксерокопію форми №063-о.

7. Заступнику директора з НВР Жигановій О.Б.:

7.1. Протягом прийому заяв вжити заходів для ознайомлення батьків або осіб, що їх замінюють, з а зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

7.2. Довести до відома батьків, що за повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу освіти, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

7.3. Забезпечити наступність між дошкільною та початковою ланками освіти.

7.4. Організувати та провести «Дні відкритих дверей» для майбутніх першокласників та їх батьків 26.04 - 28.04. 2019 р.

7.5. Забезпечити зарахування до 1-го класу в першу чергу:

- дітей, які є рідними братами та/або сестрами дітей, що здобувають освіту у школі;
- дітей працівників школи;
- дітей, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти,

підтверджене одним із наступних документів:

- паспорт громадянина України (тимчасове посвідчення громадянина України, на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини чи законних представників;
- довідка про реєстрацію місця проживання особи (дитини або одного з її батьків чи законних представників) за формою згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів від 2 березня 2016 р. №207 (Офіційний вісник України, 2016 р., №28, ст. 1118);
- довідка про взяття на облік внутрішнього переміщення особи за формою згідно з додатком до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. №509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»;
- документ, що засвідчує право власності на відповідне житло (свідоцтво про право власності, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, договір куплі-продажу житла тощо);
- рішення суду, яке набрало законної сили, про надання права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права на реєстрацію місця проживання;

- документ, що засвідчує право користування житлом (договір найму/піднайму/оренди тощо), укладений між фізичними особами (що для цілей цього Порядку підтверджує місце проживання за умови його реєстрації відповідно до статті 158 Житлового кодексу Української РСР або нотаріального посвідчення відповідно до законодавства) чи між юридичною і фізичною користувачем, зокрема користувачем кімнато. В гуртожитку;
- довідка про проходження служби у військовій частині (за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. №207);
- акт обстеження умов проживання (за формою згідно з додатком 9 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. №866 « Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (Офіційний вісник України, 2008 р., №76, ст.. 2561);
- інший офіційний документ, що містить інформацію про місце проживання дитини та/або одного з її батьків чи законних представників;

7.6. Взяти до уваги:

- дітям, які вступають до 1-го класу школи за місцем проживання на її території обслуговування, не може бути відмовлено у зарахуванні;
- у випадку, коли кількість заяв щодо вступу дитини до 1-го класу школи не за місцем проживання перевищує кількість вільних місць, провести зарахування відповідно до вимог п.2 розділу II Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- зарахування дітей до 1-го класу школи здійснювати на безконкурсній основі;
- не вимагати від батьків інформації, що не передбачена чинним законодавством.

8. Адміністратору сайту школи Ярмолюк Н.В. оприлюднити на веб-сайті закладу даний наказ та інформацію про закріплену за школою територію обслуговування, спроможність закладу, наявність вільних місць.
9. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР Жиганову О.Б.

Директор школи



О.М. Кулініч

Жиганова О.Б.