|  |
| --- |
| **Звіт директора Висовської ЗОШ І ступеня**  **24.05.2019рік**  **Звіт** **директора Висовської ЗОШ І ступеня**  **Сарненської районної ради Рівненської області Мариніни О. В. про свою діяльність на посаді протягом 2018-2019 навчального року.**   **Шановні присутні! Закінчується навчальний рік і тому ми зібралися сьогодні, щоб зробити певні підсумки роботи колективу школи, оцінити діяльність директора на посаді протягом 2018-2019 навчального року (з 26.05.2018 по 24.05.2019)** **На цих загальних зборах ми керуємося Положенням про порядок звітування керівника навчального закладу щодо своєї діяльності на посаді протягом навчального року.  Як директор школи, у своїй діяльності протягом звітного періоду, я керувалася Статутом школи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов’язками директора школи, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу.**  **Зараз нам потрібно обрати секретаря зборів та лічильну комісію в кількості трьох чоловік. Секретарем пропоную Вегеру Мирославу Петрівну,вчителя початкових класів. Члени лічильної комісії в кількості 3 чоловік, а саме : Сорока О.І., Брик М.Л., Кузьмич Т.О. Хто за , проти, утримався. Отже,одноголосно, всі «за».**  **1. Загальна інформація про школу.**  **Висовська загальноосвітня школа І ступеня є колективною власністю Сарненської районної ради Рівненської області. Юридична адреса : Рівненська обл., Сарненський р-н., с. Висове, вул. Шкільна 1.Управління та фінансування здійснюється відділом освіти Сарненської РДА, якому делеговані відповідні повноваження. Будівля школи прийнята в експлуатацію 1962 році, земельна ділянка, яка належить школі має площу 0,23 га. Кількість класів – 4, кількість місць за проектом – 60, станом на 1 вересня 2018 року до 1 класу були залучені всі діти, яким виповнилось 6 років, а це 17 учнів, розпочали навчання 71 учень, навчання завершили 74 учні у 4-ох класах, за період навчального року ніхто з учнів не вибув і ніхто не прибув, середня наповнюваність класів становить 17 учнів. У 2018-2019 навчальному році працювало 6 педагогічних працівників та 2 працівники з числа обслуговуючого персоналу.**  **2.Матеріально-технічна база навчального закладу**  **Будівля школи прийнята в експлуатацію 50 років назад. Але не зважаючи на великий вік та зношеність, адміністрація школи разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб школи проводиться централізованою бухгалтерією відділу освіти Сарненської РДА. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати. Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплати за спожиті школою енергоносії. Школа потребує заміни огорожі. За кошти батьків та вчителів зробили поточний ремонт школи, оздобили малюнками стіни коридорів та класів і придбали 1 письмовий стіл у 2 клас для вчителя (загальна сума коштів становила: 4 тис.грн.).В даному році ніякого капітального ремонту не було зроблено у зв’язку з відсутністю коштів. У зв’язку з НУШ значно поліпшилася матеріально-технічна база школи у навчально-виховному процесі . Державою було виділено кошти на придбання матеріалів і обладнання для учнів НУШ. Протягом вересня – листопада учні нової української школи( тобто учні 1 го класу ) отримали всі нові підручники у достатній кількості, жовтні нові парти та стільчики в кількості 17 штук на суму 20060,00 грн., у цьому ж місяці було отримано 5 ноутбуків 1 для вчителя, інші для учнів та багатофункціональний пристрій 3в1 «ерson» сума 5099 грн.,планшет на суму 5389,),дуже багато дидактичного матеріалу з розрахунку на кожного учня 970 грн.,(наприклад: конструктори «лего»(для кожного учня),комплекти дидактичних матеріалів,таких як: набір цифр для учнів в кількості 19 шт., двосторонній мольберт 1шт., звукові моделі слів 19 шт., абетка укр.. алфавіту 19 шт,терези 1шт,,набір Кюзена 1шт.,глобус 1 шт,танграм 1 шт, пісочні годинники 19 шт, лупи ручні 19 шт, віяла букв з картинками 19 шт і т.д.) у серпні було придбано дошку-екран для мультимедійного проектора на суму 7400 грн. та мультимедійний проектор. Працівниками централізованої бухгалтерії шкіл Сарненського району планово проводиться інвентаризація майна, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються.** **Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Фарбується огорожа, яка нажаль потребує заміни і осучаснення. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на території школи, винесення та періодичне вивезення сміття з території школи.** **Ось перелік тих робіт, які планується виконати в 2019 році:**  *- поточний ремонт приміщення школи.*  *- придбання сучасного столу у 1 класну кімнату*  *- придбання бензокоси для скошування трави.*  *Хотілося б зробити більше , та на жаль немає коштів .*  **Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.**  **Робота з охорони праці , безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, сплановані заходи.** **На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, спортивними змаганнями, поїздками на олімпіади ,конкурси. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці на дорозі, на воді, під час пожежі.. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорі та педрадах.** **Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. В школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проведена відповідна робота з учителями. Причини виникнення травм з’ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи.**  **3.Кадрове забезпечення.**  **У 2018-2019 навчальному році штатними працівниками Висовська школа була забезпечена на 100%.   Якісний склад педагогічних працівників слідуючий: 3 вчителі – І кваліфікаційна категорія, 3 вчителі ІІ кваліфікаційна категорія. Директор школи: Мариніна Олена Володимирівна,освіта вища,стаж педагогічної роботи 14 років,стаж роботи на посаді 8 років, спеціаліст І категорії, Вегера Мирослава Петрівна ,освіта вища,стаж педагогічної роботи 12 років, з них у Висовській ЗОШ - 11 років, спеціаліст І категорії, Сорока Ольга Іванівна – вчитель початкових класів, освіта-вища, стаж педагогічної роботи – 15 років, спеціаліст І категорії; Кузьмич Тетяна Олексіївна вчитель початкових класів, освіта – вища, стаж педагогічної роботи 16 років, спеціаліст І категорії, Брик Марія Леонідівна вчитель англійської мови, освіта-вища, стаж роботи у закладі 10 років, спеціаліст ІІ категорії, по сумісництву вихователь дітей п’ятирічок у Висовській ЗОШ ; Бриж Людмила Олександрівна вчитель початкових класів,освіта – вища, стаж роботи у закладі 4 роки спеціаліст ІІ Соломка Марія Іванівна – вчитель початкових класів,освіта-вища,стаж педагогічної роботи – 7 років, спеціаліст ІІ категорії категорії,**  **4. Медичне обслуговування учнів**  **Медичне обслуговування учнів здійснює медична сестра (Цепцевицької амбулаторії), яка організовує систематичне та планове медичне обслуговування учнів. Щорічно на базі Цепцевицької амбулаторії діти проходять медичне обстеження . Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно цих списків видається наказ по школі. Медичне обслуговування працівників школи організовано на базі Сарненської ЦРП. Вони щорічно проходять медичний огляд у липні- серпні за графіком кабінету профогляду медичної установи. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у школі.**  **5.Організація харчування учнів** **Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст..22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-4 класів забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням, або виплатою грошової компенсації. Гаряче харчування учнів відбувається згідно графіку наперервах у їдальні школи.**  **6 . Навчально-виховна робота.**  **Педагоги школи глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація учнів, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов’язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Тому пріоритетними питаннями у виховній роботі школи залишається забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації, спрямування їх у своїй діяльності керуватися загальнолюдськими цінностями, глибоко розуміти традиції свого народу. У зв'язку з цим виховна діяльність школи була спрямована згідно напрямків:**  **• Морально-етичне виховання.** **• Художньо-естетичне виховання.** **• Громадянсько-патріотичне виховання.** **• Трудове виховання.** **• Фізичне виховання і пропаганда здорового способу життя.** **• Екологічне виховання.** **Виховні заходи які цього навчального року були проведені в нашій школі** **• День знань.** **• Свято осені**  **• Новорічне свято**  **• конкурс «Хай лунає коляда»**  **• Свято 8 Березня**  **• Свято «Найкраща писанка»**  **• Свято до Дня Збройних сил України**  **• Численні конкурси малюнків.** **• День цивільного захисту**  **• Місячник фізкультури і спорту**  **• Тижні безпеки життєдіяльності та безпеки дорожнього руху**  **Відбувалися загальношкільні робочі та тематичні лінійки**   **7. Управлінська діяльність.**  **Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.** **Контроль - це важлива, складна та об’єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і , в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та программ, перевірка класних журналів, підсумкові директорські контрольні роботи ,тощо. Аналіз результатів контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни.   Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва Висовською школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор школи у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи .**  **8. Співпраця з батьками.    Виховання учня в школі і сім’ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів . Класні керівники тісно співпрацюють з сім’ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною.   Однією з традиційних з форм роботи з батьками у Висовській школі є батьківські збори. Як ви оцінюєте роботу директора Висовської ЗОШ І ступеня, прошу всіх присутніх проголосувати**  **Всього присутніх: 21**  0  21  0 |

УТРИМАЛОСЬ ЗАДОВІЛЬНО НЕЗАДОВІЛЬНО