

**Звіт директора Закладу «Росошанський навчально-виховний комплекс:
ЗОШ І-ІІІ ст. – дошкільний навчальний заклад Липовецької міської ради
Вінницького району Вінницької області»
про пророблену роботу протягом 2021 – 2022 навчального року та основні
завдання на наступний навчальний рік**

ВСТУП

Сьогодні ми підбиваємо підсумки роботи закладу за період 2021-2022н.рік. Сучасна освіта реалізуючи Концепцію Нової української школи, ставить завдання щодо створення оптимальних умов для індивідуального розвитку, вияву творчих запитів учнів, формування компетентної, конкурентоспроможної, соціально зрілої, креативної особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, залученої до національних і загальнолюдських цінностей.

Відбуваються зміни у сфері формування змісту середньої загальної освіти. Переглядаються та оновлюються навчальні програми, підручники, увесь навчально-методичний комплекс, який необхідний для успішного функціонування та розвитку сучасної школи.

Порядок звітування визначено Примірним положенням про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2005 р. № 178 (далі - Положення про порядок звітування).

Основна діяльність закладу спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти згідно із ст.53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», закону України № 2442–VI «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу», «Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», «Державного стандарту початкової освіти», Базового компоненту дошкільної освіти, «Положення про загальноосвітній навчальний заклад», власного Статуту, регіонального плану заходів щодо створення умов належного безпечного харчування (НАССР) та інших нормативних документів, що не суперечать законодавству України в галузі освіти.

У 2021-2022 навчальному році адміністрація навчального закладу працювала в такому складі:

- Дорошенко В.А. – директор закладу
- Климчук Л.В. – ЗНВР
- Урсуленко С.М. – ЗНВР
- Тисячна Т.І. – ЗНВР

Заступники директора виконували свою роботу відповідно до посадових інструкцій, затверджених директором закладу.

1. Загальна інформація про заклад.

Заклад знаходиться у комунальній власності Липовецької міської ради, яка і здійснює управління та фінансування за його кошторисом з веденням власної бухгалтерії.

Код ЄДРПОУ 26243734

Мова навчання – українська.

Роботу навчального закладу організовано в одну зміну.

Будівля закладу прийнята в експлуатацію 1968 року (54 роки), земельна ділянка, яка належить закладу має площу 4,1 га.

У 2021-2022 навчальному році працювало 37 педагогічних працівників та 24 працівники з числа обслуговуючого персоналу.

Навчання завершило 253 учні у 12 класах (проектна потужність закладу – 540 учнів), середня наповнюваність класів становить 21,1 учня. Школа I ступеня – 104 учнів, школа II ступеня – 114 учнів, школа III ступеня – 35 учнів.

Також було долучено до освітнього процесу 23 учні з числа внутрішньо переміщених осіб, 7 з яких уже повернулися на місце постійного проживання і навчання.

16 учнів навчалися дистанційно перебуваючи за кордоном.

В дошкільний підрозділ зараховано 51 вихованців. Середня відвідуваність в місяць становить – 33 дитини.

Основними заходами із збереження контингенту учнів в 2021 – 2022 н.р. були:

- організація навчання за індивідуальною формою навчання – 1 учениця,
- організація інклюзивної освіти – 6 учнів

Прийом дітей до закладу освіти здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 16.04.2018р. №367.

Заклад надає освітні послуги дітям які проживають на території населених пунктів: с. Росоша, селище Липовець, с. Очитків, с. Люлинці, с. Богданівка, с. Нападівка

2. Кадрове забезпечення.

У 2021-2022 навчальному році заклад був забезпечений кадрами на 100%. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики. Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому доречним зараз є вміння працювати з комп'ютером, оргтехнікою. Педагоги нашого закладу володіють навиками роботи на комп'ютері. Заклад на належному рівні забезпечений технічними засобами навчання.

По шкільному підрозділі закладу

За віком		За педстажем	
20-30 років	-	До 3 років	3
30-40 років	7	3-10 років	2
40-50 років	11	10-20 років	6
50-60 років	16	Понад 20 років	26
Понад 60 років	3		
«Спеціаліст вищої категорії. Заслужених працівників освіти»	1	Кандидатів наук	-
«Спеціаліст вищої категорії. Вчитель-методист»	1		
«Спеціаліст вищої категорії. Старший вчитель»	8		
«Спеціаліст вищої категорії»	13		
«Спеціаліст I категорії»	3		
«Спеціаліст II категорії»	2		
«Спеціаліст»	9		

По дошкільному підрозділі закладу

За віком		За педстажем	
20-30 років	1	До 3 років	1
30-40 років	1	3-10 років	2
40-50 років	1	10-20 років	1
50-60 років	3	Понад 20 років	2
Понад 60 років			
«Спеціаліст вищої категорії. Вчитель-методист»	-	Заслужених вчителів	-
«Спеціаліст вищої категорії. Старший вчитель»	-	Докторів наук	-
«Спеціаліст вищої категорії»	-	Кандидатів наук	-
«Спеціаліст I категорії»			
«Спеціаліст II категорії»	-	Старших вчителів	-
«Спеціаліст»	6		

Було проведено педради на теми:

1. Про адаптацію першокласників в умовах Нової української школи. (жовтень)
2. STEM-освіта: впровадження та перспективи розвитку. (жовтень)
3. Про орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2022 рік. (жовтень)
4. Про внесення змін до пункту 6 засідання педагогічної ради(протокол № 16 від 30. 08. 2021 року). Про внесення змін до пункту 6 засідання педагогічної ради(протокол № 16 від 30. 08. 2021 року). (грудень)
5. Про внесення змін до пунктів 2.4 засідання педагогічної ради(протокол № 16 від 30. 08. 2021 року). (грудень)
6. № 16 від 30. 08. 2021 року). (грудень)
7. Про преміювання педагогічних працівників (грудень)
8. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу за 2021 рік. (грудень)
9. Про визнання результатів підвищення кваліфікації. (грудень)
10. Про організацію освітнього процесу у 5 класі в 2022-2023 навчальному році за концепцією «НУШ». (січень)
11. Про річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2022 рік. (січень)
12. Про стан відвідування здобувачів освіти за I семестр 2021-2022 навчального року. (січень)
13. Про вибір і замовлення підручників для 9 класу та підручників, що плануються для повторного видання. (січень)
14. Про визнання результатів підвищення кваліфікації. (січень)

15. Про переведення учнів на навчання з використанням дистанційних технологій. (січень)
16. Про погодження Положень: Про педагогічну раду; Про організацію дистанційного навчання. (січень)
17. Про організацію дистанційного навчання (лютий)
18. Про організацію дистанційного навчання (лютий)
19. Про погодження Положень: Про офіційний сайт закладу; Про порядок організації освітнього процесу в умовах карантину та запровадження протиепідемічних заходів; Про організацію інклюзивного навчання. (лютий)
20. Про моніторинг якості освіти за I семестр 2021 – 2022н.р. (лютий)
21. Про погодження Положень: Про методичну раду; Про групу подовженого дня; Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників. (лютий)
22. Про організацію дистанційного навчання. (лютий)
23. Про внесення змін до пунктів 2.4 засідання педагогічної ради(протокол № 16 від 30. 08. 2021 року). (лютий)
24. Про внесення змін до навчального плану закладу на 2021 – 2022н.р. (березень)
25. Про погодження Положень: Про учнівське самоврядування; Про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу (березень)
26. Про забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і виховання учнів закладу в сучасному освітньому середовищі від будь – яких форм насильства та дискримінації. (квітень)
27. Про порядок завершення 2021 – 2022 навчального року. (квітень)
28. Про проходження педагогічної практики. (квітень)
29. Про затвердження модельних навчальних програм для 5- 6 класів НУШ (травень)
30. Про підсумки проходження педагогічної практики. (травень)
31. Про вибір і замовлення підручників для 5 класу НУШ.
32. Про закінчення учнями 1 – 10 класів 2021 – 2022 н.р. і перевід до наступного року навчання.
33. Про нагородження учнів 3 – 8, 10 класів Похвальним листом.
34. Про схвалення Стратегії розвитку закладу на 2022 – 2027 р.р.

3. Дистанційне навчання

Особливістю останніх двох навчальних років став тривалий період роботи в умовах карантину і воєнного стану в державі і як результат цього – запровадження дистанційного навчання. Освітній процес мав відбуватися не зважаючи ні на що.

З метою виконання навчальних планів і програм у закладі протягом січня, березня – квітня було організовано змішане навчання для учнів 1 – 11 класів, відповідно до «Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної

середньої освіти», затвердженого наказом МОН України від 08.09.2020р. № 1115. Для дистанційного навчання учителів застосовували платформи, електронні ресурси та месенджери «Meet», «На Урок», «Classroom», «ZOOM», «Всеосвіта», Viber, Telegram, Instagram тощо.

Продовжується підготовка педагогічних кадрів для навчання учнів початкової школи (1-4 класи), організоване навчання для учителів 5 - 6 класів, як працюватимуть у 2022 – 2023 н.р. за концепцією «Нова українська школа».

Пріоритетом в роботі було:

- упровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій у навчально-виховний процес;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- оптимізація освітнього менеджменту на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності;
- використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання.

Онлайн урок зовсім не схожий на звичайний, тому вчителі нашої школи мали деякі труднощі в організації навчального процесу, але завдяки високому професіоналізму, взаємній підтримці та налаштуванню на гарний кінцевий результат вдалося освоїти методiku викладання уроків при даній формі навчання. вчителі розробляли цікаві уроки в яких використовували відео та фотоматеріали, створювали презентації, тестові завдання. Завдяки цьому учні опановували та закріплювали нові знання.

Дистанційне навчання – це новий етап у розвитку сучасної системи освіти який має своїх прихильників і певні переваги перед традиційною формою навчання. І головне наше завдання при цьому налагодити ефективну співпрацю між учителями, батьками та учнями.

У 2021 – 2022 н.р. у закладі введено електронні класний журнали та електронні щоденники на порталі «Нові знання» в рамках використання проєкту «ІСУО. Курс : Освіта».

3. Фінансово-господарська діяльність.

Фінансування потреб закладу проводиться згідно кошторису закладу з веденням власної бухгалтерії (кошторис додається). Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам закладу.

Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплати за спожиті закладом енергоносії. Завдяки злагодженості відповідальних за економію працівників, заклад не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв.

Електроенергія – використано на 152 340 грн.

Закуплено соломи – 150 000грн. (заклучено договір на заготівлю соломи на 175 000 грн.)

Закуплено брикети з тирси – 43 050 грн.

Закуплено дров – 49600 грн. (54м³), заготовлено цього року – 40м³

Використання коштів відбувається за програмно-цільовим методом, згідно міських програм затверджених 21 грудня 2020 року 3 сесією 8 скликання Липовецької міської ради:

- «Діти Липовеччини» на 2021 рік.
- Програма роботи з обдарованою молоддю на 2021-2022 роки.
- «Шкільне харчування» на 2021 рік.
- «Шкільний автобус» на 2021 рік.
- Програма поліпшення техногенної та пожежної безпеки населених пунктів та об'єктів усіх форм власності, розвитку інфраструктури підрозділів Державної служби України з надзвичайних ситуацій на території Липовецької територіальної громади на 2021-2025 роки.
- Програма для дошкільних навчальних закладів Липовецької територіальної громади «Світ дитинства» на 2021 рік
- Програма інформатизації Липовецької територіальної громади на 2021 рік

Не зважаючи на великий вік та зношеність будівель закладу, адміністрація разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню їх у робочому стані.

Для забезпечення результативності навчально-виховного процесу, оволодіння учнями базовими загально навчальними вміннями і навичками спрямованих на розвиток індивідуальних здібностей кожної дитини, створюються умови для самореалізації, продуктивно використовуючи навчальні кабінети.

Батьками і вчителями традиційно значна робота проведена по зміцненню матеріальної бази кабінетів.

Протягом 2021-2022 навчального року зроблено:

- замінено шкільні парти і стільці, придбано набір дидактичного матеріалу, контейнери, ноутбук, стенди (1 клас НУШ) – 72867грн.,
- проведено ремонт і оснащення ресурсного кабінету (комп'ютер, меблі, дидактика) – 59 115грн.,
- виконано роботи першого етапу будівництва спортивного майданчика з синтетичним покриттям – 584 791грн. з місцевого бюджету, 100 000грн. – спонсорська допомога МХП «Зернопродукт»,

- встановлена пожежна сигналізація школи – 415 679грн.,
- блискавкозахист та електрозаземлення, вогнезахисна обробка дерев'яних конструкцій - 124 049грн.,
- ремонт стін коридору і фойє першого поверху шкільного підрозділу закладу – 92 968 грн. (матеріали, лінолеум),
- ремонт стін в коридорі дошкільного підрозділу закладу – 9 529 грн. (матеріали),
- викладено тротуарною плиткою доріжку у внутрішньому дворі шкільного підрозділу закладу – 31 761 грн..
- закуплено декоративні рослини для естетичного оформлення території закладу – 15 300 грн.,
- для потреб школи закуплено канцтовари – 11 033грн.

Використано дизельного палива та бензину – 128 873грн.

На наступний навчальний рік планується:

- НУШ : меблі, дидактичні матеріали, комп'ютерна техніка,
- проведення ремонту спортивного залу,
- обладнання, демонстраційні прилади, матеріали для проведення практичних, лабораторних робіт з хімії, фізики, біології,
- завершити будівництво спортивного майданчика з синтетичним покриттям,
- закупівля постільної білизни, посуду для дошкільного підрозділу закладу,
- влаштування системи пожежної сигналізації, системи оповіщення людей про пожежу, пожежогасіння шкільного підрозділу закладу,
- ремонт шкільної їдальні згідно вимог НАССР

Планово проводиться інвентаризація майна, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються, або оприбутковуються.

Адміністрацією закладу приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Подвір'я закладу завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, своєчасно обрізаються дерева, кущі. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на газонах, систематичне вивезення сміття з території закладу.

14. Управлінська діяльність.

Управління закладом здійснюється згідно річного плану роботи закладу, плану внутрішнього контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у закладі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток закладу.

У навчальному закладі наявні усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. З підключенням закладу до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, обласного департаменту освіти, міського управління освіти, сайтами обласних вищих навчальних закладів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації закладу, вчасно знайомитися з новими документами та їх проектами.

Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У закладі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У закладі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом освітнього процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників поведінки, тощо. Протягом навчального року було проведено внутрішній моніторинг вивчення освітнього середовища, а саме забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці, формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору, організація харчування, безпечна робота учнів в інтернеті. Моніторинг якості внутрішньої системи дає змогу аналізувати, коригувати, відтворювати об'єктивну картину діяльності освітнього процесу. Результати моніторингу відображено у відповідних протоколах педагогічних рад, наказах по закладу.

Під час здійснення внутрішнього контролю за рівнем викладання навчальних предметів заступниками директора закладу використовуються

діагностичні картки аналізу та вивчення стану викладання предметів з використанням комп'ютера. Аналіз результатів внутрішнього шкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради закладу, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація закладу приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Аналіз результатів за минулий навчальний рік продемонстрував наступне:

- діяльність педагогічного колективу закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності;
- створюються умови для розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учнів;
- покращилась ресурсна база (кадровий потенціал, матеріально-технічна база, інформаційно-методичне забезпечення);
- методична робота сприяє модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;
- створено сприятливий психолого-педагогічний клімат.

1. Вдосконалення освітнього середовища закладу:

- Створення освітнього простору, вільного від будь – яких форм насильства;
- Формування національної свідомості громадянської активності, патріотизму;
- Формування інклюзивного мотивуючого простору;
- Реалізація компетентнісно орієнтованого підходу до розвитку, виховання і навчання дітей з ООП через впровадження нових освітніх технологій;
- Покращення матеріально – технічної бази закладу (поточний ремонт спортивної зали, завершення будівництва спортивного майданчика, ремонт їдальні).

2. Вдосконалення системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти:

- Застосування формувального оцінювання не лише в класах початкової школи а й в 5 – 6 класах НУШ;
- Впровадження системи само – і взаємооцінювання здобувачів освіти.

3. Вдосконалення фахової майстерності педагогів:

- Створення електронної бази сертифікатів курсів підвищення кваліфікації педагогів;
 - Вдосконалення навичок дистанційної роботи педпрацівників;
 - Участь педагогів у проєктній, інноваційній діяльності, сертифікації.
-

4. Вдосконалення управлінських процесів закладу освіти:

- Продовжувати формувати відносини довіри, прозорості, дотримання етичних норм усіма учасниками освітнього процесу;
 - Забезпечувати своєчасне змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу;
 - Популяризувати політику академічної доброчесності та забезпечити її реалізації.
 - Організація системи управління навчальним закладом на основі моніторингу та інформаційно – комунікативних технологій.
-