

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Монастириського ЗЗСО I-III ступенів
від 29 серпня 2025р № 12

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ по Монастириському
ЗЗСО I-III ступенів
№ 84-0 від 29.08.2025

Правила внутрішнього розпорядку Монастириського ЗЗСО I-III ступенів

Правила внутрішнього розпорядку обговорені та затверджені на засіданні педагогічної ради Протокол №12 від 29.08. 2025 року

I. Загальні положення

II. Вихідні положення

III. Правила внутрішнього розпорядку для учнів Монастириського ЗЗСО I-III ступенів.

3.1. Права здобувачів освіти

3.2. Обов'язки здобувачів освіти

3.3. Перелік забороненого

3.4. Відповідальність за порушення

3.5. Заохочення за успіхи

IV. Правила внутрішнього розпорядку для батьків здобувачів освіти (осіб, що їх замінюють)

4.1. Права батьків (осіб, що їх замінюють)

4.2. Обов'язки батьків (осіб, що їх замінюють)

4.3. Перелік забороненого

4.4. Відповідальність за порушення

I. Загальні положення

1. Дані Правила внутрішнього розпорядку Монастириського ЗЗСО I-III ступенів (далі – Правила внутрішнього розпорядку школи) є організаційно-правовим документом, упорядковуючим відносини суб'єктів освітнього процесу у закладі, життєдіяльність якого регламентується законодавством, що діє у сфері загальної середньої освіти України.
2. Правила внутрішнього розпорядку школи складені з урахуванням змісту основного організаційно-правового документу комунальної установи освіти – Статуту школи.
3. Правила внутрішнього розпорядку школи вступають у дію і вважаються чинними по факту затвердження їх наказом директора за погодженням педагогічною радою. Правила внутрішнього розпорядку школи є обов'язковими для виконання, поширюються на всіх учасників освітнього процесу закладу, незалежно від посади, рівня освіти та професійної підготовки, кваліфікаційної категорії та навантаження, належності до професійної спілки тощо, поширюються на всіх учнів I-III-х класів навчального закладу, на всіх батьків (осіб, що їх замінюють), діти яких є учнями даного закладу.
4. Правила внутрішнього розпорядку школи поділяються на групи, що в сукупності складають цілісну структуру. Кожна складова триєдиної структури спрямована на конкретний об'єкт-суб'єкт колективних відносин

в закладі, враховує його специфіку, роль і функцію в системі життєдіяльності закладу: Правила внутрішнього розпорядку для працівників навчального закладу, Правила внутрішнього розпорядку для учнів, Правила внутрішнього розпорядку для батьків (осіб, що їх замінюють). Кожна група правил поширюється на відповідні категорії суб'єктів, апелюючи, в свою чергу, до відповідної групи нормативно-правових документів, що входять до законодавчої бази державної системи загальної середньої освіти.

II. Вихідні положення

1. Правила внутрішнього розпорядку школи спираються на поняття усвідомленої дисципліни та відповідальності, поняття організованої взаємодії і організаційної культури, що складають підґрунтя для сумісної успішної діяльності членів шкільного колективу і є необхідною умовою ефективної організації освітнього процесу та організації праці у навчальному закладі.
2. Дисципліна у закладі забезпечується перш за все самодисципліною та самоконтролем з боку учнів та працівників школи, методами переконання та заохочення – з боку адміністрації закладу освіти за підтримки органів державно-громадського самоврядування школи, первинних профспілкових організацій. До порушників дисципліни відповідно до заповідного застосовуються заходи громадського та адміністративного впливу, передбачені Правилами внутрішнього розпорядку школи, згідно з чинним законодавством України.
3. Внутрішні організаційні процеси в закладі, дотримання порядку в ньому регламентуються поняттям режиму роботи, що встановлюється спеціальним наказом керівника установи на 01 вересня кожного навчального року, який приймає рішення, виходячи з діючих нормативів та інструктивних вимог, з урахуванням змісту робочого навчального плану школи на рік, фактичного ресурсного забезпечення навчального закладу на початок навчального року.

Режим роботи закладу протягом навчального року може бути змінений за наявності об'єктивних на то причин та обставин, про що видається спеціальний наказ директора за погодженням педагогічної ради .

4. Школа працює в одну зміну. Початок робочого дня у закладі о 8.30, що враховується при встановленні режиму роботи школи на початок кожного навчального року.

Початок робочого дня для окремих категорій працівників може не збігатися із встановленим по школі, що відбивається у відповідних організаційних документах закладу (в графіках роботи, в розкладах занять тощо). Виняток становлять працівники, у тому числі – педагогічні, що залучаються до чергування по школі на початок навчального дня.

Кінець робочого дня для працівника визначається його навантаженням, що відбивається у відповідних організаційних, організаційно-правових документах школи, що регламентують порядок її життєдіяльності.

5. Початок навчального дня, що складає частину робочого дня, не є статичним, визначається, першочергово виходячи з діючих вимог щодо гранично

припустимого навантаження для школярів різних вікових категорій, щодо термінів перерв для учнів протягом навчального дня тощо. Початок навчального дня встановлюється не пізніше за годину від початку робочого дня, відбивається у розкладі дзвоників, що затверджується керівником установи за попереднім узгодженням режиму роботи закладу з педагогічною радою школи.

Кінець навчального дня для учня відповідної вікової категорії визначається його навантаженням, що відбивається у розкладах занять, у тому числі – в позаурочний час.

6. Дотримання режиму роботи школи є обов'язковим для всіх членів шкільного колективу, перш за все – для всіх категорій працівників та учнів. Батьки учнів (особи, що їх замінюють) повинні бути обізнані щодо режиму роботи школи, вимагати його дотримання з боку дітей, педагогів, інших працівників загальноосвітньої установи.

III. Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти школи

3.1. Права здобувачів освіти.

Здобувачі освіти школи мають право:

- на отримання якісних освітніх послуг в освітньому закладі, зокрема – профільної спрямованості, в тому числі – за індивідуальною формою навчання за станом здоров'я; на організацію екстерну по факту зарахування до школи, що здійснюється відповідно до чинного законодавства України про загальну середню освіту, діючого Статуту навчального закладу, на підставі відповідного наказу по школі;
- на охорону, забезпечення та захист своїх законних прав, свобод та інтересів у закладів освіти, захист з боку школи від будь-яких форм психічного та фізичного насилля, жорстокого поводження в сім'ї, середовищі однолітків і т.ін.;
- на безпечні умови навчання та праці в школі, на відповідні вимогам санітарні та гігієнічні умови життєдіяльності під час навчально-виховного процесу, у тому числі – в позаурочний період;
- на використання наукової, навчальної, матеріально-технічної бази закладу освіти;
- на оптимальні умови для розвитку індивідуальних особливостей, становлення таланту, розвиток обдарованості;
- на вибір гуртків, секцій та студій, що працюють на базі навчального закладу, на участь у добровільних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, групах за інтересами і т.ін. поза межами навчального закладу;
- на вільний виклад поглядів та переконань, участь у роботі органів державно-громадського самоврядування навчального закладу.

3.2. Обов'язки здобувачів освіти.

Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі, передбаченим державним стандартом загальної середньої освіти, набувати компетентностей, що забезпечать їхню життєздатність та конкурентно спроможність по факту закінчення школи;
- дотримуватись режиму роботи школи, розкладу навчальних та виховних занять;

- приходити до школи не пізніше, ніж за 15 хвилин до початку освітнього процесу, в разі запізнення освітній процес для здобувача освіти розпочинається з другого уроку;
- дотримуватись правил безпеки життєдіяльності, витримувати санітарно-гігієнічні норми;
- дотримуватися ділового стилю одягу, не знаходитись у верхньому одязі;
- використовувати для занять у спортивній залі тільки спеціальний одяг (спортивну форму) та спеціальне взуття;
- дотримуватися Правил громадського порядку у школі, охорони, безпеки здоров'я та життя усіх членів шкільного колективу;
- підтримувати позитивний соціально-психологічний клімат в освітньому середовищі, дотримуючись правил ділового етикету у спілкуванні з однолітками та дорослими;
- брати участь в різноманітних заходах, організованих у школі та за її межами, з метою формування інформаційної, комунікативної, соціальної та полікультурної компетенцій;
- своїм рівнем інтелектуально-творчих, спортивних досягнень сприяти ствердженню та закріпленню позитивного іміджу школи на ринку освітніх послуг.

3.3. Перелік забороненого.

Здобувачам освіти категорично забороняється:

- пропускати заняття без поважної причини, у разі наявності поважної причини залишати навчальний заклад без письмового дозволу класного керівника, на підставі письмового звернення батьків;
- порушувати дисципліну під час навчальних занять та виховних заходів, на перервах;
- припускатися дій, (у тому числі у формі висловлень), що порушують права учасників освітнього процесу;
- розв'язувати будь-які конфліктні ситуації шляхом насильства, з'ясовувати особистісні, неформальні стосунки один з одним без присутності педагогічних працівників закладу;
- своїми діями завдавати збитки навчально-методичній та матеріально-технічній базі школи;
- знаходитись у шкільних приміщеннях (кабінетах, класних кімнатах, спортивній залі, їдальні, роздягальні тощо) без нагляду педагогічних працівників або інших відповідальних працівників навчального закладу;
- використовувати мобільні телефони, фотоапарати та інші електронні носії під час освітнього процесу, якщо цього не потребує зміст заняття;
- вживати і розповсюджувати наркотичні, токсичні тощо препарати, тютюн та алкоголь у приміщенні навчального закладу та на його території;
- використовувати піар-технології у будь-яких видах та формах на підтримку або засудження політичних партій, релігійних течій, конфесій, угруповань тощо, зокрема молодіжних, у навчальному закладі та його території.

3.4. Відповідальність за порушення.

Здобувачі освіти закладу, що припустилися порушень визначених даними Правилами внутрішнього розпорядку, будуть притягнені до відповідальності громадського, адміністративного характеру на шкільному рівні, у разі потреби

– в присутності батьків (осіб, що їх замінюють), із залученням фахівців спеціальних установ, служб, організацій, з якими взаємодіє навчальний заклад. У випадку, якщо притягнення до відповідальності виходить за межі компетенції установи освіти, здобувач освіти притягується до відповідальності іншими уповноваженими органами, зокрема – за поданням директора школи.

3.5. Заохочення за успіхи.

1. Успіхи школярів, їхні досягнення в навчальній, інших галузях діяльності заохочуються в обов'язковому порядку.
2. До здобувачів освіти школи можуть бути застосовані різні форми заохочень:
 - за активну участь в окремих шкільних, позашкільних заходах, сумлінне виконання громадських доручень тощо – у вигляді запису-подяки у щоденнику;
 - за активну участь у житті класу та школи, у роботі гуртків, секцій, студій тощо, роботі органів шкільного самоврядування, активну участь у благоустрої навчального закладу тощо – нагородження грамотою шкільного рівня (на підставі рішення педагогічної ради за поданням класного керівника, керівників гуртків, секцій, студій тощо);
 - за здобуття призового місця (I-III) на II-III етапах Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, перемогу у II-III етапах інтелектуально-творчих конкурсів та турнірів – нагородження грамотою районного та регіонального рівнів, пам'ятною медаллю;
 - за високі досягнення у навчанні – нагородження Похвальною грамотою (2-4 класи), Похвальним листом (5-8, 10 класи), отримання свідоцтва про базову загальну середню освіту з відзнакою (9 клас), отримання свідоцтва особливого зразка, (11 клас) (за умови відповідності результатів змісту вимог нормативних документів);
 - за особливі успіхи у вивченні окремих предметів – нагородження Похвальною грамотою (11 клас) (за умови відповідності результатів змісту вимог нормативних документів);
3. Заохочення учнів відтворюються в їхніх особових справах класним керівником по закінченні навчального року.

IV. Правила внутрішнього розпорядку для батьків здобувачів освіти школи (осіб, що їх замінюють).

4.1. Права батьків (осіб, що їх замінюють).

Батьки та особи, що їх замінюють, мають право:

- брати участь у роботі органів державно-громадського самоврядування шкільного рівня (батьківському комітеті, Батьківській раді, Раді школи, конференції), інших рівнів – районного, міського, регіонального;
- вносити пропозиції щодо освітнього процесу, покращення матеріально-технічної та навчально-методичної бази школи, брати участь у їх реалізації на благодійних засадах;
- звертатися до педагогічних працівників навчального закладу в індивідуальному порядку за згодою двох сторін;
- звертатися в колективній формі щодо вирішення питань навчання, виховання та розвитку дитини, проблем в учнівському колективі;

- отримувати від навчального закладу кваліфікаційної допомоги (інформаційної, консультативної та іншого порядку) щодо дотримання, охорони та захисту прав, свобод та інтересів дитини;
- вимагати дотримання в навчальному закладі громадського порядку, всіх видів безпеки життєдіяльності, всебічно цьому сприяючи.

4.2. Обов'язки батьків (осіб, що їх замінюють).

Батьки та особи, що їх замінюють, зобов'язані:

- неухильно дотримуватись чинного законодавства, зокрема, що діє в сфері освіти;
- знати та дотримуватись положень основних організаційно-правових документів школи (Статуту, Положення про раду школи, Батьківський комітет школи та ін.), сприяти їхньому неухильному дотриманню з боку дітей;
- постійно піклуватися про фізичне, психічне, емоційне здоров'я дитини, створювати оптимальні умови для його формування як особистості, для розвитку його індивідуальних здібностей;
- забезпечувати дитині гідне утримання, відповідні умови для навчальних занять, занять за інтересами;
- проводити систематичну роботу з дитиною з метою її безпеки, профілактики травматизму та нещасних випадків, з метою недопущення впливу на дитину негативних соціальних явищ (тютюнопаління, наркоманії, комп'ютерної залежності та ін.);
- систематично співпрацювати з педагогічними працівниками з питань навчання, виховання і розвитку дитини.

4.3. Перелік забороненого.

Батькам (особам, що їх замінюють) забороняється:

- ухилятися від виконання своїх обов'язків, утримання, забезпечення відповідних умов для навчальних занять стосовно дітей;
- перешкоджати відвідуванню дітьми уроків, запобігати розвитку особистих здібностей дітей, формуванню в них основних компетенцій;
- незаконно використовувати дитячу працю, допускати участь дітей у будь-яких торгівельних операціях;
- перебувати у приміщенні закладу під час освітнього процесу без дозволу чергового адміністратора, без супроводу педагогічного працівника (класного керівника);
- з'ясовувати у приміщенні та на території школи будь-які стосунки, непорозуміння, розв'язувати будь-які конфліктні ситуації з дітьми (як власними, так і з тими, що не входять у склад сім'ї) без присутності педагогічних працівників закладу;
- відволікати вчителя від виконання його обов'язків для вирішення організаційних, господарчих питань, з'ясування непорозумінь тощо;
- перебувати на території закладу у нетверезому стані, під дією наркотичних, токсичних речовин тощо;
- палити у приміщенні школи, на її території, поряд з територією школи;
- перебувати в осінньо-зимовий період у верхньому одязі в навчальних приміщеннях закладу.

4.4. Відповідальність за порушення.

Батьки (особи, що їх замінюють), які припустилися порушень, визначених даними Правилами внутрішкільного розпорядку, притягуються за поданням керівника або уповноваженого ним працівника до відповідальності в порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.5. Заохочення.

До батьків (осіб, що їх замінюють) можуть бути застосовані різні форми заохочень: відзначення подякою, грамотою шкільного рівня – за активну участь у житті класу, за відповідальне ставлення до виховання сина/доньки (за поданням класного керівника); за активну участь у житті школи (за поданням Батьківської ради). Батьки, діти яких стали переможцями Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, інтелектуально-творчих конкурсів у II-IV етапах або отримали атестат особливого звання, заохочуються подякою.