



**МОНАСТИРИСЬКА МІСЬКА РАДА
МОНАСТИРИСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
I-III СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

від 01 вересня 2025 року

м. Монастириська

№ 85 -о

***Про ведення електронних класних
журналів у 2025/2026 навчальному році***

На виконання рішення педагогічної ради школи (протокол №12 від 29.08.2025 року) та з метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про електронний класний журнал в Монастириському ЗЗСО I-III ступенів та Комарівській філії (додаток 1).
2. Затвердити Інструкцію з ведення електронного класного журналу в Монастириському ЗЗСО I-III ступенів та Комарівській філії (додаток 2).
3. Ведення електронних класних журналів здійснювати на порталі NZ.UA.
4. Класним керівникам забезпечити інформування батьківської громадськості щодо функціонування «Електронного класного журналу» на порталі NZ.UA.
5. Адміністратором електронного класного призначити вчителя інформатики Тараса КРАМАРА.
6. Відповідальними за введення інформації в електронних журналах призначити вчителів-предметників, класних керівників.
7. Встановити, що електронний класний журнал є обов'язковими для кожного вчителя і класного керівника закладу з 01.09.2025 року;
8. Всім педагогічним працівникам:
 - 1) опрацювати та використовувати в роботі Положення про електронний класний журнал та Інструкцію з ведення електронного класного журналу;
 - 2) персонально відповідати за збереження своїх персональних реквізитів доступу та реквізитів доступу користувачів, наданих відповідно до повноважень.
9. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Світлані КУШНІР, Наталії СИНЮК, Тетяні ПАСТЕРНАК, Вірі МАКСИМІВ завідувачу філії Наталії КАСПЕРСЬКІЙ:
 - 1) систематично та своєчасно здійснювати контроль за веденням електронних класних журналів, відповідністю зафіксованих проведених уроків вчителями їх календарно-тематичному плануванню та здійсненням обліку відвідування класними керівниками;

вчителями їх календарно-тематичному плануванню та здійсненню обліку відвідування класними керівниками;

2) забезпечити щорічне архівування класних електронних журналів в кінці кожного навчального року та їх архівне зберігання. до 01.07.

10. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Наталії СИНЮК розмістити даний наказ на сайті закладу для ознайомлення усіх учасників освітнього процесу.

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи



Оксана ДЗЯЙЛО