



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням шостої сесії сьомого  
закликання Олександрівської  
районної ради  
від « 22 » червня 2016 року №76

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «МИХАЙЛІВСЬКЕ  
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНЕ ОБ'ЄДНАННЯ»  
ОЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

## I. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Михайлівське навчально-виховне об'єднання» Олександрівської районної ради Кіровоградської області (далі - КЗ «Михайлівське НВО») – комунальне унітарне підприємство, утворене Олександрівською районною радою на базі відокремленої частини спільної власності територіальних громад сіл та селищ Олександрівського району Кіровоградської області та введене в дію на підставі рішення шостої сесії сьомого скликання Олександрівської районної ради від 22 червня 2016 року № 76.

1.2. В своїй діяльності КЗ «Михайлівське НВО» керується, створене і діє у відповідності до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Законами України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №778, постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №777 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 2016 року №79), іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.3. Найменування навчального закладу:

1.3.1. Повне: Комунальний заклад «Михайлівське навчально-виховне об'єднання» Олександрівської районної ради Кіровоградської області.

1.3.2. Скорочене: КЗ «Михайлівське НВО».

1.4. Юридична адреса комунального закладу «Михайлівське навчально-виховне об'єднання» Олександрівської районної ради Кіровоградської області: 27340, Кіровоградська область, Олександрівський район, с. Михайлівка, вулиця Пушкіна, 1.

1.5. Засновником КЗ «Михайлівське НВО» є Олександрівська районна рада (далі - Засновник), код ЄДРПОУ 24712857, місцезнаходження: 27300, Кіровоградська область, Олександрівський район, смт Олександрівка, вул. Незалежності України, 78.

1.6. Органом управління КЗ «Михайлівське НВО» є орган управління освіти, створений Олександрівською районною державною адміністрацією Кіровоградської області.

1.7. Відповідно до способу утворення комунальне підприємство є унітарним.

1.8. За своїм правовим статусом КЗ «Михайлівське НВО» є комунальним некомерційним та неприбутковим об'єднанням.



1.9. Права і обов'язки юридичної особи КЗ «Михайлівське НВО» набуває з дня його державної реєстрації.

1.10. КЗ «Михайлівське НВО» є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням.

З 1 січня календарного року КЗ «Михайлівське НВО» може мати самостійний баланс, рахунки в установах банків, здійснювати оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, вести статистичну звітність самостійно. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

1.11. Юридична особа публічного права – комунальний заклад «Михайлівське навчально-виховне об'єднання» Олександрівської районної ради Кіровоградської області (місцезнаходження юридичної особи: 27340, Кіровоградська область, Олександрівський район, с. Михайлівка, вулиця Пушкіна, 1) у наступному складі:

- опорна школа (без статусу юридичної особи): Михайлівська загальноосвітня школа I-III ступенів комунального закладу «Михайлівське навчально-виховне об'єднання Олександрівської районної ради Кіровоградської області»;

- окремі підрозділи (філії) без статусу юридичних осіб:

- Єлизаветградківська філія комунального закладу «Михайлівське навчально-виховне об'єднання» Олександрівської районної ради Кіровоградської області (місцезнаходження філії: 27341, Кіровоградська область, Олександрівський район, смт Єлизаветградка, вулиця Центральна, 102);

- Лісівська філія комунального закладу «Михайлівське навчально-виховне об'єднання» Олександрівської районної ради Кіровоградської області (місцезнаходження філії: 27346, Кіровоградська область, Олександрівський район, смт Лісове, вулиця Тітова, 215).

1.12. Директор КЗ «Михайлівське НВО» є директором опорної школи: Михайлівська загальноосвітня школа I-III ступенів комунального закладу «Михайлівське навчально-виховне об'єднання» Олександрівської районної ради Кіровоградської області, який призначається на посаду головою Олександрівської районної державної адміністрації Кіровоградської області на підставі укладеного контракту за погодженням із Засновником.

1.13. Філії не є юридичною особою і діють на підставі Положення, затвердженого директором КЗ «Михайлівське НВО», та погодженого з колегіальним органом управління навчального закладу.

1.14. Штатний розпис складається на основі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, в межах граничної штатної чисельності, яка затверджується засновником, згідно рішення сесії Олександрівської районної ради Кіровоградської області.

1.15. Штатний розпис та тарифікація педагогічних працівників затверджується керівником органу управління освіти, створеного Олександрівською районною державною адміністрацією Кіровоградської області, за поданням директора КЗ «Михайлівське НВО».

1.16. Оплата праці директора КЗ «Михайлівське НВО» проводиться відповідно до контракту, укладеного між директором КЗ «Михайлівське НВО» та головою Олександрівської районної державної адміністрації Кіровоградської області.

1.17. Заступники директора КЗ «Михайлівське НВО», завідувачі філій та їх заступники, призначаються на посаду, за поданням директора КЗ «Михайлівське НВО», шляхом укладання контракту з керівником органу управління освіти, створеного Олександрівською районною державною адміністрацією Кіровоградської області, на період повноважень директора КЗ «Михайлівське НВО».

1.18. Оплата праці завідувачам філій КЗ «Михайлівське НВО» здійснюється у відповідності до Тарифних розрядів директорів шкіл (12-16) з врахуванням кількості дітей до вступу в дію нових Типових штатних нормативів.

1.19. Головною метою діяльності КЗ «Михайлівське НВО» є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.20. Головними завданнями є:

- забезпечення рівного доступу до якісної освіти;
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання;
- забезпечення поглибленого вивчення окремих предметів;
- забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання, незалежно від місця проживання;
- створення єдиного освітнього простору;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;



- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.21. КЗ «Михайлівське НВО» самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.22. КЗ «Михайлівське НВО» несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності, дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.23. В КЗ «Михайлівське НВО» визначена українська мова як мова навчання, запроваджено вивчення іноземних мов, поглиблене вивчення окремих предметів, профільне навчання у шкільному підрозділі III ступеня. Профіль обирають учні і батьки з урахуванням ресурсного забезпечення закладу.

1.24. КЗ «Михайлівське НВО» має право:

- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням з органом управління освіти, створеного Олександрівською районною державною адміністрацією Кіровоградської області;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади,

юридичних і фізичних осіб в установленому законодавством порядку;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.

1.25. У КЗ «Михайлівське НВО» можуть створюватися та функціонувати методичні об'єднання вчителів, використовуватися інші форми методичної роботи (за потребою).

1.26. Учні забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками відповідних закладів охорони здоров'я у встановленому порядку.

1.27. Взаємовідносини КЗ «Михайлівське НВО» з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.28. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями КЗ «Михайлівське НВО», крім випадків, передбачених законодавством України, а КЗ «Михайлівське НВО» не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.29. КЗ «Михайлівське НВО» має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах.

1.30. Підприємство може здійснювати й інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

## **II. Організація навчально-виховного процесу**

2.1. КЗ «Михайлівське НВО» планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану.

Педагогічна рада розглядає питання планування роботи закладу. В плані відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

Рада КЗ «Михайлівське НВО» спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу і здійснює контроль за його виконанням.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є (робочий та індивідуальний навчальний план КЗ «Михайлівське НВО»), що складається на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план погоджується Радою КЗ «Михайлівське НВО» і затверджується керівником органу управління освіти, створеного Олександрівською районною державною адміністрацією Кіровоградської області.



2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Філії, розташовані у населених пунктах (селищах та селах), з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором КЗ «Михайлівське НВО» можуть створювати у своєму складі з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, затверджений Положенням про з'єднаний клас, затвердженим МОН України.

2.5. КЗ «Михайлівське НВО» здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

2.6. Зарахування учнів до КЗ «Михайлівське НВО» здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування до початку навчального року за наказом директора КЗ «Михайлівське НВО».

Для зарахування учня до КЗ «Михайлівське НВО» батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до старшої школи – документ про відповідний рівень освіти.

2.7. Переведення учнів КЗ «Михайлівське НВО» до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.8. Рішення про утворення групи продовженого дня приймає директор КЗ «Михайлівське НВО» за погодженням з керівником органу управління освіти, створеного Олександрівською районною державною адміністрацією Кіровоградської області.

Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора КЗ «Михайлівське НВО» на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.9. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) встановлюється в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом за погодженням з керівником органу управління освіти, створеного Олександрівською районною державною адміністрацією Кіровоградської області.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.10. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.11. Режим роботи КЗ «Михайлівське НВО» визначається на основі нормативно-правових актів за погодженням з керівником органу управління освіти, створеного Олександрівською районною державною адміністрацією Кіровоградської області та відповідним територіальним контролюючим органом у сфері санітарно-епідеміологічного благополуччя населення.

2.12. Тривалість уроків становить: у перших класах — 35 хвилин, у других — четвертих класах — 40 хвилин, у п'ятих — одинадцятих — 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з керівником органу управління освіти, створеного Олександрівською районною державною адміністрацією Кіровоградської області та відповідним територіальним контролюючим органом у сфері санітарно-епідеміологічного благополуччя населення.

2.13. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог.

2.14. Розклад уроків КЗ «Михайлівське НВО» затверджується директором.

2.15. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.17. Визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання.

У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради навчального закладу може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні.



До додатка до свідоцтва про базову загальну середню освіту заносяться усі предмети інваріантної та варіативної частини навчального плану основної школи.

До додатка до атестата про повну загальну середню освіту заносяться усі предмети інваріантної та варіативної частини навчального плану старшої школи.

2.18. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.19. Порядок переведення і випуск учнів визначається відповідно до вимог чинного законодавства, встановленого Міністерством освіти і науки України.

2.20. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам державних стандартів освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, відповідно до вимог чинного законодавства, встановленого Міністерством освіти і науки України.

2.21. Учням, які закінчили певний ступінь КЗ «Михайлівське НВО» видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи — таблиць успішності;
- по закінченні основної школи — свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні старшої школи — атестат про повну загальну середню освіту.

### **III. Учасники навчально-виховного процесу**

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу є:

- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності: конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

#### 3.4. Учні зобов'язані:

- оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено державними стандартами освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його Статутом, дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитись до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- дотримуватись правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

3.7. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників КЗ «Михайлівське НВО» визначається директором відповідно до законодавства і затверджується керівником органу управління освіти, створеного Олександрівською районною державною адміністрацією Кіровоградської області.



### 3.8. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів; участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування КЗ «Михайлівське НВО»;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

### 3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог державних стандартів освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів діючим критеріям оцінювання, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати Статут закладу, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб, повагу до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;

- вести відповідну документацію.

3.10. В КЗ «Михайлівське НВО» обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників, як правило, один раз на п'ять років відповідно до вимог чинного законодавства, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми Статуту закладу;
- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

У разі не виконання батьками своїх обов'язків, навчально-виховне об'єднання має право порушити клопотання:

- про притягнення до адміністративної відповідальності відповідно до чинного законодавства;
- про позбавлення батьківських прав до органу опіки або прокуратури.

3.14. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування



навчальному закладі;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.15. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту, виконувати накази керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя (шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо)

#### **IV. Управління навчальним закладом**

4.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

4.1.1. Прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна КЗ «Михайлівське НВО».

4.1.2. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання КЗ «Михайлівське НВО».

4.1.3. Прийняття рішення про надання згоди на призначення/звільнення директора КЗ «Михайлівське НВО».

4.1.4. Прийняття рішення про затвердження Статуту КЗ «Михайлівське НВО», внесення до нього змін та доповнень.

4.2. До компетенції Органу управління – органу управління освіти, створеного Олександрівською районною державною адміністрацією Кіровоградської області – належить:

4.2.1. Здійснення координації діяльності КЗ «Михайлівське НВО»;

4.2.2. Затвердження штатного розпису та тарифікації педагогічних працівників, за поданням директора КЗ «Михайлівське НВО»;

4.2.3. Укладання контрактів із заступниками директора КЗ «Михайлівське НВО», завідувачами філій та їх заступниками, які призначаються на посаду за поданням директора КЗ «Михайлівське НВО», на період повноважень директора КЗ «Михайлівське НВО»;

4.2.4. Здійснення інших повноважень щодо управління КЗ «Михайлівське НВО», відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

4.3. Безпосереднє керівництво КЗ «Михайлівське НВО» здійснює директор.

4.4. Директор призначається на посаду головою Олександрівської районної державної адміністрації Кіровоградської області на підставі укладеного контракту за погодженням із Засновником, згідно рішення сесії Олександрівської районної ради (простою більшістю від загальної кількості депутатів), звільняється з посади згідно рішення сесії Олександрівської районної ради (простою більшістю від загальної кількості депутатів). Контракт з директором КЗ «Михайлівське НВО» від імені Засновника укладає голова Олександрівської районної державної адміністрації.

4.5. Директором КЗ «Михайлівське НВО» може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної та керівної роботи не менш як 5 років.

4.6. За розпорядженням голови Олександрівської районної державної адміністрації здійснюється виплата директору матеріальної допомоги, премій, доплат та інших видів заохочень визначених чинним законодавством України та колективним договором КЗ «Михайлівське НВО», а також накладення на нього дисциплінарних стягнень. Директор КЗ «Михайлівське НВО» несе повну відповідальність за стан та діяльність КЗ «Михайлівське НВО».

4.7. Директор КЗ «Михайлівське НВО»:

4.7.1. Здійснює поточне (оперативне) управління КЗ «Михайлівське НВО», самостійно вирішує питання діяльності навчального закладу за винятком питань, що віднесені законодавством та Статутом до компетенції Засновника та Органу управління;

4.7.2. Подає на затвердження органу управління – органу управління освітою, створеного Олександрівською районною державною адміністрацією проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

4.7.3. За погодженням з органом управління визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

4.7.4. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, визначених, чинним законодавством України та колективним договором (в межах фонду оплати праці)

4.7.5. Подає на затвердження штатний розпис та тарифікацію педагогічних працівників керівнику органу управління освіти, створеного Олександрівською районною державною адміністрацією Кіровоградської області.

4.7.6. Надає кандидатури на призначення на посади заступників директора КЗ «Михайлівське НВО», завідувачів філій та їх заступників, шляхом укладання контракту, керівнику органу управління освіти, створеного Олександрівською районною державною адміністрацією Кіровоградської області, на період повноважень директора КЗ «Михайлівське НВО».

4.7.7. Затверджує розклад уроків КЗ «Михайлівське НВО».

4.7.8. Визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників КЗ «Михайлівське НВО» та надає його на затвердження керівнику органу управління освіти, створеного Олександрівською районною державною адміністрацією Кіровоградської області.

4.7.9. Без доручення (довіреності) діє від імені КЗ «Михайлівське НВО», представляє його інтереси у судах, вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію КЗ «Михайлівське НВО»;

4.7.10. Приймає і звільняє працівників технічного, обслуговуючого персоналу та бібліотекарів відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України



- 4.7.11. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.
- 4.7.12. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.
- 4.7.13. Видає довіреності, самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх працівників КЗ «Михайлівське НВО».
- 4.7.14. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності «Михайлівське НВО».
- 4.7.15. Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів.
- 4.7.16. Розпоряджається коштами та управляє майном «Михайлівське НВО» в порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом
- 4.7.17. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій, може відкривати в банківських установах рахунки (за умови самостійного ведення фінансово-господарської діяльності).
- 4.7.18. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності КЗ «Михайлівське НВО», за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або Органом управління.
- 4.7.19. Здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.
- 4.7.20. Організовує навчально-виховний процес.
- 4.7.21. Забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні.
- 4.7.22. Відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу.
- 4.7.23. Створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та поза-шкільній роботі, проведення виховної роботи.
- 4.7.24. Забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки.
- 4.7.25. Підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів.
- 4.7.26. Забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.
- 4.7.27. Призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- 4.7.28. Контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів.
- 4.7.29. Здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність.
- 4.7.30. Розпоряджається в установленому порядку майном навчального закладу і коштами.
- 4.7.31. Видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання.

4.7.32. За погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу.

4.7.33. Створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання.

4.7.34. Несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), Засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо

4.7.35. Щорічно звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

#### 4.8. Завідувач філії КЗ «Михайлівське НВО»:

4.8.1. Здійснює поточне (оперативне) управління філією КЗ «Михайлівське НВО», несе персональну відповідальність за виконання наказів директора КЗ «Михайлівське НВО»;

4.8.2. Подає директору КЗ «Михайлівське НВО» обґрунтовані пропозиції стосовно:

- організаційної структури мережі філії та штатного розпису,
- забезпечення раціонального добору та розстановки кадрів,
- створення необхідних умов для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників філії;
- призначення класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками філії;
- формування класів-комплектів початкової ланки, групи продовженого дня, гуртків та секцій за інтересами у філії;
- складання навчальних планів, атестації педагогічних працівників, організації допрофільного навчання;
- вносить пропозиції щодо премій, винагород, надбавок і доплат працівників філії на умовах, визначених чинним законодавством України та колективним договором (в межах фонду оплати праці), дисциплінарних стягнень відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.8.3. Несе персональну відповідальність за дотриманням Правил охорони праці та техніки безпеки у філії.

4.8.4. Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів філії.

4.8.5. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності КЗ «Михайлівське НВО», за винятком тих, що відповідно до Статуту, відносяться до виключної компетенції Засновника, органу управління та директора КЗ «Михайлівське НВО».

4.8.6. Несе персональну відповідальність за здійснення якісного навчально-виховного процесу в філії та виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу філії;

4.8.7. Забезпечує необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи філії;



4.8.8. Забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки філії;

4.8.9. Забезпечує права учнів (вихованців) філії на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

4.8.10. Забезпечує організацію харчування і медичного обслуговування учнів філії;

4.8.11. Здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

4.8.12. Створює умови для творчого зростання педагогічних працівників філії, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

4.8.13. Несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією) КЗ «Михайлівське НВО», Засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;

4.8.14. Щорічно звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

4.9. Органом громадського самоврядування КЗ «Михайлівське НВО» є конференція (загальні збори) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу — зборами трудового колективу;
- учнів школи другого-третього ступеня — класними зборами;
- батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь більше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності КЗ «Михайлівське НВО»;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.10. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада КЗ «Михайлівське НВО».

4.11. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;
- розширення колегіальних форм управління навчально-виховним об'єднанням;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.12. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного психологічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і удосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та навчально-виховним об'єднанням з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.14. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) II—III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді, загальна її чисельність та рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.



#### 4.15. Рада школи діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, власника (засновника), а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

4.16. Очолює раду КЗ «Михайлівське НВО» голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор, завідувачі філій та їх заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчально-виховного об'єднання, пов'язані з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

#### 4.17. Рада КЗ «Михайлівське НВО»:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчально-виховного об'єднання та здійснює контроль за його виконанням, контролює виконання Статуту;
- затверджує режим роботи навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі класів, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до вигордження випускників навчального закладу Золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або Срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та вигордження учнів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);

- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);

- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);

- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні життєво-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);

- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;

- виносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.



Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.18. При КЗ «Михайлівське НВО» за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада з дотриманням відповідного Положення.

4.19. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (закладного окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.20. У КЗ «Михайлівське НВО» діє колегіальний орган управління закладом — педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор.

4.21. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи закладу;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з іншими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

Педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

4.22. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається її діяльністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.23. У КЗ «Михайлівське НВО» можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

## V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічну базу КЗ «Михайлівське НВО» становлять виробничі (учбові) і невиробничі фонди (будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби), а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у балансі КЗ «Михайлівське НВО».

5.2. Майно, закріплене за КЗ «Михайлівське НВО», перебуває у спільній власності територіальних громад сіл та селищ району, закріплюється за ним на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством. Навчальний заклад володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або уповноваженим ним органом, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

5.3. КЗ «Михайлівське НВО», відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Джерелами формування майна КЗ «Михайлівське НВО» є:

Капітальні вкладення і дотації з бюджетів усіх рівнів.

Грошові та матеріальні внески Засновника.

Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг та інших видів неосновної статутної діяльності.

Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

Безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання і громадян.

Інші джерела, не заборонені чинним законодавством

5.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна КЗ «Михайлівське НВО» проводиться лише у випадках і порядку, передбачених чинним законодавством.

Збитки, завдані КЗ «Михайлівське НВО» внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, іншими суб'єктами господарювання, громадськими організаціями і державними органами відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.6. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника, крім передачі в оренду в порядку та спосіб, передбачений цим Статутом.



3.1. Для забезпечення навчально-виховного процесу база КЗ «Михайлівське НВО» складається із навчальних кабінетів, майстерень (столярної, слюсарної, обслуговуючої праці), а також, спортивної, актової і читальної зали, бібліотеки, музичного і комп'ютерного кабінетів, їдальні, кімнати психолога тощо.

## VI. Виховний процес

6.1. Виховання учнів в КЗ «Михайлівське НВО» здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи. Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та Законах України, інших нормативно-правових актах.

6.2. У закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

6.3. Примусове залучення КЗ «Михайлівське НВО» до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в громадській роботі та політичних акціях забороняється.

6.4. Дисципліна в закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та Статуту навчального закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

## VII. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Фінансово-господарська діяльність КЗ «Михайлівське НВО» здійснюється на основі його кошторису.

За рішенням Олександрівської районної державної адміністрації КЗ «Михайлівське НВО» бухгалтерський облік здійснює через централізовану бухгалтерію органу управління освіти, створеного Олександрівською районною державною адміністрацією Кіровоградської області.

7.2. З 1 січня календарного року КЗ «Михайлівське НВО» може здійснювати оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, вести статистичну звітність самостійно. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

7.3. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади.

7.4. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

- кошти освітньої субвенції з державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти бюджетів усіх рівнів;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.5. В КЗ «Михайлівське НВО» створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку навчального закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що погоджується директором КЗ «Михайлівське НВО» та затверджується органом управління освіти, створеного Олександрівською районною державною адміністрацією Кіровоградської області.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють засновник, Олександрівська районна державна адміністрація Кіровоградської області, орган управління освіти, створений Олександрівською районною державною адміністрацією Кіровоградської області.

7.6. КЗ «Михайлівське НВО» має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу, відповідно до чинного законодавства

## **VIII. Міжнародне співробітництво**

8.1. КЗ «Михайлівське НВО» за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями,

8.2. КЗ «Михайлівське НВО» має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.



## **IX. Контроль за діяльністю навчального закладу**

9.1. Державний контроль за діяльністю КЗ «Михайлівське НВО» здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування і підпорядковані їм органи управління освітою.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчально-виховного об'єднання є державна атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9.4. У період між атестаціями проводяться перевірки (інспектування) закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як 1-2 рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його Засновником (власником) відповідно до законодавства.

## **X. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту**

10.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту КЗ «Михайлівське НВО» можуть надходити: від Засновника, Органу управління, директора КЗ «Михайлівське НВО», від трудового колективу КЗ «Михайлівське НВО».

10.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджуються Засновником, згідно рішення сесії Олександрівської районної ради.

10.3. Затвержені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

## **XI. Припинення діяльності навчального закладу**

11.1. Припинення діяльності КЗ «Михайлівське НВО» здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація КЗ «Михайлівське НВО» здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття навчального закладу з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання КЗ «Михайлівське НВО» до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до КЗ «Михайлівське НВО» до нього

переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі перетворення навчального закладу в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

11.3. Ліквідація КЗ «Михайлівське НВО» здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

11.4. Ліквідація КЗ «Михайлівське НВО» провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності навчального закладу за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами КЗ «Михайлівське НВО». Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно КЗ «Михайлівське НВО», виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів навчального закладу третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

11.5. У випадку визнання КЗ «Михайлівське НВО» банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку визначеному Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

11.6. Ліквідація КЗ «Михайлівське НВО» вважається завершеною, а навчальний заклад є таким, що припинив діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.7. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації КЗ «Михайлівське НВО».

## **XII. Прикінцеві положення**

12. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.