

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії

Пісківської селищної ради

10 липня 2024 р. № 4.1./57-VII

Пісківський селищний голова

Володимир ЛУЦКОВ



СТАТУТ

**Мигалківської гімназії
Пісківської селищної ради
(нова редакція)
(код ЄДРПОУ 21684675)**

с. Мигалки

2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мигалківська гімназія Пісківської селищної ради (скорочена назва – Мигалківська гімназія) є закладом загальної середньої освіти комунальної власності, який забезпечує здобуття базової загальної середньої освіти, та має у своєму складі дошкільний підрозділ, початкову школу та позашкільний підрозділ, що забезпечують здобуття дошкільної, початкової та позашкільної освіти.

1.2. Юридична адреса закладу освіти: вул. Покровська, 26, с. Мигалки, Бучанський район, Київська область, 07822, телефон 0976826972.

1.3. Мигалківська гімназія Пісківської селищної ради (далі – заклад освіти) є юридичною особою, має печатку, штамп, реєстраційний рахунок, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновник Мигалківської гімназії Пісківської селищної ради – Пісківська селищна рада (далі – Засновник).

Заклад освіти підпорядкований Відділу освіти, молоді, спорту та зовнішніх зв'язків Пісківської селищної ради (далі – Відділ освіти).

Форма власності – комунальна.

Заклад освіти є неприбутковою бюджетною установою.

1.5. Мигалківська гімназія Пісківської селищної ради у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Пісківської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Пісківського селищного голови, наказами Відділу освіти Пісківської селищної ради, іншими нормативно-правовими актами та власним Статутом.

1.6. Метою діяльності закладу освіти є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій

самоодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання **впродовж** життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, **відповідальності**, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових **компетентностей**, необхідних кожній сучасній людині для успішної **життєдіяльності**: вільне володіння державною мовою; здатність спілкуватися **рідною** (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами; **математична** компетентність; компетентності у галузі природничих наук, **техніки** і технологій; **інноваційність**; екологічна компетентність; **інформаційно-комунікаційна** компетентність; навчання впродовж життя; **громадянські** та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, **справедливості**, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу **життя**, з усвідомленням рівних прав і можливостей; культурна **компетентність**; підприємливість та фінансова грамотність; інші **компетентності**, передбачені стандартом освіти.

1.7. Головні завдання закладу освіти:

- забезпечення реалізації прав громадян на здобуття дошкільної, **початкової**, базової загальної середньої та позашкільної освіти;
- виховання громадянина України, який поважає Конституцію, **державні** символи України, права та свободи людини, має почуття власної **гідності**, відповідальності перед законом за свої дії та готовий свідомо **виконувати** обов'язки;
- реалізація прав учнів на вільне формування політичних і **світоглядних** переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до **народних** традицій, звичаїв, державної та рідної мови, національних **цінностей** українського народу та інших народів і націй;
- формування та розвиток соціально зрілої, творчої особистості з **усвідомленою** громадянською позицією, почуттям національної **самосвідомості**; особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

– виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

– розвиток здібностей і обдарувань учнів, їх наукового світогляду.

1.8. Діяльність закладу освіти базується за принципом рівних можливостей для всіх.

1.9. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.10. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.11. Мовою освітнього процесу є державна мова.

1.12. Заклад освіти здійснює освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти.

1.13. Дошкільні групи та класи у гімназії формуються за погодженням із відділом освіти згідно з нормативами наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування.

1.14. У закладі функціонує позашкільний підрозділ, який здійснює навчання і виховання учнів у позашкільний і позанавчальний час.

Позашкільний підрозділ проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу.

1.15. До позашкільного підрозділу зараховуються діти, які проживають на території Пісківської громади.

1.16. Прийом до позашкільного підрозділу може здійснюватися протягом навчального року за бажанням вихованців і за згодою батьків або осіб, що їх замінюють.

1.17. Освітній процес у позашкільному підрозділі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей.

1.18. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, студій у позашкільному підрозділі становить, як правило, 10-15 осіб. Наповнюваність окремих гуртків, груп визначається директором гімназії залежно від профілю, навчальних планів, програм і можливостей організації освітнього, тренувального, фізкультурно-оздоровчого, рівня майстерності вихованців.

1.19. Навчальний рік у позашкільному підрозділі починається з 01 вересня. У канікулярні, вихідні та святкові дні гуртки та секції можуть працювати за окремим планом.

1.20. Тривалість одного заняття в гуртках та секціях позашкільного підрозділу визначається навчальними планами та програмами з урахуванням психофізичного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових груп і становить для вихованців:

- віком від 6 до 7 років – 30 хвилин;
- старші 7 років – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівників гуртків та секцій.

1.21. Керівники гуртків і секцій вживають заходів щодо залучення до занять учнів, які потребують соціальної підтримки та реабілітації, та дітей з особливими потребами.

1.22. Заклад освіти має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та робочі навчальні плани;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого та нерухомого майна, згідно із законодавством України, власним Статутом;
- отримувати кошти, матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріальну базу;
- користуватися пільгами, що передбачені державою.

1.23. У закладі освіти створюються і функціонують психологічна служба, творчі та динамічні групи педагогів, методична рада, учнівське самоврядування.

1.24. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.25. Реорганізація та ліквідація закладу освіти здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.26. З питань неврегульованих Статутом заклад освіти керується чинним законодавством України.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Засновник закріплює за закладом освіти відповідну територію обслуговування і до початку навчального року обліковує учнів, які мають його відвідувати.

2.2. Зарахування учнів та дітей дошкільного віку до закладу освіти проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви про зарахування до закладу освіти одного з батьків, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

2.3. Підрозділ дошкільної освіти включає в себе 2 групи загального розвитку, які комплектуються за віковими ознаками.

2.4. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від трьох до шести років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

2.5. Керівник закладу зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, із порядком зарахування до закладу освіти, власним Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.6. Відрахування та переведення учнів до інших закладів загальної середньої освіти для здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.7. Відрахування дітей із закладу дошкільної освіти може здійснюватися за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють; на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі дошкільної освіти; у разі невідвідування дитиною закладу освіти протягом двох місяців поспіль без поважних причин протягом навчального року.

2.8. Переведення учнів на наступний рік навчання здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. У разі

вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які замінюють, подають до гімназії заяву із зазначенням причини вибуття.

2.9. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.

2.10. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, тижневе навантаження учнів, інші форми організації освітнього процесу встановлюються у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів, має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.11. Режим роботи закладу освіти визначається ним на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.12. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у перших класах - 35 хвилин, у других – четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих – дев'ятих класах - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із відділом освіти.

2.13. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення здвоєних навчальних занять під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

2.14. Заклад освіти може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.15. Освітній процес у закладі освіти здійснюється за очною, дистанційною, сімейною формами навчання у порядку, встановленому законодавством.

2.16. Заклад освіти приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням з відділом освіти.

2.17. Індивідуальне навчання у закладі освіти організовується відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України

2.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.19. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.20. З метою здійснення профорієнтаційної роботи, трудового та професійного навчання заклад освіти може направляти здобувачів освіти до інших суб'єктів освітньої діяльності, що взаємодіють із закладом освіти на договірних засадах.

2.21. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника у закладі освіти функціонують групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

2.22. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених Кабінетом Міністрів.

2.23. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили заклад загальної середньої освіти I і II ступенів, вимогам Державного стандарту початкової та базової загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.24. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (свідоцтво досягнень, табель, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти), виготовлення яких здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

2.25. Виховання учнів у закладі здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

Діяльність учнівської громади в закладі освіти організовується на основі учнівського самоврядування.

2.26. У закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.27. Дисципліна в закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу освіти.

2.28. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються Пісківським центром первинної медико-санітарної допомоги Пісківської селищної ради.

2.29. Відповідальність за організацію харчування здобувачів освіти покладається на засновника та директора гімназії. Засновник забезпечує безкоштовним харчуванням дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського