



**ЗАТВЕРДЖ  
ЕНО**  
на засіданні № 01  
педагогічн  
ої ради  
від 27.08.2020р.

# **РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**МАРКУШІВСЬКОГО  
ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ  
I—III СТУПЕНІВ  
РАЙГОРОДОЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
БЕРДИЧІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
НА 2020/21 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

## СТРУКТУРА ПЛАНУ

<b>ВСТУП.....</b>	<b>5</b>
1. Інформаційна картка про навчальний заклад.....	5
2. Аналіз організації освітнього процесу та методичної роботи з педагогічними кадрами у 2019-2020 н.р.....	14
3. Аналіз виховної роботи за 2019/2020 н.р.....	62
4. Аналіз роботи психологічної служби за 2019/2020 н.р.....	78
5. Пріоритетні напрямки роботи закладу у 2020/2021 навчальному році.....	95
6. Завдання закладу на 2020/2021 навчальний рік.....	97
<b>РОЗДІЛ І. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ.....</b>	<b>99</b>
1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.....	99
1.1.1. Створення оптимальних умов щодо організованого початку 2020/2021 навчального року.....	100
1.1.2. Заходи щодо впровадження нового державного стандарту початкової освіти (концепція нової української школи (НУШ).....	103
1.1.3. Заходи щодо впровадження державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.....	104
1.1.4. Заходи щодо впровадження інклюзивного навчання.....	105
1.2. Робота з кадрами.....	106
1.3. Соціальний захист працівників.....	109
1.4. Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення 2020/2021 навчального року.....	110
1.5. Заходи щодо організації роботи з підготовки та участі учнів 11-го класу у ЗНО-2021.....	113
1.6. Виконання ст. 10 Конституції України, закону України «Про засади державної мовної політики в Україні»..	114
<b>РОЗДІЛ ІІ. РОЗПОДІЛ ФУНКЦІОНАЛЬНИХ ОБОВ'ЯЗКІВ МІЖ ЧЛЕНАМИ АДМІНІСТРАЦІЇ.....</b>	<b>116</b>
2.1. Контрольно-аналітична діяльність.....	116
2.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю.....	116

2.1.2.	Перспективний план контролю за станом викладання та рівнем навчальних досягнень учнів з базових дисциплін на 2019-2024 роки.....	118
2.1.3.	Вивчення стану викладання навчальних предметів.....	119
2.1.4.	Здійснення тематичного контролю.....	120
2.1.5.	Здійснення класно-узагальнюючого контролю.....	121
2.1.6.	Оглядовий контроль.....	122
2.1.7.	Здійснення персонального контролю.....	123
2.1.8.	План проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації.....	124
2.1.9.	План здійснення моніторингу організації освітнього процесу.....	124
2.2.	Тематика засідань дорадчих колегіальних органів.....	125
2.3.	Накази директора ЗЗСО.....	138
<b>РОЗДІЛ ІІІ. МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ.....</b>		<b>143</b>
<b>РОЗДІЛ ІV. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ШКОЛІ.....</b>		<b>170</b>
4.1.	Заходи щодо реалізації програми «Основні орієнтири виховання» та ««Нова українська школа» у поступі до цінностей».....	170
4.2.	Військово-патріотичне виховання.....	202
4.3.	Фізкультурно-оздоровча та спортивно-масова робота.....	210
4.4.	Робота органів учнівського самоврядування.....	212
<b>РОЗДІЛ V. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ.....</b>		<b>227</b>
5.1.	Виконання ст.53 Конституції України, ст.35 Закону України «Про освіту», ст.6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку.....	227
5.2.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу навчально-виховного процесу.....	229
5.3.	Робота з організації працевлаштування випускників.....	233
5.4.	Організація харчування.....	233
5.5.	Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій.....	234

5.6. Заходи щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі.....	234
5.7. Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів.....	236
5.8. Заходи щодо запобігання насильству та формування ненасильницьких моделей поведінки серед учнів.....	240
<b>РОЗДІЛ VI. ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ.....</b>	<b>245</b>
6.1. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку учнів.....	245
6.2. Заходи з профілактики алкоголізму і наркоманії, тютюнопаління.....	245
6.3. Заходи з попередження захворювання на ВІЛ/СНІД.....	248
6.4. Заходи щодо безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.....	250
<b>РОЗДІЛ VII. ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА.....</b>	<b>262</b>
7.1. Психодіагностична робота.....	262
7.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота.....	264
7.3. Консультаційна робота.....	264
7.4. Психологічна просвіта.....	265
7.5. Організаційно-методична робота.....	267
7.6. Зв'язки з громадськістю.....	268
<b>РОЗДІЛ VIII. ОХОРОНА ПРАЦІ.....</b>	<b>268</b>
<b>РОЗДІЛ IX. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ.....</b>	<b>275</b>
<b>ДОДАТКИ</b>	

## ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА ПРО НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

Назва школи: *Маркушівський заклад загальної середньої освіти I – III ступенів Райгородоцької сільської ради Бердичівського району Житомирської області*

Юридична адреса: *13372, Житомирська область, Бердичівський район, с. Маркуші, вулиця Незалежності, 51, тел. (04143)6-24-40*

Засновник навчального закладу: *Райгородоцька сільська рада*

Форма власності: *комунальна*

Свідоцтво про атестацію з відзнакою: *ЖТ № 045073 від 27.06.2014 року (з відзнакою)*

Статут: *рішення сесії Райгородоцької сільської ради від 03.06.2019№164*

Свідоцтво про державну реєстрацію: *A01 №657534 від 17.11.2009*

Довідка ЄДРПОУ: *АБ №220247від 30.11.2009*

Ідентифікаційний код: *22054717*

Дозвіл на право експлуатації аматорської радіостанції UR4XWM: *№0047/К від 24.02.2010*

Електронна адреса: *mzschool@ukr.net*

Вид діяльності за КВЕД:

- ✓ 80.21.1 - «Загальна середня освіта»;
- ✓ 80.10.2 - «Початкова освіта»;
- ✓ 80.21.3 - «Позашкільна освіта»;

Школа надає освітні послуги:

- ✓ державний стандарт освіти;
- ✓ індивідуальне навчання ;
- ✓ інклюзивна освіта;
- ✓ здобуття освіти екстерном.

Маркушівський ЗЗСО I-III ступенів у своїй діяльності протягом 2019-2020 н.р. керувався:

### **ДЕРЖАВНІ СТАНДАРТИ. НОВА УКРАЇНСЬКА ШКОЛА**

Постанова КМУ від 21.02.2017 №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» (застосовується з 1 вересня 2018 р. для учнів, які навчаються за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти).

Постанова Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти»

Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти».

#### **Концепція НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ**

Розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 № 903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».

Наказ Міністерства освіти і науки України від 23.03.2018 №283 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи».

### **ОСВІТНІ ТА НАВЧАЛЬНІ ПРОГРАМИ**

Наказ Міністерства освіти і науки України від 21.03.2018 №268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти».

Наказ МОН № 405 від 20.04.2018 року «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня 5-9 класи».

Наказ МОН № 407 від 20.04.2018 року «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня 3-4 класи».

Наказ МОН № 408 від 20.04.2018 року «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня 10-11 класи».

Наказ МОН № 1081 від 21.07.2017 року «Про затвердження Типового навчального плану для дітей з інтелектуальними порушеннями помірною та тяжкою ступеня» (початкова школа).

Наказ Міністерства освіти і науки України від 20.12.2002 № 732 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в ЗНЗ».

## **НАВЧАЛЬНІ ПЛАНИ**

**НАВЧАЛЬНІ ПРОГРАМИ** для 1-4 класів

**НАВЧАЛЬНІ ПРОГРАМИ** для 5-9 класів

**НАВЧАЛЬНІ ПРОГРАМИ** для 10-11 класів

## **ВИКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ**

Лист МОН № 1/11-5966 від 01.07.19 року «Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2019/2020 навчальному році».

Лист МОН від 20.08.2018 № 1/9-503 «Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах загальної середньої освіти».

## **ПОЧАТКОВА ШКОЛА**

Наказ Мінсоцполітики № 1143 від 10.08.2018 року «Про затвердження професійного стандарту «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти».

Наказ МОН від 23.03.2018 № 283 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи».



Наказ МОН № 1021 від 13.07.2017 року «Про організаційні питання запровадження Концепції Нової української школи у загальноосвітніх навчальних закладах I ступеня».

Наказ МОН України від 20.08.2018 №923 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо адаптаційного періоду для учнів першого класу у Новій українській школі».

Наказ МОН України від 20.08.2018 №924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі».

Лист МОН № 1/9-190 від 02.04.18 року «Щодо скороченої тривалості уроку для учнів початкової школи».

Наказ МОН від 05.08.2016 № 948 «Про затвердження змін до навчальних програм для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів».

Лист МОН України від 05.08.2019 №1/9-498 «Методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами в закладах освіти в 2019/2020 н.р.».

Лист МОН України від 26.06.2019 №1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти у 2019/2020 н.р.».

Лист МОН України від 24.07.2019 №1-9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України».

## **НАВЧАЛЬНІ ПРОГРАМИ ДЛЯ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ ТА ЗАГАЛЬНОНАВЧАЛЬНІ УМІННЯ ТА НАВИЧКИ**

Перелік навчальних програм, підручників та навчально-методичних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання у початкових класах закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою.

Наказ МОН № 1222 від 21.08.13 року зі змінами, внесеними згідно з наказом МОН №1009 від 19 серпня 2016 року «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти».

Додаток до наказу МОН України від 19.08.2016 №1009 «Орієнтовні вимоги до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи».

### **ОСНОВНА, СТАРША ШКОЛА**

Наказ МОН № 804 від 07 червня 2017 року «Про оновлені навчальні програми для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів».

Наказ МОН від 14.07.2016 №826 «Про затвердження навчальних програм для 10-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів».

Перелік навчальних програм, підручників та навчально-методичних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в основній і старшій школі закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою.

Лист МОН від 29.10.2007 N 1/9-651 «Про обсяг і характер домашніх завдань учнів загальноосвітніх навчальних закладів».

Наказ МОН від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» (5-10 класи).

### **ВЕДЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

Наказ МОН від 03.06.2008 № 496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів».

Наказ МОН від 08.04.2015 № 412 «Про затвердження Інструкції щодо заповнення класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів».

Наказ МОН № 240 від 23 червня 2000 «Про затвердження Інструкції зведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I - III ступенів», відновлена наказом МОН від 29.11.2013р. №1655.

Наказ МОНМСУ №423 від 10 травня 2011 «Про затвердження єдиних зразків ведення обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ст. усіх форм власності».

Методичний лист щодо заповнення журналів з української мови та літератури, світової літератури (Лист МОН України від 21 серпня 2010 року № 1/9 – 580).

### **РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ**

Наказ МОН № 712 від 23.05.2019 року «Про проведення Всеукраїнських учнівських Інтернет-олімпіад з математики, фізики, хімії, біології, географії, економіки, інформатики, інформаційних технологій у 2019/2020 навчальному році».

Наказ МОН України №1077 від 06.08.2019 «Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів з навчальних предметів у 2019/2020 навчальному році».

### **НАВЧАЛЬНІ КАБІНЕТИ**

Наказ МОН України від 13.02.2018 №137 «Про затвердження Примірного переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи».

Наказ МОН №601 від 20 липня 2004 року «Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів».

Наказ МОН від 09 грудня 2009р. №1114 «Про затвердження Примірного Положення про навчальний кабінет з основ здоров'я загальноосвітніх навчальних закладів».

Наказ МОН від 14 грудня 2012 № 1423 «Про затвердження Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів».

Наказ МОН від 22.06.2016 №704 «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для кабінетів природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів».

Наказ МОН від 26.06.2017 року № 709 «Про визнання такими, що втратили чинність, Державні санітарні правила та норми «Влаштування і обладнання кабінетів комп'ютерної техніки в навчальних закладах та режим праці учнів на персональних комп'ютерах» ДСанПіН 5.5.6.009-98.

Наказ Мінсоцполітики № 207 від 14.02.2018 року «Про затвердження вимог щодо безпеки та захисту здоров'я працівників під час роботи екранними пристроями».

## **ВИХОВАННЯ**

Наказ МОН № 641 від 16 червня 2015 року «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах».

Наказ МОН від 07 вересня 2000 № 439 «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України».

Лист МОН від 27.06.2019 №1/9-414 «Про деякі питання щодо організації виховної роботи у навчальних закладах у 2019/2020 навчальному році»

Лист ІМЗО від 25.07.2019 № 2.1/10-1828 «Про методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2019/2020 навчальному році».

Наказ МОН № 768 від 16 липня 2015 року «Про національно-патріотичне виховання в системі освіти».

Лист МОН України від 16.08.2019 № 1/9-523 «Про національно-патріотичне виховання у закладах освіти у 2019/2020 навчальному році».

Лист МОН України від 27.06.2019 №1/9-414 «Деякі питання щодо створення у 2019/2020 н.р. безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок».

Перелік програм виховної роботи, рекомендованих МОН України та науково-методичною радою КВНЗ КОР «Академія неперервної освіти»

### **СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА**

Наказ МОН від 22.05.2018 № 509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України».

Лист МОН України від 18.07.2019 №1/9-462 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2019/2020 н.р.».

Наказ МОН № 609 від 08.06.2018 року «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти».

Лист МОН від 18.05.2018 № 1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству».

## **АНАЛІЗ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ У 2019-2020 Н.Р.**

Інноваційна за змістом і характером динаміка світових тенденцій розвитку освітніх процесів вимагає від України вибору випереджальної моделі подальшого поступу та мобілізації освітніх ресурсів в умовах виклику всесвітньої пандемії COVID-19. Масштабність і новизна історичних викликів XXI століття обумовлюють необхідність прогнозування інноваційного розвитку середньої освіти, забезпечення кардинальних змін у змістових, технологічних, управлінських домінантах, спрямованих на виховання конкурентно спроможної, соціально мобільної особистості. Важливо перейти від школи, яка дає дітям знання у звичайних умовах, до школи, яка вчить здобувати знання та набувати ключових компетентностей в умовах дистанційного навчання.

Нова українська школа — це школа для життя у XXI столітті. Освітянські реформи на сучасному етапі розглядають учня як особистість - інноватора, що володіє ключовими компетентностями. Це – особистість проінформована, обізнана у певних питаннях, вміє орієнтуватися та адаптуватися до нових викликів часу. Важливо в нинішньому часі виховувати молодь на загальнолюдських цінностях, навчити її критично мислити, щоб захиститися від непотрібної та негативної інформації, переосмислювати все, до чого доторкається дитяча цікавість, з огляду на те, як це вплине на їх життя та здоров'я.

Робота Маркушівського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Райгородоцької сільської ради Бердичівського району Житомирської області у 2019/2020 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017

р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти Бердичівського району.

Маркушівський ЗЗСО I-III ступенів відділу освіти, культури, молоді і спорту Райгородоцької сільської ради у 2019-2020 навчальному році здійснював діяльність пов'язану з наданням базової загальної середньої освіти. Вся робота була спрямована на реалізацію головних завдань, визначених Законами «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Положенням про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад», програми розвитку закладу.

Основними завданнями школи були:

- підвищення педагогічної майстерності, творчого потенціалу педагогів;
- залучення вчителів до творчого педагогічного пошуку в процесі реалізації науково-методичної проблеми;
- активне впровадження і використання досягнень та рекомендацій психолого-педагогічної науки, педагогів-новаторів, експериментаторів у практиці роботи;
- надання методичної допомоги вчителям у впровадженні ефективних традиційних та інноваційних освітніх технологій у навчально-виховний процес, в оволодінні методичним прийомом навчання, виховання і розвитку учнів в умовах модернізації освітнього процесу.

У 2019/2020 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією єдиної науково-методичної проблеми *«Формування ключових компетентностей, засад здорового способу життя, сталого розвитку та громадянської активності в умовах створення сучасного освітнього середовища»*. Протягом року особлива увага приділялася питанням оптимального вибору інноваційних технологій навчання, психологічної взаємодії вчителів та учнів у освітньому процесі як важливої умови особистісно-орієнтованого навчання, вивчення рівня сформованості основних компетентностей школярів, демократизації внутрішньошкільного контролю. Приділялась увага розгляду питань щодо формування здорового способу життя.

Діяльність закладу будувалася на принципах дитиноцентризму, доступності, гуманізму, демократизму, незалежно від громадських, політичних і релігійних об'єднань, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності.

Пандемія внесла несподівані корективи в роботу Маркушівського ЗЗСО I-III ступенів і змусила всіх терміново опанувати цифрові інструменти й нові педагогічні підходи та методики. Вимушене дистанційне навчання стало викликом для всіх учасників освітнього процесу: вчителів, учнів та батьків. Організувати якісне навчання з використанням цифрових технологій, надихати й мотивувати учнів, давати раду технічним проблемам виявилось терміновою потребою. У зв'язку з оголошенням карантину у Маркушівському ЗЗСО навчання не зупинилося. Працювали дистанційно. Уроки проводились відповідно до розкладу занять в реальному часі. Вчителі використовували найпростіші засоби комунікації (голосові, текстові та відео-повідомлення через створені групи у Viber чи Telegram, окремі вчителі працювали в ZOOM. Але всі, без винятку, забезпечували якісну подачу навчального матеріалу з усіх предметів та мали реальний зворотний зв'язок з учнями. Вчителі тісно контактували з батьками здобувачів освіти з метою мотивації та залучення дітей до навчання. В умовах карантину педагоги ЗЗСО не тільки викладали уроки дистанційно, перевіряли рівень засвоєння навчального матеріалу, здійснювали корекцію розвитку дітей, а ще й у дистанційному режимі займалися виховною роботою з учнями, брали участь у методичній роботі закладу та працювали над власною самоосвітою. Так 27 березня, 16 квітня, 18 травня 2020 року були проведені дистанційні наради через створену групу у Viber. На чергу денну наради були винесені питання: про нормативно-правове забезпечення освітнього процесу, проведення підсумкового оцінювання та організоване завершення 2019-2020 н.р. в умовах карантину; самоосвіта вчителя та використання дистанційних технологій навчання в умовах карантину.

Учителі школи мали змогу познайомитися із особливостями проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 н.р. в умовах карантину, задати хвилюючі питання, отримати змістовні відповіді та спланувати роботу надалі.



Було погоджено самоосвітню роботу педагогів закладу та взято вектор на наступну систематичну самоосвітню діяльність кожного учителя у міжтестастійний період.

### **Матеріально-технічна база навчального закладу**

Школу засновано у 2000 році (будівля складається з 2-х поверхів).

Заклад намагається створити умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні кабінети, оснастити школу новим сучасним обладнанням.

Кожен рік виконуються косметичні ремонти, наявні висновки державної санітарно-епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, дозвіл пожежної частини, протоколи замірів опори ізоляції електромережі.

У приміщенні школи 13 навчальних кабінетів:

- Кабінет української мови та літератури
- Кабінет фізики та математики
- Кабінет хімії та біології
- Кабінет історії та правознавства
- Кабінет інформатики
- Кабінет трудового навчання
- Кабінет іноземної мови
- 4 кабінети для учнів початкової школи. Бракує кімнати для групи продовженого дня.

У приміщенні закладу знаходяться

- ігрова кімната та вбиральня для дошкільної групи
- музей.

Забезпеченість закладу меблями - 100%. Більшість кабінетів і класних кімнат відповідає типовим перелікам та вимогам навчальних програм.

В ЗЗСО є актові зала, спортивний зал, бібліотека, їдальня на 80 місць, стадіон, спортивний майданчик, ігровий майданчик для дошкільнят, навчально-дослідна земельна ділянка, площа якої складає 0,2 га, фруктовий сад,

міні-парк та паркові споруди: альпінарій, фонтан, альтанки, поляна казок. На території парку знаходиться каплиця «Нестора Літописця».

### Мережа класів та контингент здобувачів освіти

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2019/2020 навчального року у школі було відкрито 11 класів, із них 1-4-х - 4 класи, 5-9-х – 5 класів, 10-11-х – 2 класи. Мова навчання – українська. Станом на 05.09.2019 кількість учнів становила 101 особу. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 9 осіб.

Упродовж року із школи вибуло 6 учнів у зв'язку зі зміною місця проживання, прибуло – 0 учнів. Кількість учнів на кінець навчального року становила - 95 осіб.

#### Соціальний стан здобувачів освіти колективу закладу такий:

- Дівчат	46
- Хлопців	49
- Діти сироти	3
- Діти - півсироти	4
- Діти - інваліди	3
- Діти - чорнобильці	1
- Діти з багатодітних сімей	35
- Діти воїнів - інтернаціоналістів	8
- Діти з малозабезпечених сімей	9
- Діти з неповних сімей	18
- Діти з неблагополучних сімей	0
- Діти, які є жертвами насильства в сім'ї	0
- Учні, які взяті на профілактичний облік:	
- внутрішкільний	0
- в кримінальній міліції у справах	0

неповнолітніх	
- в службі у справах неповнолітніх	0

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою контролю за здобуттям учнями повної загальної середньої освіти в мікрорайоні Маркушівського ЗЗСО І-ІІІ ст., вчителями школи було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2019/2020 навчальний рік;
- складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи;
- складено та подано до ВОКМС Райгородоцької сільської ради статистичний звіт Форма № 77-РВК;
- перевірено списки дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, які повинні навчатися у закладах освіти для дітей, що потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації;
- у закладах освіти міста та інших районів було взято довідки, що підтверджують навчання в них учнів, які мешкають на території обслуговування Маркушівського ЗЗСО. Із них підлягають навчанню – 29 чол.

Охоплені навчанням 29 чол:

Навчальний заклад	Кількість дітей	Навчальний заклад	Кількість дітей
ЗОШ №1	2	Ліцей № 15	4

ЗОШ №17	2	Гардишівська ЗОШ І-ІІІ	2
ЗОШ №8	3	Семенівська ЗОШ І-ІІ	2
ЗОШ № 12	5	Інші: Росія, Португалія	2
ЗОШ №11	1	Чуднів, Житомир, Київ	3
Гімназія №2	1	Романівська ЗОШ І-ІІІ, Бердичів Коледж	2

Не охоплених навчанням немає.

Станом на 05.09.2019 кількість дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону школи становила 89 чол.

### Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9 та 11 класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована певна робота, яка проводилася з учнями так і з батьками:

- школа забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов'язкову повну загальну середню освіту;
- під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
- удосконалено співпрацю з міськрайцентром зайнятості населення (створено банк даних випускників 9,11 класів за минулий навчальний рік;
- працювали з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах І-ІV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;
- згідно з графіком проведення профорієнтаційних заходів з учнями 8-10 класів у 2019/2020 навчальному році з жовтня по травень взяли участь у профорієнтаційних заняттях щодо підвищення престижу професій, необхідних на ринку праці,

- на класних годинах учителі вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
  - ✓ використовувати джерела що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
  - ✓ скласти резюме і листи до роботодавців, об'яви про пошук роботи;
  - ✓ спілкуватися з роботодавцем,
  - ✓ оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу;
  - ✓ підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти;
- здійснено психодіагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю;
- психолог та класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

2 жовтня 2019 року спільно з Центром зайнятості та закладами освіти міста Бердичева, педколеджу та будівельного ліцею, проведено захід «Ярмарок професій». Родзинкою дійства були майстер-класи.

В ході проведення профорієнтаційного заходу учні мали змогу ознайомитися з правилами вступу та навчання в вищих навчальних закладах, пройти тестування та анкетування щодо вибору факультету.

В школі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

### **ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ 11 КЛАСУ**

1.	Гордієнко Роман Анатолійович	Бердичівський професійний будівельний ліцей
2.	Гулієв Костянтин Сергійович	Київський інститут лісового господарства і біоресурсів
3.	Залізний Максим Михайлович	Бердичівський професійний будівельний ліцей
4.	Карпова Марія Олександрівна	Київський національний університет ім. Т.Шевченка
5.	Нагорнюк Вікторія Віталіївна	Словаччина

		Прешавський університет
6.	Оленюк Володимир Вікторович	Вінницький національний аграрний університет
7.	Пашківський Кирило Олександрович	Житомирський політехнічний університет
8.	Попцова Каріна Віталіївна	Житомирський державний університет імені І. Франка
9.	Шевчук Олександр Олександрович	Бердичівський коледж промисловості, економіки та права

### **ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ 9 КЛАСУ**

1.	Коваль Софія Андріївна	10 клас Маркушівського ЗЗСО
2.	Кузнецова Наталія Юріївна	10 клас Маркушівського ЗЗСО
3.	Солтанова Богдана Тофіківна	10 клас Маркушівського ЗЗСО
4.	Солтик Діана Олександрівна	Бердичівський фаховий медичний коледж
5.	Маркілова Дарина Петрівна	Бердичівський коледж промисловості, економіки та права
6.	Оленюк Діана Олександрівна	Бердичівський коледж промисловості, економіки та права

### Працевлаштування випускників 9 класу

	Кількість випускників	Продовжують отримувати освіту				Не навчаються	З них					
		ВНЗ I-II р.акр.	ЦПО	10кл. загальн оосвітні навчальні заклади	10 кл. вечірньої школи		Прац евла штвано	Не працюють, не навчаються			Хворі та виїхали за межі області	Інші (виїхали за межі України)
								Кількість	ПБ	Адреса		
2014/2015	13	1	1	11	-	-	-	-	-	-	-	-
2015/ 2016	12	-	2	10	-	-	-	-	-	-	-	-
2016/2017	17	3	5	9	-	-	-	-	-	-	-	-
2017/2018	9	-	-	8	-	1	-	1	-	-	1	-
2018/2019	13	2	5	6	-	-	-	-	-	-	-	-
2019/2020	6	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-

### Працевлаштування випускників 11 класу

	Кількість випускників	Продовжують отримувати освіту				Не навчаються	З них			
		ВНЗ III-IV рів. акр.	ВНЗ I-II р. акр.	ЦПО	Інші		Працевлаштовано	Не працюють, не навчаються	Хворі та виїхали за межі області	Інші (виїхали за межі країни)
2015/2016	11	3	4	4	-	-	-	-	-	
2016/2017	12	3	4	4	-	1	-	1	-	
2017/2018	11	5	4	2	-	-	-	-	-	
2018/2019	7	-	4	3	-	-	-	-	-	
2019/2020	9	6	1	2	-	-	-	-	-	

### Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2019/2020 навчальний рік

У 2019/2020 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи школи.

Відповідно до річного плану в грудні 2019 року та в травні 2020 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2019/2020 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план закладу на 2019/2020 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України «Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів на 2019/2020 навчальний рік»:

Навчальний план ЗЗСО на 2019/2020 навчальний рік складено:

- **для 1-2-х класів** - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки за Концепцією Нової української школи від 21.03.2018 № 268;
- **для 3-4-х класів** - за Навчальним планом початкової школи з українською мовою навчання до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня (початкова освіта), розробленої на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року № 462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 407; (додаток 1)
- **для 5-9 класів** - за Навчальним планом закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (базова середня освіта) розробленої на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405; (додаток 1)
- **для 10-11-х класів** - за Навчальним планом для 10-11 класів закладів загальної середньої освіти до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня (профільна середня освіта) розробленої на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року



№ 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 року № 408; (додаток 2).

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на поглиблене вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2019/2020 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного робочим навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:

- у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено;
- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
- варіативна складова робочого навчального плану закладу освіти на 2019/2020 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Виконання навчальних планів та програм за 2019/2020 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по школі від 25.05.2020 №20.

Інваріантна і варіативна складові робочого навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо:

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів освітньої діяльності учнів;

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступники директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по ЗЗСО.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена.

### Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

У 2019/2020 навчальному році у школі працювало 29 вчителів, у тому числі 1 директор, 2 заступники (з навчально-виховної та виховної роботи), 1 педагог-організатор, 1 практичний психолог, 2 асистенти вчителя, 3 вчителя за сумісництвом та 3 учителя, що перебувають у соціальній відпустці.

97% вчителів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста, педагог-організатор (Алексєєва С.В.) має середню спеціальну освіту.

### Якісний склад учителів за віком

Кількість педпрацівників	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
До 30 років	3	3	3	4	5	4
31 – 40 років	6	6	6	6	7	5
41 – 50 років	7	6	6	5	5	5
51 – 55 років	2	5	5	4	3	4
Понад 55 років	5	4	4	5	5	8
Всього	23	24	24	24	25	26

### Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

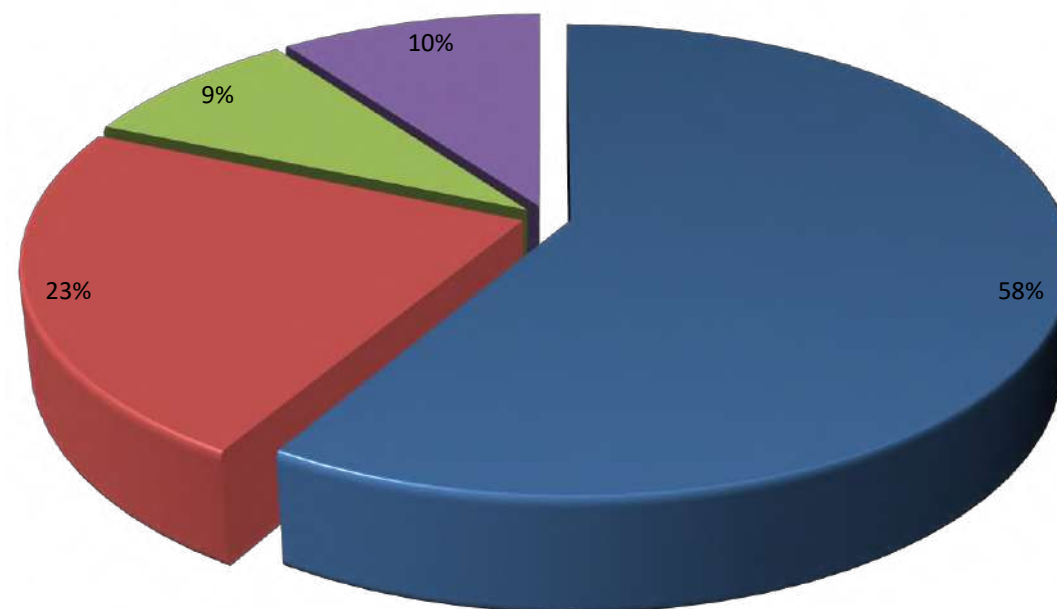
Кількість педпрацівників	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
До 3 років	2	2	2	3	3	2
3 – 10 років	1	2	2	2	2	2
10 – 20 років	4	4	4	3	4	5
Понад 20 років	16	16	16	16	16	17
Всього	23	24	24	24	25	26

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями (на кінець навчального року):

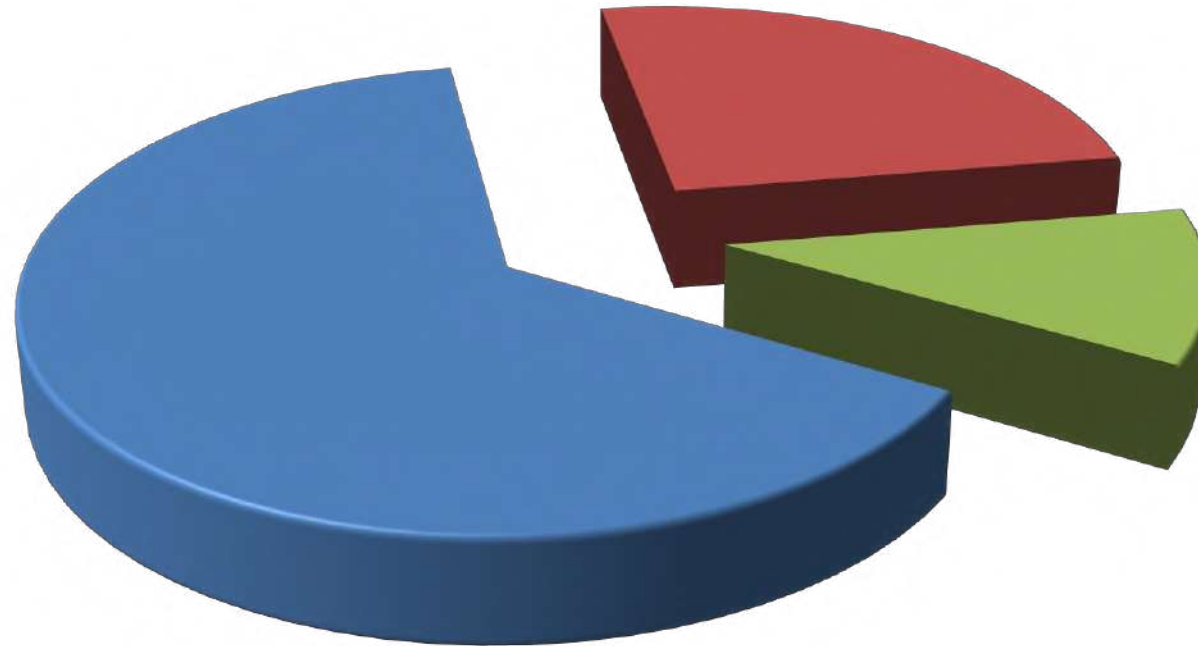
1	Вища категорія	13
2	I категорія	9
3	II категорія	2
4	Спеціаліст	5
5	Учитель-методист	5
6	Старший учитель	2
7	Заслужений працівник освіти	1

## Розподіл учителів згідно категорії

■ Вища категорія ■ I категорія ■ II категорія ■ Спеціаліст

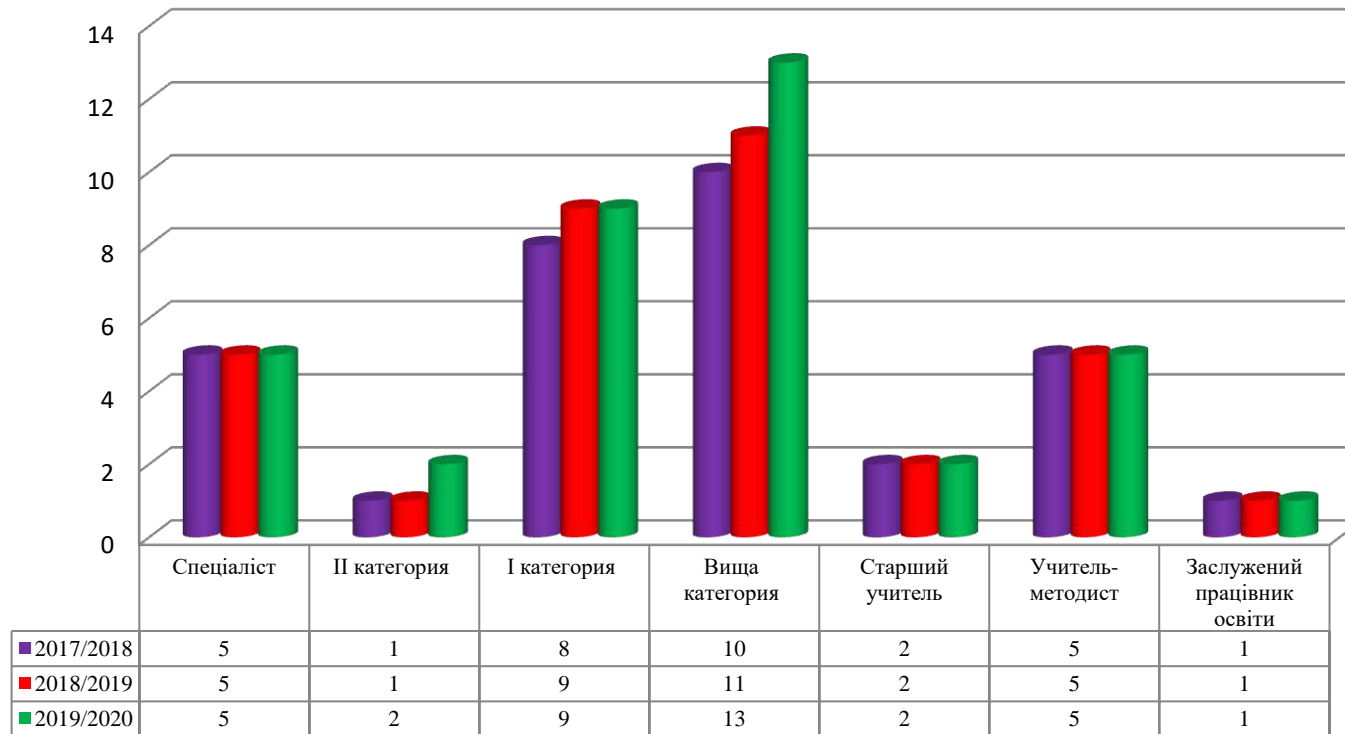


## Розподіл учителів згідно педагогічних звань



■ Учитель-методист    ■ Старший учитель    ■ Заслужений працівник освіти

## Якісний склад педагогічного колективу з 2017/2018 н.р по 2019/2020 н.р.



Предмет викладання	Кількість вчителів	Вища категорія	I категорія	II категорія	спеціаліст	З них мають звання	Прим.
Початкові класи	4	2	2	-	-	2	
Українська мова та література	3	3	-	-	-	2	
Російська мова	1	-	1	-	-	-	
Зарубіжна література	1	-	1	-	-	-	1 внутр. сум
Англійська мова	2	1	-	1	-	-	
Історія	1	1	-	-	-	-	
Математика	1	1	-	-	-	-	1 сум.
Інформатика	3	-	2	-	1	-	2 с/в 1 сум.
Хімія та географія	1	1	-	-	-	1	
Фізика	1	1	-	-	-	-	
Біологія та екологія	1	1	-	-	-	1	
Трудове навчання	1	-	1	-	-	-	1 сум.
Музичне мистецтво	1	1	-	-	-	-	
Захист Вітчизни	1	-	1	-	-	-	
Фізична культура	1	1	-	-	-	1	
Вихователь	2	-	-	1	1	-	1 с/в
Асистент учителя	2	-	1	-	1	-	
Педагог-організатор	1	-	-	-	1	-	1 внутр. сум
Практичний психолог	1	-	-	-	1	-	

У закладі освіти упродовж 2019/2020 навчального року працювало:

- вчителів, що отримують пенсію по інвалідності – 4 особи (Лесик Л.В, Омельченко Л.І, Волошина І.Д., Поліщук В.В.);

- вчителів, що отримують пенсію по віку – 2 особи (Панчук Ю.М., Томчук Л.В.);
- вчителів, які не мали повного тижневого навантаження (крім сумісників) – 1 особа (Івасюк С.Я);
- педагогічних працівників, що знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством – 3 особи (Тихончук М.С., Корнійчук Т.М., Степанець В.К.).

Таким чином, в школі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- ✓ 100%-го забезпечення школи педагогічними кадрами відповідно до фаху;
- ✓ працювати в напрямку омолодження педагогічного колективу;
- ✓ забезпечення педагогічним працівникам повне тижневе навантаження;
- ✓ прийняти на роботу учителів математики та інформатики за сумісництвом;
- ✓ прийняти на роботу асистентів учителя;
- ✓ працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;
- ✓ знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

### **Впровадження мовного законодавства**

У 2019/2020 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямками діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;



- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
- школа працює за робочим навчальним планом з українською мовою навчання з вивченням російської мови;
- при складанні навчального плану в поточному навчальному році були використані додаткові години з варіативної складової на вивчення: української мови у 5-11 класах, “Мовний практикум” у 8-9 та 11 класах, «Українська ділова мова» та «Теорія літератури» - у 10-11 класах.
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти (окрім англійської та російської мов);
- учнів, що не вивчають українську мову, в школі немає;
- всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- результати ведення вчителями та учнями науково-дослідницької роботи (Малої академії наук, наповнення персональних сайтів тощо) оформляються українською мовою;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер’єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полицьки та папки: «Українська національна символіка», «Мова – душа народу» ;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;

- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в школі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій робочого навчального плану.

### Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2001), пріоритетними напрямками діяльності школи у 2019/2020 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- ✓ впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- ✓ формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- ✓ удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- ✓ оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета школи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- ✓ створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- ✓ підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- ✓ інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- ✓ створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес;

- ✓ підвищення ефективності управління закладом загальної середньої освіти;
- ✓ створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО».

Упродовж 2019/2020 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації школи:

- ✓ продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту школи та персональних сайтів учителів школи;
- ✓ встановлено і використовувалося ліцензійне програмне забезпечення для вивчення курсу інформатики;
- ✓ заохочується навчання вчителів-предметників на онлайн-платформі «Дія. Цифрова освіта для вчителів» щодо використання комп'ютера;
- ✓ вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- ✓ приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
- ✓ усі компютери та ноутбуки в навчальних приміщеннях, кабінетах, класах, бібліотеці під'єднані до мережі Інтернет зі швидкістю до 20 Mb;
- ✓ мультимедійні проектори та плазмові телевізори використовуються для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій тощо;
- ✓ у зв'язку з епідеміологічною ситуацією, що клалася в Україні, з 16.03.2020 по 29.05.2020 навчання у закладі освіти проводилося у дистанційній формі з використанням різноманітних мобільних додатків та освітніх платформ.

Таким чином, в ЗЗСО проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2020/2021 навчальному році слід продовжити:

- ✓ навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ;
- ✓ забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;

- ✓ забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСОУ» та «КУРС. ШКОЛА»;
- ✓ використання офісних онлайн-інструментів Google, особливо Google Classroom в освітній діяльності;
- ✓ використання платформ LOOM та ZOOM в освітній діяльності.

### **Результати навчальних досягнень учнів**

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено доцільність поточного оцінювання у 1-2-х класах. Основними видами оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів у 1 та 2 класах – вербальне, у 3-11-их класах – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів. Навчальні досягнення учнів при вивченні курсів за вибором оцінювались за 12-бальною шкалою оцінювання. При вивченні факультативних курсів – не оцінювались.

У 2019/2020 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів школи.

За підсумками 2019/2020 навчального року із 95 учнів 1-11-х класів:

- 17 учнів 1-2 класів оцінені вербально;
- 78 учнів 3-11-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;
- 86 учнів переведено до наступних класів;
- 1 учениця 3 класу нагороджена Похвальним листом (Гаврилюк Марія);
- 1 учениця 9 класу отримала свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою (Кузнєцова Н.).

Рік	Кількість учнів	Початковий рівень					Середній рівень					Достатній рівень		Високий рівень	
		з предметів					з предметів								
		1	2	і більше	%		1	2	3	і більше					
2019/2020	95	5	1	4	10,5	1	3	8	27	41	21	22,1	5	5,3	

Серед недоліків у роботі вчителів-предметників слід зазначити, що 10 учнів школи мають початковий рівень навчальних досягнень за 12-бальною шкалою. Слід розробити кожному вчителю систему заходів, направлених на підвищення ефективності роботи педагогів в напрямку підвищення якості освіти.

### **Робота з обдарованими та здібними учнями**

Головною метою Концепції розвитку Маркушівського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів є творча особистість, чому і підпорядкована індивідуальна робота з обдарованими дітьми. На підставі річного плану роботи закладу освіти, у серпні 2019 року було сплановано систему заходів щодо роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю школи, поновлено банк даних про обдарованих та здібних учнів ЗЗСО.

Близько 50 учнів школи упродовж жовтня 2019 року взяли участь у I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. 11 учнів взяли участь у II етапі олімпіад.

#### **Переможці II етапу олімпіад із навчальних предметів:**

#### **Результати II етапу Всеукраїнської олімпіади з англійської мови**

№ п/п	Прізвище, ім'я учня	Клас	Місце	Вчитель
1	Карпова Марія Олександрівна	11	I	Кульчицька О.А.

### Результати II етапу Всеукраїнської олімпіади з математики

№ п/п	Прізвище, ім'я учня	Клас	Місце	Вчитель
2	Колесник Анна Олександрівна	9	III	Чернишевський Р.П.
3	Попцова Карина Віталіївна	11	III	Чернишевський Р.П.
4	Нагорнюк Вікторія Віталіївна	11	I	Чернишевський Р.П.

### Результати олімпіади з трудового навчання

№ п/п	Прізвище учня	Клас	Місце	Вчитель
5	Нагорнюк Вікторія Віталіївна	11	I	Каліцький О.В.
6	Маркілова Дарина Петрівна	9	I	Каліцький О.В.
7	Пашківський Кирило Олександрович	11	II	Каліцький О.В.

### Результати олімпіади з екології

№п/п	Прізвище учня	Клас	Місце	Вчитель
8	Нагорнюк Вікторія Віталіївна	11	III	Томчук Л.В.

### Результати олімпіади з біології

№ п/п	Прізвище учня	Клас	Місце	Вчитель
9	Власюк Софія Олегівна	8	II	Томчук Л.В.

### Результати II етапу Всеукраїнської олімпіади з хімії

№ п/п	Прізвище учня	Клас	Місце	Вчитель
10	Кузнецова Наталія Юріївна	9	II	Панчук Ю.М.
11	Попцова Карина Віталіївна	11	II	Панчук Ю.М.

### Результати II етапу Всеукраїнської олімпіади з астрономії

№п/п	Прізвище, ім'я учня	Клас	Місце	Вчитель
12	Попцова Карина Віталіївна	11	III	Гончарук О.С.

### Результати II етапу Всеукраїнської олімпіади з історії

№п/п	Прізвище, ім'я учня	Клас	Місце	Вчитель
13	Карпова Марія Олександрівна	11	I	Олексійчук В.С.

### Результати II етапу Всеукраїнської олімпіади з фізики

№п/п	Прізвище, ім'я учня	Клас	Місце	Вчитель
14	Коваль Софія Андріївна	9	III	Гончарук О.С.
15	Попцова Карина Віталіївна	11	III	Гончарук О.С.

### Результати II етапу Всеукраїнської олімпіади з російської мови та літератури

№ п/п	Прізвище учня	Клас	Місце	Вчитель
16	Пивоваров Вадим Сергійович	8	II	Строкатюк І.Р.
17	Маркілова Дарина Петрівна	9	III	Строкатюк І.Р.
18	Андрійчук Анастасія Олександрівна	10	I	Волошина І.Д.
19	Карпова Марія Олександрівна	11	II	Волошина І.Д.

### Результати II етапу Всеукраїнської олімпіади з географії

№ п/п	Прізвище, ім'я учня	Клас	Місце	Вчитель
20	Пашківський Кирило Олександрович	11	III	Панчук Ю.М.

### Результати II етапу Всеукраїнської олімпіади з української мови та літератури

№ п/п	Прізвище, ім'я учня	Клас	Місце	Вчитель
21	Пашківський Кирило Олександрович	11	III	Попова Н.В.

Як видно з наведених вище даних, предмети природничо-математичного циклу забезпечили 52% всіх призових місць, гуманітарно-естетичного – 48%.

В усіх олімпіадах учні зайняли 21 призове місце (що на 7 більше, ніж минулого року), з них I місце – 6 (28,5%), II місце – 6 (28,5%), III місце – 9 (43%). Найбільша кількість призерів – 3 у вчителів Гончарука О.С., Чернишевського Р.П., Панчука Ю.М., та Каліцького О.В., 2 призери – у Томчук Л.В., Строкатюк І.Р. та Волошиної І.Д., по 1 – у Олексійчука В.С., Кульчицької О.А. і Попової Н.В..

Поряд з тим, немає жодного призера олімпіад з правознавства (вчитель Олексійчук В.С.) та ІКТ (вчитель Паламарчук Д.С.)



Найбільшу кількість перемог у олімпіадах здобула учениця 11 класу Попцова К. – 4 призових місця (19% від загальної кількості призових місць у школі), наздоганяють її учні 11 класу Карпова М., Нагорнюк В. та Пашківський К. – по 3 призових місця (по 14%). Учениця 9 класу Маркілова Д. має 2 призових місця, учениця 10 класу Андрійчук А., учні 9 класу Колесник А., Кузнєцова Н. та Коваль С., учні 8 класу Пивоваров В. та Власюк С. мають по 1 призовому місцю (по 5%).

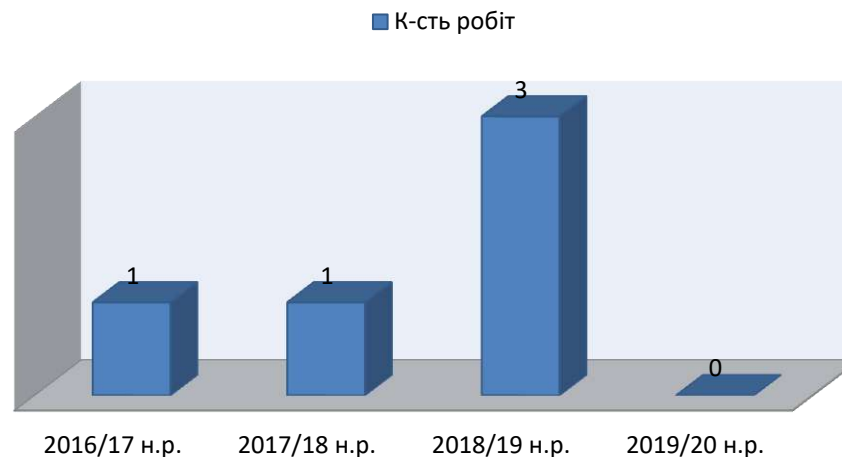
Протягом 2019/20 навчального року учні школи взяли участь у таких змаганнях:

- ✓ Всеукраїнські змагання з радіозв'язку на коротких хвилях:
  - «Осінній міні-тест ЮТ» - III місце (з 59 команд);
  - «День захисника України» - VIII місце (з 48 команд);
  - «День Збройних сил України» - VI місце (з 51 команди);
  - Змагання присвячені захисту пам'яток культури старовини України: Юр'єва Божниця – III місце (з 23 команд) (керівник – Гончарук О.С.);
- ✓ Конкурс знавців української мови імені Петра Яцика – III місце у Карпової Марії – 11 кл. (вчитель Попова Н.В.), I місце у Гаврилук Марії – 3 кл. (вчитель Лесик Л.В.)
- ✓ Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На урок» - 50 учасників (англійська мова – керівники Манзевита О.А., Кульчицька О.А., біологія – керівник Томчук Л.В., хімія та географія – керівник Панчук Ю.М., математика – керівник Степанець В.К.)
- ✓ Всеукраїнська інтернет-олімпіада «Всеосвіта» для учнів 1-4 класів - 27 учасників (керівники Лесик Л.В., Кара Н.О.).
- ✓ Всеукраїнський конкурс «Кристали» - 7 учасників (керівник Панчук Ю.М.).
- ✓ Українознавча гра «Соняшник» 20 учасників (керівники Попова Н.В., Поліщук В.В., Олексійчук В.С.)

Педагоги школи разом з учнями продовжили роботу у Всеукраїнських проектах «Соціальна згуртованість суб'єктів освітнього простору» та «Енергоєфективні школи». А також продовжили роботу у Всеукраїнському проекті «План дій».

На жаль, учні ЗЗСО не взяли участі у I (районному) етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнівської молоді «Мала академія наук».

## Якість участі учнів ЗЗСО у МАН



Отже, поряд з позитивним у роботі з обдарованими та здібними дітьми є певні недоліки, які слід врахувати і спланувати їх усунення у 2020/2021 навчальному році:

- недостатньо ефективна та якісна підготовка учнів до районних та обласних олімпіад та турнірів;
- не досить ефективно працюють гуртки, секції та факультативи;
- недостатньо проводиться робота вчителів-предметників щодо залучення здібних та обдарованих дітей до участі в науково-дослідницькій роботі Малої академії наук;
- несистематично проводиться позакласна робота з предметів: вікторини, конкурси, КВК, інтелектуальні ігри тощо;
- не досить організовано проводяться предметні тижні методичних об'єднань вчителів-предметників.

## Результати державної підсумкової атестації

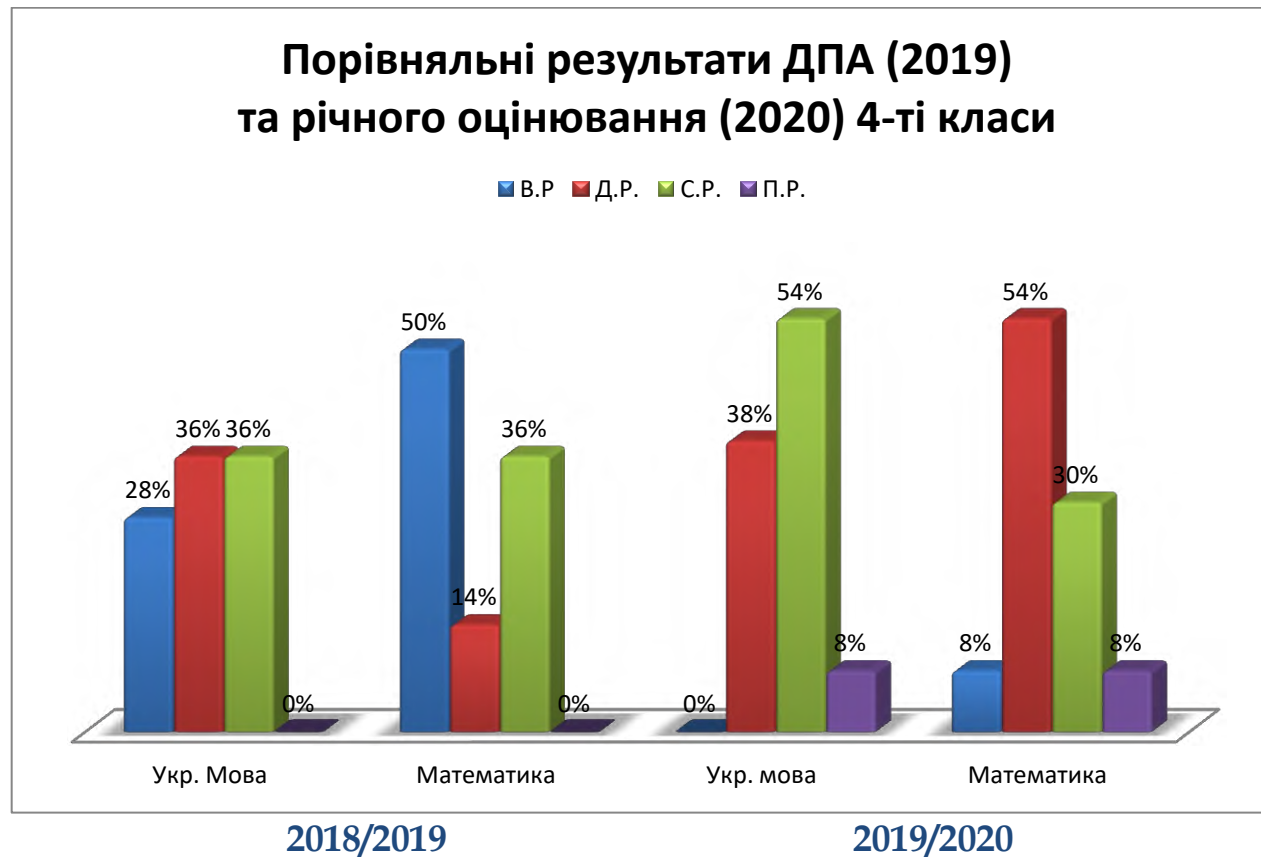
На виконання Закону України «Про загальну середню освіту», відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України, наказу Міністерства освіти і науки України № 1332 від 23.10.2019 р. «Деякі питання проведення в 2019/2020 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту, Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369, Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 № 306, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 31.03.2015 за № 354/26799, з метою якісної організації проведення державної підсумкової атестації 4, 9, 11-х класів у школі були проведені наступні заходи:

- ✓ своєчасно складений розклад проведення державної підсумкової атестації;
- ✓ своєчасно складені розклади роботи атестаційних комісій;
- ✓ подані на затвердження склади державних атестаційних комісій до відділу ОКМС Райгородоцької сільської ради;
- ✓ підготовлені матеріали відповідно до нормативних документів щодо проведення державної підсумкової атестації;
- ✓ оформлений стенд «Державна підсумкова атестація – 2020»
- ✓ з педагогічними працівниками школи, з учнями та їх батьками було проведено у січні-лютому 2020 року збори, наради, засідання щодо вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти, відділу ОКМС Райгородоцької сільської ради про порядок закінчення 2019/2020 навчального року та проведення державної підсумкової атестації;
- ✓ організовано підвіз учнів 11 класу до пунктів ЗНО.

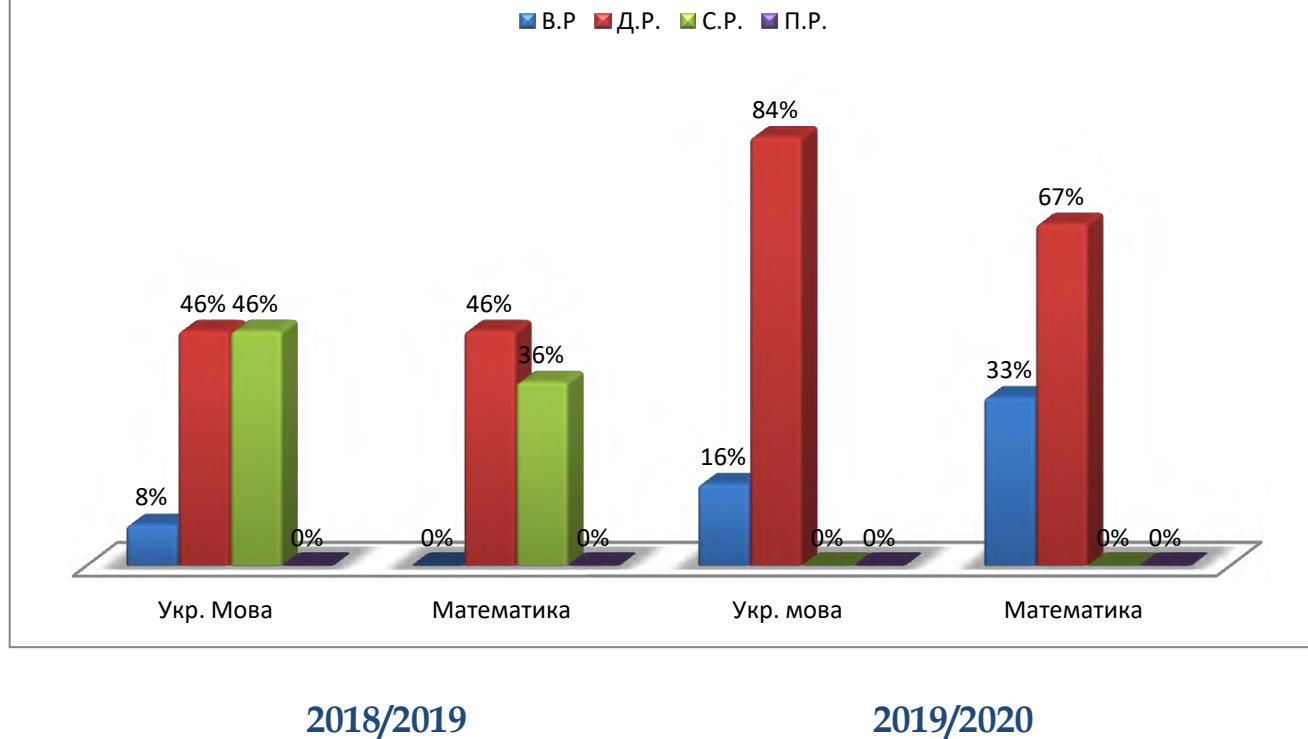
ДПА є результатом того, на скільки ефективно були використані години як інваріантної, так і варіативної складових. Однак, на виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих

питань завершення 2019/2020 навчального року» від 18.06.2020 № 725-ІХ, листа МОНУ «Щодо організованого завершення 2019/2020 навчального року та зарахування до закладів загальної середньої освіти» від 30.03.2020р. № 1/9-182, у зв'язку з пандемією COVID-19 державна підсумкова атестація в 4, 9 класах була відмінена, в цьому році 11-класники самостійно приймали рішення щодо складання ДПА-ЗНО.

У 2019/2020 н.р. в ДПА мали брали участь: 13 учнів 4-го класу, 6 учнів 9-го класу, 9 учнів 11 класу.



## Порівняльні результати ДПА (2019) та річного оцінювання (2020) 9-ті класи



Упродовж 2019/2020 навчального року з випускниками 11-го класу проводилась системна планова робота з питань підготовки і участі у ЗНО-2020. 9 учнів 11-го класу навчались за рівнем стандарту. Усі випускники взяли участь у процедурі зовнішнього незалежного оцінювання. Вони вчасно пройшли реєстрацію для учасників ЗНО,

отримали відповідні документи для допуску до участі у ЗНО (сертифікати учасників тестування, запрошення на ЗНО-2020.) Протягом навчального року вчителями-предметниками була організована підготовка учнів до участі у ЗНО-2020. У червні 2020 року випускники пройшли пробне ЗНО з української мови та літератури, математики, історії України, географії, біології. На уроках проводилось повторення навчального матеріалу, розроблялись і впроваджувались в навчальний процес різнорівневі тестові завдання для учнів, були оформлені відповідні наочні матеріали (стенди) для інформаційної підтримки абітурієнтів. Вчителями-предметниками були складені також календарно-тематичні плани на виконання Програм підготовки учнів до ЗНО-2020 з навчальних дисциплін, затверджених Міністерством освіти і науки України.

З 25 червня по 15 липня 2020 р. учні 11 класу складали ДПА у формі ЗНО. З 9 учнів лише 1 учень виявив бажання не складати ДПА у формі ЗНО. Результати в основному відповідають річним оцінкам.

### Узагальнені результати ЗНО – 2020

Навчальний предмет	Кількість осіб, які взяли участь у тестуванні	Кількість учасників, які					
		не подолали поріг для вступу у ЗВО	Отримали відповідний результат за рівнями				
			високий	достатній	середній	початковий	% якості
Українська мова та література	8	-	1	4	3	0	62,5
Історія України	5	-	0	3	2	0	60
Математика	3	-	0	0	3	0	0
Фізика	1	-	0	0	1	0	0
Географія	3	-	0	1	2	0	33
Англійська мова	3	-	1	1	1	0	67
Біологія	1	-	0	1	0	0	100

На підставі вищевикладеного можна зробити висновки про рівень організації та проведення ДПА:

- в закладі було проведено належну роботу з підготовки до державної підсумкової атестації учнів випускних класів;
- вчителі-предметники забезпечили виконання державних програм з навчальних предметів;
- протягом II семестру велося систематичне повторення навчального матеріалу з навчальних предметів;
- діяльність педагогічного колективу була спрямована на успішне завершення навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11-го класів.

Виходячи з вищезазначеного, у 2020/2021 навчальному році слід продовжити роботу з підвищення якості підготовки учнів до ДПА та випускників до ЗНО. Більш широко впроваджувати в освітній процес різнорівневі тестові технології, дотримуючись Програм підготовки учнів до ЗНО та ДПА з предметів, рекомендованих Міністерством освіти і науки України. Здійснити моніторинг якості освітнього процесу з предметів, де учні показали найгірші результати. Питання результативності участі учнів у ЗНО розглянути на засіданні методичної ради у вересні 2020 року.

### Методична робота

У 2019-2020 навчальному році педагогічний колектив ЗЗСО продовжив працювати над реалізацією науково-методичної проблеми «Формування ключових компетентностей, засад здорового способу життя, сталого розвитку та громадянської активності в умовах створення сучасного освітнього середовища», що знайшла відображення в роботі шкільної методичної ради, методичних об'єднань, педагогічних тематичних виставках, методичних заходах та професійних конкурсах. Керівництво методичною роботою здійснює методична рада, яка працює на базі шкільного методичного кабінету.

Протягом минулого навчального року значно зріс рівень педагогічної майстерності вчителів. Система методичної роботи у школі була спрямована на розвиток творчої особистості учня, вчителя. Головні зусилля було зосереджено на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, морально-психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих

технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, забезпеченні оптимальних умов для підготовки та роботи вчителів в умовах Нової української школи.

Координувала роботу в закладі методична рада школи.

Планування методичної роботи включало такі основні напрямки:

- ✓ функціонування методичної ради;
- ✓ робота шкільних методичних об'єднань (ШМО);
- ✓ проведення методичних оперативних нарад;
- ✓ проведення групових та індивідуальних консультацій;
- ✓ забезпечення самоосвіти вчителів;
- ✓ створення творчих звітів педагогічних працівників;
- ✓ організації наукової роботи з учнями.

Протягом минулого навчального року у закладі працювало 4 шкільні методичні об'єднання вчителів:

- ШМО початкових класів (керівник Лесик Л.В.);
- ШМО суспільно-гуманітарного циклу (керівник Строкатюк І.Р.);
- ШМО природничо-математичного циклу (керівник Гончарук О.С.);
- ШМО класних керівників (керівник Рудик В.С.).

В основі роботи ШМО лежить організація системної роботи зі здібними та обдарованими дітьми, науково-дослідницька робота вчителів та учнів, підвищення професійної компетентності вчителів відповідно до кваліфікаційної категорії та вимог НУШ.

Результативною була робота всіх методичних об'єднань. Учителі провели відкриті уроки, виховні заходи, ділились досвідом роботи з проблем, над якими працюють в міжтестастійний період, зросла їх педагогічна майстерність. Внаслідок чого рівень навчальних досягнень учнів школи за минулий навчальний рік оцінюється хорошими показниками.



Учителі школи йдуть в ногу з життям. Широко впроваджуються у практику інноваційні технології, суть яких полягає в тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається. З кожним роком нові інформаційні технології на уроках впроваджує все більше і більше педагогів школи.

За звітний період забезпечено виконання плану курсової підготовки на 100% від запланованої кількості. Проїшли курси підвищення кваліфікації при КЗ «Житомирський ОППО» ЖОР – 16 вчителів, 1 вчитель пройшов тренінги в рамках НУШ.

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних працівників закладу, яка здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010р. № 930, зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді і спорту від 20.12.2011р. №1473. Всього в цьому році атестувалося 3 педагоги школи через атестаційну комісію відділу освіти, культури, молоді і спорту Райгородоцької сільської ради. Вчителі вчасно пройшли курси підвищення кваліфікації, брали активну участь в методичній роботі, поширенні свого ефективного та передового педагогічного досвіду, активізували роботу з учнями, батьками. За рішенням атестаційної комісії всі атестовані відповідають займаній посаді, Тинкалюк Г.М. , вчителю початкових класів, підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» і звання «старший учитель», Данилюк М.М., вчителю фізики і математики, підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» і звання «вчитель –методист», Ронталюку В.В., вчителю трудового навчання, підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», Пельцер Н.М., вчителю початкових класів, шкільна атестаційна комісія встановила кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

Педагоги школи активно залучаються до роботи районних методичних об'єднань вчителів-предметників, в семінарах, майстер-класах, працюють над удосконаленням форм і методів навчально-виховної діяльності для підвищення ефективності та якості навчально-виховного процесу та беруть участь у фахових конкурсах.

Вчителі школи Трачук Б.С. та Ронталюк В.В. брали участь у районному конкурсі «Учитель року-2019». Учитель Захисту Вітчизни Трачук Б.С. вийшов переможцем районного конкурсу і увійшов у п'ятірку кращих обласного конкурсу.

З метою саморозвитку та самоосвіти, в цьому навчальному році педагоги школи брали участь в он-лайн вебінарах та конференціях освітніх порталів, за що отримали свідоцтва.

Одним із напрямів методичної роботи в школі є забезпечення зростання фахового та наукового рівня педагогічного колективу школи. Особлива увага приділялась підвищенню кваліфікації педагогів школи. Курсова підготовка у I семестрі 2019/20 н.р. здійснювалась згідно з перспективним планом, а у II семестрі 2019/20 н.р. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників». За II семестр 2019/20 н.р. курсову підготовку пройшли 15 педагогів школи (Рудик В.С., Панчук Ю.М., Томчук Л.В., Олексійчук В.С., Волобуєва Т.С., Попова Н.В., Терєпова І.В., Манзевита О.А., Поліщук В.В., Омельченко Л.І., Михальченко С.О., Михальченко Л.Б., Кара Н.О., Бехлер Л.В., Івасюк С.Я.).

У зв'язку з реформуванням Нової української школи у I семестрі 2019/20 н.р. пройшла курси підвищення кваліфікації класовод 4 класу Кара Н.О., яка буде навчати учнів 1 класу у 2020-2021 н.р.

За звітний період забезпечено виконання плану курсової підготовки на 100% від запланованої кількості. Пройшли курси підвищення кваліфікації при КЗ «Житомирський ОІППО» ЖОР – 16 вчителів, 1 вчитель пройшов тренінги в рамках НУШ.

Протягом року було систематизовано розробки з досвіду роботи вчителів школи. Надавалася допомога вчителям, які проходили курси підвищення кваліфікації, проводилися індивідуальні консультації, зокрема, з молодим педагогом Бигич М.Ю..

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних працівників закладу, яка здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010р. № 930, зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді і спорту від 20.12.2011р. №1473. Всього в цьому році атестувалося 3 педагоги школи через атестаційну комісію відділу освіти, культури, молоді і спорту Райгородоцької сільської ради. Вчителі вчасно пройшли курси підвищення кваліфікації, брали активну участь в методичній роботі, поширенні свого ефективного та передового педагогічного досвіду, активізували роботу з учнями, батьками. За рішенням атестаційної комісії:

- ✓ Михальченко Людмила Броніславівна, директор закладу загальної середньої освіти, відповідає займаній посаді;
- ✓ Рудик Валентина Станіславівна, заступник директора з виховної роботи, відповідає займаній посаді;
- ✓ Манзеви́та Олена Анатолі́вна, вчитель англійської мови, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

Педагоги школи активно залучаються до роботи районних методичних об'єднань вчителів-предметників, в семінарах, майстер-класах, працюють над удосконаленням форм і методів навчально-виховної діяльності для підвищення ефективності та якості навчально-виховного процесу та беруть участь у фахових конкурсах.

З метою саморозвитку та самоосвіти, в цьому навчальному році педагоги школи брали участь в он-лайн вебінарах та конференціях освітніх порталів, за що отримали свідоцтва. Педагоги школи зв'язали активну участь у районному етапі виставки педагогічної творчості «Сучасна освіта Житомирщини - 2020. Свої методичні розробки представили Рудик В.С., Томчук Л.В., Лесик Л.В., Волобуєва Т.С., Поліщук В.В., Манзеви́та О.А., Панчук Ю.М., Попова Н.В. та Михальченко Л.Б.. П'ять робіт відзначено дипломом I ступеня.

№ п/п	ПІБ автора	Фах (посада)	Назва розробки
1	Михальченко Людмила Броніславівна, Попова Неля Віталіївна	Вчителі української мови та літератури	Провідні наскрізні лінії ключових компетентностей на уроках української мови
2	Манзеви́та Олена Анатолі́вна	Вчитель англійської мови	Навчання техніки читання учнів початкової школи на основі вербально-зображальної візуалізації навчального матеріалу на уроках англійської мови
3	Томчук Людмила Василівна	Вчитель біології та екології	Збірник тестових завдань. Дидактичні матеріали з теми: «Адаптації» з біології та екології в 11 класі
4	Волобуєва Тетяна Степанівна	Вчитель початкових класів	Навчально-методичний посібник «Щоденні 5»
5	Панчук Юрій Миколайович	Вчитель хімії та географії	Науково-дослідницька робота учнів при проведенні хімічного експерименту

А роботу Томчук Л.В. відзначено дипломом III ступеня на обласному етапі.

### Робота бібліотеки

Діяльність шкільної бібліотеки у Маркушівському ЗЗСО І-ІІІ ступенів була спрямована на виконання завдань, які висуває перед нею перебудова всіх складових компонентів сучасної школи і здійснювалась з таких основних напрямків:

- ✓ Виховання в учнів інформаційної культури, культури читання, шанобливого ставлення до книги.
- ✓ Формування правової культури читачів, громадянськості, патріотизму, поширення інтересу до рідного краю.
- ✓ Пропаганда здорового способу життя.
- ✓ Сприяння самоосвіті учнів та вчителів за допомогою різних форм і методів роботи.
- ✓ Організація довідково-бібліографічного та інформаційного обслуговування читачів.
- ✓ Формування, використання і зберігання бібліотечного фонду.
- ✓ Популяризація літератури та книги.

### Інформаційно-бібліотечна робота (за окремим планом)

1. Екскурсія «Знайомство з шкільною бібліотекою», правила спілкування з книгою, як створюють книжку, 1 клас;
2. «Читач у бібліотеці» «Основні елементи книги», 2 клас;
3. «Структура книги», «Твій друг - підручник», 4 клас;
4. «Помічники у виборі книжок», «Періодичні видання для дітей», 4,6 клас;
5. «Твої друзі словники», 5 клас;
6. «Як читати книгу, нотатки про прочитане», 6 клас;
7. Бесіда «Робота з джерелами інформації», 8 клас;

Протягом навчального року надавалася допомога педагогічному колективу у доборі методичної та художньої літератури для проведення відкритих уроків та різноманітних заходів.

З метою підвищення професійної компетентності шкільних бібліотекарів району бібліотекар відвідала районний семінар на тему: «Облік бібліотечного фонду шкільної бібліотеки». Розглянули вимоги щодо ведення сумарного та індивідуального обліку, облік вибуття документів з бібліотечного фонду та оцінювання нової

літератури. Колеги ділилися досвідом, обговорювали раціональність ведення документації шкільної бібліотеки на практичному занятті «Робота з сумарною книгою».

Всю роботу бібліотека проводить згідно річного плану. Для забезпечення читачів літературою необхідною для навчально-виховного процесу постійно вивчаються читацькі потреби. В цьому напрямку проводяться індивідуальні бесіди з учнями школи для вивчення їх інтересів та інформаційних потреб, бесіди з вчителями, ознайомлення із новою навчальною, методично, художньою літературою шляхом проведення тематичних виставок.

Проведено бесіди про роль бібліотеки і культуру читання.

Спільно з педагогічним колективом бере участь у проведенні предметних тижнів, надає допомогу в підготовці і проведенні виховних заходів.

Підготовлені виставки до предметних тижнів:

- ✓ тижня правових знань;
- ✓ тижня історії;
- ✓ тижня української мови;
- ✓ тижня безпеки життєдіяльності;
- ✓ шевченківський тиждень
- ✓ тиждень до писемності

Було оформлено книжкові виставки до знаменних дат року:

- До Міжнародного Дня миру;
- До дня визволення України від фашистських загарбників;
- До дня української писемності та мови;
- До дня пам'яті жертв голодомору;
- До всесвітнього дня боротьби зі СНІДом;
- До дня соборності України;
- До дня пам'яті жертв Голокосту;
- До Дня пам'яті героїв Крут;
- До річниці перемоги у Другій світовій війні;

- До річниці небесної сотні;
- До дня партизанської слави;
- До 101-річчя від дня народження В.О.Сухомлинського
- До річниці від дня народження Т. Г. Шевченка;
- До Дня вишиванки

У 2019 році Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек у закладі відбувся під гаслом «Шкільна бібліотека - центр творчого розвитку дитини».

Зміцнення здоров'я дітей є однією з актуальних проблем нашого суспільства. Швидкі темпи зростання захворюваності та інвалідності дітей шкільного віку, недотримання гігієнічних нормативів щодо навколишнього середовища, в якому перебувають діти, незбалансованість харчування, дефіцит мікроелементів і вітамінів, гіподинамія, травматизм, тютюнопаління, вживання алкогольних напоїв, токсичних і наркотичних речовин, ранній початок статевого життя, недостатній рівень сформованості навичок безпеки життєдіяльності, поширення ВІЛ-інфекції, туберкульозу, захворювань, що передаються статевим шляхом тощо, потребують посилення роботи в навчальних закладах з формування в учнів навичок здорового способу життя.

В рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек для учнів 7 класу нашої школи був проведений інформаційний брифінг «У гармонії з собою і світом».

Проведено конкурс плакатів та малюнків «Я обираю здоров'я».

Бібліотека проводить щорічну акцію «Подаруй бібліотеці книгу» в цілях виховання бережливого ставлення до книги як до джерела знань, підвищення престижу читаючого суспільства. Акція спрямована на те, щоб поповнити фонд літературою для наших читачів.

Під девізом «Ми підручник зберігаємо і вчасно перевіряємо» відбувся рейд-огляд, наслідком якого стало оформлення екрану за рубриками «Книги дякують», «Книги скаржаться». Проведено ряд бесід про правила користування і зберігання навчальної літератури.

**Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності**

З метою забезпечення безпеки життєдіяльності учнів, керуючись відповідною нормативною базою, в школі була організована робота з безпеки життєдіяльності. Своєчасно було складено необхідні акти-дозволи на проведення занять у кабінетах та майстерні.

У вересні класними керівниками з усіма учнями школи проведено вступний інструктаж із безпеки життєдіяльності, протягом навчального року проводилися первинні інструктажі з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності перед виконанням лабораторних, практичних робіт, на заняттях з трудового навчання, інформатики та фізкультури. Перед виконанням специфічних видів робіт обов'язково проводився цільовий інструктаж. Перед початком навчального року всі учні школи пройшли медичний огляд. Своєчасно і якісно була проведена підготовка школи до роботи в новому навчальному році та до зими. Упродовж року були проведені профілактичні заходи щодо попередження дитячого травматизму. Перед початком усіх канікул класні керівники проводили інструктажі і бесіди з безпеки життєдіяльності під час канікул. У жовтні та квітні було проведено Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності, у квітні проведено День ЦЗ.

На уроках «Основи здоров'я» відпрацьовано дії в умовах виникнення надзвичайних ситуацій і надання першої допомоги травмованим та потерпілим. Класні керівники провели всі заплановані бесіди та заняття з дітьми по вивченню правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки, правил користування природним газом, правил поведінки в громадських місцях та на воді.

На класних батьківських зборах проводилась роз'яснювальна робота з батьками щодо збереження здоров'я дітей. Упродовж року проводились заняття з евакуації учнів та відпрацювання дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій. Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи.

У 2019-2020 навчальному році безпечно проведення освітнього процесу здійснювалось згідно Положенням про організацію роботи з охорони праці.

Учні та вчителі навчального закладу дотримуються вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями та інструкцій з охорони праці для вчителів.

Адміністрацією закладу в період 2019-2020 навчального року були призначені комісії з контролю за безпечною експлуатацією приміщень та будівлі, а також роботи електричних пристроїв (робота електроприладів в їдальні, персональної та оргтехніки).

Згідно зі статтею 17 Закону України «Про охорону праці» та статтею 169 Кодексу Законів про Працю усі працівники закладу проходять попередній і періодичний медичний огляд.

З метою організації розробки комплексного плану в школі видаються накази адміністрації, якими призначається відповідальна особа з охорони праці, пожежної безпеки та електрогосподарства.

Для школи у жовтні 2019 року за батьківські кошти були придбані медикаменти згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я України.

Будівля школи та приміщення закладу, забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, ящиком з піском тощо).

Вогнегасники наявні, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливають їх пошкодження.

По всій школі розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.

У квітні місяці на високому рівні, проводяться тренування евакуації під час проведення Дня цивільного захисту.

Стан роботи з безпеки життєдіяльності учнів, профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам під час освітнього процесу в школі у 2019/2020 навчального року знаходився під щоденним контролем адміністрації школи.

Робота класних керівників з попередження дитячого травматизму проводилася згідно з планом методичного об'єднання класних керівників та установчих наказів. В кожному кабінеті постійно оновлювалася інформація з безпеки життєдіяльності учнів.

У березні та травні були проведені обов'язкові бесіди на батьківських зборах з питань попередження всіх видів дитячого травматизму.

З метою запобігання травматизму з учнями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, які



записувалися у відповідні журнали інструктажів. З відсутніми учнями проводилися індивідуальні бесіди із записом в журнал. В школі ведуться журнали вступного інструктажу з учнями, журнали інструктажу на робочому місці в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному майданчику. Інструктажі проводяться згідно плану.

Були організовані тижні безпеки життєдіяльності різноманітного тематичного спрямування з питань збереження життя та здоров'я дітей у побуті. Проводилася робота із сприяння організації дітей у позашкільних навчальних закладах з метою проведення дозвілля дітей та молоді.

Висвітлювалися питання безпеки життєдіяльності, зокрема безпеки дорожнього руху, пожежної безпеки, безпеки на залізничному транспорті, надання першої медичної допомоги при травмах, опіках, отруєннях, а також для формування в учнів прагнення до здорового та безпечного способу життя. З метою профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам із учнями здійснювався контроль за організацією та якістю проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

Питання збереження життя та здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму у II семестрі постійно розглядалося на засіданнях педагогічних рад, інструктивно-методичних нарадах при директорі, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників, батьківських зборах. Упродовж семестру проводились Дні безпеки, лекції, змагання та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи.

У 2019-2020н.р. видано накази з питань запобігання усім видам дитячого травматизму.

В школі було створено безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримувалися санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводяться відповідні інструктажі, індивідуальні бесіди.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес навчальної дисципліни «Основи здоров'я» (2-9 кл.), програма якої визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів, класними керівниками проведені в повному обсязі заняття з циклу «Безпека життєдіяльності» з вивчення правил дорожнього

руху, заняття щодо вивчення правил протипожежної безпеки, запобігання отруєнь, правил безпеки при користуванні газом, безпеки з вибухонебезпечними предметами, безпеки на воді, безпеки користування електроприладами, профілактики туберкульозу, гепатиту, гелмінтозу та інших інфекційних захворювань.

Особлива увага приділялася роботі щодо попередження харчових отруєнь, отруєнь грибами та дикорослими рослинами. Вчителями та вихователями використовувались різні форми роботи (бесіди, ігри, вікторини, конкурси малюнків тощо) та різноманітна наочність. Попередження дитячого травматизму забезпечувалося чергуванням адміністрації та вчителів. Особлива увага зверталася на чергування на травмонебезпечних ділянках (сходи, їдальня). Робота з профілактики дитячого травматизму відображена в класних журналах та журналах реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки, які ведуть класні керівники, вчителі-предметники, вихователі.

З метою перевірки теоретичних знань та практичних навичок з цивільного захисту у травні 2020 року в школі через карантин не був проведений День цивільного захисту. Хоча традиційно він проводиться завжди.

Протягом 2019/2020 навчального року в закладі не було зафіксовано нещасні випадки з учнями.

### **Управлінська та організаційна діяльність**

Упродовж 2019/2020 навчального року адміністрацією ЗЗСО опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації закладу та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів факультативів компонентів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи закладу щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно – правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- Колективний договір між адміністрацією закладу та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У закладі створені та працювали органи самоврядування: піклувальна рада, рада закладу, батьківська рада, батьківські комітети класів, методична рада, підлітковий клуб «Едельвейс». За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання позабюджетних коштів, розвиток матеріально–технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2019/2020 навчальному році велась системна планова робота з даного питання. Але серед недоліків слід назвати труднощі, а саме: в забезпеченні 100%-го володіння педагогічними кадрами ІКТ та недостатню забезпеченість закладу комп'ютерами. У наступному році слід направити зусилля на залучення позабюджетних коштів на придбання комп'ютерної техніки, що значно підвищить рівень і якість управлінської та організаційної діяльності.

### **Фінансово-господарська діяльність**

Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати вчителям, але із

затримкою обслуговуючому персоналу. Учні на 100 % забезпечені підвезенням.

Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплата за спожиті закладом енергоносії. Протягом опалювального періоду заклад в повному обсязі був забезпечений дровами – 102,897 куб. на суму 82 897,27 коп. Для подачі та збереження тепла у приміщенні закладу 5 вікон та система опалення потребують капітальних ремонтів. За благодійні кошти здійснюються поточні ремонти коридорів та підготовка класних кімнат до навчального року, за рахунок батьків здійснюється фарбування підлоги. Працівниками централізованої бухгалтерії ОТГ планово проводиться інвентаризація майна закладу, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає.

Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються (за необхідності), або оприбутковуються.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори закладу поступово оновлюються, заплановано провести косметичні роботи усіх рекреацій закладу.

Відділом ОКМС Райгородоцької СР були виділені кошти на ремонт насоса в котельні, пічки для автобуса - 2600 грн, ремонт тормозів в автобусі - 500грн, придбано миючі та дезінфікуючі засоби на суму 4832,80 грн (засіб для миття посуду, порошок «Гала», рідке мило, білизна, дезінфікуючі таблетки «Бланідас», миюче для скла, «Сантрі гель»).

На початок 2019-2020 навчального року батьківським комітетом було придбано миючі та дезінфікуючі засоби на суму 705,80 грн. (туалетний папір, паперові рушники, сміттєві пакети, кухонні губки, шкребки для посуду, серветки, гель для відбілювання унітазів, засіб для дезінфекції у таблетках «Госпісент» 350 шт. – 200 грн., лампочки для санвузлів 42 грн.).

Піклувальною радою придбано у їдальню закладу кухонний інвентар на суму 499,96 грн (миски, дошки, набори для миття посуду, лопатка, ложка велика, щіпці для готової продукції, ковшик для кип'ячої води). За благодійні кошти придбано та замінено крани у котельні та їдальні на суму 628,00 грн., цеп для електропили на суму 215,00 грн., денні лампи та патрони на світло на суму 881,20 грн та замінено у кабінетах: іноземної мови, української мови, математики, біології, встановлено громовідвід на суму 150,00 грн., два вогнегасники за ціною 518,40грн., монтажна пінка 312,00 грн. для ремонту дверей водонапірної башні та покрівлі закладу, вапно на

суботник на суму 325,00 грн. Закуплено масло, жилка, бензин для мотокоши на суму 400 грн., придбано насіння моркви, буряків, огірків на суму 160 грн. Придбано акустичні системи для озвучування заходів на суму 38 тис. за кошти регіонального розвитку. Для поточного ремонту закладу благодійну допомогу у вигляді будівельних матеріалів надали фірми та благодійники закладу. Вчительський колектив – 4000 грн.

1000 грн. - фарбу для підлоги закупило ТОВ «Пролісок» с. Обухівка. 4 столи для ГПД закупило ТОВ «Кусто Агро Фармінг» на суму 5000 грн с. Маркуші.

Побілено бардюри, дерева, надвірні вбиральні, підвальні приміщення закладу. Вчасно вивозиться сміття.

## **АНАЛІЗ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ЗА 2019-2020 Н.Р.**

На виконання наказу ВОКМС Райгородоцької сільської ради Виховний процес у 2019-2020 навчальному році планувався і здійснювався за Програмою для учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України «Основні орієнтири виховання», наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243 «Про основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України».

Протягом I семестру 2019-2020 навчального року педколектив працював над проблемним питанням «Забезпечення процесу модернізації школи через поширення інноваційних педагогічних ідей та практик, засад здорового способу життя та сталого розвитку з метою виховання свідомих громадян на самоосвіту, критичне мислення і самостійний вибір».

Шляхи досягнення цієї мети були спрямовані на виховання учнів у контексті громадянської і загальнолюдської культури, охоплювали весь навчально-виховний процес, ґрунтувалися на свободі вибору мети життєдіяльності та поєднувало інтереси особистості, суспільства і держави.

Протягом року питання виховної роботи розглядалися на нарадах при директорі, засіданнях методичного об'єднання класних керівників.

В школі були проведені певні виховні заходи. Було організовано та цікаво пройшло свято «День Знань», яке розпочалося урочистим зібранням «Сонцеколо», композицією «Я-Україна». Потім усіх запросили на майданчик розваг, де відбувся КВЕСТ «Предметний колограй». Учні з батьками та класними керівниками брали активну участь у цікавому спілкуванні, гарно справились із завданнями. Продовжили свято майбутні випускники та запросили всіх на мюзикл «Осінній шкільний бенефіс, або як одинадцятикласники сонце звеселяли». На завершення батьки дітям організували «Класний пікнік» із солодощами. Багато бажаючих відвідали фотозону «Посмішка». (ЗВР Рудик В.С., вчитель фізкультури Михальченко С.О.).

На виконання річного плану роботи школи, з метою реалізації Концепції національного виховання учнівської молоді, пропагування здорового способу життя, популяризації козацьких традицій та звичаїв серед населення села, виховання гармонійного і всебічно розвиненого підростаючого покоління, обміну досвідом та передачі майстерності з різних видів спорту з національним колоритом серед різних вікових груп школярів та в

рамках проведення Дня здоров'я, в школі з 09.09.2019. по 13.09.2019 року був проведений Олімпійський тиждень (учитель фізкультури Михальченко С.О.).

З нагоди Дня миру наш заклад освіти долучився до Всеукраїнської кампанії «Голуб миру». Діти власноруч виготовили паперовий голуб як символ миру та духовного розвитку нації. На долоньках написали свої побажання та прикріпили до аплікації голуба. Символічним голубом вони подякували нашим воїнам за мирне небо над головою, за можливість щодня прокидатися і бачити сонце, а не чути гул гармат.

Спільно з Центром зайнятості в школі відбувся пізнавальний захід «Ярмарок професій». Учасники дійства, представники різних професій, цікаво розповідали про свій фах. Здобувачі освіти приміряли форму поліцейських, регулювальників, пожежних. Нагадували, як поводитися з вогнем та на дорогах, «ветлікар» на очах у глядачів «вилікував звірят», «пасічники» пригощали різними сортами меду, «фармацевти» порадили усім присутнім ліки щастя і здоров'я, «кухарі» нагодували гостей ярмарку різноманітними смаколиками, гарбузяною кашею та солодким узваром. Не обійшлося і без показу моди та сучасних зачісок, бо спеціальності модельєра і перукаря завжди актуальні. На захисті життя і здоров'я людей стоять лікарі та військові. Саме про це розповіли присутнім представники цих спеціальностей. Родзинкою дійства були майстер-класи, виставки, експерименти рукоділля від гостей: закладів освіти Бердичівського педколеджу та будівельного ліцею. Справжні фахівці цікаво, дохідливо розповідали дітям про ази свого ремесла. Свято було веселим, захоплюючим завдяки майстрам своєї справи: працівникам Бердичівського міського Палацу культури ім. О. Шабельника. Цікаві пісні виконавців, продумане озвучення заходу, професійний рівень ведучої надали колориту і неповторності ярмарку. Окрім нових корисних навичок, такий формат свята допомагає майбутнім випускникам визначитися з бажаною професією.

День вчителя, День освітянина завітав у форматі церемонії вручення «Оскар» і до нашого закладу. Святково-розважальна програма із інтерактивною формою проведення, веселий настрій вчителів-наставників, здобувачів освіти та їхніх батьків, святковий дрес-код, неповторні класні фотозони, відзнята короткометражна стрічка, приємні гості – все це в якійсь мірі дало можливість не тільки відволіктися від буднів, відчутти себе потрібними, а й збагатити дитячу душу.

Традиційними стали заходи на честь дня Українського козацтва, свята Покрови Пресвятої Богородиці, з нагоди відзначення Дня захисника України. Адміністрація школи організувала тематичну екскурсію до

краєзнавчого музею в с. Кодня Житомирського району, де здобувачі освіти та їх наставники отримали безліч позитивних вражень і задоволення від почутого й побаченого. Учасники освітнього процесу дізналися, що коднянська земля – край, де перегукуються віки. Тут кожен відрізок історичного часу залишив пам'ять про себе, про історію України.

На виконання наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Райгородоцької сільської ради з метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи щодо попередження надзвичайних подій та ситуацій за участю дітей, підняття рівня знань та отримання навичок з безпеки життєдіяльності з 04 листопада по 30 листопада 2019 року у навчальному закладі був проведений «Місячник знань дітьми правил безпеки життєдіяльності». Заступник директора з виховної роботи Рудик В.С. розробила План заходів місячника, спрямований на активізацію діяльності педагогічного та учнівського колективів в напрямку безпечної поведінки на дорозі, в школі, вдома, виходячи з потенційних та виховних можливостей закладу. В школі були проведені бесіди, класні години відповідно вікових груп щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму. Класоводи 1-4 класів провели рольові ігри «Ми - пішоходи», «Небезпечні перехожі», «Вогонь-друг, вогонь-ворог», «Лід - це небезпечно». Також провели ряд бесід «Безпека на дорозі», «Безпека в школі», «Цінність життя і здоров'я».

Практичний психолог Бигич М.Ю. організувала конкурс малюнків «Увага! Діти на дорозі!».

Класні керівники 5-11 класів провели ряд бесід, заходів та практичних занять:

«Як правильно переходити дорогу» (кл. керівник 5 класу Олексійчук В.С.)

«Правила поведінки в екстремальних ситуаціях» (кл. керівник 10 класу Панчук Ю.М.). «Правила користування газовими приладами» (кл. керівник 7 класу Волошина І.Д.), «Правила безпеки при користуванні електроприладами» (кл. керівник 8 класу Гончарук О.С.). Попова Н.В., класний керівник 11 класу, провела із своїми учнями брейн-ринг «Про безпеку пам'ятай». Вихователь Волобуєва Т.С. на групі продовженого дня організувала хвилинки дискусії «Будь обережним на вулиці і вдома». Заступник директора з виховної роботи Рудик В.С., вчитель фізичної культури Михальченко С.О. та педагог-організатор Алексеева С.В. організували челендж безпеки життєдіяльності для учнів 5-11 класів та перегляд документальних фільмів «Безпечна поведінка в побутових умовах», «Безпека життєдіяльності». Протягом місячника класними керівниками проводилась робота з поновлення інформації в класних куточках з Правил дорожнього руху та безпеки дитини.



З метою відзначення Дня української писемності та мови, утвердження державного статусу української мови, виховання в учнів високих патріотичних почуттів, формування духовної культури школярів на засадах християнської моралі, активізації їх творчих здібностей 8 листопада в закладі стартував XI районний фестиваль духовної пісні «Душі криниця», до якого приєдналися «маленькі зірочки» та їх наставники з Бердичівського району, Семенівської та Райгородоцької ОТГ. Найголовніше в ньому – це вшанування пам'яті Преподобного Нестора Літописця, а також солідарність з усіма, хто любить і шанує рідне слово. Саме Нестор увів історію Русі в річище всесвітньої історії.

На честь Святого в закладі збудована і освячена каплиця, бо саме Він опікується перед Богом тими, хто навчається і навчає. Традиційно святковий день розпочався з молитви, яку провів архімадрит Мануїл Бицик. Щороку фестиваль набирає нових обертів, справляє найкращі враження та викликає безліч позитивних емоцій. Прекрасний спів, радісні усмішки, незабутні зустрічі, щирі розмови – все це - «Душі криниця»!

5 грудня весь світ відзначає Міжнародний день волонтера. Волонтери нашої школи завжди готові підтримати всіх, хто потребує допомоги. Справжній патріотизм, щире почуття обов'язку, небайдужість, відповідальність – це ті риси, які притаманні їм. Учнівський та вчительський колективи школи долучилися до акції «Діти Бердичівщини – дітям Донбасу», зібравши подарунки, канцелярські товари, речі та солодощі до дня Святого Миколая для дітей з прифронтової зони, дітей постраждалих від війни.

Щорічно в Україні з 25 листопада по 10 грудня проводиться Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства», яка з 1991 року підтримується міжнародною спільнотою. В нашій школі дана акція проходила з метою привернення уваги громадськості до актуальних проблем насильства. В рамках акції з учнями школи проведено такі заходи:

- перегляд відеороликів, які розповідають про права та можливості дитини, над якими здійснювалося насилля. Шляхи вирішення проблеми та методи їх запобігання;
- тренінг на тему: «Ми проти насилля», який включав в себе анкетування учнів, та конкурс малюнків;
- бесіди на теми: «Насилля», «ВІЛ/СНІД», «Протидія торгівлі людьми».

29 листопада здобувачі освіти 9-11 класів Маркушівського ЗЗСО разом зі своїми однолітками Райгородоцького та Великоп'ятигірського ЗЗСО взяли участь у проведенні тренінгу на тему: «Молодь і громада: зміни заради майбутнього».

Тренінг пройшов змістовно та конструктивно: усі учасники активно долучились до теми «Змінемо громаду разом», де кожен висловив свої ідеї. Результатом заходу стало створення молодіжної ради, яка покликана згуртувати молодь для тісної співпраці з органами місцевого самоврядування, з метою розвитку нашої громади, для створення та реалізації цікавих проєктів.

6 грудня на базі нашого закладу відбулися змагання серед здобувачів освіти закладів освіти Райгородоцької ОТГ, присвячені Дню Збройних сил України.

Наші учні та учні Райгородоцького ЗЗСО взяли участь в змаганнях з шашок, настільного тенісу та футзалу. За підсумками усіх видів змагань переможцями стали учні нашої школи. Переможці та призери змагань були нагороджені грамотами.

Здобувачі освіти нашого закладу долучилися до святкування Дня української хустки, який відзначається 7 грудня, та взяли участь у флешмобі «Зроби фото з хусткою».

У рамках цільового проєкту «Творча обдарованість» в закладі відбувся вечір – портрет «Моє мистецтво. Сергій Танадайчук», присвячений пам'яті художника, етнографа Сергія Танадайчука, життя і творчість якого пов'язані з Маркушами. Поціновувачі прекрасного подивилися документальний фільм режисера Віталія Сулими «Моє мистецтво...» та вшанували пам'ять художника.

Новорічні ранки та вечори, які були організовані та проведені на високому рівні, розпочалися з 19 грудня до дня Святого Миколая, коли в нашій школі молодші школярі та дошкільнята на чолі з класоводами 1-4 класів приготували святкову ігрову програму. Усі учні школи взяли участь у новорічних заходах. Так, 27 грудня для учнів 1-6 класів був організований новорічний ранок, який супроводжувався веселими піснями, конкурсами, віршами, танцями. Для учнів старших класів 28 грудня був організований мюзикл «Не заснути перед Різдвом 2020. Добро та зло». Кожен клас презентував свої оригінальні виступи: кліпи, танці, сценки. Свято закінчилось святковою дискотекою.

На виконання річного плану роботи школи, з метою презентації історії школи, вшанування ветеранів праці та випускників, виховання поваги і любові до школи, збереження і розвиток шкільних традицій, об'єднання шкільного суспільства вчителів, учнів та батьків 19 січня, у день Хрещення Господнього, наша школа святкувала своє день народження. Школярі та вчителі представили цікаву концертну програму. На її початку відбулось театральне міні-діяство: учасники святкового Вертепу заспівали колядку, вітаючи усіх зі святом Богоявлення. Школу вітали голова районної ради Максим Самчик, керівники відділу освіти, культури, молоді та спорту Райгородоцької сільської ради Неля Пуха, заступник голови Райгородоцької сільської ради Сергій Воронович, голова батьківського комітету, депутат сільської ради Інна Нагорнюк, представник місцевого сільськогосподарського підприємства ТОВ «КУСТО АГРО ФАРМІНГ» Валентина Столяр, виконуючий обов'язки Маркушівського старости Олександр Карпов, заступник голови райради Софія Томашевська. Їх вітальні слова, їх побажання сповнені справжньої любові, поваги до праці педагогів, адже саме вони виховують те покоління, яке розбудовуватиме й економіку, і рідну громаду. А головне – продовжуватиме культурні традиції рідного села. Лунали пісні, хореографічні номери у виконанні вчителів та учнів, а коли свято добігло кінця, учні загасили двадцять свічок на ювілейному торті.

23 січня традиційно святкується всесвітній День ручного письма або День каліграфії. Це свято покликане нагадати всім про важливість ручного письма, несправедливо забутого сьогодні через велику кількість цифрової та друкованої інформації. Здобувачі освіти нашого закладу загальної середньої освіти взяли участь у конкурсі чистописання «Найкращий почерк закладу». Участь у конкурсі брали усі учні школи. Інтерес, проявлений до конкурсу, перевершили всі очікування організаторів, школярі показали, що вони поважають та цінують рідну мову, і українську каліграфію. На згадку про конкурс найкращі отримали подарунки. Конкурс допоміг зрозуміти дітям, що важливо писати не тільки правильно, але ще і красиво!

13 лютого напередодні відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та 31-ї річниці виведення військ із Республіки Афганістан у Райгородоцькій ОТГ, на базі Маркушівського ЗЗСО, відбувся вечір-пам'яті «Наш біль – Афганістан». Найбільш масштабною та трагічною була війна в Республіці Афганістан. 10 років – з 25 грудня 1979 року по 15 лютого 1989 року тривала війна. Через афганське пекло пройшли десятки тисяч солдат, а серед них і мешканці сіл ОТГ. Ця війна вимагала великих матеріальних і

людських жертв, під час неї тисячі наших співвітчизників загинули у боях і померли від ран, контузій, травм і хвороб, пропали безвісти. Саме про це розповідали під час вечора-пам'яті у своїх віршах, піснях, інсценізаціях учасники художньої самодіяльності школи та Будинку культури села Маркуші. Голова Райгородоцької сільської ради Галина Кудлай у своєму виступі подякувала ветеранам, воїнам-інтернаціоналістам за їх мужність, незламність, хоробрість, висловила співчуття рідним та близьким героїв, які загинули при виконанні військового обов'язку на рідній землі та на території інших держав та побажала усім присутнім міцного здоров'я, родинного благополуччя, мирного неба над головою та вручила подяки. Зі словами вдячності до синів України, які мужньо і чесно виконували і продовжують виконувати свій обов'язок, які лишились вірними присязі до кінця звернулась головний спеціаліст відділу культури, молоді та спорту Алла Довгалюк. Своїми спогадами про Афган поділився в.о. старости В.П'ятигірського старостинського округу Олег Коріненко. Присутні на заході вшанували загиблих воїнів хвилиною мовчання та запалили свічки пам'яті землякам, які загинули під час виконання військового обов'язку на території Афганістану.

З метою ціннісного ставлення особистості до суспільства та держави, виховання любові до культури свого народу, його традицій, звичаїв і обрядів, розуміння правил взаємодії людей у колективі, суспільстві вчителі закладу взяли активну участь у святі Масляної, яке було організоване ВОКМС Райгородоцької сільської ради.

Відповідно до плану роботи школи, з метою виховання поваги до дівчат, жінок, любові і вдячності до мам, бабусь та розвитку творчих здібностей дітей в закладі освіти було організовано і змістовно відзначено Міжнародний жіночий день 8 березня – свято квітів і посмішок, ніжності і краси. Лунали пісні в стилі ретро, щирі слова вдячності, а веселі, запальні танці створювали по-справжньому святковий настрій. Також присутніх жінок привітав в.о. старости Маркушівського старостинського округу Олександр Карпов.

Під час карантину, коли було призупинено навчальний процес, наш заклад продовжив роботу в онлайн режимі. Учні та вчителі брали участь у різних онлайн-конкурсах та флешмобах.

На виконання річного плану з метою вшанування подвигу героїв фронту і тилу, активізації оборонно-масової роботи, героїко-патріотичного виховання молоді, наша школа вітала всіх з Днем пам'яті та примирення і 75- річницею перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.

З метою духовного відродження національно-культурних традицій української сім'ї, зміцнення її ролі в житті суспільства, наш заклад вітав всіх матусь з Днем матері та Днем сім'ї, адже матуся - найрідніша, наймудріша, найближча людина в цілому світі, а справжня цінність у житті кожного-це рідні та близькі.

З метою ціннісного ставлення до суспільства та держави, формування основних понять про народ, націю учні нашої школи взяли участь в онлайн-конкурсах:

1-5 класи - конкурс малюнків «Україна-Європа»;

6-10 клас - майстер-клас «Страви європейської кухні».

21 травня, коли в нашій державі відзначають День вишиванки – символ, який єднає українців незалежно від мови спілкування і місця, де вони проживають, наш заклад вітав усіх з цим чудовим святом самобутньої, неповторної, барвистої української культури.

Останній дзвоник, що символізував закінчення навчального року в нашому закладі, пролунав дистанційно 29 травня в онлайн-режимі.

Традиційно 1 червня відзначається Міжнародний День захисту дітей. Прекрасне свято «За здорове, квітуче, щасливе дитинство» в нашому закладі пройшло в онлайн режимі. Це свято дитинства, а для нас дорослих – це день захисту дітей. Ми, вчителі, продемонстрували, що створюємо належні умови їхнього щасливого дитинства. Педагоги школи підготували флешмоб «Здорове дитинство», привітавши дітей закладу, і показали, що вони їх дуже люблять і сумують за ними.

На належному рівні була організована гурткова робота, що сприяла національно-патріотичному вихованню та фізичному розвитку. В школі працюють гуртки: «Баскетбольний» під керівництвом Михальченко С.О., продовжується робота гуртків «Дружина юних пожежних» та «Юний стрілок» під керівництвом Івасюка С.Я. Діє гурток «Операторів аматорської служби радіозв'язку України», яким керує Гончарук О.С., його вихованці брали участь у Всеукраїнських змаганнях з радіозв'язку на коротких хвилях до свята Дня захисника України (VIII місце – 48 команд), змагання, присвячені захисту пам'яток культурної старовини України: Юр'єва Божниця (III місце – 23 команди), осінній міні-тест юних техніків (III місце - 59 команд). Також у школі діє гурток «Ажурне випилювання» керівник Каліцький О.В.

Однією з форм залучення учнів до участі у громадському житті школи є учнівське самоврядування. Голова учнівської шкільної ради Кузнецова Наталія, учениця 9 класу, організувала і провела танцювальний флешмоб, між учнями 6 – 11 класів, присвячений дню української мови.

Права і обов'язки органу учнівської шкільної ради визначаються статтями та положеннями Статуту учнівської шкільної ради.

Діяльність органів учнівської шкільної ради здійснюється за напрямками:

- ✓ Організація свят, вечорів, дискотек та інших заходів.
- ✓ Участь в шкільних, районних та обласних конкурсах.
- ✓ Організація екскурсій.
- ✓ Випуск щомісячної стіннівки, проведення інформаційних лінійок.
- ✓ Участь у проведенні тематичних тижнів школи.
- ✓ Участь у проектній діяльності.
- ✓ Організація волонтерських акцій.
- ✓ Взаємодія з громадськими організаціями, громадськістю, батьківським колективом тощо.

Приділяється значна увага роботі з батьками, як у проведенні батьківських зборів, так і в проведенні загальношкільних свят за участю батьків, індивідуальних зустрічах класних керівників та вчителів-предметників з батьками учнів. Неодноразово до проведення позакласних заходів та екскурсій залучалися батьки учнів. За потреби, класні батьківські збори скликаються на розсуд класного керівника, крім планових один раз на семестр. Планово розглядаються питання навчальної успішності учнів, профілактики жорстокості та насильства, вживання алкогольних напоїв та тютюнових виробів серед учнівської молоді; запобігання дитячому травматизму; організації екскурсій в канікулярний час, порядок використання учнями мобільних телефонів в школі. Саме 13 грудня в закладі освіти відбулася батьківська конференція «Партнерство заради майбутнього» присутні на конференції вчителі, батьківська спільнота, представники органів самоврядування розглянули актуальні і пріоритетні питання: про НУШ, про вікові кризи дитини, про якість освіти і освітні послуги.

Проведена певна робота з дітьми з соціально – незахищених сімей: відвідування вдома, обстеження матеріально – побутових умов, індивідуальні заходи з дітьми та їх батьками. Велась відповідна правозахисна робота.

Систематично перевірялась документація класних керівників. Згідно плану проводились засідання методичного об'єднання класних керівників.

### **Організація харчування учнів**

На виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 №116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», Закону України про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування №2342-IV від 13.01.2005р., «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, «Щодо невідкладних заходів з питань організації харчування в дитячих загальноосвітніх закладах», «Про внесення змін до Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах,» рішенням Другої сесії Райгородоцької сільської ради від 15 січня 2019р. №27, «Про організацію харчування учнів закладів загальної середньої освіти Райгородоцької ОТГ у 2019 році» було організоване безкоштовне харчування учнів пільгової категорії із числа дітей-сиріт та дітей позбавленого батьківського піклування; дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах; дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям, дітей учасників АТО за рахунок коштів місцевого бюджету (оформлення документації) та харчування учнів 1 – 4 класів (список додається).

Класні керівники проінформували батьків, або осіб, які їх замінюють про порядок та правила оформлення документів на одержання безкоштовного харчування їхніми дітьми в шкільній їдальні.

Були зібрати документи, які підтверджують право безкоштовного харчування учнів в шкільній їдальні, згідно чинного законодавства. На батьківських зборах повідомили батьків учнів школи про графік прийому їжі в шкільній їдальні та суму коштів за обіди.

У 2019/2020 навчальному році харчування учнів здійснювалось на базі шкільної їдальні. Шкільна їдальня має все необхідне технологічне обладнання та посуд. Якість харчування контролювалась бракеражною комісією (щоденно), склад якої визначається наказом по школі, що видано на початку навчального року.

Громадський контроль за організацією харчування здійснювався радою школи, яка розглядала це питання 2 рази на рік (в кінці семестрів). Продукти, що використовувались при приготуванні їжі, обов'язково мали сертифікати якості. В кінці кожного місяця підводились підсумки харчування учнів та складалась накопичувальна відомість, в якій зазначались: калораж продуктів (в калоріях), що використані та за рахунок яких продуктів (жири, білки, вуглеводи). Аналізувалась збалансованість продуктів за цими показниками. Протягом 2019/2020 навчального року було організоване безкоштовне гаряче харчування учнів 1-4 класів з розрахунку 12.00 грн. на день. За кошти батьків було організоване гаряче харчування учнів 5-11х класів. Безкоштовним харчуванням були забезпечені діти-сироти, діти позбавлені батьківського піклування, діти з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах, учні 1-4-х класів, діти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» та діти учасників АТО за рахунок коштів місцевого бюджету були забезпечені діти пільгового контингенту, діти учасників АТО в кількості 9 учнів.

Режим харчування був затверджений директором школи:

- 1-4 класи – 10.05-10.15;
- 5-11 класи – 11.00-11.20.

### **Моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя**

З метою профілактики шкідливих звичок у школі спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків, факультативів та секцій за інтересами. Для учнів організовувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, виступи агітбригад «Я обираю здоровий спосіб життя», конкурси, засідання круглих столів, диспути, вечори запитань та відповідей, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров'я, спортивно-



масові заходи. В школі оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені. В шкільній бібліотеці організовувались змінні виставки літератури на дану тематику.

Педагогічним колективом школи ведеться постійна планомірна робота на виконання закону України «Про заходи з попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення».

В школі розроблені та затверджені заходи щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей та підлітків. Всі учні, схильні до тютюнопаління, поставлені на внутрішкільний облік. В планах виховної роботи класних керівників передбачені індивідуальні бесіди з профілактики тютюнопаління з дітьми, схильними до правопорушень.

Практичний психолог школи М.Ю. Бигич на засіданні методичного об'єднання класних керівників провела цикл семінарів-тренінгів, завдяки яким усі класні керівники мали змогу познайомитись з методикою роботи та матеріалами, які зібрані в кабінеті основ здоров'я з виховання здорового способу життя та профілактики ВІЛ/СНІДу.

Усі класні керівники були також познайомлені з методичними рекомендаціями щодо проведення годин спілкування з профілактики ВІЛ/СНІДу та наркоманії серед підлітків школи, згідно з якими в кожному класі проводяться обов'язкові виховні заходи. Облік цієї роботи ведеться на сторінках класних журналів, що контролюються адміністрацією.

Класні керівники проводять цикл обов'язкових годин спілкування з даної тематики: «Ситуація з ВІЛ –СНІД в Україні», «Безпечне статеве життя», «Закон України «Про наркотики».

На класних годинах 5-9 класів класними керівниками порушуються питання протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Питанню профілактики наркоманії та СНІДу приділяється належна увага і у позакласній роботі школи. У кабінеті біології, основ здоров'я, інформаційному центрі, бібліотеці створені куточки здоров'я, де зібрана література з даної теми. Учителі та учні мають змогу користуватися цими матеріалами.

Постійно проводяться заходи, спрямовані на виховання здорового способу життя.

Профілактична робота з попередження наркоманії та СНІДу постійно проводиться і з батьками.

В школі ведуться акти обстеження побутових умов, психолого – педагогічна характеристика дітей з багатодітних сімей, дітей-сиріт та дітей позбавленого батьківського піклування. Кожен класний керівник веде щоденник психолого – педагогічних спостережень, де фіксує спостереження за поведінкою цих учнів, вплив на них їхніх батьків, захоплення і нахили підлітків.

Класними керівниками ведеться облік відвідування занять дітьми, схильними до бродяжництва та пропусків уроків.

Для учнів з питань взаємоповаги в сім'ях, стосунків з батьками, вчителями, ровесниками надаються індивідуальні консультації, проводяться бесіди.

### **Соціальний захист учнів**

Соціальна робота в школі 2019/2020 навчального року організовувалась та проводилась з метою забезпечення процесу соціалізації дітей в навчально – виховній діяльності, захисту їхнього психічного, фізичного і духовного здоров'я, попередження вад та відхилень соціально – психологічного розвитку особистості, надання соціально – педагогічної допомоги дітям та їх батькам.

В своїй професійній діяльності соціальний педагог керується Законами України «Про освіту», «Про охорону дитинства», Конвенцією ООН про права дитини.

На виконання Закону України «Про охорону дитинства» з метою вдосконалення роботи по забезпеченню соціально-правових гарантій дітей пільгового контингенту, їх захисту, створення необхідних умов для повноцінного та різностороннього їх розвитку в школі організовувалась та проводилась робота щодо створення сприятливих умов для розвитку дитини, налагодження зв'язків і партнерських стосунків між сім'єю та школою.

Виконуючи основні завдання психологічної служби, проводилась робота по сприянню повноцінному особистісному розвитку дітей з урахування їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів, а саме:

- створення умов для формування соціально – психологічної культури педагогів, батьків, залучення їх до знань для оптимізації міжособистісних стосунків, подолання труднощів спілкування;

- забезпечення дітей початковими знаннями про права та свободи дітей (як маленьких людей і юних громадян), а також відомостями про правові норми, що регулюють відносини практично в усіх сферах суспільного життя;
- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини на основі її психолого-педагогічного вивчення;
- профілактика відхилень в інтелектуальному та особистісному розвитку дитини;
- пропаганда здорового способу життя, здійснення превентивного виховання, профілактика алкоголізму, наркоманії, злочинності;
- орієнтування дітей на загальнолюдські й національні цінності на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина та дотримання правових норм, правомірної поведінки й толерантного спілкування;
- забезпечення захисту прав, повноцінного життя, розвитку та виховання дітей пільгового контингенту;
- формування всебічно розвиненої особистості, здатної до повноцінного життя у суспільстві;
- поліпшення стану здоров'я шляхом профілактики захворювань;
- забезпечення покращення умов розвитку, виховання і освіти дітей;
- забезпечення підтримки творчо обдарованих дітей, розвитку їх здібностей.

### **Робота з дітьми пільгових категорій**

В школі створена громадська інспекція з охорони дитинства, яка опікується дітьми пільгового контингенту, призначено громадського інспектора по роботі з дітьми пільгового контингенту. У закладі складено соціальний паспорт, діти пільгової категорії взяті на облік. Протягом 2019/2020 навчального року були вивчені матеріально-побутові умови проживання дітей, складені відповідні акти, була надана допомога дітям, які її потребують. Діти - сироти та діти позбавлені батьківського піклування, забезпечені шкільною формою на 100%. Всі вони забезпечені Єдиними квитками, безкоштовним харчуванням.

Враховуючи підсумки поглибленого профілактичного медичного огляду, класними керівниками складені листи здоров'я, де зазначено поради вчителям щодо покращення стану здоров'я учнів під час навчально-виховного процесу. Виконуються підготовчі заходи щодо організації профілактичних щеплень та медичного огляду дітей відповідного віку.

У 2019/2020 навчальному році всього на обліку у школі перебували 3 дітей з інвалідністю, які навчаються на денній формі навчання.

У ст.37 Закону України «Про освіту» ст.21, 26 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів України» визначено основи соціальної захищеності інвалідів і гарантовано їм рівні з усіма іншими громадянами можливості для участі у всіх сферах життя суспільства. Створення необхідних умов, які дають можливість дітям з інвалідністю вести повноцінний спосіб життя згідно з індивідуальними здібностями і інтересами – одна з основних задач школи. У листопаді – грудні 2019 року було сплановано й проведено ряд заходів до Міжнародного Дня інвалідів. Традиційними стали акції милосердя з метою допомоги дітям, які її потребують. З батьками дітей з обмеженими фізичними можливостями проводяться консультації щодо розвитку дітей та формування в них навичок самообслуговування.

### **Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі**

Профілактика злочинності та правопорушень серед дітей і підлітків знаходяться під постійним контролем адміністрації школи. З метою соціального захисту учнів, підвищення рівня профілактики правопорушень серед них, запобігання дитячої бездоглядності в школі проводиться певна робота, а саме:

В рамках первинної профілактики:

З метою попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі в школі проводиться відповідна робота. Забезпечується щоденний контроль за відвідуванням учнями школи та проводяться оперативні заходи з метою недопущення бродяжництва серед учнів. Ці учні відвідуються вдома, їх залучено до гуртків та спортивних секцій, до участі у класних та шкільних заходах. Вжиті заходи щодо максимального охоплення дітей позашкільною освітою. Поновлені дані про психологічний клімат у сім'ях та умови проживання учнів. Щоденно проводиться аналіз відвідування уроків.

В шкільній бібліотеці організовувались змінні виставки літератури на тему попередження дитячої злочинності та правопорушень.

З метою профілактики злочинності у школі спланована й проводиться робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків та секцій за інтересами.

В рамках вторинної профілактики:

В школі постійно поновлюється нормативно-правова база з попередження правопорушень та злочинності. ведуться щоденники педагогічних спостережень, де фіксуються зміни в поведінці учнів. В школі працює батьківський всеобуч, батьківські лекторії на теми правового виховання дітей, оформлені змінні стенди «На допомогу батькам».

Необхідною ланкою діяльності педагогів школи є правовиховна робота. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, вчителі школи впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя школи. В основу організації системності в здійсненні виховного процесу в школі покладено диференційно-індивідуальний підхід, врахування вікових особливостей дітей.

У класах першого ступеня навчання – створення сприятливої психолого-педагогічної атмосфери, проведення ранньої діагностики і корекції у поведінці, всебічне вивчення індивідуальних особливостей учнів, виявлення дітей з відхиленням у розвитку і поведінці.

В старших класах робота спрямовувалась на пізнавально-інтелектуальну діяльність учнів зокрема на уроках «Основи правознавства». В школі вивчалось питання про роботу з використання державної символіки України. Відповідно до Закону України «Про освіту» та «Комплексної програми боротьби зі злочинністю та правопорушеннями серед учнівської молоді» проводилась робота щодо запобігання правопорушень серед учнів школи.

## АНАЛІЗ РОБОТИ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ МАРКУШІВСЬКОГО ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ

У 2019-2020 навчальному році основною метою психологічної служби школи було соціально-психологічне забезпечення процесу реформування освіти на всіх її рівнях, здійснення психологічної експертизи, соціально-психологічної корекції, психологічної просвіти всіх учасників освітнього процесу.

Психологічна робота у школі спрямована на збереження і зміцнення здоров'я, підвищення адаптивних можливостей учнів, на створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку здобувачів освіти.

Систематична робота психологічної служби протягом року намагалась забезпечувати своєчасне вивчення психологічного та фізичного розвитку дитини, мотивів її поведінки і навчальної діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних особливостей, створення умов для саморозвитку та самовиховання.

Протягом року психологічною службою школи було вирішено наступні завдання, що спрямовані на здійснення психологізації, поширення психологічних знань серед батьків, учнів, вчителів:

- Захист прав і свобод дитини, створення умов комфортного освітнього середовища.
- Захист психічного здоров'я дитини на всіх рівнях навчання.
- Сприяння формуванню в учнів таких якостей як саморозвиток, самореалізація, самоповага, самооцінка, соціальна адаптованість, життєва компетентність.
- Забезпечити психологічний супровід інклюзивного навчання.
- Психологічна підготовка учнів 9 та 11 класів до підсумкової атестації у формі ДПА і ЗНО, просвітницькі заходи з батьками та педагогами.
- Формування в учнів орієнтації на здоровий спосіб життя.
- Сприяння підвищенню психологічної культури, соціальної компетентності школярів та особистої зрілості.
- Профілактика девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх.
- Сприяння формуванню професійної компетентності вчителів.

Одним із найважливіших напрямків роботи є психодіагностика. А саме адаптація першокласників до навчання в нових умовах, перехід учнів із початкової до середньої школи, визначення рівня пізнавальних процесів, визначення особистісних особливостей дітей, адаптація учнів 5-х класів до нових умов навчання, професійні здібності і нахили учнів 9-11 класів, визначення індивідуальних особливостей учнів (дослідження типу темпераменту, акцентуацій характеру), визначення різноманітних нахилів і здібностей, визначення інтересів та можливостей дітей, які потребують особливої уваги.

Провідною ланкою в роботі є діагностування рівня готовності та корекційна робота з учнями 1 класу, адже неготовність та недостатня адаптованість дитини до школи може привести до соматичних та психічних розладів здоров'я. Відповідно з учнями 1 класу проводилася комплексна діагностика з метою виявлення дітей, чиє подальше навчання та виховання пов'язане з суттєвими труднощами.

Проаналізувавши всі результати дослідження на визначення рівня розвитку та готовності до навчання за тестом Керна-Ієрасика, можна сказати, що третя частина учнів 1 класу готові до шкільного навчання. Вони набрали по 6 балів. Третина дітей набрали по 8 балів. Це означає, що вони мають середній рівень розвитку готовності до шкільного навчання.

Діти, які отримали 9-11 балів, вимагають додаткового дослідження для отримання достовірніших даних. Таких дітей в класі двоє.

Одна учениця набрала по трьом субтестам 15 балів. Це означає, що в неї розвиток нижче норми. Такі діти потребують ретельного індивідуального дослідження інтелектуального розвитку, розвитку особистісних, мотиваційних якостей.

За результатами дослідження рівня шкільної мотивації (за Н. Г. Лускановою) було виявлено, що більшість учнів можуть успішно впоратись з навчальною діяльністю. У решти діток (трьох) позитивне ставлення до школи, але школа цікавить учнів здебільшого позаурочною діяльністю. Такі діти досить добре почуваються в школі, однак відвідують її переважно заради спілкування з друзями та вчителями. Їм подобається почуватися учнями, мати гарний портфель (рюкзак), ручки, зошити. Пізнавальні мотиви в таких дітей сформовані меншою мірою, тому навчальний процес їх цікавить недостатньо. У малюнках на шкільну тематику вони зображують зазвичай не навчальні, а позаурочні ситуації.

Провівши проєктивну методику «Школа звірів» з учнями першого класу, можна зробити висновок, що у 35% дітей класу відсутні негативні асоціації, пов'язані зі школою, розміщення малюнків і використання кольорової гами також говорить про прийняття дитиною школи, сприятливі взаємини з однокласниками, благополучний емоційний стан у школі. Таким дітям подобається навчатися. (Фіалка А., Носанчук Н., Василенко В.)

Двоє дітей (Прищепа Д., Рощенюк К.) побоюються, переживають, мають труднощі у побудові контактів з іншими дітками, проте сприймають інформацію, що викладає вчитель, усвідомлюють свої завдання в школі.

Малюнок Власюка А. розповів, що в хлопчика гарні стосунки з однокласниками, благополучний емоційний стан у школі, проте він не сприймає навчальну інформацію, що отримує у школі. Вчитель і учень розташовані поруч. Школа захоплює позанавчальними сторонами. У дитини благополучний емоційний стан.

Малюнок Кузьменко О. показав, що дівчинка невпевнена в собі, у неї низька самооцінка. Їй важлива думка оточуючих про себе. Навчальну інформацію сприймає, проте поки що не усвідомлює своїх завдань як школяра. Відчуває себе пригнічено у школі.

Свистун Н. намалював малюнок простим олівцем, можна сказати, що у нього в школі пригнічений неблагополучний емоційний стан під час навчання. Проте він легко може знайти спільну мову з учнями і подружитися. Інформацію сприймає, проте не зацікавлений в ній.

Малюнок Владики К. відрізняється від інших. По ньому можна сказати, що у дівчинки виникають труднощі у побудові контактів з однолітками. Вона напружена, захищається від оточуючих. У неї переважає страх і тривога. Дівчинка зацікавлена навчанням, проте не завжди сприймає інформацію.

Рання психологічна діагностика учнів початкових класів дає можливість передбачити розвиток особистості дитини в середніх класах. У початкових класах вивчення класних колективів здійснювали і за допомогою проєктивних методик «Школа звірів», «Кактус», «Мій клас». Проведення рольових ігор, розвивальних занять дали позитивний результат діти пройшли успішно процес адаптації.

Перехід молодших школярів до школи другого ступеню та вікові особливості дітей вимагають від учнів п'ятого класу проявляти поряд з інтелектуальними ще й комунікативні здібності. У жовтні була проведена оцінка адаптованості п'ятикласників з подальшим висвітленням результатів на психолого-педагогічному консиліумі.

Рівень навчання у більшій частині 5 класу середній, у решти – початковий.



Учні вважають свій клас більш дружним, ніж недружним. Зрідка трапляються конфлікти. Не повністю згуртований класний колектив та сформовані загальнолюдські цінності в учнів. Всі учні мають друзів у класі й поза класом.

Недостатньо створений соціально-культурний клімат в дитячому оточенні, який би допоміг дитині легко освоїтись у виховному процесі, сприяв творчому саморозвитку, саморозкриттю школярів, спонукав би їх до діяльності, відповідальності за доручену справу, сприймати навколишній світ, таким, яким він є насправді.

Отже, необхідно приділяти багато уваги морально-етичному вихованню учнів, формуванню обов'язків, культурної поведінки, відповідальності. Для цього можна провести такий ряд бесід: «Як поводитись на перерві, на уроці, у їдальні», «Чи вмієш ти слідувати за собою», «Школа наша, рідна школо», «Ти і твої права»; ряд рольових ігор: «Я – помічник батьків», «Людина та її манери», «День народження друга», «Твій настрій»; читання та обговорення оповідань Василя Сухомлинського; години спілкування, розігрування життєвих ситуацій на задану тему, диспути «Особиста гідність», «Ціна однієї хвилини», «Для щастя потрібно...», обміни думками, творчі міні-проекти, колажі; впроваджувати ефективні технології превентивного виховання, які виконують розвивальну функцію і формують громадську активність учнів.

Значну увагу приділяти формуванню учнів комплексу особистісних якостей і рис характеру, які є спонукальною силою їх повсякденних вчинків та дій, це: порядність, чесність, принциповість, взаєморозуміння, дисциплінованість, ввічливість, добросердечність, щирість та співчуття.

Формувати екологічну культуру дітей, вчити поважати природу, поводитись у природі.

Навчати учнів благородно проводити кожен день, радіти життю, берегти та зміцнювати своє здоров'я.

Виховувати любов до рідного краю, гордість за свою країну, бажання бути гідним громадянином своєї держави.

Запровадити у класі позитивні традиції.

Познайомившись та провівши з учнями низку досліджень, методик, можна сказати, що вони не зовсім згуртовані, не об'єднані спільними інтересами. Проте спостерігається поділ на мікрогрупи за власними уподобаннями, що відповідає їхнім віковим особливостям. Рівень вихованості у класі достатній та середній.

Серед учнів є такі, які потребують особливої уваги. Це Лучук Тетяна, Сладь Анастасія, Кузьменко Микола. Вони навчаються за інклюзивною формою навчання. Школярі читають по складах, переписують текст, під диктовку писати не вміють. У кожного з них затримка психічного розвитку. Учні не завжди підкоряються вимогам колективу, вдома недостатньо працюють над навчальним матеріалом. Особливістю їх характеру є повна неврівноваженість.

Вирізняється серед інших своєю непосидючістю Солтик Максим. Хоменко Роман та Нагорняк Артем недостатньо використовують свої можливості та здібності. Це можна пояснити відсутністю належного контролю з боку батьків. Особливої уваги потребує Кайданович Анастасія. Дівчинка багато хворіє, пропускає заняття у закладі. Дитина спокійна, але замкнена.

З метою вивчення рівнів розвитку пізнавальних процесів, були проведені методики на вивчення пам'яті, уваги, слухового сприйняття та мислення і отримано такі результати:

#### **Слухове сприйняття та мислення**

- 40 % дітей мають низький рівень;
- 40 % мають достатній рівень;
- 20 % - середній рівень.

#### **Увага**

- 30 % учнів класу мають низький рівень;
- 25 % учнів мають достатній рівень;
- 45 % - середній рівень.

#### **Розподіл пам'яті**

- 55 % зорова пам'ять;
- 40% слухова пам'ять;
- 5 % комбінована.

Проаналізувавши дані, можна сказати, що учням необхідно розвивати мислення, виконувати завдання на логіку, більше читати та переказувати, тренувати пам'ять, вчити вірші напам'ять, писати твори, зосереджувати всю свою увагу на навчання.

З метою з'ясування стану міжособистісного спілкування, виявлення «зірок» класу та учнів, які мають статус «ізолюваних», було проведено соціометричний зріз (методика «Соціометрія»). Дослідження проводилось за стандартною методикою, одержані матеріали оброблені таким же чином, побудовані соціометричні матриці та соціограми. Визначено лідерів класу, учнів, які є «популярними» та учнів, які належать до «занедбаних».

Серед учнів 5 класу лідерами класу обрано – 4 учні. Це Колесник Ірина, Хоменко Роман, Нагорняк Артем, Андреева Вікторія. До групи «занедбаних» діти віднесли Солтика Максима та Сладь Анастасію. Решта учнів класу є «популярними».

З метою визначення типу темпераменту учнів була проведена методика Айзенка. Проаналізувавши результати дослідження було виявлено, що четверо дітей – флегматики інтроверти (Андреева В., Колесник І., Нагорняк А., Кайданович А.), троє учнів (Кузьменко М., Лучук Т., Сладь А.) по типу темпераменту сангвініки-екстраверти, а решта дітей холеріки-екстраверти (Хоменко Р., Солтик М., Миронюк Д.).

Провівши тест на самооцінку було визначено, що 40% учнів із класу мають низьку самооцінку, 40% - середній рівень самооцінки та 20% учнів мають високу самооцінку.

Провівши анкетування за опитувальником ДВОР було визначено, що тривожність яскраво виражена у Кузьменка М. та Солтика М. і спостерігається у Сладь А. і Миронюка Д. Агресивність спостерігається у Миронюка Д., Нагорняка А. і Солтика М.

З метою об'єднання зусиль усіх суб'єктів освітнього процесу, побудови цілісної програми індивідуального супроводу та надання рекомендації по роботі з кожною дитиною індивідуально та з класом в цілому було проведено психолого-педагогічний консилиум «П'ятий клас: від адаптації до успіху».

Рівень успішності в 7 класі різний, високого немає. Класний колектив більш менш згуртований проте потрібно виховувати загальнолюдські цінності в учнів.

Спостерігається негативне ставлення дітей до чужих невдач. Діти організовані, проте помітні значні дисциплінарні порушення. Деколи відбуваються конфлікти.

У спілкуванні з вчителями, дорослими та однолітками учні не завжди проявляють повагу, тактовність та ввічливість. В цілому учні не завжди з розумінням ставляться одне до одного.

Необхідно формувати в учнів комплекс особистісних якостей і рис характеру, які є спонукальною силою їх повсякденних вчинків та дій, це: порядність, чесність, принциповість, взаєморозуміння, дисциплінованість, ввічливість, добросердечність, щирість та співчуття.

Формувати екологічну культуру дітей, вчити поважати природу, поводитись у природі.

Навчати учнів благородно проводити кожен день, радіти життю, берегти та зміцнювати своє здоров'я.

Виховувати любов до рідного краю, гордість за свою країну, бажання бути гідним громадянином своєї держави.

Для виконання завдань та цілей по вихованню особистості можна використати такі виховні технології: години спілкування, бесіди, зустрічі, уроки ввічливості, екскурсії, ранки, рольові ігри, інтелектуальні ігри, виставки, змагання, заочні подорожі, походи, уроки доброти, КТС та між класні години спілкування.

Провівши анкетування за опитувальником ДВОР з учнями 7 класу було визначено, що тривожність яскраво виражена у Грабара Б. і спостерігається Криницької А., Андрійчук О. і Чернюка А. Агресивні риси можуть бути у Криницької А., Андрійчук О. і Чернюка А. і Грабара Б.

Психологічною службою протягом року проводилися корекційні заняття на зниження тривожності і агресивності у дітей та тренінгові заняття по згуртуванню класного колективу в адаптаційний період та по врегулюванню конфліктів в учнівських та педагогічному колективах.

Особливу увагу щороку психологічна служба приділяє профорієнтаційній роботі, адже основне завдання сучасної школи: допомогти дитині обрати професію, яка б відповідала її уподобанням та здібностям та легко адаптуватися до умов життя. Вибір професії — один з головних життєвих виборів, який здійснює людина в юному віці.

Було проведено дослідження у 9 класі за методикою «Визначення типу особистості» Дж. Холланда. Підрахувавши кількість відмічених відповідей, у реєстраційному бланку Кузнецової Наталії та Маркілової Дарини, по кожному стовпчику окремо, був виділений стовпчик, який містить найбільшу кількість відмічених відповідей в обох дівчат. Він відповідає такому типу особистості за Дж. Холландом, як артистичний. Артистичний тип у взаєминах з оточуючим спирається на свою уяву та інтуїцію. Притаманний емоційно складний погляд на життя. Рис характеру: незалежність у прийнятті рішень, оригінальність мислення. Зазвичай не живе за правилами і

традиціями. Надає перевагу заняттям творчого характеру: музика, малювання, діяльність в сфері гуманітарних наук. Добре розвинуте сприймання і моторика. Високий рівень екстравертованості. В структурі інтелекту переважають вербальні здібності. Найбільш бажані сфери діяльності: історія, філологія, мистецтво.

В Оленюк Діани та Коваль Софії переважає заповзятий тип особистості за Дж. Холландом. Заповзятий тип обирає цілі і задачі, які дозволяють виявити енергію, імпульсивність, ентузіазм. Рисами характеру є: прагнення до лідерства, потреба у визнанні, заповзятливість, деяка агресивність. Надає перевагу задачам, які пов'язані з керівництвом, особистим статусом. В структурі інтелекту переважають вербальні здібності. Не подобаються заняття, які вимагають значної за обсягом праці ретельності, моторних навиків, концентрації уваги. Найповніше реалізовується в професіях: дипломат, репортер, менеджер, директор, брокер, кооператор.

В Султанової Богдани найбільшу кількість балів набрав третій стовпчик. Він відповідає соціальному типу, який відрізняється вираженими соціальними вміннями (вміння спілкуватися, прагнення до лідерства, потребами в численних соціальних контактах). Незалежний від оточуючих, успішно пристосовується до обставин. Емоційний і чутливий. В структурі інтелекту виражені вербальні здібності. Відрізняється прагненням повчати і виховувати оточуючих, здатністю до співчуття і співпереживання. Найбільш бажані сфери діяльності: психологія, медицина, педагогіка.

Колесник Анна та Солтик Діана найбільше відмітили відповідей у стовпчику, який відповідає за інтелектуальний тип особистості. Йому характерний аналітичний розум, незалежність і оригінальність суджень. Переважають теоретичні і естетичні цінності. Орієнтується на розв'язання інтелектуальних творчих задач. Найчастіше обирає наукові професії. Структура інтелекту гармонічна: розвинуті вербальні і невербальні здібності. Характеризується високою активністю, але в діяльності на спілкування не налаштований. В розмовах найчастіше є передавачем інформації, в основному — інтроверт. Найбільш бажані сфери діяльності: математика, географія, геологія, творчі професії.

Обробка та інтерпретація результатів дослідження за методикою Кос-2 дала такі результати:

Кузнєцова Н. і Колесник А. прагнуть до контакту з людьми, не обмежуючи коло своїх знайомств, відстоюють думку, планують роботу. Однак потенціал цих схильностей не характеризується високою стійкістю.

Досліджуваним необхідно серйозно зайнятися формуванням і розвитком комунікативних та організаторських схильностей.

Оленюк Діані характерні швидка орієнтація у складних ситуаціях, невимушена поведінка в новому колективі. Досліджувана ініціативна, приймає самостійні рішення, відстоює свою думку. Легко почуває себе в незнайомій компанії, любить й уміє організовувати різноманітні ігри, колективні справи.

Солтановій Богдані властивий низький рівень схильностей до комунікативної та організаторської діяльності. Проте це зовсім не означає, що цих схильностей потенційно у досліджуваної немає. Просто не були створені умови для їх виявлення й розвитку або у учениці не було нагальної потреби отримати необхідні вміння.

Маркілова Д. не розгублюється в новій ситуації, займається громадською діяльністю, із задоволенням бере участь в організації громадських заходів, здатна приймати рішення в екстремальній ситуації.

Солтик Д. і Коваль С. не прагнуть до спілкування, почувають себе скуто в новій компанії, у вільний час люблять бути на самоті, обмежують свої знайомства, переживають труднощі у встановленні контактів з людьми, виступаючи перед аудиторією, погано орієнтуються в незнайомій ситуації, не відстоюють свою думку, важко переживають образи. Не проявляють ініціативи в громадській діяльності, у багатьох справах уникають прийняття самостійних рішень.

Для розвитку організаторських та комунікативних здібностей необхідно розвивати якості лідера. Варто скласти список якостей, яких Вам не вистачає та встановити терміни, після закінчення яких Ви повинні стати наполегливішими, цілеспрямованішими, організованішими та комунікабельнішими.

Високі організаторські здібності можна оцінити буквально за декілька хвилин, самостійно. Лідери завжди дотримуються загального комплексу цінностей в які входять такі поняття як справедливість і рівність, неупередженість, цілісність, чесність і довіра. А оцінити свою здатність до лідерства можна з допомогою наступних критеріїв:

- безперервне самовдосконалення. Якщо Ви не робите цього самі, то не зможете спонукати інших.
- орієнтація на служіння іншим. У будь-якій ситуації Ви повинні запитати себе, що потрібно іншому, крім того, що потрібно особисто Вам.
- випромінювання позитивної енергії і доброзичливості та ухилення від сприйняття негативної.

- віра в інших людей. Лідер повинен бачити їх потенціал, цінність і хороші якості.
- раціональний розподіл сил і часу.
- внутрішня впевненість та оптимізм.
- самокритичність, терпимість і визнання заслуг інших людей. Не так багато, але більшість з нас зізнаються, що живуть виключно власними інтересами, не звертаючи уваги на інших. Не дивуйтеся, світ відповідає тим же.

Декілька корисних вправ, виконання яких сприятиме розвитку організаційних та комунікативних здібностей:

«Пантоміма» - тренуватися перед дзеркалом зображати різні емоції (гнів, хвилювання, радість тощо), що посприяє адекватній передачі інформації іншим людям.

«Спів» - ще одна вправа для адекватної передачі емоцій, потрібно задавати питання і відповідати за допомогою співу.

«Переконливість» - написати на листку своє бажання і постаратися переконати іншу людину в тому, що вона повинна виконати написане.

«Вийди з кола» - завдання лідера в цій вправі полягає в тому, щоб умовити людину вийти із намальованого кола.

Таким чином, об'єктивна самооцінка дасть можливість зрозуміти, чи володієте Ви лідерськими чи організаторськими якостями. Але навіть якщо це не найсильніша Ваша сторона, нічого страшного в цьому немає.

За результатами дослідження за методикою Одані-2 було з'ясовано, що Кузнєцова найбільшу кількість балів набрала по такому виду діяльності як філологія. Філологія входить до групи професій «Людина – знакова система». Праця людей цієї групи професій пов'язана із шифруванням, дешифруванням, розпізнаванням символів (стенографіст, радист, лінгвіст, філолог, історик, математик, бібліотекар).

В Оленюк найбільша кількість виборів по сільському господарству. Такий вид діяльності відноситься до групи

«Людина – природа». Праця людей цієї групи професій пов'язана із перетворенням, переробкою (садівник, технолог харчової промисловості); обслуговуванням, охороною флори і фауни (працівник лісового господарства, квіткар, тваринник, птахівник).

Солтанова Богдана і Маркілова Даша вибрали астрономію. Вона входить до групи професій «Людина – знакова система».

Колесник Анна набрала найбільшу кількість балів по таких видах діяльності як математика, фізика і педагогіка. Вони входять до таких груп професій як «Людина – знакова система» і «Людина – людина». Праця людей цієї групи професій пов'язана із перетворенням, розрахунком, сортуванням (бухгалтер, економіст, працівник пошти); вихованням, навчанням, тренуванням других людей (вихователь ДНЗ, дитячих будинків, викладачі в школах та інших навчальних закладах, майстер виробничого навчання, спортивний тренер).

Солтик Діана вибрала медицину і сільське господарство. Такі види діяльності відносяться до групи

«Людина – природа» та «Людина – людина». Праця людей цієї групи професій пов'язана із медичним обслуговуванням людей та доглядом за ними (лікар, зубний технік, медична сестра); перетворенням, переробкою (садівник, технолог харчової промисловості); обслуговуванням, охороною флори і фауни (працівник лісового господарства, квіткар, тваринник, птахівник).

В Коваль Софії найбільша кількість виборів по математиці. Вона входить до таких груп професій як «Людина – знакова система». Праця людей цієї групи професій пов'язана із перетворенням, розрахунком, сортуванням (бухгалтер, економіст, працівник пошти).

В 11 класі було проведено дослідження за методикою «Визначення типу особистості» Дж. Холланда. Підрахувавши кількість відмічених відповідей в реєстраційному бланку Залізного Максима, був виділений стовпчик, який містить найбільшу кількість відмічених відповідей. Він відповідає такому типу особистості за Дж. Холландом, як артистичний. Артистичний тип у взаєминах з оточуючим спирається на свою уяву та інтуїцію. Притаманний емоційно складний погляд на життя. Риси характеру: незалежність у прийнятті рішень, оригінальність мислення. Зазвичай не живе за правилами і традиціями. Надає перевагу заняттям творчого характеру: музика, малювання, діяльність в сфері гуманітарних наук. Добре розвинуте сприймання і моторика.



Високий рівень екстравертованості. В структурі інтелекту переважають вербальні здібності. Найбільш бажані сфери діяльності: історія, філологія, мистецтво.

В Пашківського Кирила переважає заповзятий тип особистості за Дж. Холландом. Заповзятий тип обирає цілі і задачі, які дозволяють виявити енергію, імпульсивність, ентузіазм. Рисами характеру є: прагнення до лідерства, потреба у визнанні, заповзятливість, деяка агресивність. Надає перевагу задачам, які пов'язані з керівництвом, особистим статусом. В структурі інтелекту переважають вербальні здібності. Не подобаються заняття, які вимагають значної за обсягом праці ретельності, моторних навиків, концентрації уваги. Найповніше реалізовується в професіях: дипломат, репортер, менеджер, директор, брокер, кооператор.

В Карпової Марії найбільшу кількість балів набрав третій стовпчик. Він відповідає соціальному типу, який відрізняється вираженими соціальними вміннями (вміння спілкуватися, прагнення до лідерства, потребами в численних соціальних контактах). Незалежний від оточуючих, успішно пристосовується до обставин. Емоційний і чутливий. В структурі інтелекту виражені вербальні здібності. Відрізняється прагненням повчати і виховувати оточуючих, здатністю до співчуття і співпереживання. Найбільш бажані сфери діяльності: психологія, медицина, педагогіка.

Нагорнюк Вікторія та Попцова Карина найбільше відмітили відповідей у стовпчику, який відповідає за інтелектуальний тип особистості. Йому характерний аналітичний розум, незалежність і оригінальність суджень. Переважають теоретичні і естетичні цінності. Орієнтується на розв'язання інтелектуальних творчих задач. Найчастіше обирає наукові професії. Структура інтелекту гармонічна: розвинуті вербальні і невербальні здібності. Характеризується високою активністю, але в діяльності на спілкування не налаштований. В розмовах найчастіше є передавачем інформації, в основному — інтроверт. Найбільш бажані сфери діяльності: математика, географія, геологія, творчі професії.

В Гордієнко Романа, Гулієва Костянтина, Шевчука Олександра переважає реалістичний тип особистості за Дж. Холландом. Він характеризується високою емоційною залежністю, орієнтований на сьогоднішній день. Надає перевагу конкретним об'єктам та їх використанню. Вибирає заняття, які вимагають моторних навичок (постійний рух), вправності. Надає перевагу професіям з конкретними задачами: механік, водій, інженер агроном і т.п.

Характерними є невербальні здібності, розвиток моторних навичок, просторової уяви (читання креслень). Має шанси досягти успіху в таких галузях як фізика, економіка, кібернетика, хімія, спорт.

В Оленюка Володимира переважає конвенціональний тип особистості за Дж. Холландом. Він надає перевагу структурованій діяльності, роботі за інструкцією, певним алгоритмам. Є здібності до переробки конкретної, рутинної (цифрової) інформації. Підхід до проблем носить стереотипний характер. Риси характеру: консерватизм, підлеглість, залежність. В поведінці і спілкуванні дотримується стереотипів, добре слідує традиціям. Слабкий організатор і керівник. Найчастіше переважають невербальні (особливо лічильні) здібності. Найбільш бажані такі спеціальності: бухгалтер, фінансист, товарознавець, економіст, діловод, машиністка, канцелярський службовець.

Також було проведено оцінювання рівня розвитку комунікативних та організаторських здібностей за методикою «Кос-2». Вона допомагає виявити вміння чітко і швидко налагоджувати ділові та товариські контакти, бажання розширити їх, впливати на людей, проявляти ініціативу. Результати: Нагорнюк В. і Залізний М. прагне до контакту з людьми, не обмежуючи коло своїх знайомств, відстоює думку, планує роботу. Однак потенціал цих схильностей не характеризується високою стійкістю. Досліджуваній необхідно серйозно зайнятися формуванням і розвитком комунікативних та організаторських схильностей.

Карповій Марії характерні швидка орієнтація у складних ситуаціях, невимушена поведінка в новому колективі. Досліджувана ініціативна, приймає самостійні рішення, відстоює свою думку. Легко почуває себе в незнайомій компанії, любить й уміє організовувати різноманітні ігри, колективні справи.

Оленюку Володимиру та Гулієву Кості властивий низький рівень схильностей до комунікативної та організаторської діяльності. Проте це зовсім не означає, що цих схильностей потенційно у досліджуваних немає. Просто не були створені умови для їх виявлення й розвитку або у учнів не було нагальної потреби отримати необхідні вміння.

Попцова Карина не розгублюється в новій ситуації, займається громадською діяльністю, із задоволенням бере участь в організації громадських заходів, здатна приймати рішення в екстремальній ситуації.

Шевчук Олександр, Гордієнко Роман не прагнуть до спілкування, почувають себе скуто в новій компанії, у вільний час люблять бути на самоті, обмежують свої знайомства, переживають труднощі у встановленні контактів з людьми, виступаючи перед аудиторією, погано орієнтуються в незнайомій ситуації, не відстоюють свою думку,

важко переживають образи. Не проявляють ініціативи в громадській діяльності, у багатьох справах уникають прийняття самостійних рішень.

З огляду на важливу роль у професійному самовизначенні учнів їхніх батьків особливе значення має співпраця в професійній роботі школи і сім'ї. Тому школа намагається направляти зусилля батьків на створення умов для розвитку інтересів, схильностей і здібностей їхніх дітей. Для свідомого вибору професії у школі організовувалися зустрічі з представниками професійних та вищих навчальних закладів, відвідування «Днів відкритих дверей» навчальних закладів, проведення предметних тижнів у школі тощо.

У старших класах, коли учні обирають майбутню професію та готуються до вступу у вузи, важливо навчити їх комунікувати, висловлювати власну точку зору та аргументувати її. Тому активно проводимо заняття з формування класного менеджменту самоменеджменту та самоавтономії.

Щороку велика увага приділяється психологічній підготовці учнів до ЗНО. Психологічний супровід під час ЗНО передбачає перш за все профілактику стресів та психологічну підготовку до процедури тестування.

Протягом року було проведено серію тренінгових занять «Методи подолання стресу», а також заходи інформаційного характеру, зокрема виступи, бесіди класних керівників, учителів-предметників серед 11-класників та їхніх батьків, на яких батьки ознайомилися з умовами проходження ЗНО, отримали поради як краще організувати підготовку до тестування.

Психоконсультація проводилася з учнями (конфлікти у колективі, психологічна допомога дітям, які мають труднощі у виборі професії, здоровий спосіб життя); з батьками (індивідуальне консультування батьків дітей у яких виявлено недостатній рівень готовності до шкільного навчання, консультації з питань труднощів у взаєминах з дітьми, проблем у поведінці, виборі професій); з педагогами (питання дезадаптації учнів першого, п'ятого класів до навчання у школі, консультування вчителів випускних класів щодо важливості формування в учнів самостійності, відповідальності, організованості, необхідних у разі зміни умов навчання); консультаційні бесіди для педагогів з метою виявлення дітей, які мають певні проблеми у адаптації до шкільного процесу.

Була проведена профілактична робота з учнями середніх та старших класів:

1. Бесіда з елементами тренінгу: «Вчимося розуміти та поважати інших»;
2. Бесіда з елементами тренінгу: «Я несу відповідальність за своє життя»;

3. Бесіда з елементами тренінгу: «Що ми знаємо про булінг»;
4. Тренінгові заняття: «Стоп насильству!»
5. Тренінгові заняття з профорієнтації: «Знайди свій шлях».
6. Тренінгові заняття для старшокласників: «СНІД та його профілактика».
7. Тренінгові заняття: «Ми проти паління».
8. Тренінгові заняття: «Стрес та зовнішнє тестування».
9. Тренінгові заняття: «Скажи наркотикам Ні!».
10. Тренінгові заняття з обдарованими дітьми з метою формування впевненості в собі, підготовка до публічних виступів.

У 2019-2020 н.р. на внутрішкільному обліку перебувало 4 учні «групи ризику». За учнями, схильними до правопорушень, закріплені наставники. Діти девіантної поведінки, які перебувають на обліку, залучаються до гурткової роботи у школі. Протягом семестру здійснювалася постійна взаємодія з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку, надавалась психологічна підтримка, проводилось індивідуальне консультування за виникаючими питаннями, в співбесідах розглядалися питання щодо підняття мотивації навчальної діяльності та її значення у подальшому житті, формування особистої відповідальності за свої вчинки та своє здоров'я.

Проведена корекційна робота з учнями:

1. Корекційно – відновлювальні та розвивальні заняття з учнями, які мають особливі освітні потреби.
2. Корекційно – розвивальні заняття з першокласниками з підвищення рівня адаптації.
3. Психокорекція, тренінгові заняття з учнями «групи ризику».
4. Тренінгові заняття з п'ятикласниками з підвищення рівня адаптації.

Систематично здійснюється рейд-перевірка щодо відвідування учнями школи.

Питання правового характеру виносилось на засідання батьківського комітету – «Про адміністративну відповідальність батьків за виховання дітей», «Про стан відвідування учнями школи та робота по попередженню правопорушень серед неповнолітніх».

На класних батьківських зборах були розглянуті нормативно-правові документи по захисту дітей від жорстокого поводження. Для батьків практичним психологом було розроблено рекомендації з таких питань «Форми насильства з дітьми» та поради «Як допомогти дитині в ситуації насильства».

З метою запобігання проявів насилля в школі та сім'ї та пропаганди правових знань, у школі з 25.11 по 30.11.19р. проводилась акція «16 днів проти насильства». Психологічною службою спільно з класними керівниками провели ряд заходів, а саме:

- перегляд відеороликів, які розповідають про права та можливості дитини, над якими здійснювалося насилля. Шляхи вирішення проблеми та методи їх запобігання;
- тренінг з учнями 7 і 8 класів на тему «Попередження насильства та булінгу в школі»;
- оформлення інформаційного стенду «16 днів проти насилля», «Булінг»;
- розробка буклетів про булінг;
- бесіди на теми: «Насилля», «ВІЛ/СНІД», «Протидія торгівлі людьми»;
- перегляд фільму «Зупинимо СНІД разом».

Протягом навчального року педагогічними працівниками спільно з психологічною службою здійснювався соціально-педагогічний патронаж сімей, у яких виховуються діти з девіантною поведінкою, проводиться індивідуальна робота з батьками та дітьми.

Одним із ефективних засобів попередження негативних тенденцій в учнівському середовищі є робота з батьками. Адже саме вони найбільше зацікавлені бачити своїх дітей соціально захищеними. Психологічною службою постійно ведеться роз'яснювальна робота з батьками на загальношкільних, класних батьківських зборах, під час індивідуальних бесід, щодо недопущення правопорушень серед учнівської молоді. Під час роботи батьківських лекторіїв, всеобучів розглядалися питання щодо правової освіти батьків: «Взаєморозуміння і взаємоповага. Як уникати конфліктів з власними дітьми?», «Взаєморозуміння і взаємоповага» (вересень), «Формування правової культури батьків – один із вагомих напрямків взаємодії школи і сім'ї» (жовтень), «Проблемні питання виховання дитини середнього шкільного віку. Діти і закон (листопад) «Запобігання булінгу в шкільному середовищі. Кібербулінг» (грудень).

Робота навчального закладу запобігає небажаній поведінці та шкідливим звичкам школярів, забезпечує теоретичну та практичну реалізацію заходів, спрямованих насамперед на вдосконалення способу життя школярів, обрання ними правильної соціальної орієнтації.

Бажаним позитивним результатом вважаємо:

- збереження психічного здоров'я та формування сприятливого психологічного клімату в класних і педагогічному колективах;
- формування конструктивних ціннісних орієнтацій у розвитку переважної більшості учнів;
- зменшення в навчальному закладі кількості соціально-дезадаптованих учнів;
- розв'язання проблем і труднощів у подоланні шкільної неуспішності та покращення навчальних показників тощо.
- забезпечення захисту прав і свобод дітей, створення безпечного середовища (запобігання насильству в учнівському колективі та домашньому насильству);
- посилення профілактичної роботи щодо протидії торгівлі людьми; підвищення фахової компетентності педагогічних працівників.

Враховуючи вище викладене у 2020-2021 навчальному році психологічна служба планує продовжувати роботу по соціальному захисту дітей, по профілактиці та корекції девіантної поведінки дітей; проводити індивідуально-психологічну роботу з усіма здобувачами освіти, пов'язаного з охороною їх здоров'я шляхом консультацій, спрямованих на розв'язання проблем особистого життя, корекції та проектування життєвого шляху індивідуальності.

## ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЗАКЛАДУ У 2020/2021 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу закладу у 2020/2021 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі закладу Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 31.08.2020 № 1/9-495 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти у 2020/2021 навчальному році»;
- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону закладу;
- Забезпечити у 2020/2021 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом здобувачів освіти першого, другого, третього класів ЗЗСО;
- Організувати інклюзивне навчання дітей з особливими потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня);

- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник ЗЗСО повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- За основу виховної роботи закладу покласти Основні орієнтири виховної роботи та програму «Нова українська школа» у поступі до цінностей;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів;
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу закладу, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів закладу, особливо при переході з початкової до базової основної школи.



## ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ НА 2020/2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

Педагогічна тема:

«Реалізація особистісно орієнтованого навчання з метою формування ключових компетентностей моделі випускника початкової, базової та старшої школи»

Методична тема:

«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

Виховна тема:

«Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ».

**З цією метою:**

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань та творчих груп закладу.
- Сприяти впровадженню в практику роботи закладу сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів закладу, району, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу закладу.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями закладу курсів підвищення кваліфікації на 2020/2021 навчальний рік.

- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2020/2021 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.
  - Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
  - Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в мовному таборі з денним перебуванням. Організувати роботу мовного табору закладу.
  - Забезпечити соціальний захист здобувачів освіти та працівників закладу.
  - Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час навчально-виховного процесу так і поза межами закладу.
  - Забезпечити якісну підготовку випускників закладу до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
  - Спрямувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, громадянських якостей.
  - Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
  - Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
  - Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу закладу, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви).

# Розділ І ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

## 1.1. СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА НА ЗДОБУТТЯ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту» 2020/2021 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2020 року і закінчується не пізніше 01 липня 2021 року.

Режим роботи школи – п'ятиденний. Школа працює в одну зміну.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану закладу, що рекомендовані до використання у загальноосвітніх навчальних закладах Міністерством освіти і науки України.

### *Циклограма дня*

**Початок занять – 08.30**

**Кінець роботи – 17.00**

### *Тривалість уроку*

**1 класи – 35 хвилин**

**2-4 класи – 40 хвилин**

**5-11 класи – 45 хвилин**

## Розклад дзвінків

	1 класи	2 – 4 класи	5 – 11 класи
1 урок	08.20 – 08.55	08.20 – 09.00	08.20 – 09.05
2 урок	09.15 – 09.50	09.15 – 09.55	09.15 – 10.00
3 урок	10.20 – 10.55	10.20 – 11.00	10.20 – 11.05
4 урок	11.25 – 12.00	11.25 – 12.05	11.25 – 12.10
5 урок	12.20 – 12.55	12.20 – 13.00	12.20 – 13.05
6 урок			13.15 – 14.00
7 урок			14.10 – 14.55
Індивідуальні та групові заняття, факультативи, гуртки, спортивні секції			14.0 – 17.00

### 1.1.1. СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ЩОДО ОРГАНІЗОВАНОГО ПОЧАТКУ 2020/2021 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
1	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Житомирської обласної державної адміністрації, відділу освіти, культури, молоді та спорту Райгородоцької сільської ради про підготовку та організований початок 2020/2021 навчального року.	до 31.08.	Михальченко Л.Б.	інформація	
2	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку робочим навчальним планом на 2020/2021 навчальний рік.	з 01.09.	Михальченко Л.Б. Манзевита О.А.		
3	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2020/2021 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	до 31.08.	Михальченко Л.Б. Манзевита О.А.	мережа	

4	Забезпечити організований набір учнів до 1, 5, 10-го класу.	до 01.09.	Михальченко Л.Б.	наказ	
5	Затвердити мережу та контингент учнів на 2020/2021 навчальний рік.	03.09.	Михальченко Л.Б.	наказ	
6	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	до 05.09.	Манзевита О.А.	звіти	
7	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	до 01.09.	Михальченко Л.Б.	наказ	
8	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити педагогічне навантаження на 2020/2021 навчальний рік.	до 05.09.	Михальченко Л.Б. Строкатюк І.Р.	наказ	
9	Узгодити розклад занять з санепідемстанцією .	до 31.08.	Манзевита О.А.	розклади	
10	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	до 31.08.	Михальченко Л.Б. Манзевита О.А.	розклад	
11	Скласти та затвердити графік перевірних та контрольних робіт, проведення обов'язкових лабораторних та практичних робіт.	до 10.09.	Манзевита О.А.	графік	
12	Організувати навчання за індивідуальною формою для дітей та підлітків.	з 01.09.		наказ	
13	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	з 01.09. упродовж року	Михальченко Л.Б. класні керівники	наказ	
14	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	з 01.09. упродовж року	Михальченко Л.Б. Манзевита О.А.	наказ	
15	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	з 01.09. упродовж року	Манзевита О.А.	наказ	
16	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	до 31.08.	Манзевита О.А.	протокол	
17	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	05.08.	Михальченко Л.Б. Строкатюк І.Р.	наказ	
18	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2020/2021 навчальний рік.	до 20.08.	Михальченко Л.Б. Строкатюк І.Р.	акти-дозволи плани	
19	Забезпечити участь вчителів в серпневій конференції педагогічних працівників.	27.08.	Михальченко Строкатюк І.Р.	розпорядження	
20	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2020/2021 навчальному році.	До 01.09.	Керівники ШМО	нарада матеріали методичних об'єднань	
21	Провести урочисті святкування Дня знань без участі представників органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і батьківської громадськості.	01.09.	Рудик В.С.	сценарій	

22	Провести перший тематичний урок.	01.09.	Класні керівники	конспекти уроків	
23	Провести єдиний урок профілактики правопорушень.	01.09.	класні керівники	Конспекти уроків	
24	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників закладу до початку навчального року.	до 30.08.	Строкатюк І.Р.	наказ	
25	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2020/2021 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	серпень – вересень	Волошина І.Д.	замовлення	
26	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	до 01.09.	Волошина І.Д.	перелік	
27	Вжити невідкладних заходів щодо завершення ремонтних робіт та благоустрою території закладу, підготовки матеріально-технічної бази до нового навчального року та створення санітарно-гігієнічних умов.	до 14.08.	Михальченко Л.Б.	звіт акт	
28	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2020/2021 навчальний рік.	до 31.08.	Михальченко Л.Б.	наказ	
	<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• про підготовку та організований початок навчального року;</li> <li>• про зарахування учнів до 1 класу;</li> <li>• про затвердження складу учнів класів;</li> <li>• про розподіл педагогічного навантаження на 2020/2021 навчальний рік;</li> <li>• про організацію навчання за індивідуальною формою;</li> <li>• про затвердження режиму роботи закладу;</li> <li>• про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації;</li> <li>• про організацію методичної роботи в ЗЗСО;</li> <li>• про організацію виховної роботи в ЗЗСО;</li> <li>• про організацію роботи щодо попередження травматизму, дотримання вимог техніки безпеки тощо;</li> <li>• про організацію інклюзивного навчання.</li> </ul>	згідно циклограми	адміністрація	накази	
29	Поновити наочність з правил техніки безпеки, пожежної безпеки тощо.	до 19.08.	Денисенко Т.С.	наочність	
30	Вжити невідкладних заходів щодо 100% забезпечення учнів 1-11 класів підручниками	До 01.09.	Волошина І.Д.	інформація	
31	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	До 01.09.	Дирекція	звіт	

## 1.1.2. ЗАХОДИ ЩОДО ВПРОВАДЖЕННЯ НОВОГО ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ (КОНЦЕПЦІЯ НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ (НУШ))

(постанова Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти»)

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Оновити на сайті школи інформацію про впровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти у 1,2,3х класах (НУШ)	серпень	Волобуєва Т.С.	
2	Опрацювати на засіданні МО вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Державний стандарт початкової освіти;</li> <li>- Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи;</li> <li>- Наказ МОН України від 21.03.2018 №268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти»;</li> <li>- Наказ МОН України від 08.10.2019 року №1273 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 3-4-х класів закладів загальної середньої освіти»;</li> <li>- Наказ МОН України від 20.04.2018 №407 «Про затвердження Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня»</li> <li>- Лист МОН України від 09.08.11 №1/9-455 «Щодо проведення Всеукраїнської акції «Дай руку, першокласнику»</li> </ul>	серпень- вересень вересень листопад серпень	Омельченко Л.І.	
3.	Опрацювати базові навчальні програми для початкової школи	серпень	Вчителі початкових класів	
4.	Здійснювати вчасне комплектування педагогічними працівниками початкових класів	постійно	Адміністрація закладу	
5	Забезпечити учнів початкових класів підручниками, іншим навчальним приладдям (Відповідно до вимог НУШ)	серпень	Адміністрація закладу	
6	Здійснювати обов'язковий медичний профілактичний огляд учнів початкових класів	1 раз на рік	Зарічнюк П.І.	
7	Забезпечувати соціальний захист учнів початкових класів харчуванням, підвезення до місця навчання	постійно	Адміністрація закладу	
8	Забезпечити умови навчання дітей з особливими освітніми потребами у закладі (інклюзивне навчання)	упродовж року	Адміністрація закладу	
9	Опрацювати методичні рекомендації щодо організації навчання дітей з	серпень	Бехлер Л.В.	

	обмеженими фізичними можливостями на засіданні ШМО			
10	Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей	постійно	Рудик В.С.	
11	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів початкових класів	постійно	Учителі початкових класів, адміністрація закладу	
12	Забезпечувати участь дітей з обмеженими фізичними можливостями в районних та Всеукраїнських конкурсах та фестивалях.	постійно	Учителі початкових класів	
13	Посилити роботу по виявленню та підтримці обдарованих та здібних учнів початкових класів.	постійно	Адміністрація закладу	
14	Спрямувати роботу школи I ступеню на виконання нового Державного стандарту початкової загальної освіти	Протягом року	Адміністрація закладу	
15	Здійснювати контроль за виконанням нового Державного стандарту початкової загальної освіти	Протягом року	Адміністрація закладу	

### 1.1.3. ЗАХОДИ ЩОДО ВПРОВАДЖЕННЯ ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ БАЗОВОЇ І ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

(постанова КМ У від 23 листопада 2011 року №1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти»)

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Оновити на сайті закладу інформацію про впровадження нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти у 11-х класах	серпень	Михальченко Л.Б.	
2	Опрацювати на засіданні шкільних методичних об'єднань: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти</li> <li>- Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11-х класів з навчальних дисциплін;</li> <li>- Наказ МОН України від 20.04.2018 №405 «Про затвердження Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня»</li> <li>- Наказ МОН України від 20.04.2018 №408 «Про затвердження Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня»</li> <li>- Наказ МОН України від 20.04.2018 №406 «Про затвердження Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня»</li> </ul>	серпень	Манзевита О.А	
3.	Опрацювати базові навчальні програми для 5-11-х класів	Серпень	Вчителі-предметники	



4.	Здійснювати вчасне комплектування педагогічними працівниками закладу	постійно	Адміністрація закладу	
5	Забезпечити учнів 5-11-их класів підручниками	серпень	Волошина І.Д.	
6	Здійснювати обов'язковий медичний профілактичний огляд учнів 5-11-х класів	1 раз на рік	Рудик В.С.	
7	Забезпечувати соціальний захист учнів 5-11-х класів харчуванням, підвезення до місця навчання	постійно	Адміністрація закладу	
8	Забезпечити умови навчання дітей з інвалідністю та дітей з вадами розумового та фізичного розвитку у закладі (інклюзивне навчання)	протягом року	Адміністрація закладу	
9	Опрацювати методичні рекомендації щодо організації навчання дітей з обмеженими фізичними можливостями на засіданні ШМО.	серпень	Манзевита О.А.	
10	Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей	постійно	Михальченко Л.Б.	
11	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів	постійно	Учителі, адміністрація школи	
12	Забезпечувати участь дітей 5-11-х з обмеженими фізичними можливостями в міських та Всеукраїнських конкурсах та фестивалях.	постійно	Вчителі	
13	Посилити роботу по виявленню та підтримці обдарованих та здібних учнів	постійно	Адміністрація закладу	
14	Спрямувати роботу закладу II та III ступеню на виконання нового Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти	протягом року	Адміністрація закладу	

#### 1.1.4. ЗАХОДИ ЩОДО ВПРОВАДЖЕННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ

(постанова Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»)

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Оновити на сайті ЗЗСО інформацію про впровадження інклюзивного навчання для учнів 1-11-х класів	серпень	Волубуєва Т.С.	
2	Опрацювати на засіданні шкільних методичних об'єднань: - Постанова Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» - Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11-х класів, що перебувають на інклюзивному навчанні	серпень	Манзевита О.А. Бехлер Л.В.	
3.	Опрацювати базові навчальні програми для 1-11-х класів	серпень	Вчителі-предметники	

4.	Здійснювати вчасне комплектування педагогічними працівниками закладу	постійно	Адміністрація закладу	
5	Забезпечити учнів 1-11-их класів підручниками	серпень	Волошина І.Д.	
6	Здійснювати обов'язковий медичний профілактичний огляд учнів 1-11-х класів	1 раз на рік	Рудик В.С.	
7	Забезпечувати соціальний захист учнів 1-11-х класів харчуванням, підвезення до місця навчання	постійно	Адміністрація закладу	
8	Забезпечити умови навчання дітей з інвалідністю та дітей з вадами розумового та фізичного розвитку у закладі (інклюзивне навчання)	протягом року	Адміністрація закладу	
9	Опрацювати методичні рекомендації щодо організації навчання дітей з обмеженими фізичними можливостями на засіданні ШМО	серпень	Манзевита О.А..	
10	Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей	постійно	Рудик В.С.	
11	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів, що перебувають на інклюзивному навчанні	постійно	Учителі, адміністрація закладу	
12	Забезпечувати участь дітей 1-11-х з обмеженими фізичними можливостями в міських та Всеукраїнських конкурсах та фестивалях.	постійно	Вчителі	
13	Посилити роботу по виявленню та підтримці обдарованих та здібних учнів	постійно	Адміністрація закладу	
14	Спрямувати роботу закладу I, II та III ступеню на виконання нового Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти	протягом року	Адміністрація закладу	

## 1.2. РОБОТА З КАДРАМИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституції України,</li> <li>- Закону України «Про освіту»,</li> <li>- Закону України «Про середній загальноосвітній навчальний заклад»,</li> <li>- Кодексу Законів України про Працю,</li> <li>- Закону України «Про відпустки»,</li> <li>- Інструкції про ведення трудових книжок,</li> <li>- Наказів, методичних листів органів управління освітою.</li> </ul>	вересень	Михальченко Л. Манзевита О.А. Рудик В.С.	зміст та нормативно-законодавчі документи у номенклатурі справ	
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме:	вересень	Михальченко Л.Б.	Статут, річний план	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу;</li> <li>- річний план;</li> <li>- робочий навчальний план;</li> <li>- кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової;</li> <li>- забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.</li> </ul>				
3.	<p>Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.</p> <p>Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всього педагогічних працівників;</li> <li>- за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються;</li> <li>- за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти;</li> <li>- за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.</li> </ul>	серпень-вересень	Михальченко Л.Б.	накази статистичні дані, списки	
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року	Михальченко Л.Б.	книга обліку	
5.	<p>Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативність затвердження;</li> <li>- дотримання номенклатури посад;</li> <li>- всього працівників за штатним розписом.</li> </ul>	до 10.09.	Михальченко Л.Б.	штатний розпис	
6.	<p>Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прийнято на роботу;</li> <li>- звільнено з роботи;</li> <li>- вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів;</li> <li>- сумісники.</li> </ul>	щомісяця	Михальченко Л.Б.	статистичні дані, списки	
7.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	Михальченко Л.Б.	графік, накази	
8.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	за наявності	Михальченко Л.Б.	статистичні дані, списки	
9.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Михальченко Л.Б.	накази	
10.	<p>Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу;</li> <li>- погодження з профкомом закладу освіти;</li> <li>- заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження;</li> <li>- тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК).</li> </ul>	01.09.	Михальченко Л.Б.	накази, подання, протоколи	

11.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Михальченко Л.Б.	особові справи	
12.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень	Михальченко Л.Б.	довідка	
13.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: - відповідність нормативам; - затвердження адміністрацією; - ознайомлення працівників.	вересень-жовтень	Денисенко Т.С.	посадові інструкції	
14.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Михальченко Л.Б.		
15.	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо.	протягом року	Михальченко Л.Б.		
16.	Скласти розклад уроків відповідно до робочого навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК і райСЕС.	до 01.09.	Манзевита О.А.		
17.	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.	Манзевита О.А.		
18.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	в період атестації	Манзевита О.А.		
19.	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок.	постійно	Михальченко Л.Б.		
	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.				
20.	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше.	постійно	Михальченко Л.Б.		
21.	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації	постійно	Михальченко Л.Б.		

	наказів з кадрових питань за критеріями: - нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.				
22.	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: - видати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	січень протягом року згідно графіка протягом року	Михальченко Л.Б.		
23.	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу	Протягом року	Михальченко Л.Б..		
24.	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Михальченко Л.Б.		
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Михальченко Л.Б.		

### 1.3. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Михальченко Л.Б.	
2.	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України «Про охорону праці», нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Михальченко Л.Б.	
3.	Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Михальченко Л.Б.	
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Михальченко Л.Б.	
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Михальченко Л.Б.	

6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Михальченко Л.Б.	
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Михальченко Л.Б.	
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в закладі законодавства про оплату праці.	Постійно	Михальченко Л.Б.	
9.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно	Михальченко Л.Б.	
10.	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно	Михальченко Л.Б.	
11.	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно	Михальченко Л.Б.	
12.	Забезпечити в закладі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Михальченко Л.Б.	
13.	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік	Михальченко Л.Б.	
14.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку	Михальченко Л.Б.	
15.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою	Михальченко Л.Б.	
16.	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Михальченко Л.Б.	
17.	Проводити бесіди з працівниками закладу щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Михальченко Л.Б.	

#### 1.4. СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ЩОДО ОРГАНІЗОВАНОГО ЗАКІНЧЕННЯ 2020/2021 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про Виконання
1.	Організувати ознайомлення, повторення та вивчення нормативних документи та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Житомирської облдержадміністрації про порядок організованого закінчення 2020/2021 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів та забезпечити неухильне їх виконання.	квітень – травень	Манзевита О.А. вчителі-предметники, класні керівники	засідання педради нарада при директорові (протоколи)	
2.	Організувати вивчення та повторення Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної	квітень	Манзевита О.А. вчителі-	засідання педради	

	середньої освіти з вчителями, батьками, учнями.		предметники, класні керівники	нарада при директорові (протоколи)	
3.	Організувати вивчення та повторення Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, з вчителями, батьками, учнями.	квітень	Манзевита О.А. вчителі- предметники, класні керівники	засідання педради, нарада при директорові (протоколи)	
4.	Забезпечити організоване закінчення навчальних занять, якісне виконання у повному обсязі навчальних програм з предметів робочого навчального плану у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України	травень	вчителі- предметники	класні журнали	
4.	Здійснити семестрове та річне оцінювання з навчальних предметів у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України	травень	вчителі- предметники	класні журнали	
5.	Оформити стенд з нормативними та розпорядчими документами з питань закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації.	квітень	Манзевита О.А.	стенд	
6.	Виставити річні бали навчальних досягнень учнів з навчальних предметів не раніше ніж через 3 дні після виставлення семестрових балів та з урахуванням часу на вирішення спірних питань – у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України	травень	вчителі- предметники	класні журнали	
7.	Подати замовлення та отримати бланки похвальних листів «За високі досягнення у навчанні» та похвальних грамот «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».	квітень	Манзевита О.А.	замовлення книга обліку	
8.	Підготувати матеріали з навчальних предметів для проведення державної підсумкової атестації в 4-х, 9-х класах, які затвердити в установленому порядку.	квітень	Манзевита О.А. вчителі- предметники	матеріали	
9.	Підготувати склади атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації випускних 4-х, 9-х класів та подати на затвердження до відділу освіти	квітень	Манзевита О.А.	склади комісій	
10.	Скласти розклад проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів та подати на погодження до відділу освіти	квітень	Манзевита О.А.	розклади	
11.	Звільнити учнів 9-х класів від проходження державної підсумкової атестації за станом здоров'я (в разі потреби)	квітень	Манзевита О.А.	Протокол педради, наказ	
12.	Подати дані про учнів 9-х класів, які беруть участь у міжнародних спортивних змаганнях, конкурсах, олімпіадах і тренувальних зборах з відповідними підтверджуючими документами під час проведення державної підсумкової атестації.	квітень	Манзевита О.А.	інформація	

13.	Провести засідання педагогічної ради, на якій розглянути подані заяви учнів щодо вибору предмету державної підсумкової атестації учнів 9-х класів.	квітень	Манзевита О.А.	протоколи	
14.	Організувати проведення батьківських зборів учнів 4-х, 9-х, 11-х класів з питань організованого закінчення 2020/2021 навчального року, ознайомлення з нормативно-правовими документами.	квітень	Рудик В.С. класні керівники 4, 9 класів	протоколи батьківських зборів	
15.	Провести державну підсумкову атестацію (підсумкові контрольні роботи) учнів 4-х класів початкової школи відповідно до календарно-тематичного планування з української мови та математики.	травень	Манзевита О.А. Лесик Л.В. 4 класів	протоколи	
16.	Організувати нагородження: - Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» – учнів 2-8, 10-х класів; - Похвальною Грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» учнів 11-х класів; - медалями за успіхи у навчанні випускників 11-го класу	Травень-червень	Михальченко Л.Б.	накази	
19.	Забезпечити якісну та своєчасну роботу щодо формування бази даних про випускників 9, 11-х класів з метою своєчасного отримання документів про освіту.	вересень-травень	Манзевита О.А. класні керівники	замовлення анкети	
20.	Провести засідання педагогічної ради про перевід учнів 1-10-х класів до наступного класу	травень	Михальченко Л.Б.	протоколи	
21.	Після завершення державної підсумкової атестації в 9-х, 11-х класах: - внести зміни до бази даних про учнів 9-х класів, які претендують на отримання документів про освіту з відзнакою; - внести зміни до бази даних учнів 11-х класів, які претендують на нагородження медалями.	травень	Манзевита О.А.	подання	
22.	Здійснити перевірку відповідності виставлених у додатках до документів про освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів випускних 9-х, 11-х класів, виставлених у класних журналах, протоколах державної підсумкової атестації, книзі видачі документів про освіту.	травень	Манзевита О.А. класні керівники	акт	
23.	Підготувати папку з нормативними матеріалами щодо закінчення 2020/2021 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.	квітень	Манзевита О.А.	папка	
24.	Організувати і провести урочисті заходи:	Травень-	Рудик В.С.	накази	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• свято Останнього дзвоника;</li> <li>• урочистості з нагоди випуску учнів 11-х класів зі школи</li> </ul>	червень		сценарії	
--	---	---------	--	----------	--

## 1.5. ЗАХОДИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З ПІДГОТОВКИ ТА УЧАСТІ УЧНІВ 11-ГО КЛАСУ У ЗНО-2021

№ з/п	Заходи	термін виконання	відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Видати наказ по ЗЗСО «Про призначення відповідального за організацію роботи у закладі щодо участі учнів у ЗНО-2021»	до 15.10.	Михальченко Л.Б.	
3.	Призначити відповідального за формування списків учнів-випускників 2021 року для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні.	вересень	Манзевица О.А.	
4.	Провести нараду при директорові з класним керівником 11-го класу, учителями-предметниками з питання організації та підготовки учнів до тестування і механізму тестування.	вересень	Манзевица О.А.	
5.	Провести інструктивну нараду для керівників ШМО з питання організації проведення і підготовки учнів 11-го класу до тестування (нарада при заступникові директора з навчально-виховної роботи)	вересень	Манзевица О.А.	
6.	Провести збори учнів 11-го класу з метою роз'яснення процедури зовнішнього незалежного оцінюванні, підготовки до участі в ньому.	вересень-квітень	Манзевица О.А.	
7.	Провести батьківські збори учнів 11-го класу з метою інформування та роз'яснення процедури зовнішнього тестування, підготовки та участі в ньому випускників 2021 року	жовтень – квітень	Манзевица О.А.	
8	Забезпечити реєстрацію учнів 11-го класу для участі у ЗНО-2021	січень	Манзевица О.А.	
9.	Провести організаційну роботу з підготовки та участі учнів 11-го класу в пробному зовнішньому незалежному тестуванні з окремих предметів	лютий	Манзевица О.А.	
10.	Участь учнів в пробному зовнішньому тестуванні з окремих предметів	лютий	Манзевица О.А., учителі-предметники	
11.	Участь учнів 11-го класу у зовнішньому незалежному тестуванні	Квітень-червень	Дирекція ЗЗСО, учителі предметники	
12.	Учителям предметникам організувати систематичну роботу з якісної підготовки	Постійно	Манзевица О.А.	

	до ЗНО відповідно до Програм підготовки до ЗНО, затверджених Міністерством освіти і науки України	на уроках	учителі–предметники	
13.	Надати потрібну інформацію до відділу освіти щодо організації та проведення зовнішнього тестування у закладі.	В разі запиту	Манзевита О.А.	
14	Контроль за підготовкою учителів до уроків у 11-го класу (впровадження різнорівневих тестових технологій)	Протягом року	Адміністрація	

## 1.6. ВИКОНАННЯ СТ. 10 КОНСТИТУЦІЇ УКРАЇНИ, ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ЗАСАДИ ДЕРЖАВНОЇ МОВНОЇ ПОЛІТИКИ В УКРАЇНІ»

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити вивчення Закону України «Про засади державної мовної політики в Україні»	серпень	Михальченко Л.Б.	
2	Продовжувати роз'яснювальну роботу серед учнів та їхніх батьків про необхідність вивчення та володіння українською мовою в усіх сферах діяльності	Постійно	Адміністрація Класні керівники	
3	Привести у відповідність до потреб кадрове забезпечення і викладання мов у школі	До 1.09.	Михальченко Л.Б.	
4	Забезпечити проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	Згідно плану	Адміністрація	
5	Оформлення інтер'єру ЗЗСО з урахуванням положень Закону України «Про засади державної мовної політики в Україні»	Постійно	Адміністрація	
6	Усі загальношкільні заходи, педагогічні ради, наради при директорові тощо проводити виключно українською мовою.	Постійно	Адміністрація	
7	Усю документацію закладу вести українською мовою	Постійно	Адміністрація	
8	Поповнювати картотеку методичного кабінету нормативними документами щодо реалізації Закону України «Про мови», «Про засади державної мовної політики в Україні»	Постійно	Манзевита О.А.	
9	Ефективно використовувати варіативну частину навчального плану з метою більш повної реалізації Закону України «Про засади державної мовної політики в Україні»	Упродовж року	Адміністрація	
10	Проаналізувати стан забезпечення закладом науково-довідковою та художньою літературою та зробити відповідні заявки до відділу освіти	Вересень	Волошина І.Д.	
11	Переглянути оформлення куточків національної символіки України	Вересень	Завідувачі	

			кабінетів	
12	Взяти участь в районному конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика	Вересень-жовтень	Вчителі-предметники	
13	Взяти участь в районному мовно-літературному конкурсі імені Тараса Шевченка	Листопад	Вчителі-предметники	
14	Взяти участь в районних та обласних олімпіадах з української мови та літератури, російської мови та світової літератури	Грудень	Манзевита О.А.	
15	Взяти участь в шкільному та районному конкурсі Ораторського мистецтва	Листопад	Рудик В.С.	
16	Провести предметні тижні української мови та літератури, російської мови та літератури та англійської мови	За окремим планом	Манзевита О.А.	
17	Поповнювати постійно діючу виставку в бібліотеці «Моя Житомирщина»	Постійно	Волошина І.Д.	
18	Поповнювати матеріалами та експонатами куточки українознавства в кабінетах української мови та літератури, історії	Постійно	Зав. кабінетами.	

## Розділ II

## РОЗПОДІЛ ФУНКЦІОНАЛЬНИХ ОBOB'ЯЗКІВ МІЖ ЧЛЕНАМИ АДМІНІСТРАЦІЇ

### 2.1. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

#### 2.1.1. ЦИКЛОГРАМА ВНУТРІШНЬОШКІЛЬНОГО КОНТОРОЛЮ

Форма контролю	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
<i>Класно-узагальнюючий</i>	Адаптація до навчання учнів 1 класу шестирічного віку.	Наступність у навчанні учнів 5 класу;		Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-виховного процесу)	Адаптація до навчання учнів 1 класу		Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9- класу. Готовність до випуску зі школи учнів 11-го класу	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4- класу	
<i>Фронтальний</i>	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)			Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)		Аналіз ведення класних журналів		Підведення підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками)
<i>Персональний</i>	Робота молодих та новоприбулих вчителів.	Робота молодих та новоприбулих вчителів.	Проходження курсів підвищення кваліфікації	Робота вчителів, які атестуються	Узагальнення досвіду роботи учителів російської мови та зарубіжної літератури	Робота вчителів, які атестуються.	Робота вчителів, які атестуються.	Проходження курсів підвищення кваліфікації	Робота молодих вчителів.
<b>Форма</b>	<b>Вересень</b>	<b>Жовтень</b>	<b>Листопад</b>	<b>Грудень</b>	<b>Січень</b>	<b>Лютий</b>	<b>Березень</b>	<b>Квітень</b>	<b>Травень</b>

контролю									
<i>Тематичний</i>	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики			Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики;					Контроль знань, умінь та навичок учнів 2-11 класів з української мови та математики;
<i>Аналітичний</i>		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів початкової школи з фізичної культури	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5 класу з природознавства	Контроль викладання спецкурсів та індивідуальних та групових занять, стан гурткової роботи	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 1-11-х класів з іноземної мови (англійської)	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з математики	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з хімії	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з Захисту України та учнів 5-11-х класів з фізичної культури
<i>Оглядовий</i>	Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, російської, англійської мови. математики	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів	Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів.	Контроль за веденням щоденників учнями 9-10 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.		Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, російської, англійської мови. математики	Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів	Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ

## 2.1.2. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН КОНТРОЛЮ ЗА СТАНОМ ВИКЛАДАННЯ ТА РІВНЕМ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ З БАЗОВИХ ДИСЦИПЛІН НА 2019-2024 РОКИ

№	Предмети	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1	Українська мова та література, 5-11 класи	березень	березень	березень	березень	березень
2	Російська мова, 5-9 класи		листопад			
3	Зарубіжна література, 5-11 класи		листопад			
4	Іноземна мова (англійська), 1-11 класи	січень				
5	Історія України, всесвітня історія, 7-11 класи		квітень			
6	Історія України (Вступ до історії), 5 клас		квітень			
7	Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас		квітень			
8	Основи правознавства, 9 клас		квітень			
9	Громадянська освіта, 10 клас		квітень			
10	Математика, 5-6 класи	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
11	Алгебра, 7-9 класи	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
12	Алгебра та початки аналізу, 10-11 класи	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
13	Геометрія, 7-11 класи	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
14	Інформатика 5-11 класи		грудень			
15	Біологія, 7-11 класи					листопад
16	Географія, 6-11 класи			листопад		
17	Природознавство, 5 клас	листопад				
18	Фізика, 7-11 класи			грудень		

19	Хімія, 7-11 класи	квітень				
20	Образотворче мистецтво, 5-7 класи				квітень	
21	Музичне мистецтво, 5-7 класи				квітень	
22	Мистецтво, 8-9 класи				квітень	
23	Трудове навчання. 5-9 класи		жовтень			
24	Технології, 10-11 класи		жовтень			
25	Основи здоров'я, 5-9 класи		січень		січень	
26	Захист України, 10-11 класи	травень	травень	травень	травень	травень
27	Фізична культура, 5-11 класи	травень	травень	травень	травень	травень
28	Фізична культура, 1-4 класи	жовтень				
29	Початкові класи, 1-4 класи			жовтень		жовтень
30	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси, гуртки, секції.	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
31	Індивідуальне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
32	Інклюзивне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень

### 2.1.3. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ВИКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ

<b>Жовтень</b>	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів початкової школи з фізичної культури	Михальченко Л.Б.	Наказ мала педрада
<b>Листопад</b>	Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5 класів з природознавства	Манзевита О.А.	Наказ, мала педрада
<b>Грудень</b>	Перевірка стану інклюзивного навчання 1-4 класи	Манзевита О.А.	Наказ, нарада при директорові
	Перевірка стану гурткової роботи	Рудик В.С.	Наказ, мала педрада

	Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і групових занять	Манзевита О.А.	Наказ, мала педрада
	Перевірка стану інклюзивного навчання	Манзевита О.А.	Наказ, мала педрада
<b>Січень</b>	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з іноземної мови (англійської)	Манзевита О.А.	Наказ, мала педрада
<b>Лютий</b>	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з математики	Манзевита О.А.	Наказ, мала педрада
<b>Березень</b>	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з української мови та літератури	Михальченко Л.Б.	Наказ, мала педрада
<b>Квітень</b>	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з хімії	Манзевита О.А.	Наказ, мала педрада
<b>Травень</b>	Контроль стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з предмету «Захист України», учнів 5-11-х класів з фізичної культури	Михальченко Л.Б.	Наказ, мала педрада

#### 2.1.4. ЗДІЙСНЕННЯ ТЕМАТИЧНОГО КОНТРОЛЮ (контроль стану проведення предметних тижнів)

З з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Географія	II тиждень жовтня	Учителі – предметники	Накази, Народи при заступникові директора з навчально-виховної роботи	
2	Історія та правознавство	III тиждень жовтня			
3	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	II тиждень листопада			



4	Інформатика	II тиждень грудня			
5	Математика	III тиждень лютого			
6	Іноземна мова(англійська)	II тиждень січня			
7	Українська мова та література,	II тиждень березня			
8	Зарубіжна література, російська мова	III тиждень березня			
9	Фізика та астрономія	II тиждень квітня			
10	Трудове навчання	III тиждень квітня			
11	Хімія, біологія	IV тиждень квітня			
12	Фізична культура, основи здоров'я	III тиждень травня			
13	Захист Вітчизни	III тиждень травня			

### 2.1.5. ЗДІЙСНЕННЯ КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧОГО КОНТРОЛЮ

№ з/п	Захід	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<b>Жовтень</b>	Управління адаптацією учнів 5 класу до навчання в школі II ступеню	Манзевица О.А.	педрада	
<b>Грудень</b>	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня	Манзевица О.А.	педрада	
<b>Січень</b>	Управління адаптацією учнів 1 класу до навчання в школі I ступеня	Манзевица О.А.	педрада	
<b>Березень</b>	Стан готовності учнів 9 класу до закінчення основної школи	Манзевица О.А.	педрада	

	Стан готовності учнів 1 класу до закінчення школи	Манзевица О.А.	педарада	
<b>Квітень</b>	Стан готовності учнів 4 класу до навчання в школі II-го ступеню	Манзевица О.А.	педарада	

### 2.1.6. ОГЛЯДОВИЙ КОНТРОЛЬ

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, російської, англійської мови, математики	вересень	Михальченко Л.Б., Манзевица О.А.	наказ	
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів	жовтень	Михальченко Л.Б., Манзевица О.А.	наказ	
3	Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів	листопад	Манзевица О.А.	наказ	
4	Контроль за веденням щоденників учнями 9-10 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	грудень	Манзевица О.А.	наказ	
5	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень	Михальченко Л.Б. Манзевица О.А.	наказ	
6	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів	лютий	Манзевица О.А.	наказ	
7	Стан ведення зошитів учнів з української,	березень	Манзевица О.А.	наказ	

	російської, англійської мови, математики				
8	Стан ведення зошитів учнів початкових класів	квітень	Манзевица О.А.	наказ	
9	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	травень	Михальченко Л.Б. Манзевица О.А.	наказ	

### 2.1.7. ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень  Упродовж навчального року	Манзевица О.А.	Співбесіди, інд.консультації, бесіди	
2	Вивчення системи роботи учителя зарубіжної літератури	Листопад- Квітень	Манзевица О.А.	Узагальнення і заслуховування досвіду роботи	
3	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень-Березень	члени АК	Нарада при директорові	
4	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Михальченко Л.Б., Манзевица О.А.	Нарада при директорові	
5	Взаємодвідування уроків учителями-предметниками, класоводами, кл. керівниками	Упродовж року	Манзевица О.А.	Індивідуальний контроль	

### 2.1.8. ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ ЗА ЗАВДАННЯМИ АДМІНІСТРАЦІЇ

<b>Вересень</b> <b>Грудень</b> <b>Травень</b>	1. Контроль знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з української мови, математики	Манзевита О.А.	Мала педагогічна рада, наказ
	2. Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньому контролю (за окремим планом)	Манзевита О.А.	

### 2.1.9. ПЛАН ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Напрямок	Використання методів аналізу	Терміни проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
	Склад вибірки			
1. Моніторинг роботи з обдарованими учнями	Кваліметрична модель, Всі учні школи	грудень, травень	Манзевита О.А.	
2. Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій	Кваліметрична модель, весь педагогічний колектив	грудень, травень	Манзевита О.А.	
3. Діяльність шкільних методичних об'єднань	Кваліметрична модель, ШМО вчителів гуманітарно-естетичного циклу, природничо-математичного циклу, початкових класів	грудень, травень	Манзевита О.А.	
4. Результати ДПА, ЗНО	Квадрант-аналіз, результати ДПА, ЗНО учнів 4,9,11-х класів	червень	Манзевита О.А.	
5. Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика)	Кваліметрична модель, результати знань, умінь та навичок учнів 3-10 класів з української мови та математики	вересень, грудень, травень	Манзевита О.А.	

## 2.2. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ДОРАДЧИХ КОЛЕГІАЛЬНИХ ОРГАНІВ

### ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД на 2020-2021.н.р.

Рік	Тема	Дата	Форма	Відповідальний
2020-2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про організацію освітнього процесу в умовах пандемії</li> <li>2. Про Державний стандарт базової середньої освіти</li> <li>3. Про якість освіти в умовах загальнонаціонального карантину</li> <li>4. Про затвердження річного плану роботи закладу на 2020-2021н.р.</li> <li>5. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку закладу</li> <li>6. Про затвердження навчального плану на 2020-2021н.р.</li> </ol>	Серпень	ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»	Михальченко Л.Б.
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про виконання рішень попередньої педради</li> <li>2. Про курсову перепідготовку кадрів</li> <li>3. Про диференціацію навчального процесу як пріоритетний спосіб управління соціально орієнтованим уроком</li> <li>4. Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5 класі)</li> </ol>	Жовтень	ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ	Михальченко Л.Б. Манзевита О.А.
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про виконання рішень попередньої педради</li> <li>2. Контрольно-оціночна діяльність учителя – засіб ефективного зворотнього зв'язку з учнями та мотивації навчання.</li> <li>3. Аналіз навчально-виховної роботи та методичної роботи за I семестр</li> <li>4. Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня ( класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі)</li> </ol>	Грудень	ЛАБОРАТОРІЯ НЕВИРІШЕНИХ ПРОБЛЕМ	Михальченко Л.Б. Манзевита О.А. Рудик В.С.
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про виконання рішень попередньої педради</li> <li>2. Проектна та науково – дослідницька діяльність – шлях до творчості здобувача освіти</li> <li>3. Про стан роботи педагогічного колективу закладу над методичною</li> </ol>	Лютий	ПЕДРАДА СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ	Михальченко Л.Б. Манзевита О.А. Рудик В.С. Бигич М.Ю.

	<p>темою «забезпечення процесу модернізації ЗЗСО через поширення інноваційних педагогічних ідей та практик, засад здорового способу життя та сталого розвитку з метою виховання свідомих громадян, здатних на самоосвіту, критичне мислення та самостійний вибір» освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»</p> <p>4. Про управління адаптацією учнів 1 класу до умов навчання в школі I ступеню (в умовах Нової української школи)</p>			
	<p>1. Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>2. Про культивування у вихованців досвіду свободи прийняття особистісних рішень</p> <p>3. Про організоване закінчення 2020/2021 навчального року та особливості проведення ДПА</p> <p>4. Про захист досвіду роботи учителів, які атестуються на тему «Активізація пізнавальної діяльності учнів на уроках в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»</p> <p>5. Про ДПА в 9 класі</p>	Березень	ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ	<p>Михальченко Л.Б. Манзевита О.А. Рудик В.С. Бигич М.Ю.</p>
	<p>1. Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>2. Про аналіз навчально – виховної роботи та методичної роботи за 2020/21 н.р.</p> <p>3. Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів у 2021 році.</p> <p>4. Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2021 році.</p>	Травень	ПЕДРАДА-ПІДСУМОК	<p>Михальченко Л.Б. Манзевита О.А. Рудик В.С.</p>
	<p>1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9, 11-х класах.</p> <p>2. Про переведення учнів 9 класу до 10 класу в 2021 році.</p> <p>3. Про випуск із закладу учнів 11-го класу у 2021 році.</p> <p>4. Про проект річного плану роботи закладу на 2021/2022 навчальний рік.</p> <p>5. Про затвердження освітньої програми та навчального плану на 2021/2022 навчальний рік</p>	Червень	ТРАДИЦІЙНА	<p>Михальченко Л.Б. Манзевита О.А.</p>

## НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРІ на 2020-2021 н.р.

### *Серпень*

1. Про стан готовності ЗЗСО до нового 2020/2021 навчального року.
2. Про організацію роботи педагогічного колективу з охорони праці та техніки безпеки.
3. Про використання основних нормативних документів, що регламентують діяльність педагогічних працівників у 2020/2021 н.р.
4. Про планування виховної роботи на місяць.
5. Про режим роботи ЗЗСО та правила внутрішнього трудового розпорядку у 2020/2021 н.р.
6. Про проходження обов'язкового медичного огляду працівниками ЗЗСО.
7. Про готовність спортмайданчиків та спортивного залу, ЗЗСО до 2020/2021 навчального року.
8. Про забезпечення виконання закону України «Про загальну середню освіту».
9. Про основні напрямки роботи, які регламентує Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді, затвердженої наказом МОН від 16.06.2015 № 641.
10. Про особливості вивчення базових дисциплін у 2020/2021 н.р.
11. Про рекомендації щодо організації харчування учнів на 2020/2021 н.р.
12. Про проведення обліку пільгового контингенту та організацію пільгового харчування.
13. Про забезпечення підручниками та методичною літературою.
14. Про особливості вивчення базових дисциплін у загальноосвітніх навчальних закладах у 2020 – 2021 н.р.. Виконання вимог інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України «Щодо вивчення у закладах загальної середньої освіти навчальних предметів у 2020/2021 навчальному році»(Лист МОН України ).

## *Вересень*

1. Про впровадження заходів безпеки у навчальному закладі. Посилення пропускнуго режиму на час коронавірусної хвороби.
2. Про організацію методичної роботи у 2020/2021 н.р
3. Про ознайомлення вчителів з листом УОН від 01.09.2018 № 1860 «Про благодійні внески». Про заборону втручання педагогічних працівників у діяльність благодійних фондів.
4. Про активізацію роботи по підготовці учнів до проведення учнівських олімпіад із базових дисциплін у 2020-2021 навчальному році.
5. Про огляд підготовки шкільних предметних кабінетів та класних кімнат до навчального року.
6. Про роботу ЗЗСО над науково-методичною проблемою (4 етап).
7. Про ознайомлення вчителів з інструкціями по веденню класних журналів (Наказ МОН від 08.04.2015 року № 412, Наказ МОН від 03.06.2008 р. № 496).
8. Про залучення учнів до факультативних занять.
9. Про вимоги до ведення шкільної документації.
10. Про результати медичного обстеження учнів
11. Про активізацію роботи шкільних методоб'єднань.
12. Про здійснення контролю за відвідуванням учнями ЗЗСО, запобігання пропусків уроків, бродяжництва. Вимоги до ведення сигнального журналу.
13. Про попередження дитячого травматизму, ТБ в закладі. Активізація чергування вчителів.
14. Про організацію роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги. Робота ради профілактики.
15. Про залучення учнів до гурткової роботи.
16. Про хід Всеукраїнського рейду «Урок».
17. Про працевлаштування випускників 9-го і 11-го класів.
18. Про організацію роботи учнівського самоврядування.
19. Про проведення інвентаризації в закладі.
20. Про планування виховної роботи на жовтень.



## *Жовтень*

1. Про організацію атестації та курсової перепідготовки вчителів у 2020/2021 н.р. Про Типове положення про атестацію педагогічних працівників. Затвердження списків учителів на чергову атестацію 2021 року
2. Про вдосконалення заходів безпеки у навчальному закладі.
3. Про стан організація навчань і перевірки знань з цивільного захисту та охорони праці проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.
4. Про проведення вчителями ЗЗСО інструктажів з учнями з ПДР, ТБ. Профілактика учнівського травматизму.
5. Про функціонування системи підготовки учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних ситуаціях, виконання заходів з безпеки життєдіяльності. Про відпрацювання плану евакуації.
6. Про підготовку закладу до роботи в зимовий період, систему теплопостачання до опалювального сезону. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм життєдіяльності ЗЗСО.
7. Про робота школи на 4 етапі науково-методичної проблеми
8. Про функціонування діючої комісії з превентивних питань.
9. Про суворе дотримання правил ТБ на уроках фізкультури, трудового навчання, фізики, хімії, біології, Захист України, трудового навчання
10. Про організація харчування учнів. Стан охоплення учнів гарячим харчуванням у вересні.
11. Про адаптація п'ятикласників до навчання в основній школі.
12. Про виконання працівниками закладу правил внутрішнього трудового розпорядку.
13. Про планування виховної роботи на листопад.

## *Листопад*

1. Про стан викладання російської мови та зарубіжної літератури
2. Про посилення роботи працівників закладу по збереженню та економії тепла, електроенергії та дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні ЗЗСО.

3. Про стан роботи з цивільного захисту. Активізація діяльності всіх підрозділів цивільного захисту закладу. Про готовність сховищ школи до дій у надзвичайних ситуаціях та цивільного захисту населення.
4. Про стан ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці вчителями-предметниками.
5. Про результати перевірки шкільної документації (журнали, зошити).
6. Про результат перевірки роботи гуртків, факультативів, групи продовженого дня; роботи спортивних секцій і спецгруп.
7. Про підсумки проведення осінніх канікул.
8. Профорієнтаційна робота у 9,11 класах.
9. Про проведення місячника військово-патріотичного виховання.
10. Про посилення просвітницько – профілактичної роботи щодо запобігання випадків ДТП. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.
11. Про зайнятість учнів школи та дітей «Групи ризику» під час осінніх канікул.
12. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту. Робота з проблемними сім'ями, відвідування навчальних занять учнями ЗЗСО.
13. Про звіт практичного психолога, педагога – організатора.
14. Про формування в учнів здатності до групової взаємодії та до життя в умовах сучасного суспільства як передумова соціалізації учнів.
15. Про роботу бібліотеки.
16. Про роботу їдальні та харчування учнів.
17. Про результати перевірки виконання санітарно-гігієнічного режиму у ЗЗСО.
18. Про планування виховної роботи на грудень.

### *Грудень*

1. Про забезпечення режиму економії енергоресурсів (тепло, світло) і води.
2. Про стан роботи по перевірці виконання навчальних планів і програм.
3. Про стан роботи попередження дитячого травматизму.

4. Про планування роботи по оформленні закладу до Нового року.
5. Про посилення протипожежної безпеки в ЗЗСО.
6. Про виконання плану роботи закладу за I семестр.
7. Про відвідування учнями закладу навчальних занять.
8. Про науково-методичне забезпечення навчального процесу.
9. Про планування виховної роботи на січень
10. Про підготовку закладу до зимових канікул.
11. Про стан викладання математики, інформатики

### *Грудень-січень*

1. Про підсумки навчально-виховного процесу за I семестр 2020 – 2021 н.р.
2. Про стан роботи закладу з охорони праці, цивільного захисту у I семестрі 2020-2021 н.р.
3. Про проведення інструктажів з протипожежної безпеки.
4. Про стан харчування учнів закладу за I семестр.
5. Про виконання плану роботи закладу за I семестр.
6. Про терміни реєстрації учнів ЗЗСО на пробну та основну сесію ЗНО 2021 р.
7. Про підсумки перевірки виконання навчальних планів і програм.
8. Про хід атестації працівників. Вивчення рівня фахової майстерності педагогів, що атестуються у 2020-2021р.
9. Про фінансово – економічну діяльність .
10. Про стан роботи вихователя в ГПД за I семестр 2020-2021 н.р.
11. Про економію енергоресурсів.
12. Про стан спортивно-масової роботи в закладі за I семестр 2020-2021 н.р.
13. Про підсумки проведення новорічних заходів та зимових канікул.
14. Про підсумки виконання навчальних планів і програм у I семестрі 2020-2021 н.р.
15. Про стан роботи психологічної служби закладу за I семестр 2020-2021 н.р.
16. Про підсумки перевірки ведення шкільної документації (класних журналів, зошитів).

17. Про роботу психолога – соціальної служби в закладі у І с. 2020 – 2021 н.р. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.
18. Про аналіз харчування учнів в закладі за І семестр

### *Січень*

1. Про планування виховної роботи на лютий.
2. Про стан викладання іноземної мови.

### *Лютий*

1. Про стан викладання географії, економіки.
2. Про роботу педагогічного колективу щодо запобігання правопорушень серед учнів.
3. Про стан викладання навчальних предметів у початкових класах
4. Про активізацію роботи по підготовці учнів до ЗНО 2021 року.
5. Про основні вимоги до роботи класного керівника відповідно до Положення про класного керівника. Про стан роботи класного керівника по здійсненню контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.
6. Про посилення роботи працівників закладу по збереженню та економії тепла, електроенергії та дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні закладу.
7. Про заходи щодо вшанування річниці визволення від німецько-фашистських загарбників.
8. Про стан профорієнтаційної роботи у закладі.
9. Про необхідність дотримання працівниками закладу інструкцій з техніки безпеки, охорони праці та пожежної безпеки на робочому місці.
10. Про дотримання вимог техніки безпеки на спортивних майданчиках та спортивних спорудах під час проведення спортивних занять.
11. Про планування виховної роботи на березень.

## *Березень*

1. Про стан викладання історії та правознавства.
2. Про стан харчування учнів у січні-березні.
3. Про посилення роботи педагогічних працівників щодо підготовки учнів до ДПА.
4. Про роботу загону юних інспекторів руху та дружини юних пожежників.
5. Про виконання працівниками закладу правил внутрішнього трудового розпорядку.
6. Положення про ДПА (наказ МОН України від 30.12.2014 № 1574)\* – як основний документ, що регламентує проведення ДПА у 2020– 2021 н.р.
7. Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4,9 класів у 2020/2021 н.р. Вибір предмету для ДПА учнів 9 класу.
8. Про вивчення питання звільнення від ДПА та здачі ДПА екстерном.
9. Про наслідки атестації педагогічних працівників та курсової перепідготовки у 2020/2021 н.р.
10. Про стан проведення додаткових спеціальних об'єктових тренувань з питань цивільного захисту з урахуванням завдань, визначених на особливий період. Про підготовку до Дня цивільного захисту.
11. Про стан умов та безпеки праці та відповідність критеріям, встановленими законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці, безпеки життєдіяльності.
12. Про підсумки підготовки адміністративно-педагогічного персоналу і учнів закладу з цивільного захисту за 2021 рік та постановка завдань на 2022 рік.
13. Про стан роботи педколективу з попередження правопорушень, про відвідування учнями закладу
14. Про стан роботи з дітьми облікових категорій.
15. Про стан ведення шкільної документації (класних журналів).
16. Про стан роботи в мікрорайоні школи.
17. Про стан протипожежної роботи у закладі. Ведення нормативних документів. Стан проведення заходів з пожежної безпеки.
18. Про вдосконалення заходів безпеки у навчальному закладі. Стан підготовки захисних споруд та сховищ закладу.

19. Про планування виховної роботи на квітень.

*Квітень*

1. Про хід підготовки до проведення ДПА.
2. Про підсумки атестації та курсової перепідготовки педагогічних кадрів у 2020/2021н.р.
3. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.
4. Про забезпечення умов щодо збереження здоров'я учнів.
5. Про підготовку до проведення робіт по благоустрою закладу.
6. Про підготовку та проведення дня ЦЗ.
7. Про охорона праці в закладі.
8. Про виконання Закону України «Про мови»
9. Про підсумки проведення весняних канікул.
10. Про стан попередження дитячого травматизму.
11. Про здійснення військово-патріотичного виховання в закладі.
12. Про проведення місячника щодо дотримання законодавства про загальну середню освіту.
13. Про стан роботи психологічної служби.
14. Про забезпечення режиму економії енергоресурсів.
15. Про роботу бібліотеки.
16. Про економічне виховання учнів.
17. Про стан ведення охорони праці в закладі.
18. Про стан ведення шкільної документації (учнівських зошитів).
19. Про хід проведення комплектації педагогічних кадрів на 2021 – 2022 н.р.
20. Про планування виховної роботи на травень

*Травень*

1. Про організацію закінчення 2020/2021 н.р., ознайомлення з інструктивно-інформативною документацією про закінчення навчального року.
2. Про виконання Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», про підсумки проведення місячника «Про дотримання законодавства про загальну середню освіту».
3. Про підсумки перевірки виконання навчальних планів і програм.
4. Про підготовку до відкриття мовного табору
5. Про літнє оздоровлення учнів пільгових категорій.
6. Про дотримання ТБ під час навчальних занять та в побуті. Робота з попередження дитячого травматизму під час перебування на відпочинку.
7. Про звіт про роботу ради профілактики за рік.
8. Про інструкцію з обліку дітей-підлітків шкільного віку.
9. Про обговорення та затвердження екзаменаційних матеріалів.
10. Про зайнятість учнів закладу та учнів облікової категорії в літній канікулярний період.
11. Про підсумки роботи ЗЗСО над науково-методичною проблемою.

### *Червень*

1. Про підготовку до серпневої конференції та підсумкової педагогічної ради ЗЗСО.
2. Про підсумки методичної роботи.
3. Про підсумки роботи у 10-11 класах.
4. Про підсумки освітньої роботи за 2020/2021 н.р.
5. Про підсумки гурткової роботи в закладі.
6. Про підсумки перевірки класних журналів.
7. Про підсумки виховної роботи.
8. Про звіт практичного психолога, асистентів вчителя, педагога – організатора.
9. Про підсумки роботи з молодими та малодосвідченими вчителями.
10. Про підсумки роботи групи продовженого дня.

## **ПЛАН ЗАСІДАНЬ РАДИ ШКОЛИ**

### **I – е засідання (серпень)**

1. Підсумки роботи ради закладу у 2019/2020 навчальному році та визначення пріоритетних напрямів в роботі на 2020/2021 навчальний рік. Затвердження річного плану роботи закладу на 2020/2021 навчальний рік.
2. Вибори голови та секретаря ради ЗЗСО.
3. Про організацію харчування учнів ЗЗСО.
4. Про сплату добровільних батьківських внесків.
5. Про використання благодійних батьківських та спонсорських коштів у 2019/2020 навчальному році.
6. Про організацію інклюзивного навчання (погодити графік занять).
7. Про стан роботи у закладі зі зверненнями громадян за I півріччя 2020 року

### **II – е засідання (грудень)**

1. Про здійснення громадського контролю за організацією харчування.
2. Аналіз відвідування учнями закладу та виконання комплексного плану запобігання злочинності серед учнівської молоді.
3. Соціальний захист дітей – сиріт, під опікою, із багатодітних сімей.
4. Про стан роботи у закладі зі зверненнями громадян за II півріччя 2020 року

### **III – е засідання (червень)**

1. Девіантна поведінка підлітків: причини виникнення й шляхи психолого-педагогічної корекції.
2. Координаційна нарада «Про задоволення потреб і виховання інтересів учнів у позаурочній сфері діяльності» за участю представників батьківських комітетів, учнівського самоврядування, представників громадськості.
3. Про оздоровлення дітей влітку.
4. Про погодження робочого навчального плану на 2020/2021 навчальний рік

## **ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ СПІЛЬНИХ ЗАСІДАНЬ РАДИ ШКОЛИ ТА ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ ШКОЛИ**



### I засідання

№ з/п	Питання	Доповідач	Термін	Відмітка про виконання
1.	Про нагородження учнів 2-8,10 класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»	Михальченко Л.Б.	Травень	

### II засідання

№ з/п	Питання	Доповідач	Термін	Відмітка про виконання
1	Про нагородження випускників 11 класу золотими та срібними медалями.	Михальченко Л.Б.	Травень	
2	Про нагородження випускників 11 класів Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».	Михальченко Л.Б.	Травень	

## ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ (конференцій)

### Вересень

1. Про підсумки роботи ЗЗСО за 2019/2020 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2020/2021 навчальному році  
Михальченко Л.Б.
2. Робота ЗЗСО з профілактики правопорушень.  
Рудик В.С.
3. Робота колективу ЗЗСО з попередження дитячого травматизму.  
Рудик В.С.
4. Вибори до ради закладу.  
Михальченко Л.Б.

5. Про стан роботи у ЗЗСО зі зверненнями громадян за I півріччя 2020 року  
Михальченко Л.Б.

#### Квітень

1. Про підготовку учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні  
Михальченко Л.Б.
2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період  
Рудик В.С.
3. Про стан роботи у ЗЗСО зі зверненнями громадян за II півріччя 2020 року  
Михальченко Л.Б.
4. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх  
Рудик В.С.

### 2.3. НАКАЗИ ДИРЕКТОРА ЗЗСО

№	Зміст наказу	Відмітка про виконання
1.	Про розподіл обов'язків між адміністрацією школи.	
2.	Про організацію роботи з охорони праці в новому навчальному році.	
3.	Про тарифікацію педагогічних працівників закладу	
4.	Про закріплення класних кімнат та кабінетів за класами.	
5.	Про облік дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону закладу.	
6.	Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство.	
7.	Про призначення класних керівників.	
8.	Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей.	
9.	Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації	
10.	Про призначення відповідального за туристсько-красназавчу роботу в закладі	

11.	Про призначення відповідального за організацію харчування учнів школи	
12.	Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства	
13.	Про створення загону ЮІР та дружини юних пожежних.	
14.	Про створення шкільних методичних об'єднань	
15.	Про організацію методичної роботи в закладі.	
16.	Про закріплення прилеглої до закладу території за класами	
17.	Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми	
18.	Про організацію роботи Школи молодого вчителя	
19.	Про призначення відповідального за здійсненням моніторингу якості освіти у закладі	
20.	Про дотримання єдиного орфографічного режиму у ЗЗСО	
21.	Про розподіл гурткової роботи	
22.	Про режим роботи ЗЗСО	
23.	Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів	
24.	Про призначення з числа педагогічних працівників відповідального за роботу ради профілактики правопорушень серед учнів	
25.	Про призначення відповідального за роботу з профорієнтації учнів	
26.	Про створення бракеражної комісії	
27.	Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2020/2021 навчальний рік	
28.	Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму	
29.	Про роботу з дітьми пільгового контингенту у 2020/2021 навчальному році	
30.	Про стан відвідування учнями ЗЗСО.	
31.	Про стан ведення шкільної документації: класних журналів, журналів з ТБ журналів гурткової роботи.	
32.	Про створення атестаційної комісії	
33.	Про організацію занять з дітьми, які перебувають на інклюзивному навчанні.	
34.	Про звільнення від оплати за харчування в шкільній їдальні дітей пільгового контингенту.	
35.	Про результати обліку дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону закладу.	
36.	Про створення спеціальних груп для занять фізкультурою	

37.	Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів.	
38.	Про підсумки проведення тижня географії.	
39.	Про атестацію педагогічних працівників у 2020/2021 навчальному році	
40.	Про підсумки класно- узагальнюючого контролю у 5- класі	
41.	Про підсумки проведення тижня історії та правознавства	
42.	Про підсумки перевірки стану викладання у початкових класах фізичної культури	
43.	Про підсумки перевірки стану викладання природознавства	
44.	Про участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	
45.	Про підготовку до роботи закладу в зимовий період.	
46.	Про результати участі учнів ЗЗСО у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	
47.	Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул.	
48.	Про проведення уточненого обліку дітей та підлітків шкільного віку мікрорайону ЗЗСО.	
49.	Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту за I семестр.	
50.	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 10-му класі.	
51.	Про підсумки перевірки знань, умінь та навичок учнів 3-10 класів з української мови, математики I семестр 2020/2021 навчального року	
52.	Про стан виховної роботи в ЗЗСО за I семестр 2020/2021 навчального року	
53.	Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр 2020/2021 навчального року	
54.	Про стан ведення шкільної документації.	
55.	Про стан методичної роботи за I семестр 2020/2021 навчального року	
56.	Про результати роботи з учнями попередженню травматизму за I семестр 2020/2021 навчального року	
57.	Про затвердження номенклатури справ на 2021 рік	
58.	Про затвердження графіку особистого прийому громадян директором ЗЗСО та його заступниками на 2021 рік	
59.	Про призначення відповідальної особи за ведення ділової документації з кадрових	

	питань у 2020 - 2021 році	
60.	Про призначення відповідальної особи за ведення обліку військовозобов'язаних працівників у 2020 2021 році	
61.	Про призначення відповідальних осіб за ведення діловодства у закладі у 2020 2021 році	
62.	Про підсумки проведення тижня іноземної мови	
63.	Про підсумки перевірки стану викладання іноземної мови (англійської)	
64.	Про підсумки перевірки стану викладання математики	
65.	Про підсумки проведення тижня математики	
66.	Про підготовку та проведення свята 8 Березня.	
67.	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 1-х класах	
68.	Про підсумки перевірки ведення учнями зошитів з математики	
69.	Про організоване закінчення 2020/2021 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів.	
70.	Про організацію проведення Дня ЦЗ	
71.	Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул.	
72.	Про підсумки перевірки ведення зошитів учнями з російської мови, світової літератури, української мови та літератури	
73.	Про підсумки моніторингу викладання української мови та літератури	
74.	Про підсумки проведення тижня української мови та літератури	
75.	Про підсумки проведення тижня російської мови та зарубіжної літератури	
76.	Про підсумки засідання атестаційної комісії	
77.	Про результати проведення Дня ЦЗ	
78.	Про підсумки проведення тижня хімії та біології	
79.	Про підсумки перевірки ведення зошитів учнями початкових класів	
80.	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 4 класі	
81.	Про підсумки проведення тижня трудового навчання	
82.	Про підсумки перевірки стану викладання хімії	
83.	Про перевід до наступних класів учнів 1-4, 5-8, 10 класів.	
84.	Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул.	

85.	Про організацію літнього оздоровлення учнів закладу	
86.	Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів	
87.	Про проведення польових зборів з предмету «Захист України»	
88.	Про нагородження учнів 2-8, 10 класу Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»	
89.	Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 9 класі за станом здоров'я.	
90.	Про щорічну відпустку педагогічних працівників закладу.	
91.	Про підсумки навчальних досягнень учнів 2-11 класів за 2020/2021 навчальний рік	
92.	Про стан ведення шкільної документації: класні журнали, особливі справи учнів	
93.	Про результати моніторингу рівня знань, умінь і навичок учнів 2-11 класів з математики та української мови	
94.	Про підсумки перевірки викладання предмету «Захист України»	
95.	Про підсумки перевірки викладання фізичної культури	
96.	Про виконання навчальних програм за рік.	
97.	Про підсумки виховної роботи з учнями.	
98.	Про підсумки методичної роботи в закладі.	
99.	Про результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11- класів	
100.	Про підсумки роботи з учнями пільгового контингенту закладу	
101.	Про підсумки роботи закладу з учнями, схильними до правопорушень.	
102.	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями	
103.	Про переведення учнів 9 класів до 10 класів	
104.	Про підсумки оздоровлення дітей	
105.	Про випуск учнів 11-го класу із закладу	

## Р о з д і л І І І

### МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ

#### 3.1. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ТА ФОРМИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

### З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

**діагностичну**, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

**відновлюючу**, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

**коригуючу**, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

**компенсаційну**, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

**прогностичну (випереджуючу)**, яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

**моделюючу**, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2020/2021 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію **проблемної теми**: «Формування ключових компетентностей, засад здорового способу життя, сталого розвитку та громадянської активності в умовах створення сучасного освітнього середовища».

**Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :**

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;

- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
- активізація роботи школи молодого вчителя;
- активізація роботи методичних кафедр та творчих груп вчителів з актуальних питань навчально-виховного процесу;
- забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування школи, зв'язаних з впровадженням 12-бальної системи оцінювання навчальних досягнень учнів, тематичним оцінюванням та впровадженням тестування як засобу підвищення ефективності навчання та контролю;
- розширення ділових контактів з вищими навчальними закладами міста;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
- введення в навчальний процес комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- організація, інформаційно-методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

***Колективні форми роботи:***

- педагогічна рада;



- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- методичне об'єднання;
- творчі групи (лабораторії) по впровадженню інноваційних технологій;
- групи педагогів (методичні студії): «Педагог-майстер», «Педагог-професіонал», «Педагог-початківець»;
- методичні івенти;
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки.

#### *Індивідуальні форми роботи:*

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

### **3.2. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ**

№ з/п	Зміст	Терміни	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
-------	-------	---------	----------------	--------------------	------------------------

<b>Серпень</b>					
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	25.08	Михальченко Л.Б. Манзевица О.А.	Інформація на педраді в серпні	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	26.08	Манзевица О.А.	Інформація	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> <li>• методика проведення першого уроку;</li> <li>• інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів;</li> <li>• про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів;</li> <li>• організація календарно-тематичного планування на I семестр 2020/2021 н.р.</li> </ul>	26.08	Манзевица О.А.	Протоколи засідань методичних об'єднань	
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	03.08	Педагоги	Інформація	
5	Засідання педагогічної ради	25-31.08	Михальченко Л.Б.	Протокол	
6	Засідання методичної ради	28.08.	Манзевица О.А.	Протокол	
7	Засідання методичних об'єднань	31.08.	Керівники ШМО	Протокол	
8	Засідання творчих груп (лабораторій) учителів	28.08	Манзевица О.А.	Протокол	
9	Засідання груп учителів (методичних студій)	28.08.	Манзевица О.А.	Протокол	
<b>Вересень</b>					
1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	02.09.	Манзевица О.А.	Довідка	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	02.09.	Манзевица О.А.	Довідка	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	02.09.	Манзевица О.А.	Довідка	
4	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	Інформація	
5	Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу	Упродовж місяця	Педагоги	Інформація	
<b>Жовтень</b>					
1	Засідання методичної ради	01.10.	Манзевица О.А.	Протокол	
2	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	Довідка	
3	Вивчення ЕПД учителя зарубіжної літератури Волошиної І.Д. для узагальнення.	Упродовж місяця	Манзевица О.А.	Матеріали досвіду	
4	Робота творчої групи «Джерело натхнення»	Упродовж місяця	Педагоги	Інформація	
5	Засідання ШМО	02.10	Манзевица О.А.	Протокол	

6	Засідання педагогічної ради школи	20.10	Михальченко Л.Б.	Протокол	
7	Робота груп учителів (методичних студій)	28.10.	Манзевита О.А.	Протокол	
8	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Манзевита О.А.	Довідка	
<b>Листопад</b>					
1	II (районний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	Наказ	
2	Підготовка до участі учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Манзевита О.А.	Інформація	
3	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Михальченко Л.Б. Манзевита О.А.	Інформація	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Михальченко Л.Б. Манзевита О.А.	Інформація	
5	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	Протокол	
6	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Михальченко Л.Б. Манзевита О.А.	Довідка	
<b>Грудень</b>					
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Михальченко Л.Б. Манзевита О.А.	Довідка	
2	Предметні тижні (за окремим планом)	Упродовж місяця	Педагоги	Наказ	
3	Контроль стану виконання навчальних програм	29.12.	Педагоги	Наказ	
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	29.12.	Манзевита О.А.	Наказ	
5	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	29.12.	Манзевита О.А.	Наказ	
6	Участь учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Манзевита О.А.	Інформація	
7	Участь учителів школи у педагогічній виставці «Овіта Житомирщини-2021»	Упродовж місяця	Манзевита О.А.	Наказ	
8	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році. Укладання договору з КЗ «ЖОШПО» ЖОР	Упродовж місяця	Михальченко Л.Б. Манзевита О.А.	Наказ	
<b>Січень</b>					
1	Участь учителів школи у психолого-педагогічному семінарі	10.01.	Практичний психолог	Інформація	
2	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.	Педагоги	Інформація	
3	Засідання методичної ради	09.01.	Манзевита О.А.	Протокол	

4	Засідання педагогічної ради	27.01.	Михальченко Л.Б.	Протокол	
5	Робота творчої групи «Джерело натхнення»	Упродовж місяця	Педагоги	Інформація	
6	Робота груп учителів (методичних студій)	28.01.	Манзевита О.А.	Протокол	
<b>Лютий</b>					
1	Слухання досвіду роботи учителя російської мови та зарубіжної літератури Строкатюк І.Р.	18.02.	Манзевита О.А.	Протокол	
2	Засідання педагогічної ради	18.02.	Михальченко Л.Б.	Протокол	
3	Засідання ШМО	15.02.	Керівники ШМО	Протокол	
4	Фестиваль відкритих уроків	Упродовж місяця	Манзевита О.А.	Довідка	
5	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Манзевита О.А.	Довідка	
<b>Березень</b>					
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	24.03.	Манзевита О.А.	Довідка	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	Довідка	
3	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Манзевита О.А.	Інформація	
4	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	Інформація	
<b>Квітень</b>					
1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу ОКМС	10.04.	Манзевита О.А.	Інформація	
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	Інформація	
3	Засідання педагогічної ради	28.04.	Михальченко Л.Б.	Протокол	
4	Засідання ШМО	20.04.	Керівники ШМО	Протокол	
<b>Травень</b>					
1	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	14.05.	Манзевита О.А.	Інформація	
2	Засідання ШМО	25.05.	Кер ШМО	Протокол	
3	Засідання методичної ради	25.05.	Манзевита О.А.	Протокол	
4	Засідання педагогічної ради	25.05.	Михальченко Л.Б.	Протокол	
5	Робота творчих груп «Джерело натхнення»	Упродовж місяця	Педагоги	Протокол	
6	Робота груп учителів (методичних студій)	28.05.	Манзевита О.А.	Протокол	

### 3.3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

#### *Основні завдання методичної ради школи:*

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролює роботу методичних об'єднань, творчої групи (лабораторії), груп педагогів (методичних студій), школи
- молодого вчителя;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів школи;
- визначати проблематику та розробляє програму науково – теоретичних та методичних івентів;
- займатись розробкою основної методичної теми.

**У 2020/2021 навчальному році роботу методичної ради школи спрямувати на реалізацію наступних завдань:**

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;

- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

***Основні напрямки діяльності методичної ради:***

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

**ТЕМАТИКА ЗАСІДАнь МЕТОДИЧНОЇ РАДИ  
на 2019/2020 навчальний рік**

### Перше засідання – Серпень

1. Про підсумки методичної роботи у 2019/2020 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2020/2021 навчальний рік.
2. Про організований початок 2020/2021 навчального року
3. Організація роботи педколективу над реалізацією методичної проблеми школи у 2020/2021 навчальному році.
4. Про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету, методичних об'єднань вчителів-предметників на 2020/2021 навчальний рік.
5. Про ведення шкільної документації вчителя.
6. Про продовження впровадження концепції Нової української школи з 01.09.2020 року.
7. Про особливості освіти дітей з особливими потребами.

### Друге засідання – Вересень

1. Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду.
2. Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2020/2021 навчальному році.
3. Про організацію роботи МАН.
4. Про конкурс «Учитель року».

### Третє засідання - Жовтень

1. Про організацію і проведення предметних тижнів.
2. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.

### Четверте засідання - Січень

1. Про роботу з обдарованими і здібними дітьми.

### П'яте засідання - Квітень

1. Про підсумки атестації учителів у 2021 році.
2. Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2020/2021 навчальному році.
3. Про організоване закінчення 2020/2021 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4, 9, 11-х класів.

### **Шосте засідання - Травень**

Про підсумки методичної роботи за 2020/2021 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2021/2022 навчальний рік

Про підсумки роботи:

- шкільних методичних об'єднань;
- роботи з обдарованими і здібними дітьми.

## **3.4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІNETУ**

### **Основні задачі методичного кабінету:**

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

## **ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ 2020/2021 н.р.**



<b>№з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>
1.	Підготовка і видання наказу про організацію методичної роботи у 2019/2020 н.р.	Серпень-вересень	Директор школи, заступник директора з НВР
2.	Вивчення нормативно – правової бази	Протягом року	Заступник директора з НВР, голови ШМО, вчителі
3.	Засідання методичної ради	Протягом року	Голова МР
4.	Випуск методичних бюлетенів	Протягом року	Голова МР
5.	Організація підготовки до проведення засідань МО та семінарів, тренінгів.	Протягом року за окремим планом	Голова МР, голови ШМО
6.	Тижні педагогічної майстерності учителів	За планом РМК	Заступник директора з НВР, голови ШМО
7.	Участь в районних та шкільних семінарах - практикумах	За планом РМК, за окремим планом школи	Заступник директора з НВР, голови ШМО
8.	Науково – практичні конференції, педагогічні читання	За планом РМК, за окремим планом школи	Заступник директора з НВР
9.	Атестація педагогічних працівників	Жовтень – квітень	Директор, заступник директора з НВР
10.	Організація та проведення творчих звітів вчителів, що атестуються	Січень-лютий	Заступник директора з НВР, голови ШМО
11.	Участь у методичних заходах району, області	За планом РМК	Заступник директора з НВР, голови ШМО
12.	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	За плановим графіком	Заступник директора з НВР
13.	Самоосвіта учителів	Протягом року	Заступник директора з НВР, голови ШМО
14.	Робота Школи молодого учителя	За окремим планом	Заступник директора з НВР, учителі-наставники
15.	Предметні тижні	Протягом року за окремим планом	Заступник директора з НВР, голови ШМО
16.	Організація та проведення Всеукраїнських учнівських	Протягом року	Заступник директора з НВР,

	олімпіад, конкурсів та турнірів		голови ШМО, вчителі-предметники
17.	Поповнення картотеки ППД	Протягом року	Заступник директора з НВР
18.	Оформлення папки «Сучасний урок. Який він?»	Листопад	Заступник директора з НВР
19.	Оформлення довідково-інформаційної папки «Поради вчителю»	жовтень-листопад	Заступник директора з НВР, голови ШМО, бібліотекар
20.	Складання моніторингу навчальних досягнень учнів	Січень, червень	Заступник директора з НВР, класні керівники
21.	Визначення рейтингу учнів по класах за навчальною діяльністю	Січень, червень	Заступник директора з НВР, класні керівники
22.	Проведення методичних консультацій	Протягом року	Заступники
23.	Підготовка та оформлення матеріалів на районну педагогічну виставку	Червень	Заступники директора з НВР та ВР, голови ШМО
24.	Поповнення картотеки електронних засобів	Протягом року	Заступники директора з НВР та ВР, голови ШМО
25.	Надання допомоги вчителям в оволодінні навичками роботи на комп'ютері	Жовтень-грудень	Заступники директора з НВР
26.	Визначення рейтингу ефективності методичної роботи.	Травень	Методична рада

### 3.5. ШКОЛА МОЛОДОГО ВЧИТЕЛЯ

Ефективними формами роботи з молодими вчителями є **школа адаптації молодого вчителя** (1 рік роботи) з проблеми «Формування особистості вчителя – основа розвитку освіти» та **школа майстерності молодих вчителів** (2-3 рік роботи) з проблеми «Становлення молодого вчителя – основа розвитку освіти».

Метою школи адаптації вчителя є надання допомоги у розв'язанні першочергових проблем щодо методики викладання, планування своєї практичної діяльності, організації роботи з шкільною документацією, сприяння професійному становленню молодого педагога, формування потреби у безперервному навчанні.

Основним же завданням школи майстерності молодого вчителя є удосконалення процесу формування основних професійних якостей, вироблення власного стилю роботи, розвиток фахової майстерності. Якщо у перший рік роботи молоді вчителі працюють у школі адаптації за єдиною програмою, незалежно від фаху, рівня підготовки у ВНЗ, то в школі майстерності їх навчання диференційоване відповідно до вищеназваних факторів.

Школа майстерності молодих спеціалістів розрахована на два роки. В її діяльності по розвитку професійних здібностей вчителів-початківців виділено два етапи.

**I етап** триває півроку і розв'язує такі завдання:

- накопичення знань і вмінь по методиці навчально-виховної роботи, попередження найбільш серйозних недоліків у професійній діяльності;
- підготовка методичних матеріалів (різні варіанти поурочних планів, плани-конспекти, дидактичні матеріали тощо);
- вивчення, поглиблення і застосування знань щодо вдосконалення форм, методів і прийомів організації і здійснення навчально-виховної діяльності вчителя і учня;
- вивчення, апробування активних, інтерактивних методів навчання і виховання.

**II етап** включає розв'язання таких завдань:

- закріплення отриманих науково-теоретичних, методичних знань, умінь і навичок;
- формування професійної майстерності і створення індивідуальної лабораторії.

При організації роботи з молодими вчителями потрібно враховувати такі принципові вимоги: правильне визначення змісту роботи, перспективи зростання майстерності педагога, врахування його позитивних і негативних якостей, що забезпечує підвищення результативності занять.

Ефективно, раціонально спланувати роботу шкіл молодих вчителів допомагає діагностування, врахування аналізу відвіданих уроків, виховних заходів у молодих вчителів, результати моніторингу навчальних досягнень учнів.

Отримана інформація дає можливість визначити рівні педагогічного розвитку молодих спеціалістів та організувати з ними відповідну роботу.

Так, робота з молодими спеціалістами із слабкою підготовкою в школі майстерності спрямована на детальний розгляд тем першого етапу.

Робота з учителями I та II рівнів педагогічної майстерності здійснюється за такими напрямками:

- формування мотивації до безперервного навчання, організації самоосвітньої діяльності;
- поглиблення знань і вмінь здійснювати аналіз навчальних програм, підручників та працювати з ними при підготовці до уроків;
- накопичення методичних матеріалів;
- визначення проміжних і кінцевих цілей навчання, виховання, розвитку творчої активності учнів.

Із талановитими педагогами робота направлена на дальший розвиток їх здібностей і формування творчого потенціалу.

Заняття у школах, як правило, проводяться у вигляді активних форм: ділових ігор, тренінгів, розв'язання педагогічних ситуацій, відвідування майстер-класів вчителів-методистів, моделювання ППД.

Педагогічні міні-консиліуми з певних проблем, які практикуються під час занять із молодими, дають змогу встановити індивідуальну траєкторію професійного зростання молодого вчителя.

Особливою популярністю користуються рубрики засідань:

- «Через бар'єр труднощів»;
- «Як подолати страх перед уроком?»;
- «Перші кроки до майстерності. Які вони?»
- «Перші кроки до оволодіння педагогічною технологією»;
- «Про деякі секрети організації навчально-виховного процесу в сільській школі».

## **ПЛАН РОБОТИ**

### **НАСТАВНИЦТВА МОЛОДОГО ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА**

#### **на 2020-21 навчальний рік**

**Мета:** визначити основні орієнтири актуальних питань організації діяльності психологічної служби системи освіти.

<b>№</b>	<b>Молодий спеціаліст</b>	<b>Наставник</b>
1	Бигич Марина Юріївна	Манзевица Олена Анатоліївна

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Дата</b>
1	Становлення молодого спеціаліста	Вересень
2	Ведення документації. Вимоги до планування та звітності в роботі працівників психологічної служби	Вересень
3	Психолого-педагогічний супровід першокласників	Вересень
4	Психолого-педагогічний супровід 5 класів до нових умов навчання в школі	Вересень
5	Соціальний педагог та його професійна діяльність	Жовтень
6	Діагностична і прогностична робота працівників психологічної служби	Жовтень
7	Соціально-профілактична та інформаційно-просвітницька робота практичних психологів та соціальних педагогів	Жовтень
8	Робота працівників психологічної служби з сім'єю	Листопад
9	Корекційна робота працівників психологічної служби	Листопад
10	Консультативна діяльність практичних психологів та соціальних педагогів	Грудень
11	Співпраця працівників психологічної служби з педагогічним колективом	Грудень
12	Діагностика та розвиток ціннісних життєвих орієнтацій у старшокласників	Січень
13	Психолого-педагогічний супровід профільного навчання	Лютий

14	Особливості організації просвітницької роботи з батьками	Лютий
15	Профорієнтаційна робота практичного психолога	Березень
16	Робота працівників психологічної служби з сім'ями які опинилися в складних життєвих обставинах	Березень
17	Робота психологічної служби щодо захисту прав неповнолітніх. Соціально-психологічна профілактика насильства учнівської молоді	Квітень
18	Психологічна готовність дітей шестирічного віку до навчання в школі	Квітень
19	Конфліктні ситуації під час навчально-виховного процесу. Шляхи їх подолання	Квітень
20	Соціально-психологічна профілактика стресів та стресових розладів учнів	Травень
21	Метод проектів, як засіб оновлення сучасної освіти	Травень
22	Моніторинг соціально-психологічного супроводу навчально-виховного процесу	Травень

### 3.6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНИХ ОБ'ЄДНАНЬ

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми. В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;

- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавничької діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників:	вересень	Манзевита О.А.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вчителів початкової школи;</li> <li>- вчителів гуманітарно-естетичного циклу;</li> <li>- вчителів природничо-математичного циклу;</li> <li>- класних керівників.</li> </ul>			
2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	вересень	керівники м/о	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Житомирської обласної державної адміністрації, відділу освіти, культури, молоді та спорту Райгородоцької сільської ради.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
4.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».	протягом року	керівники методичних об'єднань	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм I,II,III ступенів навчання.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2020/2021 навчальному році.	до 10.09.	керівники методичних об'єднань	
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
8.	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
9.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2020/2021 навчальний рік.	вересень, січень	керівники методичних об'єднань	
10.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	керівники м/о	
11.	Брати активну участь у науково-методичних заходах школи, району, області.	протягом року	Манзевита О.А.	
12.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової	до 20.10.	керівники	



	атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	протягом року	методичних об'єднань	
13.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 20.08. вересень, протягом року	керівники методичних об'єднань	
14.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів до участі в районному та обласному етапі виставки педагогічної творчості «Освіта Житомирщини – 2021»	вересень - грудень	Манзевита О.А., керівники м/о	
15.	Започаткувати випуск шкільного методичного вісника.	квітень	керівники м/о	
18.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри навчального року.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
19.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
20.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
21.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом року (за окремим планом)	вчителі, керівники м/о	
22.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
23.	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	вчителі, керівники м/о	
24.	Організувати для участі в районному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 6-10 класів.	листопад - грудень	вчителі, керівники м/о	
25.	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	жовтень - грудень	вчителі, керівники м/о	
28.	Оформити для шкільного методичного кабінету збірники матеріалів з досвіду роботи вчителів методичних об'єднань.	березень - квітень	керівники м/о	
29.	З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками	протягом року	керівники	

	періодичних видань організувати постійне співробітництво із шкільною бібліотекою.		м/о	
30.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів школи з вивчення навчальних предметів.	грудень, травень	вчителі, керівники м/о	
31.	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
32.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів.	до 01.04.	вчителі, керівники м/о	
33.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2020/2021 навчальний рік.	травень	керівники методичних об'єднань	

### ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН-ГРАФІК АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ НА 2021-2025 РОКИ

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Попередня атестація (дата)	Рік чергової атестації				
				2021	2022	2023	2024	2025
1.	Михальченко Людмила Броніславівна	Директор ЗЗСО	2020					+
		учитель української мови та літератури	2017		+			

2.	<b>Манзевита</b> Олена Анатоліївна	заступник директора з навчально-виховної роботи	-	+				
		учитель англійської мови	2020					+
3.	<b>Рудик</b> Валентина Станіславівна	заступник директора з виховної роботи	2020					
		учитель музичного мистецтва	2016	+				+
4.	<b>Попова</b> Неля Віталіївна	учитель української мови та літератури	2018			+		
5.	<b>Поліщук</b> Валентина Володимирівна	учитель української мови та літератури	2019				+	
6.	<b>Панчук</b> Юрій Миколайович	учитель хімії та географії	2019				+	
7.	<b>Гончарук</b> Олександр Степанович	учитель фізики та математики	2019				+	
8.	<b>Томчук</b> Людмила Василівна	учитель біології, екології, основ здоров'я	2019				+	
9.	<b>Пухальська</b> Любов Володимирівна	асистент учителя	2018			+		
10.	<b>Строкатюк</b> Інна Романівна	учитель російської мови та зарубіжної літератури	2016	+				
11.	<b>Олексійчук</b> Василь Степанович	учитель історії, правознавства та громадянської освіти	2018			+		
12.	<b>Михальченко</b> Сергій Олександрович	учитель фізичної культури	2018			+		
13.	<b>Кульчицька</b> Олеся Анатоліївна	учитель англійської мови	2019				+	
14.	<b>Волошина</b> Ірина Дем'янівна	учитель зарубіжної літератури	2016	+				
15.	<b>Івасюк</b> Сергій Якович	учитель предмету «Захист України»	2018			+		
16.	<b>Омельченко</b> Людмила Іванівна	учитель початкових класів	2017			+		
17.	<b>Лесик</b> Лариса Володимирівна	учитель початкових класів	2018			+		

18.	<b>Кара</b> Наталія Олександрівна	учитель початкових класів	2019				+	
19.	<b>Теропова</b> Ірина Віцентіївна	асистент учителя	-				+	
20.	<b>Бигич</b> Марина Юріївна	практичний психолог	-		+			
21.	<b>Волобуєва</b> Тетяна Степанівна	учитель початкових класів	2018			+		
22.	<b>Бехлер</b> Людмила Василівна	асистент учителя	2019				+	
23.	<b>Тихончук</b> Мирослава Степанівна	вихователь	-	+				
24.	<b>Алексєєва</b> Світлана Володимирівна	директор ЗДО педагог-організатор	- 2015		+			
25.	<b>Корнійчук</b> Тетяна Миколаївна	учитель математики та інформатики	2016		+			
26.	<b>Степанець</b> Вікторія Казімірівна	учитель математики та інформатики					+	

### ПЛАН

проходження однотижневих курсів підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів Маркушівського закладу загальної середньої освіти в КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР у 2020

№	Спеціалізація	ПІБ	Дата
1	Вчителі музичного мистецтва	Рудик Валентина Станіславівна	21 січня – 24 січня
2	Заступники ЗЗСО з виховної роботи	Рудик Валентина Станіславівна	28 січня – 31 січня
3	Вчителі біології	Томчук Людмила Василівна	28 січня – 31 січня
4	Вчителі початкових класів	Волобуєва Тетяна Степанівна	04 лютого – 07 лютого
5	Вчителі історії, правознавства	Олексійчук Василь Степанович	04 лютого – 07 лютого

6	Асистенти вчителів ЗЗСО	Терепова Ірина Віцентіївна	18 лютого – 31 лютого
7	Вчителі української мови та літератури	Попова Неля Віталіївна	18 лютого – 31 лютого
8	Вчителі української мови та літератури	Поліщук Валентина Володимирівна	03 березня – 06 березня
9	Вчителі англійської мови	Манзевита Олена Анатоліївна	03 березня – 06 березня
10	Вчителі початкових класів	Омельченко Людмила Іванівна	14 квітня – 17 квітня
11	Вчителі фізичної культури	Михальченко Сергій Олександрович	21 квітня – 24 квітня
12	Вчителі початкових класів	Кара Наталія Олександрівна	05 травня – 08 травня
13	Директори ЗЗСО	Михальченко Людмила Броніславівна	05 травня – 08 травня
14	Вчителі початкових класів	Бехлер Людмила Василівна	12 травня - 15 травня
15	Вчителі хімії	Панчук Юрій Миколайович	12 травня - 15 травня
16	Вчителі предмету «Захист Вітчизни»	Івасюк Сергій Якович	12 травня - 15 травня
17	Асистенти вчителів ЗЗСО	Бехлер Людмила Василівна	08 вересня 11 вересня
18	Практичні психологи	Бигич Марина Юріївна	29 вересня – 02 жовтня
19	Вчителі російської мови та зарубіжної літератури	Волошина Ірина Дем'янівна	10 – 15 листопада
20	Вчителі математики	Гончарук Олександр Степанович	24 – 27 листопада
21	Вчителі російської мови та зарубіжної літератури	Строкатюк Інна Романівна	24 – 27 листопада
22	Вчителі англійської мови	Кульчицька Олеся Анатоліївна	24 – 27 листопада

### 3.7. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	05.09.	Михальченко Л.Б.	
2	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році»	19.10.	Манзевита О.А.	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> <li>розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії;</li> </ul>	15.09.	Михальченко Л.Б.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планування роботи атестаційної комісії;</li> <li>• складання графіку засідання атестаційної комісії.</li> </ul>			
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	Манзевита О.А.	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Михальченко Л.Б.	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.	Строкатюк І.Р.	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.</li> </ul>	до 12.10.	Михальченко Л.Б.. Строкатюк І.Р.	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.	Михальченко Л.Б.	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Манзевита О.А.	
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	листопад-березень	члени атестаційної комісії	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	Михальченко Л.Б.	
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.	Михальченко Л.Б.	
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.		
14	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.	члени атест. комісії	
15	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.	Манзевита О.А.	

16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03.	Михальченко Л.Б.	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.	Манзевица О.А.	
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Михальченко Л.Б.	
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Манзевица О.А.	

### 3.8. ПЛАН РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ І ЗДІБНИМИ УЧНЯМИ

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей</b>				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в школі	До 02.09.	Михальченко Л.Б.	
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	Постійно	Рудик В.С.	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Жовтень	Манзевица О.А.	
<b>II. Організація і зміст навчально-виховного процесу</b>				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники, Керівники ШМО	
2.	Підготовка до участі учнів школи у I етапі (районному) конкурсу-захисту робіт МАН	12.12.	Манзевица О.А.	
3.	Введення факультативів, спецкурсів в робочий навчальний план школи	червень	Михальченко Л.Б.	
4.	Організація роботи очно-заочного клубу для здібних і обдарованих дітей «Ерудит»	Протягом року	Попова Н.В.	

5.	Робота творчих груп вчителів по розробці методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми	15.12.	Манзеви́та О.А.	
<b>III. Організація та проведення олімпіад:</b>				
1.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Манзеви́та О.А.	
	Участь учнів школи у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень	Керівники ШМО	
	Участь в інтернет-олімпіадах	Червень-листопад	Вчителі-предметники	
2.	Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Грудень	Манзеви́та О.А.	
3.	Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Січень	Манзеви́та О.А.	
<b>IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів</b>				
1.	Проведення I етапу конкурсу «Вірю в майбутнє твоє, Україно!»	Лютий	Рудик В.С.	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Колосок»	Листопад	Учитель біології	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	Листопад	Учитель історії	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Квітень	Учителі математики	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Грудень	Учителі англійської мови	
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	Квітень	Учитель фізики	
	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	Протягом року	Керівники ШМО	
	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Керівники ШМО	
	Участь у міських предметних турнірах	Протягом року	Манзеви́та О.А.	



2.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист»	Квітень	Манзевита О.А.	
3.	Поповнення банку даних обдарованих дітей школи	Протягом року	Рудик В.С.	

## Розділ IV ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ШКОЛІ

### 4.1. ЗАХОДИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ «ОСНОВНІ ОРІЄНТИРИ ВИХОВАННЯ» ТА ««НОВА УКРАЇНСЬКА ШКОЛА» У ПОСТУПІ ДО ЦІННОСТЕЙ»

### I. Тематичний період (вересень)

**Тема:** «Я – громадянин України і пишаюсь цим!» (Програма «Основні орієнтири виховання», ««Нова українська школа» у поступі до цінностей». Ціннісне ставлення до суспільства і держави)

**Мета:** Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>					
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2020/2021 навчальний рік	До 20.08.2020	Рудик В.С.	План	
2.	Проведення зустрічі з учнями 1-11-х класів щодо початку навчального року	30.08.2020	Класні керівники	Інформація	
3.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	До 04.09.2020	Рудик В.С.	Плани роботи	
4.	Погодити плани роботи гуртків на I семестр	До 04.09.2020	Рудик В.С.	Плани роботи	
5.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2020/2021 навчальний рік	До 04.09.2020	Рудик В.С..	Плани роботи	
6.	Розробити єдиний режим навчального закладу з урахуванням всіх аспектів навчально-виховної роботи	До 04.09.2020	Рудик В.С.	Протоколи	
7.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	До 04.09.2020	Рудик В.С.	Графіки	
8.	Скласти соціальний паспорт школи	До 11.09.2020	Рудик В.С.	Паспорт	
9.	Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики	До 11.09.2020	Рудик В.С.	Плани роботи	
10.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	До 11.09.2020	Рудик В.С.	Інформація	
11.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі	До 11.09.2020	Класні керівники Педагог-організатор	Інформація	
12.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра»	02.09.2020	Класні керівники	Інформація	
13.	Розробити Положення конкурсу «Учень року» на 2020/2021 навчальний рік	До 18.09.2020	Рудик В.С Педагог-організатор	Положення	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
14.	Розробити Положення конкурсу «Класний колектив року» на 2020/2021 навчальний рік	До 18.09.2020	Рудик В.С. Педагог-організатор	Положення	
15.	Спланувати роботу органів учнівської ради: «Країна Барвіноква» (1-4 класи), шкільна дружина «Веселка» (5-7 класи), «Нове покоління» (8-11 класи)	До 18.09.2020	Педагог-організатор	Плани роботи	
16.	Спланувати роботу загонів ДЮП (дружини юних пожежних) та ЮІР (юних інспекторів руху)	До 18.09.2020	Педагог-організатор	Плани роботи	
17.	Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків	До 11.09.2020	Класні керівники	Куточки	
18.	Організувати чергування учнів та вчителів на I семестр	До 04.09.2020	Рудик В.С.	Графік	
19.	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей на 2020/2021 навчальний рік	До 18.09.2020	Рудик В.С.	План дій	
<b>НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ</b>					
20.	Провести перший урок «Ми - українці, ми - європейці»	01.09.2020	Класні керівники	Розробки уроку	
21.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Флешмоб «Голуб миру»	21.09-22.09.2020	Педагог-організатор Класні керівники	Розробки заходів	
22.	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»: - Години спілкування «Я люблю свою школу» - Проект з розвитку учнівської ради «Лідерські кадри» (формування класного та шкільного самоврядування) - Заняття школи активу «Відкрий в собі лідера» - Конкурс класних куточків «Кращий клас – у нас» - Старт конкурсів «Клас року» та «Учень року»	03.09.2020- 15.09.2020	Рудик В.С. Педагог-організатор	Розробки заходів	
23.	Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні (за окремим планом): - Проведення тематичних уроків з історії України, всесвітньої історії - Проведення уроків мужності, лекцій, семінарів, диспутів, бесід, засідань «круглих столів», вечорів пам'яті, святкових концертів, присвячених історії підпільно-партизанського руху за темами: «Партизанський рух в Україні», «Рух опору в Україні», «Стежки,	20.09-21.09.2020	Педагог-організатор  Класні керівники  Вчитель історії  Олексійчук В.С.	Розробки заходів	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	опалені війною», «Діяльність підпілля – уроки війни на Бердичівщині» Організація та проведення учнівських конференцій за темами: «Місце партизанського руху в процесі вигнання нацистських окупантів з України», «Проблеми підпілля та партизанського руху в роки війни», «Діяльність бердичівського підпілля в 1941-1943 роках»				
24.	Заходи до Міжнародного Дня демократії «Європейська культурна спадщина» (за окремим планом)	15.09.2020	Педагог-організатор Класні керівники	Розробки заходів	
25.	День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Подаруй бібліотеці книгу»	30.09.2020	Класні керівники Волошина І.Д.	Фотозвіт	
26.	Анкетування учнів «Шкільний лідер. Соціально-психологічний портрет» (з метою виявлення лідерських якостей учнів)	До 10.09.2020	Практичний психолог	Інформація	
27.	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки)	27.09.2020	Практичний психолог	Розробка заходу	
28.	Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
29.	Інтелектуальна гра «Що ти знаєш про Україну?» (5-7 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
30.	Брифінг «Гендерна рівність: правове забезпечення і реальність» (8-9 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
31.	Проведення бесід на тему «Прапори часів українського козацтва» (10-11)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
32.	Проведення круглих столів, присвячених Дню Державного Прапора «Доля української святині»	Упродовж місяця (згідно	Вчитель історії Олексійчук В.С.	Розробки заходу	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
		розкладу)		Фотозвіт	
33.	Проведення конкурсів рефератів «Історія нашого прапора»	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Вчитель історії Олексійчук В.С.	Розробки заходу Фотозвіт	
34.	Проведення конкурсів малюнків «Національна символіка українського народу»	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Вчитель образотворчого мистецтва Омеьченко Л.І.	Розробки заходу Фотозвіт	
<b>МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ</b>					
35.	1. Школа самовиховання: «Хто я?» – 1 кл. «Я хочу бути схожим на...» – 2 кл. «Дорога кожна хвилина – 3 кл. «Віра у себе» – 4 кл. «Який я?» – 5 кл. «У пошуках власного ідеалу» – 6 кл. «Мої цінності» – 7 кл. «У згоді з самим собою» – 8 кл. «Мій ідеал» – 9-11 кл.	Упродовж місяця	Класні керівники	Розробки заходів	
<b>ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ</b>					
36.	День знань, свято Першого дзвоника	01.09.2020	Рудик В.С. Педагог-організатор	Сценарій	
37.	Урок-знайомство першокласників зі школою «У доросле життя перші кроки» (у формі гри-квесту)	04.09.2020	Педагог-організатор Класні керівники	Сценарій	
38.	Фотоконкурс «Моє літо найкраще»	Упродовж місяця	Педагог-організатор Класні керівники	Виставка робіт	
<b>ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ</b>					
39.	Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти!» (за окремим планом)	03.09.2020 – 14.09.2020	Рудик В.С. Педагог-організатор	План заходів	
40.	Заходи щодо Дня фізичної культури і спорту України (Тиждень фізичної культури та спорту) (за окремим планом)	03.09.2020 – 14.09.2020	Рудик В.С. Педагог-організатор Вчителі фізкультури	План заходів Фотозвіт	
41.	Зустріч з лікарем-наркологом.	17.09.2020 -	Класні керівники	Інформація	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
		21.09.2020	Фельдшер		
42.	Бесіди до Міжнародного Дня боротьби зі СНІДом	17.09.2020 - 21.09.2020	Класні керівники Фельдшер	Інформація	
43.	Конкурс листівок та малюнків «Прохання Землі – берегти»	22.09.2020 - 27.09.2020	Вчитель образотворчого мистецтва Омеьченко Л.І.	Виставка	
44.	Організація лекцій для дівчат 6-10-х класів, хлопців 8-10-х класів з питань особистої гігієни	Упродовж місяця	Класні керівники Фельдшер	Інформація	
<b>ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ</b>					
45.	Анкетування учнів «Мої здібності та нахили» ( з метою виявлення здібностей учнів та складання програм розвитку)	До 10.09.2020	Практичний психолог	Інформація	
46.	Анкетування учнів 9-х, 11-х класів «Мій вибір» ( з метою виявлення планів на подальше навчання)	До 10.09.2020	Практичний психолог	Інформація	
47.	Організувати співпрацю з центром зайнятості	02 вересня 2020 року	Рудик В.С. Педагог-організатор	Інформація	
48.	Проводити просвітницькі бесіди і лекції, профконсультації для учнів, батьків, учителів з метою надання їм необхідної інформації про ринок праці в регіоні	Протягом року	Класні керівники	Інформація	
49.	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Вересень 2020	Рудик В.С.	Інформація	
<b>РОДИННЕ ВИХОВАННЯ</b>					
50.	Загальношкільна батьківська конференція	28.09.2020	Рудик В.С. Педагог-організатор	Протокол Фотозвіт	
51.	Класні батьківські збори	Упродовж місяця	Класні керівники	Протокол	
<b>ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ</b>					
52.	Зустрічі з представниками ювенальної превенції Бердичівського відділу поліції «ДТП: міфи та реальність»	Упродовж місяця	Класні керівники	Фотозвіт	
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ</b>					
53.	Методичні консультації з класними керівниками 1-х класів щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української школи	До 04.09.2020	Рудик В.С.	Інформація	
54.	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2020/2021 навчальний рік	До 04.09.2020	Рудик В.С.	Інформація	
55.	Організація роботи ШМО класних керівників. Узгодження планів	До 04.09.2020	Рудик В.С.	Інформація	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	роботи ШМО на 2020/2021 навчальний рік				
<b>УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>					
56.	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму ( журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	26.09.2020 – 28.09.2020	Рудик В.С.	Інформація	
57.	Перевірка стану ведення щоденників учнями 1-11-х класів	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Інформація	
58.	Контроль відвідування учнями занять	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Інформація	
59.	Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів школи	До 05.09.2020	Рудик В.С.	Інформація	

## II. Тематичний період (жовтень)

**Тема:** «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання», ««Нова українська школа» у поступі до цінностей»). Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей).

**Мета:** Формування громадської свідомості, умінь та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>					
60.	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул	До 05.10.2020	Рудик В.С.	План роботи	
61.	Організація і проведення заходів під час осінніх канікул ( за окремим планом)	05.10.2020 – 09.10.2020	Педагог- організатор Класні керівники	План роботи	
<b>НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ</b>					
62.	Заходи щодо відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (за окремим планом):	26.10.2020 – 30.10.2020	Класні керівники Вчитель історії Олексійчук В.С.	План заходів Розробки заходів	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уроки мужності «Вклоняємось доземно всім солдатам» (до річниці визволення України )</li> <li>- Семінари:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Визначні бойові операції на Бердичівщині».</li> <li>• «Учасники російсько-української війни – наші земляки»</li> </ul> </li> <li>- Конференції:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Підпільно-партизанський рух на території нашого міста».</li> <li>• «Бердичівщина у роки Великої Вітчизняної війни: нові сторінки історії, імена, події»</li> </ul> </li> <li>- «Круглі столи»:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Трагедія 1941 року».</li> <li>• «Тил у забезпеченні перемоги»</li> </ul> </li> <li>- Творчі конкурси «Вклонімося великим тим рокам...»</li> <li>- Вікторини «Військове минуле рідного краю</li> <li>- Брейн-ринги «Вічна пам'ять героям»</li> <li>- Передбачити планом роботи ШМО вчителів суспільствознавчих предметів на 2020/2021 н. р. проведення заходів, присвячених 75-ої річниці вигнання нацистських окупантів з Житомирської області</li> <li>- Урізноманітнювати форми організації навчально-пізнавальної діяльності учнів на уроках суспільствознавчих предметів шляхом випереджувальних домашніх завдань; роботи з ілюстративним матеріалом; заочних екскурсій; театралізованих вистав; використання мультимедійних презентацій, кіно- і фотоматеріалів, звукозаписів; проведення літературних 5-хвилинок.</li> </ul>		Рудик В.С.		
63.	Заходи щодо відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів».</li> </ul>	12.10.2020 – 16.10.2020	Педагог- організатор Класні керівники	План заходів	
64.	Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведення конференцій, які підкреслювали б освітнє та історичне значення прав людини</li> <li>- Проведення диспутів про права людини на тему поваги та</li> </ul>	09-15.10.2020	Класні керівники Вчитель історії Олексійчук В.С. Рудик В.С.	Матеріали Розробки заходів	



<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації				
<b>МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ</b>					
65.	Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Не залишайся осторонь»	01.10.2020	Рудик В.С. Педагог-організатор Класні керівники	Фотозвіт	
66.	1. Школа самовиховання: «Я хочу стати кращим» – 1 кл. «Дбай про інших» – 2 кл. «Дисципліна і культура» – 3 кл. «Віра у себе» – 4 кл. «Сам собі вихователь» – 5 кл. «Пізнай себе» – 6 кл. «Світ моїх почуттів» – 7 кл. «Створення життєвого проекту саморозвитку» – 8 кл. «Вміння бути самим собою» – 9-11 кл.	Упродовж місяця	Класні керівники	Матеріали Розробки заходів	
67.	Рольова гра «Золоте правило ввічливості» (1-4 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
68.	Гра-експрес «Цінності моєї родини» (5-8 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
69.	Рольова гра «Милосердя в нашому житті» (9-11 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
<b>ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ</b>					
70.	Акція привітання вчителів – ветеранів педагогічної праці «Бажаємо щастя Вам ще на стонадцять літ»	01.10.2020	Рудик В.С. Педагог-організатор	Розробка заходу	
71.	День Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель».	02.10.2020	Рудик В.С. Педагог-організатор	Розробка заходу	
72.	Привітання вчителів – ветеранів педагогічної праці «Щоб щастя і	02.10.2020	Рудик В.С.	Розробка заходу	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	радість поряд крокували, а роки повільно йшли» (благодійний концерт)		Педагог-організатор		
73.	Спортивні змагання «Козацькі розваги» ( 5-7 класи) до Дня захисника України	12.10.2020	Педагог-організатор	Сценарій Фотозвіт	
74.	Розважальна програма для юнаків до Дня захисника України (8-11 класи). Святкова дискотека	12.10.2020	Педагог-організатор	Сценарій Фотозвіт	
75.	Класні свята « Вітаємо майбутніх захисників Вітчизни»	12.10.2020 – 13.10.2020	Класні керівники	Фотозвіт	
76.	Конкурс «Ми шукаємо таланти» ( до Міжнародного Дня музики)	05.10.2020	Педагог-організатор	Сценарій Фотозвіт	
<b>ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ</b>					
77.	Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо)	19.10.2020 – 23.10.2020	Педагог-організатор Класні керівники	Матеріали	
78.	Акція «Молодь проти наркотиків»	15.10.2020 – 19.10.2020	Педагог-організатор Класні керівники	Матеріали	
79.	Бесіда «Правила харчування» (з учнями 1-4-х класів).	Упродовж місяця	Фельдшер	Інформація	
80.	Рейд «Геть паління! Ми здорове покоління»	Упродовж місяця	Фельдшер Педагог-організатор	Інформація	
81.	Бесіда «Про правильну осанку й профілактику скаліоза»	Упродовж місяця	Фельдшер Класні керівники	Інформація	
<b>ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ</b>					
82.	День учнівського самоврядування.	05.10.2020	Рудик В.С. Педагог-організатор	Розробка заходу	
<b>РОДИННЕ ВИХОВАННЯ</b>					
83.	Проект «Моя сім'я» ( розповіді учнів про своїх батьків)	Упродовж місяця	Класні керівники	Матеріали	
84.	Зустрічі учнів школи з успішними батьками ( у професії, у родині тощо)	Упродовж місяця	Класні керівники	Матеріали	
<b>ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ</b>					
85.	Тиждень закону і права «Я маю на життя, я мушу гідно жити» (до Дня юриста України) (за окремим планом)	08.10.2020- 09.10.2020	Рудик В.С. Класні керівники	План заходів	
86.	Засідання шкільної Ради профілактики	18.10.2020	Рудик В.С. Педагог-організатор	Протокол	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
87.	Тиждень профілактики шкідливих звичок ( за окремим планом) - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; - тематичні виховні заходи	19.10.2020 – 23.10.2020	Рудик В.С. Педагог-організатор Класні керівники	План заходів	
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ</b>					
88.	Засідання шкільного методичного об'єднання класних керівників	30.10.2020	Рудик В.С.	Протокол	
89.	Психолого-педагогічний семінар щодо формування ненасильницької моделі поведінки	23.10.2020	Практичний психолог	Матеріали	
90.	Взаємовідвідування позакласних заходів ( за окремим графіком)	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Інформація	
<b>УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>					
91.	Аналіз організації превентивного виховання учнів у школі	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Аналітична довідка	
92.	Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Аналітична довідка	
93.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Аналітична довідка	
94.	Контроль стану організації роботи практичного психолога з батьками	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Аналітична довідка	
95.	Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних осінніх канікул	Упродовж канікул	Рудик В.С.	Аналітична довідка	
96.	Контроль класних журналів ( сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	26.10.2020	Рудик В.С.	Інформація	

### **III. Тематичний період (листопад)**

**Тема:** «Твій вибір – життєвий успіх!» (Програма «Основні орієнтири виховання», ««Нова українська школа» у поступі до цінностей». Ціннісне ставлення до праці.)

**Мета:** Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>					
97.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Інформація	
98.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Інформація	
<b>НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ</b>					
99.	День української писемності та мови. Фестиваль духовної пісні «Душі криниця»	09.11.2020	Класні керівники	Інформація	
100.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом): - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій - Оформлення виставок учнівських робіт по дослідженню голодоморів та політичні репресії - Продовження науково-дослідницької роботи учнів-членів Харківського територіального відділення Малої академії наук (секція історичного краєзнавства та історії України)	12.11.2020-20.11.2020  Упродовж року	Класні керівники Вчитель історії Олексійчук В.С. Рудик В.С.	План заходів	
101.	Заходи щодо відзначення Дня гідності і свободи (за окремим планом)	19.11.2020 – 20.11.2020	Класні керівники Рудик В.С.	План заходів	
102.	Заняття школи активу. Майстер-клас «Прийняв рішення – виконуй! Доручив іншим – довіряй!»	20.11.2020	Педагог-організатор	Розробка заходу	
103.	Години громадянськості «Заради щастя і свободи»	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація Розробки заходу	
104.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв трагедії Бабиного Яру (за окремим планом): - Круглі столи «Праведники народів світу – герої, що врятували життя» - Науково-історичні конференції «Уроки Бабиного Яру» - Випуски настінних газет «Трагедія Бабиного Яру»	Упродовж місяця	Класні керівники Вчитель історії Олексійчук В.С. Рудик В.С.	План заходів Розробка заходу	
<b>МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ</b>					

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
105.	1. Школа самовиховання: «На кого ти хочеш бути схожим?» – 1 кл. «Цінуй свій час і час інших» – 2 кл. «Мої права та обов'язки» – 3 кл. «Дотримання шкільної етики» – 4 кл. «Повір у себе» – 5 кл. «Хто живе поруч зі мною?» – 6 кл. «Українська вдача» – 7 кл. «Що зі мною відбувається?» – 8 кл. «Що таке самовиховання, самооцінка, самореалізація?» – 9-11 кл.	Упродовж місяця	Класні керівники	Матеріали Розробки заходів	
106.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти (за окремим планом): - Загальношкільна акція «Толерантність врятує світ»	16.11.2020	Класні керівники	Інформація	
<b>ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ</b>					
107.	Фотовернісаж стіннівок «3 класом класно!».	Упродовж місяця	Класні керівники	Фото	
<b>ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ</b>					
108.	Тиждень здорового способу життя «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття» (за окремим планом)	23.11.2020 – 27.11.2020	Рудик В.С. Класні керівники	План заходів Фотозвіт	
109.	Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну»	16.11.2020	Класні керівники	Фотозвіт Розробки заходів	
110.	Бесіда «Здорові очі – вікна у світ».	Упродовж місяця	Фельдшер	Інформація	
111.	Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички».	30.11.2020	Класні керівники	Фотозвіт	
112.	Бесіда «Гриби корисні і шкідливі»	Упродовж місяця	Фельдшер	Інформація	
113.	День толерантності - порозуміння з ВІЛ-позитивними людьми «Твоє життя – твій вибір»: - Виставка малюнків, стіннівок, плакатів «стежинами здорового способу життя» - Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя»	30.11.2020	Класні керівники Вчитель образотворчого мистецтва Омеьченко Л.І.	Фотозвіт Матеріали	
<b>ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ</b>					
114.	Конкурс «Бджілка мала, але й та працює» (1-2 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
				Фотозвіт	
115.	Рольова гра «Усі професії хороші – вибирай на смак» (3-4 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
116.	Ігрове спілкування «У світі професій» (5-7 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
117.	Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-11 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
<b>РОДИННЕ ВИХОВАННЯ</b>					
118.	Акція «16 днів проти насильства»	01.11.2020 – 16.11.2020	Рудик В.С. Класні керівники	План заходів Фотозвіт	
<b>ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ</b>					
119.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом): - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»	12.11.2020 – 16.11.2020	Рудик В.С. Класні керівники	План заходів Фотозвіт	
120.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Особливості відповідальності неповнолітніх	Упродовж місяця	Класні керівники	Фотозвіт	
121.	Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". Зустрічі в бібліотеці	Упродовж місяця	Волошина І.Д.	Фотозвіт	
122.	Заходи до Дня захисту прав дитини «На паралельних дорогах прав та обов'язків» ( за окремим планом)	20.11.2020	Рудик В.С. Класні керівники	План заходів Фотозвіт	
123.	Засідання Ради профілактики правопорушень серед учнівської молоді з питань проведення місячника, затвердження плану його проведення	01.11.2020	Рудик В.С.	Протокол	
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ</b>					
124.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Інформація	
<b>УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>					
125.	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Аналітична довідка	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	школі				
126.	Контроль стану виховної роботи у 1-х та 6-х класах	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Аналітична довідка	
127.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Аналітична довідка	
128.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Упродовж місяця		Інформація	

#### **IV. Тематичний період (грудень)**

**Тема:** «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання», ««Нова українська школа» у поступі до цінностей»). Ціннісне ставлення до природи)

**Мета:** Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>					
129.	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	До 28.12.2020	Рудик В.С.	План роботи	
130.	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)	28.12.2020 – 10.01.2021	Класні керівники	Розробки заходів	
<b>НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ</b>					
131.	Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений річниці Збройних Сил України (за окремим планом)	03.12.2020 – 21.12.2020	Рудик В.С.	План заходів	
132.	Соціально-філософські бесіди «Суспільне і громадянське призначення особистості» (9-11 класи)	Упродовж місяця	Класні керівники	Матеріали Розробки заходів	
133.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху ХХ століття (за окремим планом): -Уроки - лекції «Про Український визвольний рух ХХ століття», «Головні події визвольного руху в Україні», «Українська Центральна	Упродовж місяця	Класні керівники Вчитель історії Олексійчук В.С. Рудик В.С.		

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	Рада», «Утворення ЗУНР. Прихід до влади Директорії», «Гетьманський переворот і утворення Української держави», «Україна на шляху до незалежності» - Засідання круглих столів «Крути: найбільше важить слово правди», «Діяльність ОУН - УПА в 30-60 роках ХХ століття», «Боротьба за відновлення української держави в період Другої світової війни і сьогодення», «Історія створення Української повстанської армії», «Видатні діячі визвольного руху України», «Стежками українського народу», - Диспути «Ваше ставлення до особистості Степана Бандери», «Український повстанський рух – прояв патріотизму чи опір владі» - Бесіди «Подвиг українських юнаків під Крутами – символ національної честі»				
<b>МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ</b>					
134.	1. Школа самовиховання: «Що означає бути вихованою людиною?» – 1 кл. «Буду гідним скрізь і всюди, щоб нести вам радість, люди!» – 2 кл. «Вчимося бути добрими людьми» – 3 кл. «Твої норми поведінки» – 4 кл. «Мовленнєвий етикет» – 5 кл. «Дерево з коріння починається, а людина - з сім'ї» – 6 кл. «Моє спілкування з людьми» – 7 кл. «Як жити в мирі з людьми» – 8 кл. «Цінності моєї родини» – 9-11 кл.	Упродовж місяця	Класні керівники	Матеріали Розробки заходів	
135.	Акція «Серце до серця» (різдвяні подарунки дітям АТО)	20.12.2020	Класні керівники	Інформація Фотозвіт	
<b>ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ</b>					
136.	День замовлень подарунків Діду Морозу	04.12.2020	Строкатюк І.Р.	Фотозвіт	
137.	Змагання «Ми – майбутні офіцери» до Дня Збройних Сил України. Дискотека.	07.12.2020	Педагог-організатор	Сценарій	
138.	Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову». Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи	18.12.2020	Педагог-організатор	Фотозвіт	
139.	Виставка композицій «Зимовий вернісаж»	18.12.2020	Педагог-організатор	Фотозвіт	



<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
140.	День Святого Миколая. Новорічна почта.	18.12.2020	Педагог-організатор	Сценарій	
141.	Новорічні свята «Вже Дід Мороз іде до нас, щоб зі святом усіх вітати»	24.12.2020– 28.12.2020	Педагог-організатор	Сценарій	
142.	Організація та проведення конкурсів: - «Зимова композиція до Нового року»; - «Різдвяні листівки».	17.12.2020– 25.12.2020	Педагог-організатор	Фотозвіт	
<b>ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ</b>					
143.	Година милування «Віч-на-віч з природою» (1-2 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
144.	Екологічний турнір «Знай, люби, бережи!» (3-4 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
145.	Брейн-ринг «Земля – наш дім» (5-7 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
146.	Дебати «Природа, людина: пошук гармонії» ( 8-11 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
147.	Екологічний десант «Нагодуй птахів».	Упродовж місяця	вчитель біології Томчук Л.В.	Фотозвіт	
148.	Лекція «Як не захворіти на грип?»	Упродовж місяця	Фельдшер Класні керівники	Інформація	
149.	Бесіда “ Якщо хочеш бути здоровим- загартовуйся”	Упродовж місяця	Фельдшер Класні керівники	Інформація	
150.	Тиждень психології та соціальної підтримки ( за окремим планом)	14.12.2020 – 18.12.2020	Практичний психолог Рудик В.С.	План заходів Звіт	
<b>РОДИННЕ ВИХОВАННЯ</b>					
151.	День батьківського самоврядування	21.12.2020	Рудик В.С. Класні керівники	Звіт	
152.	Класні батьківські збори	Упродовж місяця	Класні керівники	Протокол	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ</b>					
153.	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» 10 грудня (за окремим планом): - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини» - Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований» - Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості» - Диспут «Які права мені потрібні в школі» - Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірна поведінка?» - Участь у турнірі юних правознавців	07.12.2020 – 11.12.2020	Рудик В.С. Класні керівники Вчитель історії Олексійчук В.С.	План заходів	
154.	Місячник правових знань (за окремим планом)	Упродовж місяця	Рудик В.С. Класні керівники	План заходів	
155.	Декада «Молодь проти наркоманії та СНІДу» (за окремим планом)	03.12.2020 – 14.12.2020	Рудик В.С. Класні керівники	План заходів	
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ</b>					
156.	Підведення підсумків роботи за I семестр ШМО класних керівників, корекція плану на другий семестр	28.12.2020	Рудик В.С.	Протокол	
<b>УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>					
157.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Аналітична довідка Наказ	
158.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2020/2021 навчального року	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Аналітична довідка Наказ	
159.	Контроль стану виховної роботи у 3-х класах	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Аналітична довідка	
160.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Аналітична довідка	
161.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Інформація	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
162.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	28.12.2020р.	Рудик В.С.	Інформація	
163.	Контроль журналів гурткової роботи за 2020/2021 навчальний рік	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Аналітична довідка	

### **V. Тематичний період (січень)**

**Тема:** «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання», ««Нова українська школа» у поступі до цінностей». Ціннісне ставлення до мистецтва).

**Мета:** Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>					
164.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	До 15.01.2021	Рудик В.С.	Плани роботи	
165.	Погодити плани гурткової роботи на II семестр	До 15.01.2021	Рудик В.С.	Плани роботи	
166.	День народження школи: зустрічі з батьками, відкриті уроки, заходи тощо	19.01.2021	Рудик В.С.	План	
167.	Вечір зустрічі з випускниками «Забута мелодія дитинства»	19.01.2021	Педагог-організатор	Сценарій	
168.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	До 15.01.2021	Рудик В.С.	Плани роботи	
169.	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Списки	
170.	Організувати чергування учнів по школі на II семестр	До 15.01.2020	Рудик В.С.	Графік	
171.	Профілактичний рейд «Урок»	Упродовж місяця	Рудик В.С. Практичний психолог	Інформація	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ</b>					
172.	Місячник громадського огляду умов життя та виховання учнів школи	Упродовж місяця	Рудик В.С.	План	
173.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності» - Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР» - Бесіди «День Соборності – національне свято України» - Семінари «Розвиток ідеї Соборності», «Шлях до незалежності» - Усні журнали «УНР як крок до незалежності України» з метою висвітлення проблеми становлення нероздільної самостійної української держави на початку ХХ століття - Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України», присвячені 102-ій річниці проголошення Акта злуки з метою висвітлення історичного значення цієї події у возз'єднанні всіх історичних земель України	18.01.2021 - 22.01.2021	Рудик В.С. Класні керівники Вчитель історії Олексійчук В.С.	План заходів Звіт	
174.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	29.01.2021	Вчитель історії Олексійчук В.С.. Класні керівники	План заходів Звіт	
175.	Заняття школи активу. Тренінгове заняття «Мистецтво створення команди»	26.01.2021	Педагог-організатор	Розробка заходу	
176.	Патріотична акція до Дня Соборності України «В день злуки візьмемось за руки»	22.01.2021	Вчитель історії Олексійчук В.С. Класні керівники	Звіт	
177.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці початку події Української революції 1917-1921 років (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Н.Махно – керівник селянського руху на Півдні України» - Круглий стіл на тему «Грушевський М.С. – символ боротьби українців за створення власної незалежної демократичної держави»	Упродовж місяця	Вчитель історії Олексійчук В.С.  Класні керівники 5-11 класів	План заходів Звіт	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	- Семінари історичної правди «Історичний урок єднання» - Конкурс рефератів «Політична діяльність лідерів УНР та ЗУНР» - Усні журнали «Події Української революції 1917 – 1921 роки» - Перегляд відеофільмів «Собор на крові», «Невідома Україна. Нариси з історії»				
<b>МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ</b>					
178.	Тиждень духовного розвитку особистості «Вічні цінності людські» (за окремим планом)	25.01.2021 - 29.01.2021	Рудик В.С. Класні керівники	План заходів Звіт	
<b>ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ</b>					
179.	Рольова гра «Йдемо до театру» (1-4 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
180.	Літературна експедиція. Створення збірки власних казок, легенд (2-7 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники 2-7 класів	Збірка	
181.	Рольова гра «Позитив і негатив спілкування в Чаті» (8-9 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники 8-11 класів	Розробки заходу Фотозвіт	
182.	Інтернет-форум «Мистецтво, що звертається до серця» (10-11 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
<b>ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ</b>					
183.	Бесіда «Грип та його профілактика».	Упродовж місяця	Фельдшер	Інформація	
<b>ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ</b>					
184.	Організація і презентація тематичної виставки літератури у шкільній бібліотеці «Вибір професії. Ким стати?»	Упродовж місяця	Волошина І.Д.	Інформація	
<b>РОДИННЕ ВИХОВАННЯ</b>					
185.	Індивідуальні консультації для батьків	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
<b>ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ</b>					
186.	Провести цикл бесід з правового виховання:	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	- Захищеність особи у правовій державі. Презумпція невинності.				
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ</b>					
187.	Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на II семестр	13.01.2021	Рудик В.С.	Протокол	
188.	Інформаційна хвилинка для класних керівників «Скринька невирішених питань»	13.01.2021	Рудик В.С.	Протокол	
<b>УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>					
189.	Контроль стану виховної роботи у 4-х та 7-х класах	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Аналітична довідка	
190.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Аналітична довідка	
191.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Інформація	

### **VI. Тематичний період (лютий)**

**Тема:** «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання», ««Нова українська школа» у поступі до цінностей». Ціннісне ставлення до себе).

**Мета:** Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.

Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>					
192.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Упродовж місяця	Рудик В.С. Педагог-організатор Учнівська шкільна рада	Інформація	
193.	Рейди-перевірки запізень учнів на навчання.	Упродовж місяця	Рудик В.С. Педагог-організатор	Інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
			Учнівська шкільна рада		
<b>НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ</b>					
194.	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	11.02.2021 – 13.02.2021	Рудик В.С. Класні керівники	План заходів	
195.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	18.02.2021 – 19.02.2021	Рудик В.С. Класні керівники	План заходів	
196.	Заняття школи активу. Консультаційний пункт «Знаю права! Виконую обов'язки!»	26.02.2021	Педагог-організатор	Розробка заходу	
<b>МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ</b>					
197.	1. Школа самовиховання: «Ми – українці» – 1 кл. «Я – син своєї землі» – 2 кл. «Моральні цінності мого народу» – 3 кл. «Я – громадянин України і пишаюсь цим» – 4 кл. «Твоя активна життєва позиція» – 5 кл. «Я – моя родина – Україна» – 6 кл. «Виховуємо лідерські якості» – 7 кл. «Українська вдача» – 8 кл. «Твоя правова культура» – 9 -11 кл.	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу  Фотозвіт	
<b>ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ</b>					
198.	День Святого Валентина	12.02.2021	Педагог-організатор	Сценарій	
199.	Свято «Масляна»	26.02.2020	Педагог-організатор	Сценарій	
<b>ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ</b>					
200.	Акція «Турбота про птахів»	Упродовж місяця	Вчитель біології Томчук Л.В.	Фотозвіт	
201.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету ( за окремим планом)	11.02.2021	Вчитель інформатики	Фотозвіт План заходів	
202.	Ток-шоу «Паління: данина моді, звичка, хвороба» (6-8 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
203.	Цикл лекцій: 1. Забруднення продуктів харчування та питної води. Його вплив	Упродовж місяця	Фельдшер	Інформація	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	на здоров'я людини. 2. Захворювання органів дихання та профілактика цих хвороб. 3. Хвороби шлунково-кишкового тракту та їхня профілактика.				
204.	Інформаційні повідомлення «Куріння чи здоров'я – вибирайте самі».	Упродовж місяця	Фельдшер	Інформація	
205.	Бесіда «Туберкульоз – чума ХХІ століття»	Упродовж місяця	Фельдшер	Інформація	
<b>РОДИННЕ ВИХОВАННЯ</b>					
206.	Екскурс до галактики «Я-людина серед людей» (3-4 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
207.	Уявна подорож «Культура харчування» (1-4 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
208.	Відверта розмова «Пріоритети подружнього життя» (9-11 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
<b>ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ</b>					
209.	Тематичні бесіди « Торгівля людьми в сучасному світі»	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
210.	Круглий стіл з працівниками служби у справах дітей	02.2021	Рудик В.С.	Фотозвіт	
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАКАДРАМИ</b>					
211.	Тренінг для класних керівників	28.02.2020	Практичний психолог	Розробки заходу Фотозвіт	
<b>УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>					
212.	Контроль стану виховної роботи у 9-х та 8-х класах	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Аналітична довідка	
213.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Аналітична довідка	
214.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Інформація	



## VII. Тематичний період (березень)

**Тема:** «Духовність особистості і мистецтво» (Програма «Основні орієнтири виховання», ««Нова українська школа» у поступі до цінностей». Ціннісне ставлення до себе).

**Мета:** Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.

Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>					
215.	Скласти план виховної роботи на період весняних канікул	До 19.03.2021	Рудик В.С.	План роботи	
216.	Організація і проведення заходів під час весняних канікул ( за окремим планом)	05.04.2021 - 11.04.2021	Класні керівники	Розробки заходів	
<b>НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ</b>					
217.	Заходи, присвячені життю та діяльності видатного сина українського народу Т.Шевченка, за темами:	05.03.2021 – 10.09.2021	Педагог-організатор Класні керівники	Фотозвіт План заходів	
218.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Значення творчості Великого Кобзаря в українські та світовій культурі».</li> <li>• «Борець, поет усіх часів і народів...».</li> <li>• «Слово Шевченка не вмере, не поляже».</li> <li>• «Володар царства національного духу і культури».</li> <li>• «Тарас Шевченко – виразник віковичних мрій і сподівань народу, символ українського народу, символ української нації».</li> </ul>		Учителі української мови та літератури	Розробка заходу	
	Конференції: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Культ народу в творчості Т.Г.Шевченка».</li> <li>• «Життєве призначення людини в поезії Тараса Шевченка».</li> </ul>	09.03.2021 – 10.03.2021	Учителі української мови та літератури	Розробка заходу	
219.	Заняття школи активу. Рольова гра «Лідер – перспектива 2021 року»	19.03.2021	Рудик В.С.	Розробка заходу	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ</b>					
220.	1. Школа самовиховання: «Як фарбами передати свій настрій» – 1 кл. «Вчимося етикету» – 2 кл. «Культура поведінки: ідемо до театру (музею, кінотеатру, цирку, на виставку тощо) – 3 кл. «Як слухати музику» – 4 кл. «Люби музику — вона облагороджує думки і почуття» – 5 кл. «Мистецтво та мої емоції» – 6 кл. «Культурна людина. Яка вона?» – 7 кл. «Духовність особистості і мистецтво» – 8 кл. «Мої захоплення» – 9-11 кл.	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу  Фотозвіт	
221.	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя	20.03.2021	Педагог-організатор	Сценарій	
<b>ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ</b>					
222.	Свято 8 Березня «Вклонімося жінці до землі»: - Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом» - Святковий концерт-подарунок	05.03.2021	Педагог-організатор	Сценарій	
223.	Показові виступи агітбригад дружин юних пожежних, юних інспекторів руху, екологічних агітбригад, команди «Молодь обирає здоров'я»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Сценарій	
<b>ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ</b>					
224.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ.	22.03.2021- 26.03.2021	Рудик В.С.	Розробка заходу	
225.	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	17.03.2021	Класні керівники	Розробки заходу  Фотозвіт	
226.	Лекція «Як попередити шкідливі звички»	Упродовж місяця	Фельдшер	Інформація	
<b>ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ</b>					
227.	Зустрічі з успішними людьми	Упродовж місяця	Класні керівники	Фотозвіт	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
228.	Психологічні години з профорієнтації: - 7 клас: «Коли робота приносить радість» - 8 клас: «Ти і ринок праці» - 9-10 класи: «Трудові канікули» - 11 клас: «Держава потребує професіоналів»	Упродовж місяця	Класні керівники Практичний психолог	Фотозвіт	
<b>РОДИННЕ ВИХОВАННЯ</b>					
229.	Родинні свята до Дня Матері	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
<b>ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ</b>					
230.	Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Виставка	
231.	Психологічна година «Подорож під назвою життя»	Упродовж місяця	Практичний психолог Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
232.	Зустрічі з представниками кримінальної поліції	Упродовж місяця	Класні керівники	Фотозвіт	
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАКАДРАМИ</b>					
233.	Засідання круглого столу	22.03.2021	Рудик В.С.	Розробка заходу	
234.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обмін досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Інформація	
<b>УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>					
235.	Контроль стану виховної роботи у 10 класі	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Аналітична довідка	
236.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Аналітична довідка	
237.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Інформація	
238.	Контроль класних журналів ( сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	24.03.2021	Рудик В.С.	Інформація	

### VIII. Тематичний період (квітень)

**Тема:** «Себе я бачу в дзеркалі природи» (Програма «Основні орієнтири виховання», ««Нова українська школа» у поступі до цінностей». Ціннісне ставлення до себе і до природного середовища).

**Мета:** Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>					
239.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Упродовж місяця	Рудик В.С. Педагог-організатор Учнівська шкільна рада	Інформація	
240.	Рейди-перевірки запізень учнів на навчання.	Упродовж місяця	Рудик В.С. Педагог-організатор Учнівська шкільна рада	Інформація	
<b>НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ</b>					
241.	Заняття школи активу. Інформаційно-просвітницька компанія «Толерантність у шкільному колективі»	29.04.2021	Рудик В.С.	Розробка заходу	
242.	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	22.04.2021 – 26.04.2021	Рудик В.С. Класні керівники	План заходів	
243.	Фінал конкурсу «Учень року – 2021»	Упродовж місяця	Рудик В.С. Класні керівники	Розробка заходу	
244.	Фінал конкурсу «Класний колектив року»	Упродовж місяця	Рудик В.С. Класні керівники	Розробка заходу	
<b>МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ</b>					
245.	1. Школа самовиховання: «Абетка мистецтва» – 1 кл. «Світ казки» – 2 кл. «Малюю до картинної галереї» – 3 кл. «Мистецькі шедеври» – 4 кл. «Мистецькі уподобання моєї родини» – 5 кл.	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу  Фотозвіт	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	«Студія знавців поезії» – 6 кл. «Сьогодення і майбутнє України і української книги» – 7 кл. «Театр у моєму житті» – 8 кл. «Подорож мережею Інтернет: відкриті наукові архіви, електронні бібліотеки, віртуальні музеї, світ електронних словників, електронна культура, термінологічні довідники» – 9-11 кл.				
<b>ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ</b>					
246.	Веселковий тиждень позитиву	01.04.2021 – 05.04.2021	Педагог-організатор	Сценарій Фотозвіт	
247.	Свято «Прощай, Букварику! (1 клас)	26.04.2021	класовод	Сценарій Фотозвіт	
248.	День сміху	01.04.2021–	Педагог-організатор	Сценарій Фотозвіт	
<b>ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ</b>					
249.	Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом)	19.04.2021– 23.04.2021	Рудик В.С. Класні керівники	План заходів	
250.	Заходи до Всесвітнього Дня здоров'я ( за окремим планом)	Упродовж місяця	Рудик В.С. Класні керівники	План заходів	
251.	Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню рідної Землі	29.04.2021	Рудик В.С. Класні керівники	Фотозвіт	
252.	«Веселі старти», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я	06.04.2021	Педагог-організатор	Сценарій Фотозвіт	
253.	Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття»	Упродовж місяця	Фельдшер	Інформація	
254.	Відзначення Дня Землі( 22 квітня) а) акція «Парки - легені міст і сіл» б) акція , «Сміттєзвалищам – ні» в) акція «До чистих джерел» г) акція «Посади сад» г) інтелектуальна гра «Веселковий дім природи» д) випуск екологічних листівок	19.04.2021 – 23.04.2021	Рудик В.С. Класні керівники	План заходів	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	«Природа – наш дім».				
<b>ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ</b>					
255.	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО. Профілактика стресів»	Упродовж місяця	Практичний психолог	Інформація	
256.	Провести тиждень профорієнтації в школі	Упродовж місяця	Педагог-організатор	План заходів	
257.	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Упродовж місяця	Рудик В.С. Педагог-організатор	Інформація	
<b>РОДИННЕ ВИХОВАННЯ</b>					
258.	Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Фотозвіт	
259.	Загальношкільні батьківські збори.	27.04.2021	Рудик В.С. Класні керівники	Протокол	
<b>ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ</b>					
260.	Тиждень превентивного виховання «Людина – частина природи, синонім якої – життя»	12.04.2021 – 16.04.2021	Рудик В.С. Класні керівники	План заходів	
261.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Про правила поведінки в громадських місцях.	Упродовж місяця	Класні керівники	Розробки заходу  Фотозвіт	
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАКАДРАМИ</b>					
262.	Педагогічний тренінг з класними керівниками	26.04.2021	Рудик В.С.	Розробка заходу	
<b>УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>					
263.	Контроль стану виховної роботи у 11 класі	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Аналітична довідка	
264.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Аналітична довідка	
265.	Вивчення стану військово-патріотичного виховання в школі	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Аналітична довідка	

### **ІХ. Тематичний період (травень)**

**Тема:** «Україна – держава європейська» (Програма «Основні орієнтири виховання», ««Нова українська школа» у поступі до цінностей». Ціннісне ставлення до себе, нації, держави).

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.

Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>					
266.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Звіти	
<b>НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ</b>					
267.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом)	07.05.2021	Рудик В.С. Класні керівники	План заходів	
268.	Заходи щодо відзначення Дня Перемоги (за окремим планом): - Участь у міському мітингу «Перемоги славний день» - Конкурс асфальтового живопису «Стій – війні!» - Благодійна акція «Ветерани живуть поруч»	30.04.2021 - 07.05.2021	Рудик В.С. Класні керівники	План заходів	
269.	Заняття школи активу «Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє»	18.05.2021	Рудик В.С.	Розробка заходу	
270.	Заходи щодо відзначення Дня Європи 15 травня (за окремим планом): - Конференції «Твої права та обов'язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність» - Диспути «Повага та недискримінація по відношенню до людей з особливими потребами», «Упередження, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації», «Європейська демократія: реальність чи фікція» - Вікторини до Дня Європи - Дебати «Україна – держава європейська»	12.05.2021 - 14.05.2021	Рудик В.С. Класні керівники Вчитель історії Олексійчук В.С.	План заходів	
271.	Відзначення Дня вишиванки (17 травня)	17.05.2021	Рудик В.С. Класні керівники	Інформація	
<b>МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ</b>					
272.	1. Школа самовиховання: «Країна добрих і ввічливих людей» – 1 кл. «Що значить робити добро людям?» – 2 кл. Основа культури людини - її охайність – 3 кл.	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу  Фотозвіт	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	«Будь вимогливим і ніжним: перед тобою природа!» – 4 кл. «Ми відповідаємо за тих кого приручили» – 5 кл. «Як стати цікавим» – 6 кл. «Є така професія – учень» – 7 кл. «Чи багато людині треба?» – 8 кл. «Ваш вибір: могу + хочу + треба» – 9-11 кл.				
<b>ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ</b>					
273.	Свято Останнього дзвоника	28.05.2021	Рудик В.С.	Сценарій	
274.	Свято «Прощавай, початкова школо»	25.05.2021	Класні керівники	Сценарій	
<b>ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ</b>					
275.	Екологічна акція	Упродовж місяця	Вчитель біології Томчук Л.В.	Фотозвіт	
<b>ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ</b>					
276.	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО та ДПА. Профілактика стресів»	Упродовж місяця	Практичний психолог	Інформація	
<b>РОДИННЕ ВИХОВАННЯ</b>					
277.	Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
278.	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
279.	Заходи до Міжнародного Дня родини 15 травня (за окремим планом)	15.05.2021	Рудик В.С. Класні керівники	План заходів	
<b>ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ</b>					
280.	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ</b>					
281.	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Інформація	
282.	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Звіти	
<b>УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>					
283.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Аналітична довідка	



<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	з попередження дитячого травматизму за 2020/2021 навчальний рік			Наказ	
284.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2020/2021 навчальний рік	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Аналітична довідка Наказ	
285.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2020/2021 навчального року	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Аналітична довідка Наказ	
286.	Контроль класних журналів ( сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	26.05.2021	Рудик В.С.	Інформація	
287.	Контроль журналів гурткової роботи за 2020/2021 навчальний рік	Упродовж місяця	Рудик В.С.	Аналітична довідка Наказ	

## 4.2. ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>Керівництво допризовною підготовкою і військово-патріотичним вихованням</b>					
1.	На педагогічній раді розглянути питання «Стан військово-патріотичного виховання учнів школи»	Лютий 2021	Рудик В.С.	Матеріали Протокол	
2.	Здійснювати контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• за якістю проведення занять з допризовної підготовки і основ медичних знань;</li> <li>• за якістю засвоєння програми учнями;</li> </ul>	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	Матеріали	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>за виконанням статутних вимог на уроках предмету «Захист Вітчизни».</li> </ul>				
3.	Організувати військово-спортивне свято, присвячене закінченню навчального року з предмету «Захист України»	Травень 2021	Викладач предмету «Захист України» Рудик В.С.	Сценарій	
4.	Організувати роботу військово-патріотичного гуртка «Снайпер»	04.09.2020 – 06.09.2020	Викладач предмету «Захист України»	План роботи	
5.	Здійснювати контроль за роботою військово-патріотичного гуртка «Снайпер»	Упродовж навчального року	Рудик В.С.	Журнал внутрішнього шкільного контролю	
6.	Надати методичну допомогу класним керівникам з питань організації роботи з військово-патріотичного виховання	Упродовж навчального року	Рудик В.С.	Протокол	
7.	Організувати роботу щодо висвітлення у ЗМІ заходів, спрямованих на посилення військово-патріотичного виховання молоді, формування національної свідомості.	Упродовж навчального року	Рудик В.С. Волобуєва Т.С. Михальченко С.О.	Інформація	
8.	Проводити в школі правову освіту та виховання, спрямовані на розвиток у школярів почуття власної гідності, усвідомлення своїх прав і місця в суспільстві, можливості реалізації своїх прав у поєднанні з виконанням обов'язків	Упродовж навчального року	Рудик В.С. Олексійчук В.С.	Інформація	
9.	Проводити серед учнівської молоді освітню, інформаційну роботу з вивчення, популяризації національної історії та культури шляхом ознайомлення з об'єктами історичної та культурної спадщини України, області, міста, використовуючи активні форми роботи	Упродовж навчального року	Рудик В.С. Олексійчук В.С.	Інформація	
10.	Сприяння активізації діяльності педагогічного колективу з органами учнівського та батьківського самоврядування щодо формування у дітей та молоді духовності, моральної культури, толерантної	Упродовж навчального року	Рудик В.С.	Інформація	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	поведінки, уміння жити в громадянському суспільстві				
11.	Включити в план роботи школи, плани класних керівників заходи щодо розвитку громадянської активності, професіоналізму, високої мотивації до праці	Упродовж навчального року	Рудик В.С.	Плани роботи	
12.	Організувати заходи по підтримці у належному вигляді території біля пам'ятника загиблим воїнам	Упродовж навчального року	Рудик В.С.	Інформація	
<b>Організація військово-патріотичної та позакласної роботи</b>					
13.	<p>Провести заходи відповідно до методичних рекомендацій (наказ Міністерства освіти і науки України) з національно-патріотичного виховання, враховуючи календар знаменних і пам'ятних дат України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до Дня пам'яті жертв фашизму;</li> <li>- до Дня визволення міста від німецькофашистських загарбників;</li> <li>- до Дня партизанської слави;</li> <li>- до Дня захисника України;</li> <li>- до Дня вигнання нацистських окупантів з України;</li> <li>- до Дня пам'яті жертв голодомору;</li> <li>- до Дня збройних сил України ;</li> <li>- до Дня Соборності України;</li> <li>- до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав;</li> <li>- День Гідності та Свободи;</li> <li>- до Дня пам'яті Небесної сотні;</li> <li>- до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС;</li> <li>- до Дня пам'яті жертв політичних репресій;</li> <li>- до Дня Перемоги</li> <li>- до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні;</li> <li>- День Конституції України;</li> <li>- День державного прапора України;</li> <li>- День незалежності України</li> </ul>	Упродовж навчального року	Викладач предмету «Захист України» Рудик В.С. Олексійчук В.С.	Плани заходів Сценарії Фотозвіти Інформація	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
14.	Організувати виставки фото- та архівних документів, що ілюструють становлення та розвиток українського державотворення	Упродовж навчального року	Викладач предмету «Захист України»	Виставка	
15.	Підготовка учнів та організація участі команд школи в районних змаганнях зі стрільби, військово – патріотичних видів спорту, спартакіади допризовної молоді.	Упродовж навчального року	Викладач предмету «Захист України» Івасюк С.Я.	Інформація	
16.	Провести заходи до річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників (за окремим планом)	Жовтень 2020	Рудик В.С. Олексійчук В.С. Викладач предмету «Захист України»	План заходів	
17.	Місячник оборонно-масової і військово-патріотичної роботи, присвячений річниці Збройних Сил України ( за окремим планом)	Листопад-грудень	Рудик В.С. Викладач предмету «Захист України» Івасюк С.Я.	План заходів	
18.	Урочистості до Дня захисника України» ( за окремим планом)	Жовтень 2020	Рудик В.С. Викладач предмету «Захист України» Івасюк С.Я. Класні керівники	План заходів	
19.	Провести тиждень допризовної підготовки ( за окремим планом)	Квітень 2021	Викладач предмету «Захист України» Івасюк С.Я.	План заходів	
20.	Провести тиждень цивільного захисту ( за окремим планом)	Березень 2021	Рудик В.С. Івасюк С.Я.	План заходів	
21.	Участь у легкоатлетичному кросі, присвяченому Дню Перемоги	07.05.2021	Вчитель фізичної культури Михальченко С.О.	наказ, інформація	
22.	Вахта пам'яті, присвячена річниці Перемоги	Травень 2020	Рудик В.С. педагог -організатор Викладач предмету «Захист України»	Інформація	
23.	Урочистості до річниці Перемоги ( за окремим планом)	01.05.2020 – 09.05.2020	Рудик В.С. педагог -організатор Викладач предмету «Захист України»	План заходів	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
24.	Військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура»),	Упродовж навчального року	Рудик В.С. Викладач предмету «Захист України»	Наказ	
25.	Пропагувати військову службу в лавах української армії.	Упродовж навчального року	Викладач предмету «Захист України» Івасюк С.Я.	Інформація	
26.	Організувати та проводити екскурсії з учнівською молоддю до музеїв міста Бердичева, інших славетних міст України	Упродовж навчального року	Рудик В.С. Класні керівники	Наказ	
27.	Провести змагання з: - піднімання гирі; - стрільби з гвинтівки (до Дня Збройних Сил України, до Дня Перемоги); - метання гранати; - виконання нормативів з ЦЗ; - підготування на перекладині; - бігу на 100м; - стрибки у довжину.	Упродовж навчального року	Вчитель предмету «Захист України» Вчитель фізичної культури Михальченко С.О.	Інформація	
28.	Залучати учнів, батьків та педагогічний колектив до пошуку, охорони, збереження народної культурної спадщини України (пісні, легенди, перекази тощо)	Упродовж навчального року	Вчитель предмету «Захист України» Педагог-організатор	Інформація	
29.	Створити тематичні виставки національно-патріотичного спрямування в шкільній бібліотеці.	Упродовж навчального року	Волошина І.Д.	Виставка	
30.	Організувати та провести конкурси на кращий твір, оповідання, малюнок, фотографію на військово-патріотичну тематику	Упродовж навчального року	Педагог-організатор Вчителі української мови та літератури.	Матеріали	
<b>В Е Р Е С Е Н Ь</b>					
31.	Взяти участь у Всеукраїнському олімпійському тижні . Відзначити День фізичної культури та спорту.	07.09.2020 - 11.09.2020	Вчитель фізичної культури Михальченко С.О.	План заходів	
32.	Провести з учнями 10-11 класів урок-лекцію «Про загальний військовий обов'язок та військову службу»	Упродовж місяця	Вчитель предмету «Захист України»	Розробка заходу	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
33.	Відзначити День партизанської слави. (22 вересня)	22.09.2020	Вчитель предмету «Захист України»	Розробка заходу	
34.	Активізувати роботу шкільного музею, поповнювати його фонди новими матеріалами пошукової роботи учнів, створити куточки з національно-патріотичного виховання,	Упродовж місяця	Вчитель історії Олексійчук В.С.	Матеріали	
35.	Поновлення експозиції пам'яті «Небесної сотні»	Упродовж місяця	Вчитель історії Олексійчук В.С. Педагог-організатор	Матеріали	
36.	Організувати та провести тематичні заходи, присвячені пам'яті загиблих, які віддали своє життя за незалежність і територіальну цілісність України, проявили героїзм у бойових діях під час проведення антитерористичної операції на Сході України	Упродовж місяця	Педагог-організатор Рудик В.С. Вчитель предмету «Захист України»	Розробка заходу	
37.	Провести виховні години у формі: <ul style="list-style-type: none"> <li>• зустрічей з волонтерами, учасниками АТО;</li> <li>• майстер-класів за участю дітей та батьків з виготовлення сувенірів для бійців ЗСУ</li> </ul>	Упродовж місяця	Педагог-організатор Рудик В.С. класні керівники	Розробка заходу	
<b>Ж О В Т Е Н Ь</b>					
38.	Відзначити День захисника України ( за окремим планом)	12.10.2020 - 16.10.2020	Педагог-організатор Рудик В.С. класні керівники	Сценарії	
39.	Провести акцію «Поспішайте робити добро» до Міжнародного дня людей похилого віку та Дня ветерана	01.10.2020	Педагог-організатор Рудик В.С. класні керівники	Інформація	
40.	Підтримувати шефство учнів школи над ветеранами війни і праці, людей похилого віку.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Інформація	
41.	Взяти участь у зональних заходах : - до Дня захисника України;	Упродовж місяця	Педагог-організатор Рудик В.С. класні керівники	Інформація	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	-до Дня козацтва;				
42.	Профорієнтаційні заходи «Я майбутнє твоє, Україно».	Упродовж місяця	Вчитель предмету «Захист України»	Інформація	
<b>Л И С Т О П А Д</b>					
43.	Організувати та провести припис юнаків школи до військомату.	Упродовж місяця	Вчитель предмету «Захист України»	Інформація	
44.	Відзначити День Гідності та Свободи (УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ № 872/2014) (21 ЛИСТОПАДА)	20.11.2020	Педагог-організатор Рудик В.С. класні керівники	План заходів	
45.	Спланувати відвідування міського краєзнавчого музею.	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
46.	Підвищувати рівень педагогічної культури батьків щодо питань національно-патріотичного виховання учнів в сім'ї.	Упродовж місяця	Вчитель предмету «Захист України»	Інформація	
47.	Провести виховні заходи до Дня вшанування жертв голодомору: - «Трагедія українського народу» - «Запали свічку» - «Не повторися, біль душі людської»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Розробки заходів	
<b>Г Р У Д Е Н Ь</b>					
48.	Взяти участь у міських змаганнях серед школярів з баскетболу, присвячених річниці ЗСУ.	Упродовж місяця	Вчитель фізичної культури Вчитель предмету «Захист України»	Інформація	
49.	Взяти участь в акції «16 днів протидії гендерному насильству».	Упродовж місяця	Рудик В.С. Практичний психолог	Інформація	
50.	Організувати та провести тематичні зустрічі військовослужбовців Збройних Сил України та інших військових формувань із учнівською молоддю школи з метою пропаганди військової служби	Упродовж місяця	Рудик В.С. Вчитель предмету «Захист України»	Інформація	
51.	Провести уроки мужності, присвячені Дню Української Армії «Вони захищали Україну».	До 10.12.2020	Вчитель предмету «Захист України» Класні керівники	Інформація	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
52.	Відзначити День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14.12).	14.12.2020	Рудик В.С. Вчитель історії Олексійчук В.С.	Інформація Фотозвіт	
53.	Відзначити Міжнародний день прав людини.	До 10.12.2020	Вчитель історії Олексійчук В.С.	Інформація Фотозвіт	
54.	Провести тиждень правової освіти.	Упродовж місяця	Рудик В.С. Вчитель історії Олексійчук В.С.	План заходів	
<b>СІЧЕНЬ</b>					
55.	Відзначити 22 січня - у день проголошення в 1919 році Акта злуки Української Народної Республіки та Західноукраїнської Народної Республіки - День Соборності України.	22.01.2021	Рудик В.С. Вчитель історії Олексійчук В.С.	Розробки заходів	
<b>ЛЮТИЙ</b>					
56.	Провести уроки мужності, уроки пам'яті, присвячені виводу військ із Афганістану.	15.02.2021	Класні керівники	Розробки заходів	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>					
57.	Взяти участь у заходах, присвячених Шевченківським святам.	01.03.2021 - 09.03.2021	Вчителі української мови та літератури	Інформація	
58.	<u>День ЦЗ:</u> - Загальношкільна лінійка (1-11 кл) - Об'єктові тренування (1-11 кл)	24.03.2021	Вчител предмету «Захист України»	Інформація	
<b>КВІТЕНЬ</b>					
59.	Польові збори «Солдатський куліш» (10-11 класи)	Упродовж місяця	Вчител предмету «Захист України»	Розробки заходів	
60.	Провести годину спілкування «Дзвони Чорнобиля стогоном будять, щоб увесь світ від біди вберегти».	Упродовж місяця	Рудик В.С. Вчитель історії Олексійчук В.С. Вчитель предмету «Захист України»	Розробки заходів	
61.	Провести мітинг-реквієм, присвячений річниці трагедії на	26.04.2021	Рудик В.С. Вчитель історії	Розробки заходів	



<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	Чорнобильській АЕС.		Олексійчук В.С. Вчитель предмету «Захист України»		
<b>Т Р А В Е Н Ь</b>					
62.	Провести годину спілкування до Дня Перемоги «Війна – це безумство, це невиправдана жорстокість».	07.05.2021	Вчитель історії Олексійчук В.С.	Розробки заходів	
63.	Відзначити річницю Великої Перемоги.	07.05.2021 – 09.09.2021	Рудик В.С. Вчитель історії Олексійчук В.С. Вчитель предмету «Захист України»	Розробки заходів	
64.	Провести мітинг-реквієм «Звеличте відвагу, з якою вони нам служили».	07.05.2021	Вчитель предмету «Захист України»	Розробки заходів	

#### 4.3. ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА ТА СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Інформаційно просвітницькі заходи «Від спорту для всіх до Олімпійських вершин»	Упродовж року	Рудик В.С. Вчитель фізичної культури Михальченко С.О.	Інформація	
2.	Олімпійський тиждень (за окремим планом)	01.09.2020 - 08.09.2020	Рудик В.С. Вчитель фізичної культури Михальченко С.О. Педагог організатор	Наказ План заходів	
3.	Години спілкування до Дня фізкультури і спорту «Фізичне загартування школярів»	01.09.2020 - 08.09.2020	Вчитель фізичної культури Михальченко С.О.	Розробки заходів	
4.	Свято «День здоров'я»	14.09.2020	Вчитель фізичної культури	Фотозвіт	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
			Михальченко С.О. Педагог організатор		
5.	Змагання з настільного тенісу	Вересень 2020	Вчитель фізичної культури Михальченко С.О.	Інформація	
6.	Змагання з футболу на призи клубу «Шкіряний м'яч»	жовтень 2020	Вчитель фізичної культури Михальченко С.О.	Інформація	
7.	Спортивні змагання «Нащадки козацької слави»	листопад 2020	Вчитель фізичної культури Михальченко С.О.	Інформація	
8.	Першість школи зі стрільби.	Грудень 2020	Вчитель предмету «Захист України»	Інформація	
9.	Шкільна Баскетбольна ліга.	січень - лютий 2021	Вчитель фізичної культури Михальченко С.О.	Інформація	
10.	Змагання з шахів	Січень 2021	Вчитель фізичної культури Михальченко С.О.	Інформація	
11.	Спортивно-розважальні змагання «Ну-мо, хлопці»	грудень 2020	Рудик В.С. Вчитель фізичної культури Михальченко С.О.	Сценарій	
12.	Змагання з баскетболу	лютий 2020	Вчитель фізичної культури Михальченко С.О.	Наказ Інформація	
13.	Фізкультурно-оздоровча гра «Олімпійське лелеченя»	Березень 2021	Вчитель фізичної культури Михальченко С.О.	Інформація	
14.	Змагання з футболу	квітень 2021	Вчитель фізичної культури Михальченко С.О.	Наказ Інформація	
15.	Змагання з міні-футболу до Дня українського футболу (29 квітня)	Квітень 2021	Вчитель фізичної культури Михальченко С.О.	Наказ Інформація	
16.	Змагання з волейболу	квітень 2021	Вчитель фізичної культури Михальченко С.О.	Наказ Інформація	
17.	Військово-патріотична спортивна гра «Джура».	Травень 2021	Вчитель фізичної культури Михальченко С.О.	Наказ Інформація	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
18.	Оновлення стендової інформації: “Кращі спортсмени школи”, “Спорт протягом життя”.	травень-червень 2021	Педагог організатор Вчитель фізичної культури Михальченко С.О.	Інформація	
19.	Масові спортивні заходи серед учнів початкових класів «Веселі старты» з нагоди Міжнародного дня захисту дітей	1 червня 2021	Класні керівники	Фотозвіт	
20.	Легкоатлетична естафета, присвячена Дню Перемоги	07.05.2021	Педагог організатор Вчитель фізичної культури Михальченко С.О.	Інформація	
21.	Військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура»)	протягом навчального року	Рудик В.С. Вчитель предмету «Захист України» Класні керівники	Інформація	
22.	День здоров'я	вересень 2020 травень 2021	Рудик В.С. Вчитель предмету «Захист України» Класні керівники Педагог організатор	Інформація	

#### 4.4. РОБОТА ОРГАНІВ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>ПЛАН ЗАСІДАнь ОРГАНІВ УЧНІВСЬКОГО РАДИ</b>					
1.	<b>I Засідання</b> 1. Вивчення структури самоврядування на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед УР. 2. Затвердження плану проведення засідань учнівської ради на I семестр . 3. Визначення завдань щодо роботи комісій УР на навчальний	вересень 2020	Педагог-організатор	Протокол	

	<p>рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік.</p> <p>4. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівської ради на вересень.</p> <p><b>II Засідання.</b></p> <p>1. Про роль учнівської ради у підготовці та проведенні загальношкільних свят.</p> <p>2. Організація та проведення у школі Дня працівника освіти.</p> <p>3. Організація УР з колективами класів засідань щодо проведення Дня учнівської ради на честь цього свята</p> <p>5. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівської ради на жовтень.</p>				
2.	<p><b>III Засідання</b></p> <p>1. Визначення основних напрямів роботи,</p> <p>2. Підсумки проведення Дня самоврядування.</p> <p>3. Організація волонтерського загону.</p> <p>4. Результати проведених рейдів - перевірок</p> <p>5. Акція «Турбота» до Дня людей похилого віку.</p> <p>6. Привітання хлопців до Дня захисника Вітчизни.</p> <p><b>IV Засідання</b></p> <p>1. Взяти участь в соціальному проекті «Допомога молодшим школярам в організації дозвілля на перервах та позаурочний час».</p> <p>2. Робота господарської та комісії дисципліни і порядку по організації контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні школи та на її території.</p> <p>3. Проведення конкурсу на кращий класний куточок.</p> <p>4. Затвердження плану проведення осінніх канікул, складеного членами УР спільно з педколективом школи та колективами класів</p> <p>5. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на листопад .</p>	Жовтень 2020	Педагог-організатор	Протокол	
3.	<p><b>V Засідання</b></p> <p>1. Робота з питань боротьби з правопорушеннями учнів. Роль комісії дисципліни і порядку у цій роботі.</p> <p>2. Проведення акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору.</p>	Листопад 2020	Педагог-організатор	Протокол	

	<p>3. Підготовка виступу агітбригади до міжнародного Дня боротьби з курінням</p> <p><b>VI Засідання</b></p> <p>1. Вивчення комісіями навчання, позашкільної роботи режиму дня учнів школи та їх участі у позакласній роботі.</p> <p>2. Заслуховування питання про дисципліну учнів школи під час перебування в школі та позашкільний час. Робота комісії дисципліни та порядку по вихованню в учнів свідомої дисципліни.</p> <p>3. Затвердження плану роботи органів самоврядування на грудень.</p>				
4.	<p><b>VII Засідання</b></p> <p>1. Контроль з боку комісії дисципліни та порядку за зовнішнім виглядом учнів у школі. Організація рейдів – перевірок.</p> <p>2. Участь в організації заходу до міжнародного Дня СНІДУ.</p> <p><b>VIII Засідання</b></p> <p>1. Результати роботи УР за I семестр, (підсумки роботи ради у повному її складі та окремо по комісіях).</p> <p>2. Організація проведення Новорічних свят.</p> <p>3. Затвердження плану проведення зимових канікул, складеного з членами УР спільно з класними колективами, педколективом школи.</p> <p>4. Затвердження плану роботи органів учнівської ради на січень.</p>	Грудень 2020	Педагог-організатор	Протокол	
5.	<p><b>IX Засідання</b></p> <p>1. Затвердження плану проведення засідань УР на II семестр</p> <p>2. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень.</p> <p>3. Про правопорушення в учнівському колективі.</p> <p><b>X Засідання</b></p> <p>1. Робота комісії відвідування учнями школи.</p> <p>2. Узгодження плану заходів до Дня Соборності.</p> <p>3. Затвердження плану роботи органів учнівської ради на лютий</p>	Січень 2021	Педагог-організатор	Протокол	
6.	<p><b>XI Засідання.</b></p> <p>1. Акція «Пам'ятати. Відродити. Зберегти.»</p> <p>2. Святкова пошта до Дня Святого Валентина.</p> <p>3. Результати проведених рейдів перевірок.</p>	Лютий 2021	Педагог-організатор	Протокол	

	<p><b>XII Засідання.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль УСР у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей за інтересами та захопленнями.</li> <li>2. Організація акції « Не дай загинути українському слову!»</li> <li>3. Затвердження плану роботи органів учнівськ ради на березень</li> </ol>				
7.	<p><b>XIII Засідання.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організація та проведення тижня сім'ї.</li> <li>2. Проведення свята жіночності та краси.</li> <li>3. Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат.</li> <li>4. Організація квесту « Чиї це слова?»</li> </ol> <p><b>XIV Засідання</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організація та проведення Шевченківського тижня.</li> <li>2. Проведення заходів до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворювання на туберкульоз.</li> <li>3. Підготовка та організація до щорічного шкільного свята.</li> <li>4. Затвердження плану роботи органів учнівської ради на квітень.</li> </ol>	Березень 2021	Педагог-організатор	Протокол	
8.	<p><b>XV Засідання</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акція «Приберемо світ»</li> <li>2. Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я.</li> </ol> <p><b>XVI Засідання</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка до проведення у школі Вахти пам'яті на честь Дня Перемоги.</li> <li>2. Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобиля.</li> <li>3. Затвердження плану роботи органів учнівської ради на травень.</li> </ol>	Квітень 2021	Педагог-організатор	Протокол	
9.	<p><b>XVII Засідання</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Співпраця УР з колективами класів та педколективом школи у виконанні планів та завдань, передбачених річним планом роботи школи. Результативність цієї роботи.</li> <li>2. Акція «Зірка пам'яті»</li> <li>3. Підведення підсумків роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє.</li> </ol>	Травень 2021	Педагог-організатор	Протокол	

	<b>XVIII Засідання</b> 1. Підготовка та проведення загальношкільного спортивного свята «Тато, мама і я – спортивна сім'я» 2.Проведення звітно – виборчих зборів. 3. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік. 4. Складання УР з колективами класів пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.				
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>					
10.	Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до учнівського парламенту.	До 05.09.2020	Класні керівники	Протокол	
11.	Організація роботи учнівського самоврядування школи	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
12.	Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр	До 04.09.2020	Класні керівники	Інформація	
13.	Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік.	До 04.09.2020	Класні керівники	Інформація	
14.	Проведення рейду «Урок».	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
15.	Заходи до Дня працівника освіти	04.10.2020	Класні керівники	Фотозвіт	
16.	Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята	13.09.2020	Класні керівники	Інформація	
17.	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек.	27.09.2020	Класні керівники	Фотозвіт	
18.	Рейд-перевірка «Бережи шкільний підручник».	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
19.	Організація виставки - конкурсу осінніх композицій	Упродовж місяця	Класні керівники	Виставка	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>					
20.	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку.	01.10.2020	Класні керівники	Інформація	
21.	Підготовка до Дня українського козацтва.  (За окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	Розробки заходів	

22.	Проведення заходів до Міжнародного Дня захисту тварин: - Відвідування притулку для тварин ( за домовленістю) - Інтерактивні лекції благодійної організації « Щаслива лапа»	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
23.	Участь депутатів учнівського парламенту в установчій сесії міського учнівського парламенту.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Інформація	
24.	Засідання активу шкільного учнівського самоврядування	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Протокол	
25.	Участь УС школи у соціальному проекті «Допомога молодшим школярам»: організація дозвілля на перервах, інтерактивної патріотичної зарядки, підготовка до участі в загальношкільних заходах.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Інформація	
26.	Участь у заходах, присвячених відзначенню річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників у Великій Вітчизняній війні.	Упродовж місяця	Класні керівники	Розробки заходів	
27.	Проведення рейдів «Урок» «Зовнішній вигляд учня» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Інформація	
28.	Робота трудового десанту з прибирання території школи.( за потребою)	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
<b>ЛИСТОПАД</b>					
29.	Підготовка заходів до Дня української писемності та мови: - Випуск стіннівок « Мова моя калинова»	01.11.2020- 08.11.2020	Класні керівники	Інформація	
30.	Підготовка виступу агітбригади до Міжнародного дня боротьби з курінням.	Упродовж місяця	Класні керівники	Сценарій	
31.	Розробка і підготовка заходів до Міжнародного дня толерантності.	Упродовж місяця	Класні керівники	Розробки заходів	
32.	Розробка і підготовка заходів до Дня захисту прав дитини. День	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	



	спільних дій в інтересах дітей.				
33.	Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи ( за окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	Розробки заходів	
34.	Проведення рейдів « Урок» « Шкільна форма» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
<b>ГРУДЕНЬ</b>					
35.	Звіт голови ради учнівського самоврядування про виконану роботу за I семестр.	20.12.2020	Педагог-організатор	Протокол	
36.	Організувати флешмоб до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
37.	Розробка заходів до Дня захисту прав інвалідів. Проведення шкільної благодійної акції	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
38.	День учнівського самоврядування	19.12.2020	Педагог-організатор	Фотозвіт	
39.	Організація заходів до Дня Святого Миколая. Св. Андрія. Андріївські вечорниці	Упродовж місяця	Класні керівники	Розробки заходів	
<b>СІЧЕНЬ</b>					
40.	Проведення рейдів « Урок» « Шкільна форма» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
41.	Розробка заходів до Дня соборності та свободи України. ( за окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	Розробки заходів	
42.	Засідання Ради профілактики. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень.	29.01.2021	Педагог-організатор	Протокол	
43.	Звіт голови центру дисципліни і порядку.	23.01.2021	Педагог-організатор	Протокол	
44.	Робота комісії навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Протокол	

45.	Організувати колядування, щедрування, привітання громадськості.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Розробки заходів	
<b>ЛЮТИЙ</b>					
46.	Організація святкової пошти до Дня святого Валентина.	14.02.2021	Педагог-організатор	Розробки заходів	
47.	Звіт голови центру навчання	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Протокол	
48.	Участь у молодіжній акції :»Пам'ятати! Відродити! Зберегти!»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Розробки заходів	
49.	Організація акції « Не дай загинути українському слову!» ( день спілкування українською мовою)	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Розробки заходів	
50.	Оформлення плакатів до Міжнародного дня рідної мови.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Плакати	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>					
51.	Організація заходів до Міжнародного жіночого Дня.	06.03.2021	Педагог-організатор	Розробки заходів	
52.	Звіт голови інформаційного центру.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Протокол	
53.	Допомога в організації Шевченківського тижня (за окремим графіком) «Пісня Кобзаря живе в серці українців»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Розробки заходів	
54.	Організація квесту « Чиї це слова?»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Розробки заходів	
55.	Заходи до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворюванням на туберкульоз:  - конференція « Туберкульоз – це небезпечно, але не смертельно»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Розробки заходів	
56.	Допомога в підготовці до традиційного шкільного свята	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Розробки заходів	
57.	Проведення рейдів « Урок» « Шкільна форма» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
58.	Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Інформація	
<b>КВІТЕНЬ</b>					

59.	Відзначити День Сміху.	01.04.2021	Педагог-організатор	Фотозвіт	
60.	Звіт голови центру культурного дозвілля	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Протокол	
61.	Організація та проведення акції «Приберемо світ»	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
62.	Інформаційні хвилини про Великдень. Конкурси Пасхальних композицій. «Великодній оберт»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Фотозвіт	
63.	Розробка та втілення заходів до Всесвітнього дня здоров'я	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Розробки заходів	
64.	Організація мітингу пам'яті до Дня Чорнобильської трагедії.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Сценарій	
65.	Заходи до Міжнародного дня птахів. Виготовлення шпаківень.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Фотозвіт	
<b>ТРАВЕНЬ</b>					
66.	Заходи до річниці Другої Світової війни: - Організувати зустріч із ветеранами ВВВ; - прийняти участь у міських заходах до Дня Перемоги; - організувати і провести акцію «Зірка пам'яті»	05.05.2021 – 09.05.2021	Педагог-організатор	Розробки заходів	
67.	Випустити газету до Дня Матері	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Газети	
68.	Організація тематичної лінійки до Дня Європи	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
69.	Надання допомоги в організації проведення спортивного свята учнів школи «Тато, мама, я – спортивна сім'я!»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Фотозвіт	
70.	Підведення підсумків роботи активів класів, учнівського самоврядування у II семестрі.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Протокол	
71.	Проведення звітної – виборчих зборів. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Протокол	
72.	Допомога в організації свята останнього дзвоника.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Розробки заходів	
73.	Допомога в проведенні випускного вечора	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Розробки заходів	
<b>План роботи Міністерства активного відпочинку і туризму</b>					
74.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Участь в організації та підготовці свята «Першого дзвоника»</li> <li>➤ Конкурс малюнків «Щоб не потрапити в біду, я правила</li> </ul>	Вересень 2020	Педагог-організатор	Інформація	

	<p>дорожні вчу»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Організація виставки-конкурсу осінніх композицій</li> </ul>				
75.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Підготовка і участь у проведенні Дня працівника освіти</li> <li>➤ Робота по підготовці до конкурсу «Космічні фантазії»</li> <li>➤ Огляд козацької пісні та строю (до Дня українського козацтва)</li> </ul> <p>Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку. Підготовка до Дня українського козацтва Проведення заходів до Міжнародного Дня захисту тварин: - Відвідування притулку для тварин(за домовленістю) - Інтерактивні лекції благодійної організації «Щаслива лапа»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Участь УС школи у соціальному проекті «Допомога молодшим школярам»:організація дозвілля на перервах,інтерактивної патріотичної зарядка,підготовка до участі</li> </ul>	Жовтень 2020	Педагог-організатор	Інформація	
76.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Конкурсно-розважальна гра «Я люблю Україну» (до Дня писемності і мови)</li> <li>➤ Конкурс-виставка «Український сувенір»</li> <li>➤ Конкурс «Новорічний подарунок»</li> <li>➤ Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи</li> </ul>	Листопад 2020	Педагог-організатор	Інформація	
77.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведення конкурсу новорічних пісень</li> <li>➤ Допомога у проведенні новорічних свят</li> <li>➤ Організувати флешмоб до Всесвітнього лня боротьби зі СНІДом</li> </ul>	Грудень 2020	Педагог-організатор	Інформація	
78.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведення ігрових перерв</li> <li>➤ Виставка малюнків до Дня Соборності України</li> <li>➤ Проведення вікторини «Чи знаєш ти казкових героїв?»(1-2 кл)</li> <li>➤ Розробка заходів до Дня соборності та свободи України</li> <li>➤ Організувати колядування,щедрування,привітання громадськості</li> </ul>	Січень 2021	Педагог-організатор	Інформація	
79.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Допомога у проведенні вечора-зустрічі з випускниками</li> <li>➤ Допомога у проведенні свята до Дня Валентина</li> <li>➤ Проведення вікторини «Знай і виконуй правила дорожнього</li> </ul>	Лютий 2021	Педагог-організатор	Інформація	

	руху»(3-4 кл)				
80.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Допомога у підготовці концерту до 8 Березня</li> <li>➤ Літературно-музична композиція до дня народження Т.Г. Шевченка</li> <li>➤ Конкурс реклами «Моя школа - найкраща»</li> <li>➤ Конкурс «Казки на сцені»(1-4 кл.)</li> <li>➤ Допомога в організації Шевченківського тижня «Пісня кобзаря живе в серці українців»</li> <li>➤ Організація квесту «Чиї це слова?»</li> <li>➤ Допомога у підготовці до традиційного шкільного свята</li> </ul>	Березень 2021	Педагог-організатор	Інформація	
81.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Організація ігрових перерв до Дня гумору</li> <li>➤ Літературно-музична композиція до Дня довкілля</li> <li>➤ Відзначити День Сміху</li> </ul>	Квітень 2021	Педагог-організатор	Інформація	
82.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведення свята останнього дзвоника</li> <li>➤ Аналіз роботи центру протягом року</li> <li>➤ Організації тематичної лінійки до відзначення Дня жертв політичних репресій.</li> <li>➤ Надання допомоги в організації проведення спортивного свята учнів школи «тато,мама,я-спортивна сім`я»</li> </ul>	Травень 2021	Педагог-організатор	Інформація	
<b>План роботи Міністерства науки та інформації, преса</b>					
83.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведення анкетування «Як ти провів літні канікули?»</li> <li>➤ Анкетування «Роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних лінійок. Результативність лінійок»</li> <li>➤ Заходи до Дня працівника освіти</li> <li>➤ Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек</li> </ul>	Вересень 2020	Педагог-організатор	Інформація	
84.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Підготовка до Дня українського козацтва</li> <li>➤ Участь у заходах, присвячених відзначенню річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників у Другій Світовій війні</li> </ul>	Жовтень 2020	Педагог-організатор	Інформація	
85.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Підготовка заходів до Дня української писемності та мови:</li> <li>➤ випуск стіннівок «Мова моя калинова»</li> </ul>	Листопад 2020	Педагог-організатор	Інформація	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи</li> <li>➤ Організація акції по збору втор сировини «Здай макулатуру-допоможи воїнові»</li> </ul>				
86.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Підсумки захисту науково-дослідницьких робіт у школі</li> <li>➤ Організація заходів до Дня Святого Миколая.Св.Андрія Андріївські вечорниці</li> </ul>	Грудень 2020	Педагог-організатор	Інформація	
87.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Допомога у проведенні заходів до Дня Соборності України</li> <li>➤ Розробка заходів до Дня соборності та свободи України</li> </ul>	Січень 2021	Педагог-організатор	Інформація	
88.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Організація святкової пошти до Дня святого Валентина</li> <li>➤ Участь у молодіжній акції : «Пам'ятати!Відродити!Зберегти!»</li> <li>➤ Організація акції «Не дай загинути українському слову!!»(день спілкування українською мовою)</li> <li>➤ Оформлення плакатів до Міжнародного дня рідної мови.</li> </ul>	Лютий 2021	Педагог-організатор	Інформація	
89.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Допомога в організації Шевченківського тижня «Пісня кобзаря живе в серці українців»</li> </ul>	Березень 2021	Педагог-організатор	Інформація	
90.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Підготовка тематичної лінійки до Дня визволення в'язнів фашистських концтаборів</li> <li>➤ Інформаційні хвилини про Великдень</li> <li>➤ Конкурс Пасхальних композицій «Великодній оберіг»</li> <li>➤ Організація лінійки пам'яті до Дня Чорнобильської трагедії</li> <li>➤ Заходи до Міжнародного дня птахів.Виготовлення шпаківень</li> </ul>	Квітень 2021	Педагог-організатор	Інформація	
91.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Заходи до річниці Другої світової війни:</li> <li>➤ Організувати зустрічі із ветеранами ВВв;</li> <li>➤ прийняти участь у міських заходах до Дня Перемоги;</li> <li>➤ Організувати і провести акцію «Зірка пам'яті»</li> <li>➤ Випустити газету до Дня Матері.</li> <li>➤ Допомога в організації свята останнього дзвоника.</li> <li>➤ Допомога в проведенні випускного вечора.</li> </ul>	Травень 2021	Педагог-організатор	Інформація	
<b>План роботи Міністерства дисципліни, чистоти і порядку</b>					
92.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Організація чергувань по школі</li> <li>➤ Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до учнівського парламенту</li> <li>➤ Організація роботи учнівського самоврядування школи</li> <li>➤ Затвердження плану проведення самоврядування на I</li> </ul>	Вересень 2020	Педагог-організатор	Інформація	

	<p>півріччя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік.</li> <li>➤ Проведення рейду «Урок».</li> <li>➤ Організація з колективами класів УС проведенні Дня самоврядування на честь свята Дня Учителя</li> <li>➤ Рейд-перевірка бережи шкільний підручник</li> </ul>				
93.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Рейд «Шкільна форма»</li> <li>➤ Контроль за виконанням обов'язків чергових</li> <li>➤ Акція «Подаруй бібліотеці книжку»</li> <li>➤ Підготовка до Дня українського козацтва</li> <li>➤ Участь депутатів учнівського парламенту в установчій сесії міського учнівського парламенту</li> <li>➤ Засідання активу шкільного учнівського самоврядування</li> <li>➤ Проведення рейдів «Урок», «Шкільна форма», «Стан підручників»</li> </ul>	Жовтень 2020	Педагог-організатор	Інформація	
94.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Рейд щодо дотримання учнями дисципліни(обговорення запізень і пропусків)</li> <li>➤ Бесіда з учнями початкових класів</li> <li>➤ «Навчання – це наша робота»</li> <li>➤ Розробка і підготовка заходів до Міжнародного дня толерантності</li> <li>➤ Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи</li> <li>➤ Проведення рейдів «Урок», «Шкільна форма», «Стан підручників»</li> </ul>	Листопад 2020	Педагог-організатор	Інформація	
95.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведення тесту на тему</li> <li>➤ «Що необхідно робити, щоб краще навчатись» (2 – 8 кл)</li> <li>➤ Звіт голови ради учнівського самоврядування про виконану роботу за I семестр.</li> <li>➤ День учнівського самоврядування</li> <li>➤ Підведення підсумків роботи активів класів, УС у I семестрі.</li> </ul>	Грудень 2020	Педагог-організатор	Інформація	
96.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Перевірка шкільної форми</li> <li>➤ Контроль за роботою чергових</li> <li>➤ Проведення рейдів «Урок», «Шкільна форма», «Стан</li> </ul>	Січень 2021	Педагог-організатор	Інформація	

	<p>підручників»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Розробка заходів до Дня соборності та свободи України</li> <li>➤ Засідання Ради профілактики. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень.</li> <li>➤ Звіт голови центру дисципліни і порядку.</li> <li>➤ Робота комісії навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання.</li> </ul>				
97.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Перевірка стану підручників</li> <li>➤ Проведення заходів до Міжнародного дня рідної мови</li> <li>➤ Звіт голови центру навчання</li> </ul>	Лютий 2021	Педагог-організатор	Інформація	
98.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Контроль за дотриманням порядку під час масових свят</li> <li>➤ Рейд «Шкільна форма»</li> <li>➤ Проведення тренінгу «Що тобі відомо про Туберкульоз?»</li> <li>➤ Організація заходів до Міжнародного жіночого Дня.</li> <li>➤ Звіт голови інформаційного центру.</li> <li>➤ Допомога в організації Шевченківського тижня «Пісня кобзаря живе в серці українців»</li> <li>➤ Проведення рейдів «Урок», «Шкільна форма», «Стан підручників»</li> <li>➤ Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат</li> </ul>	Березень 2021	Педагог-організатор	Інформація	
99.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Рейд «Мій підручник»</li> <li>➤ Контроль за роботою чергових</li> <li>➤ Звіт голови центру культурного дозвілля</li> </ul>	Квітень 2021	Педагог-організатор	Інформація	
100.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Підведення підсумків щодо роботи чергових класів</li> <li>➤ Аналіз роботи центру протягом року</li> <li>➤ Організації тематичної лінійки до Дня Європи</li> <li>➤ Підведення підсумків роботи активів класів, УС у II семестрі</li> <li>➤ Проведення звітно-виборчих зборів. Визначення задвань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік.</li> </ul>	Травень 2021	Педагог-організатор	Інформація	
<b>План роботи Міністерства господарського благоустрою і екології</b>					
101.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Конкурс малюнків «Вогонь – друг, вогонь - ворог»</li> <li>➤ Конкурс малюнків «Здоров'я – це сила!»</li> </ul>	Вересень 2020	Педагог-організатор	Інформація	
102.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Рейд-перевірка санітарного стану класних кімнат</li> </ul>	Жовтень	Педагог-організатор	Інформація	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Підготовка до Дня українського козацтва</li> <li>➤ Робота трудового десанту з прибирання території школи.(За потребою)</li> </ul>	2020			
103.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Конкурс анти рекламних плакатів «Твоя перемога»</li> <li>➤ Профілактична акція «Школярі проти паління»</li> <li>➤ Акція «Свічка пам'яті»</li> <li>➤ Підготовка виступу агітбригади до Міжнародного дня боротьби з курінням.</li> <li>➤ Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи</li> </ul>	Листопад 2020	Педагог-організатор	Інформація	
104.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведення бесід з питань ДТП</li> <li>➤ Акція «Подарунок від святого Миколая»</li> <li>➤ Розробка заходів до Дня захисту прав інвалідів Проведення шкільної благодійної акції</li> </ul>	Грудень 2020	Педагог-організатор	Інформація	
105.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Перевірка санітарного стану та озеленення класів</li> <li>➤ Розробка заходів до Дня соборності та свободи України</li> </ul>	Січень 2021	Педагог-організатор	Інформація	
106.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Випуск стіннівки «Зі снігом грай – про безпеку пам'ятай!»</li> </ul>	Лютий 2021	Педагог-організатор	Інформація	
107.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведення бесід до Дня боротьби з туберкульозом</li> <li>➤ Допомога в організації Шевченківського тижня «Пісня кобзаря живе в серці українців»</li> <li>➤ Заходи до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворюванням на туберкульоз:</li> <li>➤ Підготовка виступу агітбригади «Туберкульоз-це небезпечно,але не смертельно</li> </ul>	Березень 2021	Педагог-організатор	Інформація	
108.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведення бесід до Всесвітнього дня Землі</li> <li>➤ Уроки пам'яті до Дня трагедії на ЧАЕС</li> <li>➤ Проведення лекторію «Що означає бути здоровим?»</li> <li>➤ Організація та проведення акції «Приберемо світ»</li> <li>➤ Розробка та втілення заходів до Всесвітнього дня здоров'я</li> </ul>	Квітень 2021	Педагог-організатор	Інформація	
109.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведення бесід до Всесвітнього дня Землі</li> <li>➤ Аналіз роботи центру протягом року</li> </ul>	Травень 2021	Педагог-організатор	Інформація	

План роботи Міністерства спорту					
110.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Допомога у проведенні змагань у рамках Тижня фізкультури і спорту</li> <li>➤ Допомога у проведенні заходів до Дня туризму</li> </ul>	Вересень 2020	Педагог-організатор	Інформація	
111.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведення змагань до Дня українського козацтва</li> <li>➤ Підготовка до Дня українського козацтва</li> </ul>	Жовтень 2020	Педагог-організатор	Інформація	
112.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Виставка робіт «Бути здоровим – це модно»</li> <li>➤ Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи</li> </ul>	Листопад 2020	Педагог-організатор	Інформація	
113.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Спортивні ігри «Козацькі забави» до Дня Збройних Сил України</li> <li>➤ Провести дружній матч з футболу до Всесвітнього дня футболу.</li> </ul>	Грудень 2020	Педагог-організатор	Інформація	

## Розділ V СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ

### 5.1. ВИКОНАННЯ СТ.53 КОНСТИТУЦІЇ УКРАЇНИ, СТ.35 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ОСВІТУ», СТ.6 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ», ІНСТРУКЦІЇ З ОБЛІКУ ДІТЕЙ І ПІДЛІТКІВ ШКІЛЬНОГО ВІКУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Протягом року	Адміністрація школи	Інформація	
2.	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Протягом року	Адміністрація школи, педколектив	Інформація, оголошення	
3.	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Протягом року	Адміністрація школи, педколектив	Інформація	
4.	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі.	До 01.09.20	Адміністрація школи, педколектив	Інформація	
5.	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»:	Протягом року	Адміністрація школи	Інформація, наказ	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>залучати до навчання підлітків, відрахованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей;</li> <li>тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин</li> </ul>				
6.	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2020 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 04.09.2020	Адміністрація школи,	Інформація, списки	
7.	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 04.09.2020	Адміністрація школи,	Інформація, списки	
8.	За наявності в школі учнів, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів відділу освіти.	До 05.09.2020	Адміністрація школи	Інформація, списки	
9.	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 04.09.2020	Адміністрація школи	Статзвіт	
10.	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: <ul style="list-style-type: none"> <li>уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років;</li> <li>провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років;</li> <li>зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови;</li> <li>провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників»</li> </ul> Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників	До 04.09.2020 Протягом року  Серпень Жовтень Листопад	Адміністрація школи	План роботи	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
11.	Заслуховувати на нараді при директорі питання: <ul style="list-style-type: none"> <li>про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку;</li> <li>про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи</li> </ul>	Вересень Лютий	Адміністрація школи	Протокол  Протокол	
12.	Заслухати на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять	Травень	Адміністрація школи	Протокол	
13.	Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу школи щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування школи»	Червень	Адміністрація школи	Наказ	
14.	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів 2017/2018 навчального року»	До 11.09.2020	Адміністрація школи	Інформація, списки	
15.	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	Щоквартально до 05 числа	Адміністрація школи	Інформація, списки	

## 5.2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів школи I ступеня та пільгових категорій, які мають на це право	Протягом року	Директор школи	Наказ	
2.	В рамках профорієнтаційної роботи проводити виховні години, зустрічі з працівниками навчальних закладів міста, області, відвідування навчальних закладів міста, області	Протягом року	Практичний психолог Класні керівники	План	
3.	Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів школи	Вересень Січень	Практичний психолог Класні керівники	Акт	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
			Рудик В.С.		
4.	Вести систематичний контроль відвідування школи учнями, в тому числі й пільгових категорій	Протягом року	Практичний психолог Класні керівники Рудик В.С.	Журнал відвідування	
5.	Вести систематичний контроль харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій	Протягом року	Практичний психолог Класні керівники Рудик В.С.	Журнал обліку харчування	
6.	Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій	Протягом року	Практичний психолог Класні керівники Рудик В.С.	Журнали роботи гуртків	
7.	Залучати учнів пільгового контингенту до роботи шкільної бібліотеки	Протягом року	Бібліотекар Класні керівники	Списки	
8.	Надавати соціально-психологні консультації батькам та особам, що їх замінюють	Протягом року	Практичний психолог Рудик В.С.	Журнал обліку консультацій	
9.	Надавати соціально-педагогічні консультації учням	Протягом року	Практичний психолог	Журнал обліку консультацій	
10.	Психологічне вивчення учнів 1-х класів. Готовність до шкільного навчання. Рівень адаптації учнів, психодіагностика учнів 1-х кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Вересень	Практичний психолог	Довідка	
11.	Організація роботи консультаційного пункту для батьків і учнів «Служба довіри»	щоп'ятниці	Практичний психолог	Журнал	
12.	Психологічний супровід учнів 1,5,10-х кл. у період первинної адаптації (спостереження, консультації, патронаж).	I семестр	Практичний психолог	Довідка	
13.	Анкетування батьків учнів 1,5-х кл.	Вересень – жовтень	Практичний психолог	Інформація	
14.	Анкетування учнів, схильних до тютюнопаління та алкоголізму, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілактика шкідливих звичок.	Протягом навчального року	Практичний психолог	Інформація	
15.	Участь у батьківській конференції.	Вересень	Практичний психолог	Протокол	
16.	Участь у нараді при директорові з питання психологічного моніторингу учнів 1,5,10-х кл.	I семестр	Практичний психолог	Протокол	
17.	Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації 1-х кл. до шкільного навчання	Жовтень	Практичний психолог	Інформація	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
18.	Психологічне вивчення учнів 5-х кл. Готовність до навчання в школі II ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів, психодіагностика учнів 5-х кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Жовтень	Практичний психолог	Довідка	
19.	Психологічні коментарі до вивчення адаптації учнів 10-го кл. в школі III-го ступеню.	Листопад	Практичний психолог	Інформація	
20.	Робота психологічної «Служби довіри»	щоп'ятниці	Практичний психолог	Журнал	
21.	Індивідуальні консультації для батьків 1,5,10-х кл.	Протягом року	Практичний психолог	Журнал	
22.	Індивідуальні консультації для педагогів 1,5,10-х кл.	Протягом року	Практичний психолог	Журнал	
23.	Участь у раді профілактики з доповіддю на тему «Ймовірні причини негативних девіацій».	Згідно з планом роботи ради профілактики	Практичний психолог	План	
24.	Участь у педраді на тему «Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню.»	I семестр	Практичний психолог	Протокол	
25.	Вивчення особистісних мотивів учнів 10-го класу	листопад	Практичний психолог	Довідка	
26.	Коригування картотеки обдарованих дітей, психологічний супровід обдарованих дітей.	Листопад - грудень	Практичний психолог	Довідка Список	
27.	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Протягом навчального року	Практичний психолог	Журнал	
28.	Організація занять з учнями 1,5,10-х кл., які мають труднощі адаптації до навчання в школі.	Протягом навчального року	Практичний психолог	Журнал	
29.	Участь у раді профілактики з доповіддю на тему «Відповідальність батьків за поведінку дитини».	Згідно з планом роботи	Практичний психолог	Протокол	
30.	Виступ на педраді «Управління адаптацією учнів 10-го кл. до навчання у школі III-го ступеню.	Грудень	Практичний психолог	Протокол	
31.	Вивчення професійних нахилів учнів 7-8-х кл: психодіагностика, консультації (допрофільне обстеження)	Грудень	Практичний психолог	Довідка	
32.	Проведення семінару-тренінгу «Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів» у школі молодого вчителя .	Грудень	Практичний психолог	Журнал	
33.	Індивідуальні бесіди з учнями ,які мають низький рівень навчальних досягнень ,пропуски	Грудень	Практичний психолог	Журнал	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
34.	Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	Січень	Практичний психолог	Журнал	
35.	Організація занять з підготовки дошкільнят.	Січень	Практичний психолог	Журнал	
36.	Коректування роботи з обдарованими дітьми.	Січень	Практичний психолог	Журнал	
37.	Створення куточка для батьків майбутніх першокласників	Січень	Практичний психолог	Журнал, стенд	
38.	Участь у педраді «Управління адаптацією учнів 1-х кл. до навчання в школі I ступеню».	Лютий	Практичний психолог	Протокол	
39.	Педагогічний всеобуч для батьків.	Лютий	Практичний психолог	Протокол	
40.	Вивчення професійних нахилів учнів 9-го кл: психодіагностика, консультації . Психологічне вивчення учнів 9-го кл. Готовність до навчання в школі III-го ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів. Психодіагностика учнів 9-го кл,групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків(за потребою)	Лютий	Практичний психолог	Довідка	
41.	Індивідуальні консультації для вчителів за результатами психологічного вивчення (за потребою)	Пртягом навчального року	Практичний психолог	Журнал	
42.	Проведення психологічного тренінгу «Суть і зміст процесу виховання» у школі молодого вчителя.	Березень	Практичний психолог	Журнал	
43.	Співбесіди з учителями тих предметів , де обдаровані знижують успішність.	Квітень	Практичний психолог	Журнал	
44.	Психологічна допомога учням у професійному визначенні.Індивідуальні консультації учнів ,які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Квітень	Практичний психолог	Журнал	
45.	Тиждень психолога	Квітень	Практичний психолог	Протокол	
46.	Психологічне вивчення учнів 4-го кл. «Готовність до навчання в школі II-го ступеню. Рівень психологічної адаптації учнів»: психодіагностика, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потребою)	Квітень	Практичний психолог	Довідка	
47.	Діагностика психологічної готовності дітей дошкільного віку до навчання в школі	Травень	Практичний психолог	Довідка	
48.	Консультації для батьків майбутніх першокласників.	Травень	Практичний психолог	Журнал	
49.	Участь у педраді «Моніторинг навчально-виховної роботи в 4-х кл .Готовність дітей до навчання у школі III ступеню.»	Травень	Практичний психолог	Протокол	
50.	Загальний аналіз психологічних досліджень за 2018/2019 н.р.	Травень	Практичний психолог	Аналітичний звіт	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	Статистичний звіт.				
51.	Планування роботи на наступний навчальний рік. Упорядкування документації кабінету.	Травень	Практичний психолог	План роботи, журнал	
52.	Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів(за потребою разом із соціальним педагогом)	Протягом року	Практичний психолог	Журнал	

### 5.3. РОБОТА З ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Проводити попереднє опитування випускників 9-х,11-х класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень 2020 Квітень 2021 травень 2021	Рудик В.С. Класні керівники	Анкети	
2.	Вести облік працевлаштування випускників школи	Вересень 2020	Рудик В.С. Класні керівники	Списки	
3.	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти, центру зайнятості	за запитом	Рудик В.С.	Інформація	
4.	Проводити зустрічі з випускниками школи-представниками різних професій	протягом року	Рудик В.С. класні керівники	Звіт	
5.	Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в місті	протягом року	Рудик В.С. класні керівники	Звіт	

### 5.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	до 01.09.2020	Рудик В.С.	Наказ	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні.	до 01.09.2019	Рудик В.С.	Наказ	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного	до 01.09.2020	Рудик В.С.	Наказ	



<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	харчування.				
4.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів;</li> <li>• безкоштовним харчуванням дітей, позбавлених батьківського піклування ;</li> <li>• за батьківські кошти - учнів 5-11 класів</li> </ul>	протягом навчального року	Рудик В.С. класні керівники.	Наказ	
5.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	до 04.09.2020	Директор	Наказ	
6.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	протягом навчального року	Директор	Наказ	
7.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	щоденно	Кухар	Журнал обліку	
8.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингент та учнів 1-4-х класів одразу після зарахування.	протягом року	Рудик В.С., кл.керівники	Наказ	

### 6.5. ЗАХОДИ ЩОДО РОБОТИ З УЧНЯМИ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту школи	До 09.08.2020	Рудик В.С.	Списки	
2.	Поновити списки дітей пільгового контингенту	до 05.09.2019	Рудик В.С.	Списки	
3.	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право	з 01.09.2019	Директор школи	Наказ	
4.	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами	до 11.09.2020	Класні керівники	Списки	
5.	Охопити всіх дітей, в тому числі й пільгового контингенту, поглибленим медичним оглядом	Жовтень - грудень 2020	Класні керівники	Наказ	
6.	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують.	Вересень 2020 Січень 2021	Рудик В.С. Класні керівники	Акти	
7.	Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая, новорічні	Грудень 2020-	Директор школи	Списки	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	свята учням молодших класів та дітям пільгового контингенту.	Січень 2021			
8.	Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	01 червня 2021	Рудик В.С. Педагог-організатор	Наказ	

## 5.6. ЗАХОДИ ЩОДО ПРАВОВОЇ ОСВІТИ, ПРОФІЛАКТИКИ ЗЛОЧИННИХ ПРОЯВІВ В УЧНІВСЬКОМУ СЕРЕДОВИЩІ

### Основні виховні завдання щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі:

1. Виховувати учнів свідомими законотворчими громадянами.
2. Знайомити учнів з Конституцією України, з основними правовими нормами нашого законодавства.
3. Протягом року організувати дозвілля учнів, заповнювати їх вільний час корисними розвагами.
4. Постійно проводити контрольну-профілактичну роботу серед учнів з попередження правопорушень та злочинності.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ</b>					
1.	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією Бердичівського відділу поліції та службою у справах дітей міськвиконкому на 2020/2021 навчальний рік	Вересень 2020	Рудик В.С.	План	
2.	Дотримуватись статті Закону України "Про освіту" щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти	Протягом року	Адміністрація школи	Наказ	
<b>КОНТРОЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА</b>					
3.	Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою, основною та старшою школою	Протягом року	Рудик В.С. Вчитель історії та права	План	
4.	Організувати зустрічі лікаря-нарколога для проведення з учнями профілактичних лекцій, бесід.	Протягом року	Рудик В.С.	Інформація	
5.	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Протягом року	Рудик В.С. Класні керівники	Акти	
6.	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в	Протягом року	Тонконог О.М.	Журнал	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	проблемних сім'ях.			спостережень	
7.	Вести щоденний облік відвідування учнями школи та проводити потижневий його аналіз	Протягом року	Рудик В.С. Педагог організатор	Журнал обліку відвідування Інформація	
8.	Спланувати роботу Ради профілактики	Вересень 2020	Рудик В.С.	План	
9.	Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами	Вересень 2020	Соціальний педагог, Класні керівники	Списки Журнали обліку роботи гуртків	
10.	Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень	Протягом року	Рудик В.С. Класні керівники	Інформація	
<b>ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА</b>					
11.	Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей	Вересень 2020	Практичний психолог	Анкети Довідка	
12.	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Протягом навчального року	Рудик В.С. Практичний психолог Класні керівники	Журнали обліку роботи	
13.	Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Протягом навчального року	Рудик В.С. Практичний психолог Класні керівники	Журнали обліку роботи	
14.	Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в підготовці учнівського дозвілля.	Протягом року	Рудик В.С. Класні керівники,	Інформація	

## 5.7. ЗАХОДИ ШКІЛЬНОЇ РАДИ ПРОФІЛАКТИКИ ЩОДО ПРЕВЕНТИВНОГО ВИХОВАННЯ УЧНІВ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ</b>					
1.	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні	До 20.09.2020	Рудик В.С.	Акти	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	сфери родин учнів		Класні керівники,		
2.	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	До 20.09.2020	Рудик В.С.	Протоколи	
3.	Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	До 20.09.2019 (спостереження – упродовж року)	Рудик В.С. Класні керівники Практичний психолог	Картки	
4.	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Упродовж року	Класні керівники	Розробки заходів	
5.	Спланувати й провести місячник правових знань та місячник превентивного виховання	Грудень 2020 Лютий 2021	Рудик В.С. Практичний психолог Вчитель історії Олексійчук В.С.	План заходів	
6.	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні	Упродовж року	Рудик В.С. Практичний психолог	Інформація	
7.	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів	У разі необхідності	Класні керівники	Інформація	
8.	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	Упродовж року	Керівники гуртків	Списки	
9.	Проводити операції-рейди: «Урок», «Діти вулиці», «Перерва», «Запізнення», «Вокзал», «Канікули» з метою покращення успішності та дисципліни учнів	Упродовж року	Рудик В.С.	Інформація	
10.	Включати питання на право-виховну тему в порядок денний батьківських зборів	Протягом року	Класні керівники	Протоколи	
11.	Провести психолого-педагогічний консиліум із метою виявлення причин поганої дисципліни окремих учнів	Двічі на рік	Рудик В.С. практичний психолог	Розробка	
12.	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	Рудик В.С.	Протоколи	
13.	Започаткувати проведення педагогічних читань із питання «Превентивне виховання в роботах видатних педагогів та сучасній методиці виховання»	Відповідно до плану роботи	Рудик В.С.	Інформація	
14.	Скласти соціальні паспорти школи та класів	До 10.09.2020	Рудик В.С.	Паспорти	
15.	Провести моніторинг соціальної адаптації учнів школи та рівня їхньої	Протягом року	Рудик В.С.	Інформація	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	вихованості		практичний психолог		
16.	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги	Протягом року	Рудик В.С. практичний психолог	Акти	
17.	Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків та спортивних секцій	Протягом року	Адміністрація	Інформація	
<b>ПСИХОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЕКТУ</b>					
18.	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних учнів	Упродовж року	Класні керівники	Акти	
19.	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	Упродовж року	Практичний психолог	Матеріали	
20.	Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім'ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги	Упродовж року	Практичний психолог	Матеріали	
<b>ЗАХОДИ ЩОДО ЗАХИСТУ ДІТЕЙ-СИРІТ І ДІТЕЙ, ПОЗБАВЛЕНИХ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ</b>					
21.	Провести аналіз умов проживання в сім'ях опікунів дітей-сиріт	До 20.09.2020 до 10.01.2021	Рудик В.С. Класні керівники	Акти	
22.	Провести діагностику негативно-емоційного стану дитини	До 30.09.2020	Практичний психолог	Інформація	
23.	Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях	Упродовж року	вчителі фізкультури	Інформація	
<b>УПРОВАДЖЕННЯ ЗДОРОВ'ЯЗБЕРІГАЮЧИХ ТЕХНОЛОГІЙ</b>					
24.	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі	Упродовж року	Класні керівники	Інформація	
25.	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів	Відповідно до графіка	Фельдшер	Інформація	
26.	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу	Упродовж року	Педколектив школи	Інформація	
27.	Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Упродовж листопада	Педколектив школи	Інформація	
28.	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей,	Упродовж року	Класні керівники, вчителі-	Інформація	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	необхідних для повноцінного життя		предметники		
29.	Організувати зустрічі учнів із лікарями ЦРЛ, спеціалістами ССД	Упродовж року	Адміністрація школи	Інформація	
30.	Залучати учнів до участі в роботі спортивних секцій школи	Упродовж року	Класні керівники, вчителі-предметники	Інформація	
31.	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	Упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
32.	Оформити постійну виставку літератури за даною тематикою	Відповідно до графіка	Бібліотекар	Інформація	
33.	Скласти картотеку статей періодичних видань із питань превентивного виховання школярів	До 30.09.2020	Бібліотекар	Інформація	
34.	Продовжити акції «Антинаркотик», «Життя без тютюну», тренінги «Рівний-рівному», «Діалог», «Школа проти СНІДу»	Протягом року	Практичний психолог	Інформація	
<b>ПРОФІЛАКТИКА ЗЛОЧИННОСТІ ТА ЗАПОБІГАННЯ БЕЗДОГЛЯДНОСТІ СЕРЕД ДІТЕЙ, ЗАХИСТ ЇХНІХ ПРАВ</b>					
35.	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	До 24.12.2020	Класні керівники	Інформація	
36.	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	До 24.12.2020	Вчитель історії та права класні керівники	Інформація	
37.	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Упродовж року	Рудик В.С. класні керівники	Інформація	
38.	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж року	Класні керівники	Інформація	
39.	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності	Упродовж березня 2019	Фельдшер Практичний психолог	Інформація	
40.	Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку	До 20.09.2019	Рудик В.С. класні керівники	Інформація	
41.	Проводити щотижнівні апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень	Щотижня	Адміністрація школи	Інформація	
<b>ЗАХИСТ ДІТЕЙ ВІД ФІЗИЧНОГО Й ПСИХІЧНОГО НАСИЛЬСТВА</b>					
42.	Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов'язків	Відповідно до графіка	Адміністрація	Інформація	
43.	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Упродовж року	класні керівники	Інформація	
44.	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	Упродовж року	класні керівники	Інформація	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
45.	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів школи та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	Упродовж року	класні керівники	Інформація	
<b>СПІВПРАЦЯ З РОДИНОЮ</b>					
46.	Організувати роботу батьківського лекторію для неповнолітніх дітей	Щомісячно	класні керівники	Інформація	
47.	Провести загальношкільні батьківські збори «Роль сім'ї і школи у вихованні дітей»	Квітень 2021	Адміністрація школи	Протокол	
48.	Організувати спільну діяльність школи і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги	Упродовж року	Адміністрація школи	Інформація	
49.	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах	Упродовж року	Адміністрація школи	Інформація	
<b>Взаємодія школи з позашкільними закладами, громадськими організаціями</b>					
50.	Брати участь в позакласних заходах для підшефних організацій	Упродовж року	Адміністрація школи	Інформація	
51.	Практикувати проведення спільних рейдів	При необхідності	Адміністрація школи	Інформація	

## 5.8. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ФОРМУВАННЯ НЕНАСИЛЬНИЦЬКИХ МОДЕЛЕЙ ПОВЕДІНКИ СЕРЕД УЧНІВ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Ознайомити класних керівників з листом Міністерства освіти і науки України від 18.05.2018 № 1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству» для організації виховної роботи в класі	До 04.09.2020	Рудик В.С	Протокол	
2.	Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками школи Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства», законодавств України в галузі освіти в частині збереження здоров'я та поваги до людської гідності дитини	Упродовж року	Рудик В.С	Інформація	
3.	Під час проведення обстежень житлово-побутових умов неблагополучних сімей з'ясувати умови проживання та виховання дітей в родині з метою недопущення насильства над дітьми	Упродовж року	Класні керівники	Акти	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
4.	В разі виявлення фактів насильства над дітьми негайно надавати інформацію відповідним правоохоронним органам	Упродовж року	Класні керівники	Інформація	
5.	Розглядати на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові питання профілактики проявів насильства та конфліктів серед учнів, над дітьми в суспільстві та в шкільному середовищі	Упродовж року	Рудик В.С	Протокол	
6.	Провести тренінги для учнів 5-11 класів: - «Стоп жорстокому поведженню з дітьми» - «Насилля в сім'ї – актуальна проблема сучасного суспільства» - «Торгівля людьми – як уберегтися від небезпеки» - «Захисти дітей від насильства та жорстокого поведження» - «Попередження насильства в сім'ї» - «Відкрите та ефективне спілкування. Попередження жорстокого поведження та насильства в сім'ї та молодіжному середовищі»	Упродовж року	Практичний психолог Класні керівники	Розробки заходів	
7.	Провести брейн-ринг: - «Зупинка під назвою життя» - «Обережно! Небезпека у соціальних мережах».	Жовтень 2020	Класні керівники Вчитель інформатики	Розробки заходів	
8.	Провести години спілкування: - «Гендерна політика. Рівні права, рівні можливості» - «Насильство та його види»	Листопад 2020	Класні керівники	Розробки заходів	
9.	Провести інтерактивні заняття : - «Насильство в сім'ї. Гендерне насильство» - «Безконфліктне спілкування з однокласниками»	Грудень 2020	Класні керівники Практичний психолог	Розробки заходів	
10.	Провести батьківські збори на тему: - «Батьківське щастя: виховання без насильства» - «Підвищення рівня обізнаності населення щодо сімейного насилля. Нетерпиме ставлення до насильства»	Вересень 2020 Квітень 2021	Класні керівники Практичний психолог	Протокол	
11.	Аналіз правових ситуацій: - «Вчимося протидіяти насиллю» - «Скажемо «ні» насильству в шкільному колективі»	Січень 2021	Практичний психолог Класні керівники	Розробки заходів	
12.	Провести дискусійну платформу: - «Гендерна нерівність та протидія насильству» - «Насильство над жінкою в світовій класиці»	Лютий 2021	Класні керівники Практичний психолог	Розробки заходів	



<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	- «Світ без насильства»				
13.	Провести дебати: - «Я проти насильства», - «Що я знаю про насильство?»	Березень 2021	Класні керівники	Розробки заходів	
14.	Рольові ігри: - «Як не стати жертвою насильства»	Квітень 2021	Класні керівники	Розробки заходів	
15.	Відеолекторій на тему: - «Жертва» - «Якщо я не повернусь» - «Домашнє насильство» - «Про права людини та правозахисну діяльність в Україні» - « Чи з наєш ти права людини?» - « Що таке насилля?» - «Толерантність» - «Відповідальне батьківство» - «Мій дім – моя фортеця» - «Яку поведінку вважати насильницькою?» - «Домашнє насильство – це як?»	Упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
16.	Організувати марафон листів дітей до батьків, за темами: «Мій улюблений світ – без насильства»	Жовтень 2020	Класні керівники	Інформація	
17.	Провести виставку фоторобіт на тему «Світ без насильства»	Листопад 2020	Педагог-організатор	Виставка	
18.	Організувати виставку малюнків та плакатів на тему «Права дитини в малюнках»	Грудень 2020	Педагог-організатор	Виставка	
19.	Провести конкурс соціальних роликів, арт-інсталяції на тему «Життя без загроз», «Я проти насилля»	Січень 2021	Педагог-організатор	Інформація	
20.	Воркшоп за темами: - «Кодекс справжнього чоловіка» - «Вчимося спілкуванню».	Листопад 2020	Класні керівники	Розробки заходів	
21.	Ток-шоу за темами: - «Дитинство без насильства» - «Дитина – основа родини» - «Стоп насильству».	Грудень 2020	Класні керівники	Розробки заходів	
22.	Прес-конференція за темою: - «Попередження насильства, жорстокості у сім'ї та	Січень 2021	Класні керівники	Розробки заходів	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	дитячому колективі»				
23.	Створити постійно діючу тематичну виставку в шкільній бібліотеці «Сучасна щаслива сім'я»	Упродовж року	Волошина І.Д.	Виставка	
24.	Провести квест на тему «Профілактика насильства»	Лютий 2021	Класні керівники	Розробки заходів	
25.	Провести тематичну акцію «16 днів проти насильства»	Грудень 2020	Класні керівники	Розробки заходів	
26.	Провести велнес-тренінг «Здорова родина – здоровий Я»	Березень 2021	Класні керівники	Розробки заходів	
27.	Провести геокешинг «Допоможи ближньому»	Квітень 2021	Класні керівники	Розробки заходів	
28.	Провести коворкінг «Як безпечно відстояти свої права»	Травень 2021	Класні керівники	Розробки заходів	
29.	Провести методичні брифінги для вчителів на теми: - «Почуйте серцем голос дитини» - «Вчимося володіти емоціями»	Жовтень 2020 Листопад 2020	Рудик В.С.	Розробка заходу	
30.	Провести соціальні диктанти з творчими завданнями на тему «Стоп насильству!»	Грудень 2020	Вчителі-предметники	Інформація	
31.	Оформити постійно діючу тематичну полицю в шкільній бібліотеці на тему «Якщо ти зіткнувся з ситуацією насильства»	Упродовж року	Волошина І.Д.	Виставка	
32.	Організувати роботу консультативного пункту для учнів, батьків, вчителів для зустрічі з фахівцями, які здійснюють супровід постраждалих від насильства, де можна отримати консультацію психолога, соціального педагога, юриста	Упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
33.	Відслідковувати випадки насильства та агресивної поведінки серед учнів, виявляти дітей-агресорів	Упродовж року	Класні керівники	Інформація	
34.	Організувати системну профілактичну роботу з дітьми, що мають схильність до насильства	Упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
35.	Здійснювати спільно з центрами соціальних служб соціального інспектування сімей, у яких батьки схильні до недбалого ставлення до дітей	Упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
36.	Проводити індивідуальну роботу з учнями у наданні допомоги щодо вирішення особистих проблем	Упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
37.	Надавати батькам інформаційну підтримку з питань виховання дітей без застосування насильства і розвитку у них особистісних і соціальних навичок	Упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
38.	Підготувати пам'ятки щодо безконфліктного спілкування з дітьми	Упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
39.	Скласти буклети з алгоритмами дій у разі порушення прав дитини або вчинення насильства щодо неї у закладі освіти та контактними	Упродовж року	Практичний психолог	Інформація	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	даними організацій, куди можна звернутися за допомогою.				
40.	Посилити контроль за чергуванням вчителів на перервах	Упродовж року	Рудик В.С.	Графік	
41.	Провести семінар-практикум для вчителів на тему: - «Конфлікти в учнівському середовищі: причини виникнення, шляхи запобігання» - «Формування життєвих компетенцій»	Грудень 2020	Рудик В.С.	Розробка заходу	
42.	На засіданнях методичного об'єднання класних керівників розглянути питання: - «Запобігання та профілактика стресів» - «Права людини у контексті запобігання та протидії домашньому насильству»	Упродовж року	Рудик В.С.	Протокол	
43.	Провести соціально-психологічні дослідження серед учнів з метою вивчення проблем підліткового насильства та розробки рекомендацій для попередження фактів агресивності	Упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
44.	Організувати на сайті школи ведення сторінки з питань профілактики домашнього насильства	Упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
45.	Організувати роботу «Скриньки довіри» для запитів учнів щодо проблем домашнього насильства	Упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
46.	Систематично ознайомлювати педагогічних працівників з алгоритмом дій у випадку виявлення домашнього насильства або загрози вчинення насильства щодо дітей	Упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
47.	Започаткувати проект «Попередження насильства над дітьми в школі» («Повага дією»)	Упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
48.	Надавати методичні рекомендації класним керівникам щодо організації роботи щодо попередження насильства у шкільному середовищі	Упродовж року	Практичний психолог	Інформація	

## Розділ VI

### ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ

#### 6.1. ЗАХОДИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ЛІТНЬОГО ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ УЧНІВ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів.	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	Інформація	
2.	Спланувати роботу школи щодо оздоровлення дітей влітку 2021 року.	Березень 2021	Соціальний педагог	Інформація	
3.	Організувати роботу пришкольного табору.	Березень 2021	Соціальний педагог	Інформація	
4.	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту.	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	Інформація	
5.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя.	Упродовж навчального року	Класні керівники	Інформація	
6.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей.	Упродовж навчального року	Класні керівники	Інформація	

#### 6.2. ЗАХОДИ З ПРОФІЛАКТИКИ АЛКОГОЛІЗМУ І НАРКОМАНІЇ, ТЮТЮНОПАЛІННЯ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Провести цикл бесід за віковими групами:	Упродовж	Рудик В. С.	Інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	<p><u>Тематика бесід 1-4кл</u>  Про алкоголь і наркотики.  Наркотики – шкідливі отруйні речовини.  Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я.  Безалкогольне дозвілля.  Пити – здоров'ю шкодити. Що таке добре, а що погано.  Права і обов'язки учнів !</p> <p><u>5-9 класи</u>  Тверезість - норма життя.  Алкоголь і здоров'я.  Підлітку особливо шкідливий алкоголь.  Хвороби, викликані алкоголем.  Вуличний травматизм і алкоголь.  Наркоманія – тяжке захворювання.  Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного.  Охорона громадського порядку – обов'язок кожного.  Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією.</p> <p><u>10-11 класи</u>  Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров'я.  Вплив алкоголю на потомство: п'ють батьки – страждають діти.  Алкоголь руйнує сім'ю.  Пияцтво руйнує сім'ю.  Пристрасть до алкоголю – це небезпечно!  Вплив алкоголю на продуктивність праці.  Від пияцтва до злочину – один крок.  Вино - ворог мудрості і спільник божевілля.  Шляхи викоренення пияцтва та наркоманії</p>	навчального року	Томчук Л. В.		
2	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями школи	Упродовж навчального року	Рудик В. С.	Інформація	
3	Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх,	Січень 2021 року	Рудик В. С.	Протокол	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння	Квітень 2021 року			
4	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-10 класів	Березень 2021 року Травень 2021 року	Рудик В. С.	Інформація	
5	Провести класні години в 5-11-х класах на теми: -« Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я» - «Що я знаю про шкідливі звички» - «Ще раз про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Класні керівники	Розробки заходів	
6	Провести години спілкування з лікарем-наркологом для учнів 9-11-х класів	Березень 2021 року	Класні керівники	Інформація	
7	Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми : - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення - Перші проблеми підліткового віку	Лютий - березень 2021 року	Класні керівники	Протоколи	
8	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Вересень 2020 року	Практичний психолог	Інформація	
9	Провести цикл відео-лекцій «Світ без наркотиків»	Лютий 2021 року	Практичний психолог	Інформація	
10	Провести засідання круглого столу для учнів 9-11-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму „Правда про наркотики”	Квітень 2021 року	Практичний психолог	Інформація Розробка заходу	
11	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навчального року	Практичний психолог	Інформація	
12	Проводити роботу ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами	Упродовж навчального року	Практичний психолог	Протокол	
13	Проводити рейди «Урок» для перевірки стану виконання вимог закону України «Про освіту» та контролювання дозвілля учнів у вечірній час.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	Інформація	
14	Провести конкурс плакатів на тему: «Наркотики і здоров'я не	Жовтень	Педагог-організатор	Виставка	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	сумісні» для учнів 8-11 класів	2020 року			
15	Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів	Жовтень 2020 року	Педагог-організатор	Виставка	
16	В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління	Упродовж навчального року	Бібліотекар	Виставка	
17	Провести анкетування: - «Негативний вплив тютюну на організм людини»; -«Обираємо життя без алкоголю»; -«Переваги життя без наркотиків» серед учнів 7-11 класів	Упродовж навчального року	Практичний психолог	Інформація	
18	Провести рольові ігри: «Проблеми ігрової залежності», «Я і гаджет» тощо серед учнів 5-6 класів	Упродовж навчального року	Класні керівники	Розробки заходів	

### 6.3. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЗАХВОРЮВАННЯ НА ВІЛ/СНІД

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	<p>Провести цикл бесід за віковими групами:</p> <p><u>4-5 класи</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учням про попередження СНІДу в Україні.</li> <li>- Що потрібно знати учням про СНІД?</li> <li>- СНІД і ти.</li> <li>- Небезпека захворіти на СНІД для твоїх друзів, родичів і тебе.</li> <li>- Учням про способи зараження, шляхи передачі та ознаки СНІДу</li> <li>- Що ми знаємо про ВІЛ – інфікованих людей.</li> <li>- Медичні методи попередження СНІДу.</li> </ul> <p><u>6-8 класи</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Актуальність попередження СНІДу в Україні.</li> <li>- Чи потрібні учням знання про СНІД?</li> <li>- “Міфи” і правда про СНІД</li> <li>- Звідки ти можеш одержати інформацію про СНІД</li> <li>- Небезпека захворіти на СНІД.</li> <li>- СНІД: способи зараження, шляхи передачі, ознаки.</li> <li>- Вірус імунодефіциту людини (ВІЛ), його вплив на організм</li> </ul>	Упродовж навчального року	Рудик В. С. Томчук Л. В. Класні керівники	Інформація Розробки заходів	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	<p>людини.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Способи зараження ВІЛ, шляхи передачі ВІЛ та ознаки СНІДу</li> <li>- Попередження СНІДу:               <ul style="list-style-type: none"> <li>а) соціальні методи;</li> <li>б) соціальні методи;</li> <li>в) індивідуальні методи (прийняття рішень, інформованість, індивідуальна гігієна, моральні та духові аспекти)</li> </ul> </li> <li>- Твій внесок у справу попередження СНІДу.</li> </ul> <p><u>9-11 класи</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наркоманія і СНІД.</li> <li>- Особливості виникнення і розвитку наркотичної залежності у неповнолітніх</li> <li>- Чому неповнолітні починають вживати наркотики.</li> <li>- Вплив наркотичної залежності на працездатність та професійну діяльність.</li> <li>- Наркоманія і ступінь розвитку ВІЛ – інфікування.</li> <li>- Особливості розвитку епідемії СНІДу в Україні.</li> </ul>				
2.	Ознайомити педагогів, учнів та батьків з розпорядчими документами щодо протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу.	Вересень 2020	Рудик В. С.	Інформація	
3.	Проводити засідання Ради профілактики та наркопосту з питань профілактики та запобігання ВІЛ-інфекції/СНІДу, наркоманії, тютюнопаління, вживання алкоголю, моральної розбещеності, формування здорового способу життя.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	Протокол	
4.	Провести моніторинг та оцінити якість та ефективність заходів зі школярами, які проводяться класними керівниками та вчителями-предметниками з даного питання.	Березень 2021	Рудик В. С.	Аналітична довідка	
5.	Провести конкурс листівок та плакатів серед учнів школи з метою формування здорового способу життя.	Березень-квітень 2021	Педагог-організатор	Виставка	
6.	Проводити роботу з батьками щодо формування здорового способу життя у дітей через проведення батьківських зборів та педагогічного	Упродовж навчального	Класні керівники	Протокол	



<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	всеобучу.	року			
7.	Поновити списки та взяти на облік з наступним посиленням педагогічного впливу підлітків з асоціальною поведінкою.	Упродовж навчального року	Класні керівники	Інформація	
8.	Активізувати введення інноваційних форм профілактичного впливу на дітей та підлітків щодо прищеплення навичок ведення здорового способу життя через створення здоров'єзберігаючих проєктів.	Упродовж навчального року	Класні керівники	Інформація	
9.	Проводити профілактичну роботу щодо запобігання зараження ВІЛ-інфекцією/СНІДом та формування здорового способу життя серед учнів школи вчителями-предметниками в урочний і позаурочний час.	Упродовж навчального року	Томчук Л. В. Вчителі-предметники	Інформація	
10.	Поновити інформацію в куточках здоров'я щодо профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу та формування здорового способу життя в учнів школи.	Упродовж навчального року	Томчук Л. В.	Інформація	
11.	Активізувати співпрацю з державними установами, громадськими, благодійними організаціями, закладами здоров'я з питань профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу та формування здорового способу життя серед дітей і підлітків.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	Інформація	
12.	Активізувати роботу психолога, соціального педагога щодо формування психологічної культури та психологічного здоров'я через проведення тренінгів, індивідуальних бесід, практичних занять, консультацій для дітей та їх батьків.	Упродовж навчального року	Рудик В. С.	Інформація	
13.	Створити в шкільній бібліотеці добірку спеціалізованої літератури з питань профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу та формування здорового способу життя в учнів школи.	Упродовж навчального року	Бібліотекар	Виставка	
14.	Активізувати роботу в рамках превентивних проєктів „Школа проти СНІДу” та „Молодь за здоров'я”.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	Інформація	

#### **6.4. ЗАХОДИ ЩОДО БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ ТА ЗАПОБІГАННЯ ВСІМ ВИДАМ ДИТЯЧОГО ТРАВМАТИЗМУ**

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>I. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АСПЕКТІВ</b>					
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: -Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення"; -Закон України "Про освіту", ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; -Закон України "Про загальну середню освіту"ст.ст.5, 22, 38; -Закон України "Про охорону дитинства"; -Закон України "Про дорожній рух"; -Закон України "Про пожежну безпеку"; -Закон України "Про питну воду"; -Закон України від 05.07.2001 №2586 "Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз".	вересень	Михальченко Л.Б.	Інформація	
2.	Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу;	вересень	Михальченко Л.Б..	Інформація	
3.	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 "Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру".	вересень	Михальченко Л.Б.	Інформація	
4.	-Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 "Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою"; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 "Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України"; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 "Про	вересень	Михальченко Л.Б.	Інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти”; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 №616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах”;				
<b>II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИДАННЯ НАКАЗІВ</b>					
5.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2020/2021 навчальному році»»	серпень	Михальченко Л.Б.	наказ	
6.	Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів закладу»	серпень	Михальченко Л.Б.	наказ	
7.	Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком нового 2020/2021 навчального року»	серпень	Михальченко Л.Б.	наказ	
8.	Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків»	серпень	Михальченко Л.Б.	наказ	
9.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	серпень	Михальченко Л.Б.	наказ	
10.	Наказ «Про уточнення порядку повідомлення, розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в закладі освіти»	серпень	Михальченко Л.Б.	наказ	
11.	Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу в період проведення занять з фізичної культури, предмету “Захист України” та позакласних спортивно-масових заходів»	серпень	Михальченко Л.Б.	наказ	
12.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх шкільних канікул 2020/2021 навчального року»	жовтень	Михальченко Л.Б.	наказ	
13.	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та зимових канікул»	грудень	Михальченко Л.Б.	наказ	
14.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів	грудень	Михальченко Л.Б.	наказ	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2020/2021 навчального року»				
15.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу закладу з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за I семестр 2020/2021 навчального року»	грудень	Михальченко Л.Б.	наказ	
16.	Наказ «Про посилення профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму (за необхідності)	січень	Михальченко Л.Б.	наказ	
17.	Наказ «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	березень	Михальченко Л.Б.	наказ	
18.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних шкільних канікул 2020/2021 навчального року»	березень	Михальченко Л.Б.	наказ	
19.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх шкільних канікул 2020/2021 навчального року»	травень	Михальченко Л.Б.	наказ	
20.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за II семестр 2020/2021 навчального року»	травень	Михальченко Л.Б.	наказ	
21.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів закладу під час проведення навчальних екскурсій, навчальної практики та канікул у літній період 2020/2021 навчального року»	травень	Михальченко Л.Б.	наказ	
<b>III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ НА ЗАСІДАННЯХ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ, РАДИ ЗАКЛАДУ, НАРАДАХ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ, БАТЬКІВСЬКИХ ЗБОРАХ</b>					
22.	Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників закладу	серпень	Михальченко Л.Б.	Нарада при директорові	
23.	Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2020/2021 навчальному році.	серпень	Михальченко Л.Б.	Педрада	
24.	Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів закладу у 2020/2021 навчальному році.	серпень	Михальченко Л.Б.	Педрада	
25.	Про організацію в навчальному закладі спеціальної медичної групи, підготовчих груп для занять дітей з послабленим здоров'ям.	вересень	Михальченко Л.Б.	Нарада при директорові	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
26.	Про організацію та проведення масових заходів, туристсько-краєзнавчої роботи в навчальному закладі в 2020/2021 навчальному році.	вересень	Михальченко Л.Б.	Нарада при директорові	
27.	Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	Михальченко Л.Б.	Нарада при директорові	
28.	Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі.	вересень	Михальченко Л.Б.	Нарада при директорові	
29.	Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2020/2021 навчальному році.	вересень	Михальченко Л.Б.	Рада закладу	
30.	Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета "Захист України" та позакласних спортивно - масових заходів.	вересень	Михальченко Л.Б.	Нарада при директорові	
31.	Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул.	грудень	Михальченко Л.Б.	Нарада при директорові	
32.	Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2020/2021 навчального року.	грудень	Михальченко Л.Б.	Нарада при директорові	
33.	Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів навчального закладу.	грудень	Михальченко Л.Б.	Нарада при директорові	
34.	Про результати роботи педагогічного колективу з учнями щодо профілактики різних видів захворювань за I семестр 2020/2021 навчального року.	грудень	Михальченко Л.Б.	Нарада при директорові	
35.	Про посилення виховної роботи щодо організації превентивного виховання з учнями.	січень	Михальченко Л.Б.	Нарада при директорові	
36.	Про сучасні методи залучення учнів до здорового способу життя, профілактики шкідливих звичок та захворювань у дітей та підлітків.	лютий	Михальченко Л.Б.	Нарада при директорові	
37.	Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об'єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо	березень	Михальченко Л.Б.	Нарада при директорові	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	попередження дитячому травматизму під час весняних канікул.				
38.	Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	березень	Михальченко Л.Б.	Нарада при директорові	
39.	Про результати роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2020/2021 навчального року .	травень	Михальченко Л.Б.	Нарада при директорові	
40.	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів навчального закладу під час проведення навчальних екскурсій, навчальної практики та канікул у літній період 2021 року.	травень	Михальченко Л.Б..	Нарада при директорові	
41.	Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів за II семестр 2020/2021 навчального року.	травень	Михальченко Л.Б.	Нарада при директорові	
<b>IV.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО ПРОФІЛАКТИКИ РІЗНИХ ВИДІВ ЗАХВОРЮВАНЬ</b>					
42.	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	Протягом року	Рудик В.С.	Інформація	
43.	Скласти план та графік проведення заходів щодо профілактики різних видів захворювань.	вересень	Рудик В.С.	Графік	
44.	Організувати проведення зустрічей з лікарями.	Протягом року	Рудик В.С.	Інформація	
<b>V.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ІНСТРУКТАЖІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</b>					
45.	Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	Михальченко Л.Б.	Протокол	
46.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного	в перший день занять протягом	Класні керівники	Журнал	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	року			
47.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Протягом року	Вчителі-предметники	Журнал	
48.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Протягом року	Класні керівники	Журнал	
49.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Протягом року	Керівники гуртків	Журнал	
50.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Протягом року	Класні керівники	Журнал	
51.	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Протягом року	Класні керівники	Журнал	
52.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.	Протягом року	Класні керівники	Журнал	
53.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета “Захист України”, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат	До 01.09.2020	Вчителі-предметники	Інструкції	
54.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2020	Михальченко Л.Б.	Інструкції	
55.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії,	До 01.09.2020	Михальченко Л.Б.	Акт	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику.				
56.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2020	Рудик В.С.	Плани	
57.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2020	Рудик В.С.	Плани	
58.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Протягом року	Рудик В.С.	Плани	
59.	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Протягом року	Рудик В.С.	Графік	
60.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо.	До 01.09.2019	Манзевита О.А..	Інструкції	
61.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Протягом року	Рудик В.С..	Розробки заходів	
62.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Протягом року	Рудик В.С.	Інформація	
63.	Скласти спільні заходи з ювенальною превенцією, МНС, фахівцями інших служб.	Протягом року	Рудик В.С.	План заходів	
64.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Протягом року	Рудик В.С.	План заходів	
65.	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Протягом року	Рудик В.С.	План заходів	
66.	Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності	До 01.09.2019	Педагог- організатор	План заходів	



<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	та запобігання всім видам дитячого травматизму.				
67.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху - 10 бесід; - правил протипожежної безпеки – 10 бесід; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами - 6 бесід; - правил безпеки при користування газом – 4 бесіди; - правил безпеки користування електроприладами - 4 бесіди; - правил безпеки на воді - 5 бесід; - запобігання отруєнь – 2 бесіди.	Протягом року	Класні керівники	Розробки заходів	
68.	Скласти річний план занять з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму.	До 01.09.2019	Рудик В.С.	План заходів	
69.	Скласти календарно-тематичний план з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму	До 01.09.2019	Рудик В.С.	План	
70.	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	До 01.09.2019	Рудик В.С.	План	
71.	Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму.	До 01.09.2019	Рудик В.С.	План	
72.	Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі.	До 01.09.2019	Рудик В.С.	План	
73.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Протягом року	Рудик В.С.	План	
74.	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Протягом року	Рудик В.С.	План	
75.	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	До 05.09.2019	Рудик В.С.	Інформація	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
76.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень травень	Рудик В.С.	Аналітична довідка	
77.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень травень	Рудик В.С.	Аналітична довідка	
78.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками закладу:	упродовж навчального року	Манзевита О.А.	Інформація	
79.	Провести інструктаж працівників закладу з техніки безпеки	до 01.09.2019	Михальченко Л.Б.	Інформація	
80.	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями	01.09.2019	Рудик В.С.	Інформація	
81.	Забезпечити медикаментами кабінети хімії, фізики, біології, майстерні, спортзал	До 01.09.2019	Сестра медична	Інформація	
82.	Організувати роботу загонів ЮІР та ДЮП	До 08.09.2019	Педагог-організатор	План роботи	
83.	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом	Протягом навчального року	Рудик В.С.	Інформація	
<b>VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЮ БАЗОЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ВСІМ ВИДАМ ДИТЯЧОГО ТРАВМАТИЗМУ</b>					
84.	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2021	Рудик В.С.	Інформація	
85.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	Протягом року	Манзевита О.А..	Інформація	
86.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу	серпень	Михальченко Л.Б.	Інформація	
87.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити закладу необхідною кількістю вогнегасників	до 04.08.2021	Михальченко Л.Б.	Інформація	
88.	Забезпечити заклад необхідною кількістю вогнегасників	до 04.08.2021	Михальченко Л.Б.	Інформація	
<b>ЗАХОДИ ПО НАВЧАННЮ ДІТЕЙ ПРАВИЛАМ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ</b>					

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
89.	Організувати роботу дружини юних пожежних	вересень	Педагог-організатор	План роботи	
90.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ДЮП перед учнями закладу	Протягом навчального року	Педагог-організатор	План роботи	
91.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Протягом навчального року	Класні керівники	Розробки заходів	
92.	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	Класні керівники	Розробки заходів	
93.	Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку»	жовтень	Класні керівники	Розробки заходів	
94.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	листопад	Класні керівники	Розробки заходів	
95.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень	Класні керівники	Розробки заходів	
96.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	грудень	Класні керівники	Розробки заходів	
97.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	січень	Класні керівники	Розробки заходів	
98.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	лютий	Класні керівники	Розробки заходів	
99.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	березень	Класні керівники	Розробки заходів	
100.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	Класні керівники	Розробки заходів	
101.	Організувати та проводити екскурсії для учнів до музею пожежної частини	Протягом навчального року	Класні керівники	Інформації	
102.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Класні керівники	Інформації	
103.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	Інформації	
104.	Організувати та проводити зустрічі учнів закладу з представниками пожежної частини міста Бердичева	Протягом навчального року	Класні керівники	Інформації	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ДОРОЖНЬО-ТРАНСПОРТНОМУ ТРАВМАТИЗМУ СЕРЕД УЧНІВ ШКОЛИ</b>					
105.	Організувати роботу загону юних інспекторів руху	вересень	Педагог-організатор	План роботи	
106.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ЮІР перед учнями закладу	Протягом навчального року	Педагог-організатор	План роботи	
107.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Протягом навчального року	Класні керівники	Розробки заходів	
108.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи.	вересень	Класні керівники	Розробки заходів	
109.	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.»	вересень	Класні керівники	Розробки заходів	
110.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Класні керівники	Розробки заходів	
111.	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Класні керівники	Розробки заходів	
112.	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Класні керівники	Розробки заходів	
113.	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень	Класні керівники	Розробки заходів	
114.	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	лютий	Класні керівники	Розробки заходів	
115.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Класні керівники	Розробки заходів	
116.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Класні керівники	Розробки заходів	
117.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники	Розробки заходів	
118.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	Розробки заходів	
119.	Організувати та проводити зустрічі учнів закладу з представниками державтоінспекції міста Бердичева	Протягом навчального року	Класні керівники	Інформації	
120.	Провести Двотижневик «Увага! Діти»	1-15.09.2020	Класні керівники	Розробки заходів	

## Розділ VII ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА

### 7.1. ПСИХОДІАГНОСТИЧНА РОБОТА

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Дослідження: – Адаптації емоційного стану, особистості учнів (методики «Школа звірів» Панченко, анкета Лусканової); – Комунікативно – соціальної сфери першокласників (методика «Малюнок сім'ї»); – Особистісних характеристик учнів (тест «Неіснуюча тварина»); – Анкетування батьків першокласників (анкета).	Вересень Жовтень  Жовтень Вересень	Практичний психолог	Діагностичне дослідження	
2.	Дослідження: – Характерологічних особливостей, типу нервової системи, темпераменту (тест Айзенка); – Особистості учнів (тест ДВОР); – Соціометричні дослідження (соціометрична анкета); – Оцінки реактивної та особистісної тривожності (опитувальник Спілберга-Ханіна); – тест на визначення самооцінки.	Вересень Жовтень Листопад  Грудень Листопад		Діагностичне дослідження	
3.	Дослідження мікроклімату в класних колективах, педколективі.	Жовтень		Діагностичне дослідження	
4.	Дослідження професійних інтересів та нахилів учнів (тест Холланда, тест КОС, тест ОДАНІ – 2).	Листопад- грудень		Діагностичне дослідження	
5.	Діагностика з метою виявлення здібностей учнів для обґрунтування їхньої орієнтації на профіль навчання.	Лютий		Діагностичне дослідження	
6.	Дослідження суїцидальних нахилів (опитувальник шкільної тривожності Філіпса, кольоровий тест Люшера, опитувальник Басса-	Грудень		Діагностичне дослідження	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	Дарки).				
7.	Дослідження характерологічних особливостей підлітків (тест ДВОР, тест Леонгарда – Шмішека).	Січень		Діагностичне дослідження	
8.	Діагностика учнів з особливими освітніми потребами: - Розумового розвитку (тест «Малюнок людини»); - Соціально – комунікативної сфери (тест «Малюнок сім'ї»); - Тривожності, емоційного стану (тест Філіпса, тест Люшера); - Уваги (тест П'єрона – Рузера).	Жовтень Листопад Протягом року		Діагностичне дослідження	
9.	Дослідження Агресивності (тест Басса – Дарки).	Протягом року		Діагностичне дослідження	
10.	Дослідження готовності учнів до переходу в середню ланку (Соціометрія, тест на визначення самооцінки Лонга-Зінглера).	Квітень		Діагностичне дослідження	
11.	Поглиблена діагностика учнів, які потребують особливої уваги (за відповідними методиками): - Учнів «групи ризику»; - Учнів з порушенням адаптації; - З адиктивною, девіантною, деліквентною поведінкою; - Тих, які перебувають в складній життєвій ситуації; - Обдарованих, які мають особливі здібності.	Протягом року		Діагностичне дослідження	
12.	Соціально – психологічні дослідження: - Ставлення до наркотичних речовин (анкета); - Виявлення випадків насильства та булінгу (анкета); - Виявлення учнів, схильних до суїциду (анкета).	Протягом року		Діагностичне дослідження	
13.	Діагностика за запитом учнів, педпрацівників, батьків, адміністрації школи та за само запитом психолога.	Протягом року		Діагностика	
14.	Психолого-педагогічний супровід 5 класу. Діагностика адаптаційного періоду.	Листопад		Діагностика	
15.	Моніторинг ставлення учнів до шкідливих звичок.	Березень		Моніторинг	
16.	Індивідуальна діагностика учнів з особливими освітніми потребами.	Протягом року		Діагностичне дослідження	
17.	Індивідуальна діагностична робота з майбутніми першокласниками	Березень		Діагностичне	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення дослідження</i>	<i>Відмітка про виконання</i>

## 7.2. КОРЕКЦІЙНО-ВІДНОВЛЮВАЛЬНА ТА РОЗВИВАЛЬНА РОБОТА

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Корекційно – відновлювальні та розвивальні заняття з учнями, які мають особливі освітні потреби.	Протягом року		Корекційно-відновлювальні та розвивальні заняття	
2.	Корекційно – розвивальні заняття з першокласниками з підвищення рівня адаптації.	Листопад		Корекційно-розвивальні заняття	
3.	Психокорекція, тренінгові робота з учнями «групи ризику».	Протягом року		Тренінгове заняття	
4.	Тренінгові заняття з п'ятикласниками з підвищення рівня адаптації.	Листопад		Тренінгове заняття	

## 7.3. КОНСУЛЬТАЦІЙНА РОБОТА

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Консультування, анкетування батьків першокласників з метою виявлення особливостей та характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у школі.	Вересень-грудень		Консультація Анкетування	
2.	Індивідуальні консультації учнів з приводу труднощів адаптації до умов навчання.	Протягом року		Консультація	
3.	Консультування педагогічних працівників з приводу труднощів адаптації учнів.	Протягом року		Консультація	
4.	Консультування учнів, педпрацівників, батьків за результатами психодіагностичних обстежень. Надання рекомендацій.	Протягом року		Консультація	
5.	Індивідуальні та групові консультації учнів, які мають відхилення в	Протягом року		Консультація	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	поведінці.				
6.	Індивідуальні консультації учнів, які перебувають в складних життєвих обставинах	Протягом року		Консультація	
7.	Профконсультації старшокласників.	Протягом року		Консультація	
8.	Консультування батьків дітей з особливими потребами. Організація роботи з учнями, які потребують особливої педагогічної уваги.	Протягом року		Консультація	
9.	Консультації учнів, батьки яких перебувають в зоні АТО та дітей переселенців з зони АТО.	Протягом року		Консультація	
10.	Консультативні бесіди за запитом учнів, педпрацівників, батьків, адміністрації школи та за само запитом психолога.	Протягом року		Бесіда	
11.	Консультація для вчителів «Сучасні технології роботи з важковиховуваними дітьми».	Листопад		Консультація	
12.	Місячник громадського огляду сімей.	Вересень			
13.	Консультація для вчителів-керівників МАН із питання: «Організація науково-дослідницької діяльності як пріоритетний напрям у розвитку здібностей учня».	Жовтень		Консультація	
14.	Індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників щодо підготовки дитини до школи.	Березень		Консультація	
15.	Співбесіда та діагностика з майбутніми першокласниками та їхніми батьками.	Квітень		Бесіда	
16.	Психолого-педагогічний консилиум за результатами діагностичного дослідження у 4-го класу.	Квітень		Консилиум	

#### 7.4. ПСИХОЛОГІЧНА ПРОСВІТА

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Розробка буклетів, друкованих матеріалів з актуальних тем: – «Насильство. Вмій себе захистити!»;	Протягом року		Розробка буклетів	



<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Алкоголізм. Живи повноцінним життям!»;</li> <li>- «Наркоманія. Зроби правильний вибір!»;</li> <li>- «СНІД та його профілактика»;</li> <li>- «Адаптація першокласників. Як допомогти дитині».</li> <li>- «Підлітковий суїцид. На що варто звернути увагу».</li> </ul>				
2.	Підготовка заміток на стенд з актуальних тем.	Протягом року		Підготовка до актуальних тем	
3.	<p>Виступи на батьківських зборах з актуальних тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Підлітковий суїцид»;</li> <li>- «Особливості адаптації першокласників»;</li> <li>- «Особливості адаптації п'ятикласників»;</li> <li>- «Стилі батьківського виховання та їх вплив на розвиток особистості дитини»;</li> <li>- «Депересивні стани у підлітків»;</li> <li>- «Алкоголізм і наркоманія у підлітковому віці»;</li> <li>- «Комп'ютерна залежність у дітей. Шляхи вирішення проблеми».</li> </ul>	Протягом року		Виступ	
4.	Семинар-практикум «Місток порозуміння між батьками та ЗЗСО».	Жовтень		Семинар-практикум	
5.	Виступи на педрадах, психолого – педагогічних семінарах, методоб'єднаннях, психолого – педагогічних консилиумах (за запитом адміністрації).	Протягом року		Виступ	
6.	Засідання громадсько-педагогічної комісії по роботі з учнями, які потребують підвищеної педагогічної уваги.	Жовтень		Засідання	
7.	Психолого-педагогічний семінар «Розвиток позитивної навчальної мотивації учнів за сучасних умов».	Січень		Семинар	
8.	Засідання шкільної комісії ПМПК.	Лютий		Засідання	
9.	Засідання комісії з профілактики правопорушень. Індивідуальні бесіди з учнями, які вимагають посиленої педагогічної уваги.	Лютий		Засідання	
10.	Психолого-педагогічний семінар «Професійне здоров'я педагога, як ресурс професійно-особистісного розвитку».	Березень		Семинар	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
11.	Психолого-педагогічна декада з питань самоосвіти вчителів за обраною тематикою.	Квітень		Нарада	
12.	Семинар-тренінг класних керівників (методичне перехрестя) «Виховуємо людину».	Квітень		Семинар-тренінг	

### 7.5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Складання плану роботи на рік, на кожен місяць та потижневих планів.	Протягом року		Плани	
2.	Оформлення звітів про проведену роботу та семестрових звітів.	Протягом року		Звіти	
3.	Оформлення індивідуальних карток на учнів 1 класу, новоприбулих учнів.	Протягом року		Картки	
4.	Оформлення психолого – педагогічних характеристик.	Протягом року		Характеристики	
5.	Підготовка до психодіагностичної, корекційної, консультативної, просвітницької та тренінгової роботи.	Протягом року		Тести Методики Бланки	
6.	Розробка психокорекційних комплексів, корекційно – розвивальних програм.	Протягом року		Комплекси Програми	
7.	Ведення ділової документації, упорядкування робочого кабінету.	Протягом року		Журнали Папки	
8.	Підготовка до проведення виховних годин.	Протягом року		Підготовка до виховних годин	
9.	Заповнення карток «Обдарована дитина».	Протягом року		Картки	
10.	Створення банку даних про учнів, схильних до правопорушень, залучення їх до гурткової роботи, обстеження матеріально-побутових умов учнів (складання психолого-педагогічної характеристики учнів, схильних до правопорушень).	Протягом року		Банк даних	
11.	Забезпечення та аналіз відвідування школи учнями групи «фізику», з неблагополучних сімей, учнів, схильних до правопорушень, із «кризових» сімей.	Вересень		Аналіз відвідування школи	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
12	Організація групової роботи з учнями, які стоять на внутрішньошкільному обліку та перебувають у складних життєвих обставинах.	Жовтень		Групова робота	
13	Вивчення запитів учнів 9-го класу, їхніх батьків, учителів із питань організації профільного навчання у 2021 р.	Лютий		Інформація	

### 7.6. ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
121	Відвідування кризових сімей.	Протягом року			
122	Співпраця з працівниками ЦССДМ, міліції, Центру зайнятості, РПМПК.	Протягом року			
123	Відвідування учнів вдома.	Протягом року			
124	Співпраця з органами місцевого самоврядування, іншими організаціями та установами.	Протягом року			

## Розділ VIII ОХОРОНА ПРАЦІ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Примітка	Відмітка про виконання
<b>1.</b>	<b>Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів</b>					
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: - Закон України «Про охорону праці»;	серпень	Михальченко Л.Б.	протокол наради при директорові		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;</li> <li>- Закон України «Про освіту», ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53;</li> <li>- Закон України «Про загальну середню освіту» ст.ст. 5, 22, 38;</li> <li>- Закон України «Про пожежну безпеку»;</li> <li>- Закон України від 05.07.2001 № 2586 «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз»;</li> <li>- Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Київ – 2001;</li> <li>- Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру»;</li> <li>- наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»;</li> <li>- наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України»;</li> <li>- наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти»</li> <li>- наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах»;</li> </ul>					
<b>2.</b>	<b>Забезпечення видання наказів.</b>					
2.1.	«Про організацію чергування адміністрації, вчителів та здобувачів освіти закладу».	серпень січень	Михальченко Л.Б.	наказ		
2.2.	«Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2020/2021 навчальному році».	серпень	Михальченко Л.Б.	наказ		
2.3.	«Про організацію роботи з питань охорони праці в закладі у 2020/2021»	серпень	Михальченко Л.Б.	наказ		

	навчальному році».					
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	серпень	Михальченко Л.Б.	наказ		
2.5.	«Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2020/2021 навчальному році».	серпень	Михальченко Л.Б.	наказ		
2.6.	«Про організацію роботи з протипожежної безпеки в школі у 2020/2021 навчальному році».	серпень	Михальченко Л.Б.	наказ		
2.11.	«Про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці підрозділів педагогічних працівників та технічних працівників і спеціалістів у закладі у 2020/2021 навчальному році».	вересень	Михальченко Л.Б..	наказ		
2.12.	«Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці за I семестр 2020/2021 навчального року».	січень	Михальченко Л.Б.	наказ		
2.17.	«Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам».	січень	Михальченко Л.Б.	наказ		
2.19.	«Про призначення відповідального за організацію та проведення обов'язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників закладу ».	лютий	Михальченко Л.Б.	наказ		
2.20.	«Про відзначення тижня охорони праці в закладі».	квітень	Михальченко Л.Б.	наказ		
2.21.	«Про підсумки роботи з охорони праці і техніки безпеки в закладі у 2020/2021 навчальному році».	червень	Михальченко Л.Б.	наказ		
<b>3.</b>	<b>Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах</b>					
3.1.	«Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі у 2020/2021 навчальному році».	серпень	Михальченко Л.Б.	протокол засідань загальних зборів		
3.2.	«Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в закладі у 2020/2021 навчальному році».	серпень	Михальченко Л.Б.	протокол наради при директорові		
3.3.	«Про організацію роботи тимчасового ізолятора в закладі».	вересень	Михальченко Л.Б.	протокол наради при директорові		
3.4.	«Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у ЗЗСО в I семестрі 2020/2021 навчальному році».	листопад	Михальченко Л.Б.	протокол наради при директорові		
3.5.	«Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2020-2021н. році».	грудень	Михальченко Л.Б.	протокол засідань загальних зборів		
3.6.	«Про підсумки роботи в закладі з охорони праці за 2020/2021 навчальний рік».	червень 2020	Михальченко Л.Б.	протокол засідань загальних зборів		

<b>4.</b>	<b>Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці</b>					
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Манзеви́та О.А.	Журнал реєстрації інструктажів		
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	протягом року	Манзеви́та О.А.	Журнал реєстрації інструктажів		
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	двічі на рік	Манзеви́та О.А.	Журнал реєстрації інструктажів		
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	у випадку травмування	Манзеви́та О.А.	Журнал реєстрації інструктажів		
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.	Манзеви́та О.А.	інструкції		
4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільній майстерні, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 05.08.	Манзеви́та О.А.	акти		
<b>5</b>	<b>Організація роботи медичного кабінету</b>					
5.1.	Забезпечити роботу тимчасового ізолятора з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	протягом року	Манзеви́та О.А.	інформація		
5.2.	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом.	протягом року	Михальченко Л.Б.	подання		
5.3.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників ЗЗСО, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку	Михальченко Л.Б.	медичні книжки		
<b>6.</b>	<b>Забезпечення матеріально-технічної бази школи</b>					
6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Михальченко Л.Б.	інформація		
6.2.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу.	до 01.09.	Михальченко Л.Б.	акти перевірки		
6.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.	Михальченко Л.Б.	план заходів		
6.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10.	Михальченко Л.Б.	дефектні акти		

6.5.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.	Михальченко Л.Б.	акти		
6.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.	Михальченко Л.Б.	інформація		
6.7.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, теплорамку, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.	Михальченко Л.Б.	інформація		
6.8.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	жовтень	Михальченко Л.Б.	план заходів		
<b>7.</b>	<b>Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм</b>					
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.	листопад, червень	Михальченко Л.Б.	довідка		
7.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями закладу.	протягом року	учителі	довідка		
7.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях.	протягом року	зав. кабінетами	наказ		
7.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях закладу. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	класні керівники	наказ графік		
7.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць червень	Манзевита О.А.	довідка		
7.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів.	протягом року	Михальченко Л.Б.	акти		

	У разі необхідності готувати акти.					
<b>8.</b>	<b>Організація роботи з протипожежної безпеки</b>					
8.1.	Здійснити забезпечення закладу освіти засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.	Михальченко Л.Б.	інформація		
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях закладу	до 15.08.	Михальченко Л.Б.	план заходів		
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Михальченко Л.Б.	план заходів		
8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	Михальченко Л.Б.	інформація		
8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками закладу	протягом року	Михальченко Л.Б.	згідно графіку		
8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Михальченко Л.Б.	згідно плану		
8.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Михальченко Л.Б.	згідно плану		
8.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	Михальченко Л.Б.	акт		
8.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Михальченко Л.Б.	інформація		
8.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Михальченко Л.Б.	план заходів  довідка		
8.11.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.	Михальченко Л.Б.	план-схема		
<b>9.</b>	<b>Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я</b>					
9.1.	Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку.	до 30.08	Михальченко Л.Б.	наказ		
9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.	Михальченко Л.Б.	наказ		
9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Михальченко Л.Б.	наказ		



9.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Михальченко Л.Б.	наказ		
9.5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників закладу з питань охорони праці вчителів-предметників.	квітень	Михальченко Л.Б.	наказ		
9.6.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Денисенко Т.С.	інформація		
9.7.	Організувати роботу щодо підготовки закладу до осінньо-зимового періоду.	жовтень – листопад	Михальченко Л.Б.	план заходів		
9.8.	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками закладу	згідно графіку	Михальченко Л.Б.	наказ		
9.9.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	Михальченко Л.Б.	план заходів		
9.10.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Михальченко Л.Б.	наказ		
9.11.	Організувати роботу щодо підготовки закладу в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	вересень	Михальченко Л.Б.	план заходів		
9.12.	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівників, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.	протягом року	Михальченко Л.Б.	на підставі заяви працівника		
9.13.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	протягом року червень	Михальченко Л.Б.	довідка		
9.14.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	протягом року	Михальченко Л.Б.	на підставі заяви працівника		
9.15.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	згідно графіку	Михальченко Л.Б.	наказ		
9.16.	Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованому переліку посад працівників з ненормованим робочим днем, розробленого Міністерством освіти і науки України 11.03.1998 та погодженого з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998.	протягом року	Михальченко Л.Б.	на підставі заяви працівника		

9.17.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	протягом року	Михальченко Л.Б.	на підставі заяви працівника		
9.20.	Забезпечити доплату сторожам у за роботу в нічний час.	протягом року	Михальченко Л.Б.	наказ		
9.21.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Михальченко Л.Б.	наказ		
9.22	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників школи згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	Денисенко Т.С.	наказ		

## Розділ ІХ ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<b>ПІДГОТОВЧИЙ ПЕРІОД</b>					
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2021	Михальченко Л.Б.	Протокол	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень 2021	Михальченко Л.Б.	Протокол	
3.	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	До 27.03.2021	Михальченко Л.Б.	Інформація	
4.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	До 27.03.2021	Михальченко Л.Б.	Інформація	
5.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану Дня ЦЗ.	До 27.03.2021	Михальченко Л.Б.	Інформація	
6.	Розробити суддівські документи та особисті плани (пам'ятки) для членів журі, класних керівників із проведення змагань, конкурсів.	До 27.03.2021	Михальченко Л.Б.	Інформація	
7.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	До 27.03.2021	Михальченко Л.Б.	Інформація	
8.	Провести семінар (нараду) з пед. працівниками та тех.. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	До 27.03.2021	Михальченко Л.Б.	Інформація	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
9.	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	До 27.03.2021	Михальченко Л.Б.	Інформація	
10.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	До 27.03.2021	Михальченко Л.Б.	Інформація	
11.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	До 27.03.2021	Михальченко Л.Б.	Інформація	
<b>ПРОВЕДЕННЯ ДНЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ</b>					
12.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	20.04.2021	Михальченко Л.Б.	Інформація	
13.	Доповісти директору закладу, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування).	20.04.2021	Михальченко Л.Б.	Інформація	
14.	Провести позашкільну лінійку, відкриті уроки.	20.04.2021	Михальченко Л.Б.	Інформація	
15.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	20.04.2021	Михальченко Л.Б.	Інформація	
16.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	20.04.2021	Михальченко Л.Б.	Інформація	
17.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	20.04.2021	Михальченко Л.Б.	Інформація	
18.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	20.04.2021	Михальченко Л.Б.	Інформація	
19.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	20.04.2021	Михальченко Л.Б.	Інформація	
<b>ПІДСУМКИ проведення Дня цивільного захисту</b>					
20.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	24.04	Михальченко Л.Б.	Інформація	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
21.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ у закладі	Квітень 2021	Михальченко Л.Б.	Протокол	
22.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	До 07.05	Михальченко Л.Б.	Наказ	
23.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	Травень	Михальченко Л.Б.	Інформація	