



МАЙОРЩИНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ГРЕБІНКІВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(МАЙОРЩИНСЬКА ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ)

вул. Козацька, 1В, с. Майорщина, Лубенський район, 37420, тел. (+38 05359) 93530,
E-mail: majorschina.school@gmail.com, Код ЄДРПОУ 23548427

НАКАЗ

17.04.2024 р.

с.Майорщина

№01-у

Про визначення дати початку
приймання заяв про зарахування дітей
до Майорщинської ЗОШ І-ІІІ ступенів у 2025-2026 навчальному році

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», наказів Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», з метою запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти та організованого прийому дітей до 1-х класів, наказу у відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради №14-од від 16.04.2025

НАКАЗУЮ:

1. Визначити датою початку приймання електронних заяв через електронний сервіс «Електронної реєстрації в заклади загальної середньої освіти» про зарахування дітей до Майорщинської ЗОШ І-ІІІ ступенів у 2025-2026 навчальному році 18 квітня 2025 року.
2. Призначити відповідальною за приймання електронних заяв через електронний сервіс «Електронної реєстрації в заклади загальної середньої освіти» заступника директора з навчально-виховної роботи Козіну Н.І.
3. Козіній Н.І.:
 - 3.1. Забезпечити неухильне виконання вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти».
 - 3.2. Розпочати прийом електронних заяв до 1 класу 2025-2026 навчального року та скановані документи (їх копії) електронною поштою без електронного цифрового підпису.
 - 3.3. Вхідні документи, надіслані електронною поштою, реєструвати окремо від інших документів із зазначенням електронної адреси відправника та адресата.
4. Шмиголь Т.Г., відповідальній за ведення сайту школи:

- 4.1. Оприлюднити на сайті школи покрокову інструкцію для батьків в системі електронної реєстрації (додаток 1).
- 4.2. Оприлюднити на сайті перелік документів для підтвердження інформації про місце проживання (додаток 2).
- 4.3. Оприлюднити на сайті перелік і терміни подачі документів батьками (додаток 3).
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

Олександр ЛИСЕНКО

З наказом ознайомила:

Наталія КОЗІНА

Тетяна ШМИГОЛЬ

Додаток 1

Інструкції для батьків з порталом "Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти"

<https://www.youtube.com/watch?v=VgnbxIf25VY>

Додаток 2

[Документи про підтвердження місце проживання дитини](#)

Додаток 3

Перелік і терміни подачі документів батьками

Заява про зарахування дитини до першого класу закладу освіти, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає (перебуває) ця дитина, та документи, визначені [пунктом 4](#) розділу I «Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних і комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», подаються до відповідного закладу одним з батьків дитини особисто до 31 травня.

Крім того, заяви про зарахування та документи, визначені пунктом 4 розділу I цього Порядку, до 31 травня можуть бути подані до інших закладів освіти (без обмеження їх кількості) для зарахування на вільні місця.

Присутність дитини під час подання заяви про зарахування, жеребкування або її зарахування не є обов'язковою і не може вимагатися працівниками закладу освіти чи бути умовою її зарахування.

Дитина зараховується до першого класу за однією з процедур, визначених [пунктами 2, 7](#) або [3-7](#) чи [пунктом 8](#) цього розділу.

Для зарахування дитини до закладу освіти одним із її батьків чи повнолітньою особою, яка має намір здобувати освіту, до закладу освіти подається заява, у якій зазначаються відомості про серію, номер (за наявності) та дату видачі:

- свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу повнолітнього вступника, який має намір здобувати загальну середню освіту;
- медичної довідки за формою первинної облікової документації [№ 086/о](#) «Медична довідка (витяг з медичної картки амбулаторного хворого)», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25 липня 2023 року №

1351) (подається лише при зарахуванні на очну (денну, вечірню) форми(у) або при поєднанні цієї форми з іншими формами здобуття повної загальної середньої освіти);

- відповідного документа про наявний рівень освіти (за наявності).

У разі наявності та за бажанням заявника у заяві про зарахування зазначаються відомості про серію, номер, дату видачі:

- висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;
- одного з документів, визначених [абзацами третім – дев'ятим](#) пункту 8 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684, що підтверджує місце проживання або перебування дитини чи одного з її батьків, інших законних представників на території обслуговування закладу освіти.

Заява про зарахування за вибором заявника може бути подана:

- особисто (нарочно) або електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку;
- в електронній формі з використанням АІКОМ або онлайн-сервісів.

У разі подання заяви про зарахування особисто (нарочно) або електронною поштою, факсом, іншими засобами зв'язку, така заява заповнюється за зразком, визначеним [додатком 1](#) до цього Порядку. При поданні заяви про зарахування особисто (нарочно) особа заявника встановлюється згідно з пред'явленим документом, що посвідчує його особу заявника, а при поданні електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку до заяви додається копія (сканована копія чи фотокопія) такого документа. Заяви про зарахування, подані особисто (нарочно) або електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку, вносяться відповідальним працівником закладу освіти до АІКОМ для проведення зарахування дітей, забезпечення цілісності та перевірки поданої в них інформації, а також обліку учнів закладу освіти відповідно до законодавства.

За бажанням заявника замість зазначення відомостей у заяві про зарахування до неї додаються копії відповідних документів.

Підтвердження або заперечення видачі відповідного документа та/або достовірності відомостей, здійснюється у порядку, визначеному [частинами першою, другою](#) статті 5 Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг».

Подання заяви про зарахування з використанням АІКОМ здійснюється шляхом її створення у відповідному програмному модулі АІКОМ через особистий кабінет відповідального працівника закладу освіти або в онлайн-сервісі. Заява про зарахування має бути підписана кваліфікованим електронним підписом заявника або відповідального працівника закладу освіти з використанням АІКОМ або онлайн-сервісів.

Разом із заявою про зарахування реквізити документів, визначені абзацами другим, четвертим, і шостим, цього пункту, вказуються в АІКОМ або онлайн-сервісі та перевіряються шляхом електронної інформаційної взаємодії з іншими інформаційними системами та публічними електронними реєстрами. В АІКОМ також вносяться реквізити документа, визначеного абзацом третім цього пункту.

У випадку подання висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, перевірка його достовірності здійснюється закладом освіти з використанням «АІКОМ» шляхом електронної інформаційної взаємодії з інтегрованою інформаційно-комунікаційною системою автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів, що функціонує відповідно до [Положення про систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 листопада 2020 року № 1353.