

Наради при директорові

Дата	Зміст	Відповідальний	Відмітка про виконання
<i>Щомісяця</i>	1. Про хід виконання навчальних програм, стан ведення класних журналів2. Про виконання нормативних документів. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять у школі. 3. Про організацію харчування учнів, питного режиму у школі. 4. Про результати участі учнів школи у різних шкільних і позашкільних заходах. 5. Про роботу з неблагополучними сім'ями, “важкими ” учнями, профілактика травматизму, правопорушень, злочинності.	Директор ЗЗСО	
<i>Вересень</i>	1. Про виконання плану заходів з організованого початку навчального року: 2. Про спільну роботу класних керівників та бібліотекаря у вихованні учнів любові до книги. 3. Про аналіз обліку руху учнів за рік..	Директор ЗЗСО	
<i>Жовтень</i>	1. Про роботу педагогічного колективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять 2. Про підготовку до роботи в осінньо-зимовий період.3. Про стан відвідування учнів школи. 4. Про педагогічне спілкування як ефективний засіб впливу на особистість.	Директор ЗЗСО	
<i>Листопад</i>	1. Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках 2. Про ведення ділової документації, класні журнали (довідка) 3.Про стан інклюзивного навчання та ведення документації. 4. Про спільну робота школи сім’ї, громадськості з формуванням моральної культури школярів.	Директор ЗЗСО	
<i>Грудень</i>	1. Про підготовку до проведення новорічних різдвяних свят. Дотримання протипожежної безпеки. 2. Про систему роботи класних	Директор ЗЗСО	

	керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, (наказ). 3. Про хід курсової перепідготовки. 4. Про виконання розділу річного плану щодо соціального захисту дітей. 5. Про ведення шкільної документації.		
Січень	1. Про виконання навчальних програм за перший семестр (наказ). 2. Про підсумки перевірки стану ведення робочих зошитів, зошитів для контрольних робіт у I семестрі (довідка) . 3. Про роботу з обдарованою молоддю. Робота із здібними та обдарованими учнями 4. Про створення необхідних умов для розвитку учнів 1-4 –х класів, збереження і зміцнення їх здоров'я на уроках фізичної культури	Директор ЗЗСО	
Лютий	1. Про підготовку до державної підсумкової атестації, організація повторення матеріалу. 2. Про охорону праці та техніка безпеки в школі. 3. Про роботу з батьками за семестр.. 4. Про роль класних керівників у розвитку системи класу	Директор ЗЗСО	
Березень	1. Про підготовку до проведення Дня ЦО. 2. Про хід атестації педагогічних працівників, 3. Про правове виховання дітей та учнівської молоді. Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень, пропусків уроків (інформація). 4. Про організацію харчування учнів (інформація).	Директор ЗЗСО	
Квітень	1. Про ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року; 2. Про підсумки проведення атестації. 3. Про позакласну робота в школі. 4. Про комплексні та тематичні перевірки. 5. Про ведення шкільної документації.	Директор ЗЗСО	
Травень	1. Про виконання навчальних	Директор ЗЗСО	

	<p>програм. 2.Про підсумки роботи школи з питання попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі, профілактики правопорушень, 3. Про затвердження щорічних відпусток працівників. Попереднє навантаження (співбесіди). 4. Про підсумки виконання всіх розділів річного плану.</p>		
Червень	<p>1. Про виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту». 2. Про організацію закінчення навчального року. 3. Про підготовку школи до нового навчального року.</p>	Директор ЗЗСО	
НАРАДИ З ОБСЛУГОВУЮЧИМ ПЕРСОНАЛОМ			
Серпень	<p>Про стан підготовки приміщень школи до початку навчального року. Інструктаж з охорони праці та техніки безпеки</p>	Директор ЗЗСО	
Вересень	<p>Про режим роботи обслуговуючого персоналу. Функціональні обов'язки персоналу</p>	Директор ЗЗСО	
Листопад	<p>Про стан підготовки приміщень, життєзабезпечуючих систем до роботи в зимовий період. Забезпечення спецодягом та спецінвентарем працівників</p>	Директор ЗЗСО	
Грудень-квітень	<p>Про роботу обслуговуючого персоналу зі збереження тепла та дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщеннях школи.</p>	Директор ЗЗСО	
Квітень Травень	<p>Про екологічний двомісячник</p>	Директор ЗЗСО, класні керівники	
Червень	<p>Капітальний та поточний ремонт систем, приміщень</p>	Директор ЗЗСО	