

**ГАННІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

**ПЕТРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОГО РАЙОНУ**

**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

15.07.2024 № 10-аг

с. Ганнівка

Про створення постійно діючої комісії

зі списання матеріальних цінностей

Ганнівського ліцею

 Із метою забезпечення своєчасного списання непридатних для використання або

морально застарілих матеріальних цінностей, які перебувають на балансі школи

НАКАЗУЮ:

 1. Створити постійно діючу комісію зі списання матеріальних цінностей у такому складі

* по Ганнівському ліцею:

голова комісії – ОСАДЧЕНКО Н.М., голова профспілки;

заступник голови комісії – СОЛОМКА Т.В., заступник директора з навчально-виховної роботи;

член комісії – ХУДИК О.О., завідувач господарством;

член комісії – КАЦЕНКО С.І., бухгалтер Ганнівського ліцею;

* по Володимирівській філії Ганнівського ліцею:

голова комісії – МІЩЕНКО М.І., завідувач Володимирівської філії Ганнівського ліцею;

заступник голови комісії – ПОГОРЄЛА Т.М., заступник завідувача Володимирівської філії Ганнівського ліцею;

член комісії – Черноморець А.Б., завідувач господарством;

* по Іскрівській філії Ганнівського ліцею:

голова комісії – БАРАНЬКО Т.В., т.в.о. завідувача філії;

член комісії – ФРЕСИНЯК М.М., завідувач господарством;

член комісії – КАЦЕНКО С.І., бухгалтер Ганнівського ліцею.

 2. Комісії зі списання матеріальних цінностей:

 1) проводити засідання щомісячно в останній четвер місяця;

 2) виконувати вимоги щодо знищення інвентарю, який списується, у присутності членів комісії;

 3) викликати представника бухгалтерії ліцею під час списання та знищення устаткування, що вийшло з ужитку;

 4) акти про списання шкільного майна щомісячно подавати на затвердження до бухгалтерії ліцею.

 3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Ольга КАНІВЕЦЬ

З наказом ознайомлені: Наталія ОСАДЧЕНКО

 Оксана ХУДИК

 Світлана КАЦЕНКО

 Марина МІЩЕНКО

 Анна ЧЕРНОМОРЕЦЬ

 Тетяна ПОГОРЕЛА

 Мар’яна ФРЕСИНЯК

 Тетяна БАРАНЬКО