

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням

Гельмязівської сільської ради

Золотоніського району

Черкаської області

від 26.08.2021 №16 -6/VIII



I. ПІТАРЕНКО

СТАТУТ

(нова редакція)

Гельмязівський опорний заклад

загальної середньої освіти

I-III ступенів

Гельмязівської сільської ради

Золотоніського району Черкаської області

(код ЄДРПОУ 21389203)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Гельмязівський опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Гельмязівської сільської ради Золотоніського району Черкаської області (далі – опорний заклад) - це комунальний заклад, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти. Основним видом діяльності закладу є освітня діяльність.
- 1.2. Засновником опорного закладу є Гельмязівська сільська рада Золотоніського району Черкаської області (далі – засновник опорного закладу), а уповноваженим ним органом щодо оперативного управління – відділ освіти виконавчого комітету Гельмязівської сільської ради (далі – відділ освіти) у межах, передбачених законодавством України та цим Статутом. Засновник опорного закладу або відділ освіти здійснює фінансування опорного закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.
- 1.3. Повне найменування опорного закладу: **ГЕЛЬМЯЗІВСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I-III СТУПЕНІВ ГЕЛЬМЯЗІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЗОЛОТОНІСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ.**
Скорочене найменування опорного закладу: Гельмязівський ОЗЗСО I-III ст.
- 1.4. Юридична адреса опорного закладу: 19715 Черкаська область, Золотоніський район, с. Гельмязів, вул. Корольова, 6, телефон: (04737)44-3-05.
- 1.5. Опорний заклад освіти є юридичною особою, має рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, штамп, печатку.
- 1.6. Опорний заклад є правонаступником майна, всіх прав та обов'язків Гельмязівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Гельмязівської сільської ради Золотоніського району Черкаської області.
- 1.7. Опорний заклад як суб'єкт господарювання діє в статусі бюджетної установи. Опорний заклад є неприбутковою установою та не має на меті отримання прибутків.
- 1.8. Майно опорного закладу перебуває у комунальній власності Гельмязівської сільської ради Золотоніського району Черкаської області, в оперативному управлінні відділу освіти виконавчого комітету Гельмязівської сільської ради Золотоніського району Черкаської області.
- 1.9. Опорний заклад є закладом загальної середньої освіти I-III ступенів та провадить освітню діяльність відповідно до ліцензії на право

провадження освітньої діяльності.

- 1.10. Опорний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями засновника опорного закладу та уповноваженого ним органу.
- 1.11. Опорний заклад діє на підставі затвердженого засновником опорного закладу Статуту, розробленого відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, Положення про опорний заклад освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.06.2019 № 532 (зі змінами), інших нормативно-правових актів.
- 1.12. Опорний заклад може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою, заочною, дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.
- 1.13. Опорний заклад може мати у своєму складі територіально відокремлені структурні підрозділи – філії.
- 1.14. Філія опорного закладу не є юридичною особою. Філія діє на підставі Положення, затвердженого засновником.
- 1.15. Очолює філію опорного закладу завідувач філії, який призначається і звільняється із посади керівником опорного закладу.
- 1.16. Філія опорного закладу може виконувати функції ЗЗСО I ступеня (початкової школи), ЗЗСО I-II ступенів (гімназії).
- 1.17. Філія опорного закладу може мати у своєму складі внутрішній структурний підрозділ - дошкільний підрозділ.
- 1.18. Опорний заклад має в у своєму складі внутрішні структурні підрозділи:
 - початкову школу (1-4 класи);
 - гімназію (5-9 класи);
 - ліцей (10-11(12) класи);
 - позашкільний підрозділ відповідно до п.4 ст. 31 розділу V Закону України «Про повну загальну середню освіту».
- 1.19. Внутрішні структурні підрозділи діють на підставі положень, затверджених керівником опорного закладу та Радою опорного закладу. Внутрішні структурні підрозділи очолюють заступники директора опорного закладу.

- 1.20. Засновник опорного закладу утворює, ліквідує, реорганізовує чи перепрофілює (змінює тип) опорний заклад та його філію відповідно до вимог законодавства України.
- 1.21. Кількість учнів опорного закладу (без врахування учнів філії) становить не менше 200 осіб. Гранично допустима кількість учнів опорного закладу і його структурних підрозділів встановлюється ліцензією на право провадження освітньої діяльності.
- 1.22. Метою діяльності опорного закладу є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.
- 1.23. Головними завданнями опорного закладу є
- створення єдиного освітнього простору;
 - формування ключових компетентностей учнів, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності;
 - забезпечення рівного доступу осіб, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;
 - створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти, впровадження профільного навчання та, за можливості, допрофільної підготовки;
 - раціональне і ефективне використання наявних ресурсів, їх модернізація, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів;
 - створення єдиної системи виховної роботи;
 - виховання громадянина України;
 - формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
 - виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
 - виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
 - реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
 - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

1.24. Діяльність опорного закладу будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.

1.25. Опорний заклад має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом.

1.26. Навчання в опорному закладі та його філіях здійснюється державною мовою.

1.27. Опорний заклад зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Закону України "Про освіту", Закону України "Про повну загальну середню освіту", інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняти потреби громадян території обслуговування в здобутті повної загальної середньої освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- забезпечувати єдність навчання і виховання;
- формувати освітню програму опорного закладу;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- створювати науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам повної загальної середньої освіти;
- формувати відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднювати таку інформацію на своєму веб-сайті;
- охороняти життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників закладу;
- формувати в учнів засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

- забезпечувати раціональний добір і розстановку кадрів;
- здійснювати планування власної діяльності та формування стратегії розвитку опорного закладу;
- додержуватися фінансової дисципліни, зберігати матеріально-технічну базу;
- видавати випускникам документи про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, делеговані засновником опорного закладу або уповноваженою засновником особою.

1.28. Опорний заклад має право:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- брати участь на добровільних засадах у громадській акредитації;
- визначати порядок функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- ініціювати акредитацію освітніх програм;
- проводити внутрішній моніторинг якості освіти, брати участь на добровільних засадах у зовнішньому моніторингові якості освіти;
- визначати форми й засоби організації освітнього процесу;
- визначати порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, притягати винних до академічної відповідальності;
- приймати на роботу спеціалістів за договірними умовами;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- надавати додаткові освітні послуги в межах переліку, визначеного Кабінетом Міністрів України, засновником опорного закладу;
- розміщувати власні надходження на поточних рахунках, тимчасово вільні кошти - на депозитах у банках державного сектору, а також самостійно розпоряджатися надходженнями від зазначених коштів з метою провадження діяльності, передбаченої цим Статутом;
- бути власником і розпорядником рухомого й нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- встановлювати власну атрибутику і символіку.

1.29. В опорному закладі створюються та функціонують в складі Міжшкільного методичні об'єднання педагогічні спільноти:

- психологів, соціальних педагогів, класних керівників, виховної роботи;
- мистецької галузі;
- вихователів дошкільних та загальноосвітніх закладів освіти;
- керівників гуртків;
- учителів початкової школи;
- учителів української мови і літератури, зарубіжної літератури, історії, іноземних мов;
- учителів хімії, екології, біології, основ здоров'я;
- учителів фізичної культури, захисту України, технології;
- учителів математики, фізики, астрономії.

1.30. У опорному закладі діє психологічна служба, що забезпечує своєчасне і систематичне вивчення психофізичного розвитку учнів, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяє створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань закладу.

1.31. У опорному закладі організовується робота логопедичного пункту, основним завданням якого є усунення різних порушень усної і писемної мови, запобігання різним відхиленням мовного розвитку учнів, пропаганда логопедичних знань серед педагогів та батьків.

1.32. Медичне обслуговування опорного закладу здійснюється медичною сестрою, яка входить до штату опорного закладу.

1.33. Організація харчування учнів в опорному закладі здійснюється відповідно до норм та порядку, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

1.34. Взаємовідносини опорного закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними, та Цивільним кодексом України.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Опорний заклад організовує свою роботу самостійно, відповідно до річного плану роботи. У річному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи опорного закладу, визначаються перспективи його розвитку.

Річний план роботи затверджується спільним засіданням педагогічної ради та Ради опорного закладу.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що складається на основі типових освітніх програм, розроблених та

затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, із конкретизацією варіативної частини й визначенням профілю навчання.

- 2.3. Освітня програма опорного закладу схвалюється педагогічною радою опорного закладу та затверджується його керівником.
- 2.4. Додатками до освітньої програми є розклад уроків та режим роботи опорного закладу на рік.
- 2.5. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники опорного закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що затверджені центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.
- 2.6. Опорний заклад здійснює освітній процес за денною формою здобуття освіти, а також індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж, сімейна (домашня) форма освіти, екстернат), дистанційною формою здобуття освіти.
- 2.7. Зарахування учнів до опорного закладу здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 2.8. У початковій школі за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи подовженого дня. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом керівника опорного закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до діючих Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, ухвалюються педагогічною радою і затверджується керівником.
- 2.9. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється опорним закладом в межах часу, що передбачений освітньою програмою.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Навчальний рік поділяється на семестри, тривалість яких передбачено освітньою програмою на поточний навчальний рік.

- 2.10. Іноземці приймаються до опорного закладу відповідно до Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства».
- 2.11. Територія обслуговування опорного закладу для здобуття особами початкової і базової середньої освіти встановлюється органами виконавчої влади.
- 2.12.3 метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) класи опорного закладу можуть ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) в опорному закладі встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 2.13. Тривалість уроків в опорному закладі становить: у 1 класах - 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-11 класах - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із уповноваженою засновником опорного закладу особою.
- 2.14. Тривалість перерв між уроками встановлюється із урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів.
- 2.15. Розклад уроків складається опорним закладом на початку навчального року відповідно до освітньої програми з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог й затверджується керівником опорного закладу. Окрім різних форм обов'язкових навчальних занять, в опорному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи за окремим розкладом, які спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань. Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, а також відвідування занять у клубах, студіях, гуртках, творчих об'єднаннях, товариствах тощо. В опорному закладі проводиться пошукова й навчально-дослідницька робота учасниками освітнього процесу.

- 2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. У першому класі домашні завдання учням не задаються.
- 2.17. Система оцінювання знань, порядок проведення державної підсумкової атестації, переведення та випуску, звільнення від державної підсумкової атестації, нагородження за успіхи у навчанні визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 2.18. Оцінювання рівня досягнень учнів у опорному закладі здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 2.19. У документі про освіту відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік (табелі успішності) та державну підсумкову атестацію (свідоцтво). У документах про освіту (табелі, свідоцтво) оцінка за поведінку не виставляється.
- 2.20. Після успішного завершення навчання за освітньою програмою учні отримують відповідний документ про освіту. За запитом учня (особи з порушенням зору) документ про освіту виготовляється з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).
- 2.21. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів, їхніх батьків класним керівником, результати державної підсумкової атестації – головою атестаційної комісії.
- 2.22. За відмінні успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою, золота медаль «За високі досягнення у навчанні», срібна медаль «За досягнення у навчанні», похвальні листи «За високі досягнення у навчанні», похвальні грамоти «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Учасниками освітнього процесу в опорному закладі є:
- учні;
 - керівники;
 - педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі;

- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус учнів як учасників освітнього процесу в опорному закладі, їх права та обов'язки визначаються Законом України "Про освіту", цим Статутом

3.3. Учні мають право на:

- академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учню;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою опорного закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому опорним закладом;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні опорним закладом;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної

- доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
 - відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
 - дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку опорного закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
 - повідомляти керівництво опорного закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
- 3.5. Учням опорного закладу може подаватися додатково соціальна і матеріальна допомога за рахунок коштів центральних органів виконавчої влади та місцевих бюджетів, коштів юридичних і фізичних осіб України та громадян, які проживають за її межами, а також коштів фонду загальнообов'язкового навчання та за рахунок інших надходжень. Органи місцевого самоврядування можуть забезпечувати пільговий проїзд учнів до місця навчання і додому у порядку та розмірах, визначених органами місцевого самоврядування, та передбачати на це відповідні видатки з місцевих бюджетів.
- 3.6. Особистісно-орієнтоване спрямування освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі забезпечує асистент вчителя. Соціальні потреби дітей із складними порушеннями розвитку під час їх перебування в опорному закладі задовольняються асистентом дитини – соціальним працівником, батьками або особою, уповноваженою ними, що діють безоплатно на основі договору між ними та опорним закладом.
- 3.7. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється.
- 3.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки. Перелік посад

педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.9. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методикокомпетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою опорного закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому опорним закладом;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами опорного закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні опорного закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління опорного закладу;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- інші права, передбачені законодавством, колективним договором,

трудохим договорох.

3.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку опорного закладу, виконувати свої посадові обов'язки;
- виконувати накази і розпорядження керівництва опорного закладу;
- щороку проходити обов'язковий медичний огляд;
- старанно й охайно вести встановлену чинним законодавством України шкільну документацію;
- повідомляти керівництво опорного закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто

або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- інші обов'язки, передбачені законодавством України, колективним договором, трудовим договором.

3.11. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються чинним законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього розпорядку. Трудові відносини між керівництвом опорного закладу та педагогічними працівниками можуть бути виражені у формі безстрокового та строкового трудових договорів.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до опорного закладу, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні опорного закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування опорного закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в опорному закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність опорного закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в опорному закладі та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику опорного закладу заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку опорного закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву опорного закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в опорному закладі.

IV. УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В ОПОРНОМУ ЗАКЛАДІ

4.1. Управління опорним закладом в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- відділ освіти;
- керівник опорного закладу – директор закладу загальної середньої освіти;
- колегіальний орган управління опорним закладом – педагогічна рада;

підклучальна рада;

- вищий колегіальний орган громадського самоврядування опорного закладу.

4.2. До повноважень відділу освіти належить:

- укладання строкового трудового договору (контракту) з керівником опорного закладу, обраним на конкурсній основі;
- розривання строкового трудового договору (контракту) з керівником опорного закладу з підстав та у порядку, визначених Кодексом законів про працю України, умовами контракту та цим Статутом;
- затвердження кошторису опорного закладу;
- погодження навчального плану освітньої програми опорного закладу;
- прийняття фінансового звіту опорного закладу;
- здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю опорного закладу;
- здійснення контролю за дотриманням установчих документів опорного закладу;
- прийняття статистичної звітності;
- погодження мережі класів, груп;
- погодження штатного розпису;
- погодження відкриття класів з інклюзивним навчанням та груп подовженого дня з інклюзивним навчанням;
- сприяння створенню безпечного освітнього середовища в опорному закладі;
- забезпечення створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснення контролю за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі; розгляд скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами учнів, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та прийняття рішень за результатами розгляду таких скарг, вживання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

4.3. Керівник опорного закладу призначається відповідно до ст.39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про проведення конкурсу на посаду директорів комунальних закладів загальної середньої освіти Гельмязівської сільської ради Золотоніського

району Черкаської області, затвердженого рішенням засновника опорного закладу, на конкурсній основі начальником відділу освіти.

4.4. Посаду керівника опорного закладу може обіймати особа, яка:

- є громадянином України;
- вільно володіє державною мовою;
- має вищу педагогічну освіту на рівні магістра (спеціаліста);
- має кваліфікаційний рівень не нижче «спеціаліст I категорії»;
- має стаж педагогічної роботи не менше трьох років;
- не має судимості.

4.5. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника опорного закладу встановлюються Положенням про проведення конкурсу на посаду директорів комунальних закладів загальної середньої освіти Слов'янської міської ради Донецької області.

4.6. Призначення керівника опорного закладу здійснюється відповідно до ст.39 Закону України «Про повну загальну середню освіту» на конкурсній основі .

4.7. Строки призначення керівника опорного закладу:

- на шість років – для особи, яка раніше працювала на посаді керівника закладу;
- на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу вперше.

Одна особа може перебувати на посаді керівника опорного закладу не більше 2 строків підряд.

4.8. Положення про конкурс на посаду керівника закладу розробляє та затверджує засновник опорного закладу на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.9. До повноважень керівника опорного закладу належить:

- здійснення безпосереднього управління опорним закладом;
- формування освітньої, фінансово-господарської політики опорного закладу;
- здійснення представництва опорного закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Статутом;
- організація діяльності опорного закладу;
- вирішення питань фінансово-господарської діяльності опорного закладу;

- розробка і затвердження штатного розпису;
- призначення на посаду та звільнення з посади працівників, визначення їх функціональних обов'язків;
- забезпечення організації освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю опорного закладу;
- сприяння та створення умов для діяльності органів самоврядування опорного закладу;
- сприяння здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників опорного закладу;
- забезпечення створення в опорному закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та прийняття рішення про проведення розслідування;
- створення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживання відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомлення уповноважених підрозділів органів Національної поліції України та служби у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в опорному закладі;
- створення необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- забезпечення дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог охорони праці;
- підтримка ініціатив щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечення права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- розподіл педагогічного навантаження
- призначення класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями;
- контроль за організацією харчування і медичного обслуговування в опорному закладі;
- видання у межах своєї компетенції наказів, контроль їх виконання;
- контроль за проходженням працівниками обов'язкових медичних оглядів;

- розпорядження в установленому порядку шкільним майном і коштами, дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази опорного закладу;
- затвердження за погодженням із профспілковим комітетом колективного трудового договору та правил внутрішнього розпорядку,
- здійснення зв'язку з громадськістю, координація роботи з батьками або особами, які їх замінюють;

4.10.В опорному закладі створюється колегіальний орган управління опорним закладом – педагогічна рада, до складу якої входять усі педагогічні працівники опорного закладу.

4.11.До повноважень педагогічної ради належить:

- планування роботи опорного закладу;
- схвалення освітньої програми опорного закладу та оцінка результативності її виконання;
- формування системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості освіти,
- визначення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності;
- розгляд питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- прийняття рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорення питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначення заходів щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затвердження щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розгляд питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалення рішень щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників опорного закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розгляд питання щодо відповідальності учнів, працівників опорного закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- розгляд питання про проведення позапланового інституційного аудиту опорного закладу та проведення громадської акредитації опорного закладу;

Рішення педагогічної ради опорного закладу вводяться в дію рішеннями

керівника опорного закладу.

4.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є Конференція колективу, що скликається не менше одного разу на рік. Делегати Конференції колективу з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників – педагогічною радою;
- здобувачів освіти – органом самоврядування здобувачів освіти;
- батьків – органом батьківського самоврядування.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів, термін повноважень яких становить один рік.

Конференція колективу правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати Конференцію колективу мають голова Ради опорного закладу, директор опорного закладу, засновник опорного закладу, учасники Конференції колективу.

4.13. До повноважень Конференції колективу належить:

- обрання складу Ради опорного закладу та голови Ради опорного закладу;
- затвердження плану роботи Ради опорного закладу;
- слухання річного звіту директора опорного закладу й голови Ради опорного закладу;
- затвердження Стратегії розвитку опорного закладу, внесення змін до Стратегії розвитку опорного закладу.

4.14. У період між Конференціями колективу діє Рада опорного закладу – колегіальний орган громадського самоврядування.

4.15. Метою діяльності Ради опорного закладу є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного й дитячого колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління опорним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.16. До Ради опорного закладу обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, батьків. Представництво в Раді опорного закладу й загальна її чисельність визначаються Конференцією

опорного закладу. На чергових виборах склад Ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.17. Рада опорного закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

4.18. Рада опорного закладу працює за планом, що затверджується Конференцією опорного закладу. Кількість засідань визначається їхньою доцільністю, але має бути не менше чотирьох разів на навчальний рік. Засідання Ради опорного закладу може скликатися її головою або з ініціативи керівника опорного закладу, засновника опорного закладу, а також членами Ради опорного закладу. Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради. Рішення Ради, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

4.19. Очолює Раду опорного закладу голова, який обирається зі складу Ради Конференцією колективу терміном на 2 роки. Голова Ради може бути членом педагогічної ради. Головою Ради не можуть бути керівник опорного закладу та його заступники.

4.20. До повноважень Ради опорного закладу належить:

- організація виконання рішень Конференції колективу;
- внесення пропозицій щодо профільності навчання, вивчення іноземних мов, поглибленого вивчення окремих предметів, гуртків;
- розгляд і погодження плану роботи опорного закладу на рік та здійснення контролю за його виконанням;
- здійснення контролю за виконанням Статуту опорного закладу;
- погодження режиму роботи опорного закладу;
- сприяння формуванню мережі класів опорного закладу, обґрунтування її доцільності в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- прийняття рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників медалями: золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні», похвальними

листами «За високі досягнення у навчанні», похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

- визначення доцільності вибору навчальних предметів, варіативної частини освітньої програми, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- заслуховування звіту голови Ради опорного закладу, інформації керівника опорного закладу та його заступників із питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- делегування представника до складу атестаційної комісії опорного закладу з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам;
- винесення на розгляд педагогічної ради пропозицій щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи;
- проведення добродійних акцій;
- винесення на розгляд педагогічної ради пропозицій щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- сприяння створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучення громадськості, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із учнями;
- розгляд питань родинного виховання;
- сприяння поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розгляд питань, пов'язаних із обов'язковим здобуттям загальної середньої освіти;
- організація громадського контролю за харчуванням і медичним обслуговуванням в опорному закладі;
- розгляд звернення учасників освітнього процесу з питань роботи опорного закладу;
- створення постійних або тимчасових комісій з окремих напрямів роботи (склад комісій та зміст їхньої роботи визначається Радою опорного закладу).

4.21. Піклувальна рада опорного закладу створюється за рішенням засновника опорного закладу відповідно до спеціальних законів. Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

4.22. Метою діяльності піклувальної ради опорного закладу є сприяння вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню

фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії опорного закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.23. Члени піклувальної ради опорного закладу мають право брати участь у роботі Конференції колективу і Ради опорного закладу з правом дорадчого голосу.

4.24. До складу піклувальної ради опорного закладу не можуть входити учні та працівники опорного закладу.

4.25. До повноважень піклувальної ради належить:

- участь у визначенні стратегії розвитку опорного закладу та контроль її виконання;
- сприяння залученню додаткових джерел фінансування;
- аналіз та оцінювання діяльності опорного закладу та його керівника;
- контроль виконання кошторису опорного закладу і внесення відповідних рекомендацій та пропозицій, що є обов'язковими для розгляду керівником опорного закладу;
- внесення засновнику опорного закладу подання про заохочення або відкликання керівника опорного закладу з підстав, визначених законодавством України;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, іншими закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання й виховання учнів;
- зміцнення навчально-методичної, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази опорного закладу;
- організація та проведення заходів, спрямованих на охорону життя і здоров'я учасників освітнього процесу;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами та опорним закладом;
- сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

4.26. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- законності, гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю. Позачергові засідання можуть проводитись також за вимогою третини її членів. Засідання піклувальної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо. Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома педагогічного колективу опорного закладу, батьків, громадськості. Їхнє виконання організовується членами піклувальної ради.

4.27. Громадське самоврядування в опорному закладі здійснюється через:

- орган батьківського самоврядування – Батьківську раду опорного закладу;
- орган самоврядування учнів .

4.28. До Батьківської ради опорного закладу батьки делегують не менше ніж одного представника від класу. Участь в Батьківській раді опорного закладу є добровільною.

4.29. До напрямків діяльності Батьківської ради опорного закладу належить:

- визначення делегатів від батьків до Конференції колективу та Ради опорного закладу,
- звернення з ініціативами до відповідних органів управління освітою та органів управління опорним закладом, керівника опорного закладу щодо питань навчання і виховання учнів;
- захист законних інтересів учнів,
- громадський нагляд (контролю) за діяльністю опорного закладу.

4.30. Батьківська рада опорного закладу діє відповідно до власного положення та цього Статуту.

4.31. Шкільне учнівське самоврядування є добровільним самостійним, демократичним об'єднанням учнів, що діє на добровільних засадах.

4.32. До напрямків діяльності шкільного учнівського самоврядування належить:

- визначення делегатів від учнів опорного закладу до Конференції колективу та Ради опорного закладу,
- створення умов прозорості, чесності та відкритості освітнього процесу та забезпечення захисту прав та інтересів учнів;
- пропаганда дружніх взаємин та співпраця з різними громадськими об'єднаннями на принципах взаємоповаги і незалежності;
- підтримка ефективної взаємодії учнів, батьків, вчителів в умовах розвитку виховної системи школи;
- надання дітям знань, вмінь та навичок самоврядування, демократичного стилю взаємовідносин;
- створення умов для розвитку здібностей та реалізації інтересів учнів, розвиток світогляду, самостійності та самосвідомості;
- підготовка і проведення свят, фестивалів, виставок, конкурсів, змагань;
- підтримка проектної, пошукової діяльності, творчої ініціативи.

4.33. Шкільне учнівське самоврядування діє відповідно до власного положення та цього Статуту.

V. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

5.1. Опорний заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію на офіційному веб-сайті опорного закладу:

- Статут опорного закладу;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління опорним закладом;
- кадровий склад опорного закладу;
- освітні програми, що реалізуються в опорному закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за опорним закладом;
- фактична кількість осіб, які навчаються у опорному закладі;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення опорного закладу;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність опорного закладу;
- правила прийому до опорного закладу;

- умови доступності опорного закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
 - перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
 - інша інформація, що оприлюднюється за рішенням опорного закладу або на вимогу законодавства.
- 5.2. Опорний заклад оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 6.1. Матеріально-технічна база опорного закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші цінності. Майно опорного закладу належить йому на правах, визначених законодавством України.
- 6.2. Опорний заклад відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані опорному закладу внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.
- 6.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази опорного закладу фінансуються за рахунок коштів засновника опорного закладу.
- 6.4. Об'єкти та майно опорного закладу не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.
- 6.5. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про

освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

- 6.6. Опорний заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України або засновник опорного закладу.
- 6.7. Фінансування опорного закладу здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України. Іншими джерелами фінансування опорного закладу можуть бути: доходи від надання платних освітніх та інших послуг; благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації; гранти; інші джерела фінансування, не заборонені законодавством. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються опорним закладом відповідно до затвердженого кошторису. Одержання опорним закладом власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.
- 6.8. Опорний заклад є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу між засновником опорного закладу та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) опорного закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання опорного закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 6.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку визначається керівником відповідно до законодавства України. За рішенням керівника опорного закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно опорним закладом або через централізовану бухгалтерію.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 7.1. Опорний заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством України порядку.
- 7.2. Опорний заклад та педагогічні працівники, учні можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

- 8.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю опорного закладу здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.
- 8.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю опорного закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».
- 8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит опорного закладу відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».
- 8.4. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю опорного закладу є інституційний аудит опорного закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.
- 8.5. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника опорного закладу, керівника опорного закладу, педагогічної ради, Конференції опорного закладу, піклувальної ради опорного закладу у випадках передбачених чинним законодавством України.
- 8.6. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю опорного закладу здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».
- 8.7. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на офіційних веб-сайтах опорного закладу, засновника опорного закладу, уповноваженого ним органу та органу, що здійснював інституційний аудит.

- 8.8. Опорний заклад, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію опорного закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

- 9.1. Діяльність опорного закладу припиняється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділу) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України.
- 9.2. Реорганізація та ліквідація здійснюються за рішенням засновника опорного закладу або за рішенням суду.
- 9.3. Ліквідація проводиться ліквідаційної комісією, призначеною засновником опорного закладу, а у випадках ліквідації за рішеннями господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління опорним закладом. Ліквідаційна комісія оцінює майно опорного закладу, виявляє її дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику опорного закладу. Після ліквідації опорного закладу активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.
- 9.4. У разі реорганізації опорного закладу вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.
- 9.5. При реорганізації чи ліквідації опорного закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.
- 9.6. Опорний заклад є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться засновником опорного шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

В даному статуті пронумеровано та
прошнуровано 30 сторінок

Секретар сільської ради

Наталія ПЕДЬКО

