

**ОПОРНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД –  
«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ СЕРЕДНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ м. ДОБРОМИЛЬ  
САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

вул. Галицька, 36, м. Добромиль Самбірського р-ну Львівської обл., 82042,

тел. 0(238)33-0-90, e-mail: [dobromyl\\_school@ukr.net](mailto:dobromyl_school@ukr.net)

Код ЄДРПОУ 22385822

**ЗВІТ ДИРЕКТОРА ОЗНЗ ЗСШ І-ІІІ ст. м. Добромиль**

**Керницького Андрія Богдановича**

**за 2024-2025 н.р.**

**Добромиль**

**2025 р**

Закінчився черговий навчальний рік. Сьогодні ми зібралися, щоб підбити підсумки роботи колективу школи, оцінити діяльність директора на посаді протягом 2024/25 н.р.

Як директор школи у своїй діяльності протягом звітного періоду я керувався Статутом школи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора школи, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу.

1 .Загальні відомості про навчальний заклад:

Комунальний заклад освіти Опорний загальноосвітній навчальний заклад  
« Загальноосвітня середня школа І-ІІІ ст. м. Добромилів » за адресою: 82042, вул. Галицька, 36.

\* Статут зареєстровано 03.02.2021р., реєстраційний №140900048609, відділом освіти, культури, спорту і туризмуДобромилівської міської рад

\* Свідоцтво про державну реєстрацію АБ №093482, видано 13.03.2008.

\* Ідентифікаційний код: 22385822

Мова виховання та навчання: українська;

- Кількість класів: 22;
- Кількість учнів у навчальному закладі: 427;
- Середня наповнюваність школи – 19,4 учня.

2. Матеріально-технічна база навчального закладу:

Школу засновано у вересні 1944 року.

Заклад намагається створити умови для роботи і навчання,відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні кабінети, оснастити школу новим сучасним обладнанням.

Кожен рік виконуються капітальні та косметичні ремонти, є висновки державної санітарно - епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, дозвіл пожежної частини, протоколи замірів опори ізоляції електромережі.

У приміщенні школи функціонують кабінети:

- фізики – 1
- хімії – 1
- біології – 1
- історії – 1
- математики – 1
- географії – 1
- інформатики – 2
- іноземної мови – 2
- майстерня трудового навчання для хлопців
- обслуговуючої праці дівчат
- навчальний осередок предмета «Захист України» - 2

Забезпеченість закладу меблями - 100%. Більшість кабінетів і класних кімнат відповідає типовим перелікам та вимогам навчальних програм.

В школі є їдальня, актова зала, бібліотека, спортивна зала, спортивний майданчик.

Протягом останніх 8 років (з 2017 по 2025рр.) навчально-матеріальна база школи значно покращилась.

ОЗНЗ ЗСШ І-ІІІ ст. м.Добромилів– це комунальний загальноосвітній заклад із сучасними освітніми технологіями, якісним технічним устаткуванням, напрацьованими традиціями і теплою домашньою атмосферою, який активно працює над створення моделі креативного інноваційного навчального закладу .

У 2024/2025 навчальному році робота педагогічного колективу школи була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти України», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», Концепції розвитку ОЗНЗ ЗСШ I-III ступенів м. Добромиль, реалізацію державних, регіональних програм у галузі освіти, інших чинних законодавчих та нормативних документів.

Школа - це простір життя дитини; тут вона не готується до життя, а повноцінно живе, і тому вся нормативно-методологічна діяльність навчального закладу спрямована на:

- особистісно-зорієнтовану педагогіку,
  - створення необхідних умов для формування громадянина,
  - формування у школярів бажання і уміння вчитися; вироблення умінь практичного і творчого застосування здобутих знань;
  - розвиток індивідуальності дитини на основі виявлення її задатків і здібностей;
  - виховання в учнів любові до праці, забезпечення умов для їх життєвого і професійного самовизначення.
- соціальний захист дітей та підлітків які потребують підтримки.

## **1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОBOB'ЯЗКОВОЇ ОСВІТИ**

Педагогічним колективом школи проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі. На початок навчального 2024-2025 н. р. у школі навчалося 424 учнів, з них дівчат 211, що становить 49,8 % від загальної кількості. Укомплектовано 22 класів із середньою наповненістю 19,4 уч. Охоплено навчанням 100 % учнів. На всіх дітей, які з різних причин продовжують навчатися за межами нашого закладу, своєчасно оформлені відповідні документи.

За навчальний рік вибуло 6 учнів, із них усі учні - у заклади області, Прибуло до школи 9 учні.

В 2025-2026 н. р. плануємо відкрити 2 (два) перші класи, вже набрали – 32 учні. Невизначеною залишається ситуація з набором учнів у 10 клас. Та ж ситуація була і в минулому навчальному році.

У школі постійно ведеться облік випускників 9-х, 11-х класів. З 37 випускників II ступеня на 1 вересня планують продовжити навчання - 19 учнів у 10 класі.

Доведено, що рівень знань учнів безпосередньо залежить від рівня відвідування учнями навчальних занять в школі.

На виконання статті 35 Закону України «Про загальну середню освіту» школа повинна забезпечити право молоді на одержання освіти. В цьому напрямку школа проводить достатню роботу.

Адміністрацією школи, класними керівниками приділяється велика увага охопленню учнів навчанням, ми не байдужі до причини відсутності на заняттях кожної дитини. Необхідно відзначити, що кількість пропусків, особливо через не поважні причини, продовжує зменшуватися через те, що протягом всього навчального року

- питання охоплення учнів навчанням розглядаються на засіданні педагогічної ради, на нараді при директорі;
- проводиться індивідуальна робота з батьками;
- ведуться журнали та екрани відвідування.

Враховуючи зазначене, завдання педагогічного колективу школи щодо охоплення учнів навчанням наступні:

- продовжити профілактичну та роз'яснювальну роботу з батьками;
- продовжити роботу зі службами у справах дітей, залучати до проведення роз'яснювальної, профілактичної роботи правознавців;
- проводити протягом всього навчального року рейд «Урок».

## **2.Фінансово-господарська діяльність.**

Будівля старого корпусу школи прийнята в експлуатацію у далекому 1961 році. Добромильську середню школу переведено в приміщення військових казарм, які були збудовані в 1953 році. Але, незважаючи на її вік і зношеність, адміністрація школи разом із колективом вчителів та батьків постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її в робочому стані.

У грудні 2005 року здано в експлуатацію корпус новобудови обладнаний сучасними кабінетами та відповідною матеріально-технічною базою. Насьогодні фінансування потреб школи проводиться централізованою бухгалтерією Відділу освіти, культури, спорту та туризму Добромильської міської ради та окремою бухгалтерією опорної школи. Протягом навчального року систематично велася виплата заробітної плати працівникам школи. Бухгалтерія вчасно проплачувала за спожиту школою електроенергію. Завдяки злагоженості відповідальних за економію працівників, школа не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв.

Працівниками бухгалтерії закладу планово проводиться інвентаризація майна. Зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються або оприбутковуються.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюль школи поступово поповнюються новими сучасними пластиковими стендами, активно проводиться робота з озеленення класних кімнат. Подвір'я школи завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядаються, своєчасно обрізають дерева, кущі. Огорожа завжди пофарбована. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на газонах, винесення і періодичне вивезення сміття з території школи.

Останнім часом в громаді виникла проблема оптимізації мережі навчальних закладів у зв'язку з катастрофічним зменшенням кількості учнів у школах протягом останніх років. При цьому фінансування освіти здійснюється за формульними розрахунками на одного учня. При цьому коштів на утримання всіх закладів ОТГ на 2024-2025 фінансовий рік не вистачає, навіть на захищені статті.

Про видатки в цьому році на ремонти приміщень шкіл, ліквідацію аварійних ситуацій, закупівлю матеріалів та обладнання ніхто не говорить — їх просто немає, тим більше в умовах воєнного стану. Фінансова криза теж відіграє тут роль — ціни на матеріали різко підскочили у зв'язку з військовим станом. Тому повноцінна підготовка нашої школи до нового навчального року стає проблематичною через брак коштів. Дирекція школи намагатиметься використати для цього всі можливі резерви, спонсорські та позабюджетні кошти, але їх недостатньо для такого обсягу робіт.

Фінансування потреб школи проводилось за рахунок місцевого бюджету Добромильської ОТГ) та за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету. За період з вересня 2024р. по червень 2025р. з державного бюджету отримано фінансування по загальному фонду (освітня субвенція) 8 861 933,16 грн, які витрачено згідно кошторису на зарплату і нарахування на зарплату (сплату єдиного соціального внеску в ПФУ) педагогічних працівників.

За період з вересня 2024р. по червень 2025р. з місцевого бюджету отримано фінансування по загальному фонду у розмірі 3 996 293,65 грн, з яких оплачено:

- зарплату та нарахування на зарплату обслуговуючому персоналу школи та філій 3 996 293,65 грн;
- харчування учнів 1-4 класів та пільгових категорій 941 500,00 (763 560 ,00грн. кошти місцевого бюджету; 177 940,00 грн.- кошти обласного бюджету);
- екологічний та земельний податки 1055,02 грн;
- вугілля для опалення закладу 94 860,00 грн.;
- дрова для опалення закладу та 98 700,00 грн;
- вивіз сміття 14 586,00 грн;
- водопостачання та водовідведення 50 000,00 грн;
- світло 498 048,57 грн;
- природний газ 700 382,43 грн;
- послуги по обслуговуванню газової котельні, запчастини до газового котла 35 742,00 грн;
- технічне обслуговування та страхування шкільного автобуса- 11 636,00,00 грн.;
- запчастини до шкільного автобуса та поточний ремонт 162 426,00 грн.;
- інтернет-послуги 45 900,00 грн;
- обслуговування програмного забезпечення 31 140,00 грн;
- дизпаливо і бензин 300 598,00грн;
- канцтовари 20 285,00 грн;
- господарські товари 29 702,00 грн;
- медикаменти та перев'язувальні матеріали 5 000 грн.;
- господарські товари та матеріали для стадіону – 21 523,00грн;
- обладнання для кабінету Захисту України- 1 330 000,00 грн.(1 170 000,00 – кошти обласного бюджету ;130 000,00 - кошти місцевого бюджету);
- інші товари та послуги 117 858,44 грн

Протягом 2024-2025 навчального року з Пенсійного фонду було отримано 76 639,66 грн. яка була спрямована на виплату лікарняних нашим працівникам.

Залишок коштів на рахунку закладу станом на 01.07.2025 р становить 2926,16 грн (це плата за послуги оренди державного майна, а саме приміщення для їдальні).

#### **Залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу та їх раціональне використання**

*за рахунок бюджету*

2024-2025 н.р.- бюджетні кошти не виділялись.

*за рахунок батьківських коштів*

2024-2025 н.р.

- благодійний ярмарок ( жовтень 2024 р.) – 66 854,00 грн.
- ремонт класів - батьки
- допомога ЗСУ - батьки

Для підтримки позитивного іміджу школи необхідно вирішити ще декілька питань:

- капітального ремонту потребує приміщення спортивного залу(роздягалень,вбиралень,заміна підлоги),але станом на 01.07.2025 р. дане питання у процесі вирішення;
- заміна вікон та перекриття корпусу №1.
- для попередження руйнування будівлі, з метою створення безпечних умов перебування дітей у закладі під час навчального-виховного процесу фасад їдальні та спортзалу потребують повної реконструкції;

- заміну потребує пожежна сигналізація і підключення її до пожежного пульта;

Щороку проводиться косметичний ремонт рекреацій, навчальних кабінетів, коридорів та класів

### **3. Кадрове забезпечення навчального закладу:**

Кадрова політика школи м. Добромиль будується з урахуванням підвищених професійних вимог до вчителя, що обумовлюється інтенсивністю оновлення, модернізацією всіх компонентів освітнього процесу на всіх ступенях системи освіти і набуває значної актуальності у зв'язку з переходом закладів освіти до нового змісту, структури та терміну навчання (12-річної школи). Сучасний загальноосвітній навчальний заклад потребує вчителя - психолога, вчителя - технолога, вчителя дослідника, який повинен вміти творчо розв'язувати професійні проблеми.

Назріло питання формування педагогічних кадрів нового типу. Враховуючи можливість і пріоритетність кадрових питань, у навчальному закладі розроблено цільову програму «Вчитель».

Мета програми: створення системи професійного росту педагогічних кадрів; удосконалення системи матеріального і морального стимулювання.

Таким чином, серед задач кадрової політики закладу можна визначити наступні:

- активізацію та якісне перетворення інноваційної здатності педагогічного персоналу;
- дбайливе ставлення до старшого покоління вчителів, підтримку їхньої професійної активності;
- добір вчителів повинен здійснюватись відповідно до розроблених кваліфікаційних вимог;
- впровадження в навчальний процес нових принципів і методів навчання.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

Стратегічною метою розвитку школи як загальноосвітнього навчального закладу є перетворення її в адаптовану школу, тобто в школу для всіх, у школу, в якій навчально-виховний процес буде організовано відповідно до психологічних особливостей, здібностей та нахилів дітей з урахуванням запитів батьків у розрізі загальнодержавних стандартів. Навчально-виховний процес здійснюється в школі відповідно плану роботи школи, Статуту школи та робочого навчального плану. Школа працювала за 5-денним режимом.

Стратегічними напрямками розвитку початкової освіти залишаються особистісно-орієнтований підхід в навчально-виховному процесі, формування ключових компетентностей учнів початкових класів, зокрема, загальнокультурної, громадянської, здоров'язберігаючої, інформаційно-комунікаційної.

Навчальний план початкової школи був складений за типовими навчальними планами початкової школи з українською мовою навчання.

З 1 вересня 2017 року школа розпочала роботу з впровадження Державного стандарту для учнів 1 класу НУШ. Тому перед школою постало завдання - забезпечити створення належних умов для організації навчання школярів 1-9-х класів в умовах змін, а завдання вчителів в тому, щоб створити для кожного учня оптимально сприятливі умови для його всебічного розвитку.

І вчителі, і учні школи готові виконувати всі завдання, які постають перед ними, так як професіоналізм педагогів, уміння мобілізуватися, перебудувати власний досвід з урахуванням змін в освіті – усе це є міцним фундаментом для цього. Згідно з новим Держстандартом передбачається здійснення особистісно-орієнтованого підходу у

навчально-виховному процесі початкових класів, тому значна увага і методичної служби, педагогічного колективу приділяється подоланню консерватизму в підходах до навчально-виховної діяльності, впровадженню інноваційних технологій.

## **5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**

У 2024/2025 н. р. адміністрація навчального закладу продовжувала удосконалювати систему управління школою на всіх рівнях її функціонування та життєдіяльності з метою забезпечення стабілізації позитивного іміджу і конкурентоспроможності школи на ринку освітніх послуг.

Узгодженість дій адміністрації, координація дій, спрямовані на створення творчого психологічно спрямованого мікроклімату в колективі, творчості та впровадженню інноваційних форм роботи.

Реалізація завдань на досягнення мети діяльності педагогічного колективу супроводжувалась постійною аналітичною діяльністю щодо результатів роботи з усіх напрямів.

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

Враховуючи сучасні вимоги, більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Я, як директор школи, у роботі з працівниками намагаюсь дотримуватися партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування.

## **6. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ**

Ефективно здійснювалася кадрова політика. На початок 2024/2025 н.р. школа була забезпечена штатними працівниками на 100%. Педагогічний колектив об'єднав людей закоханих у свою справу, безмежно відданих дітям. Завдяки наполегливості, натхненній праці вчителів школа завжди йде шляхом упровадження передових педагогічних досягнень.

Розстановка педагогів здійснювалася відповідно до фахової підготовки працівників. При прийомі на роботу (в тому числі й технічних, обслуговуючих працівників) враховувались фахова підготовка, особисті та колективні якості працівників, працездатність, інші характеристики. За останніми директивами МОНУ до вчителів (незалежно від того, який предмет викладає, посади, яку обіймає, віку) висувається вимога вміння працювати з комп'ютером, оргтехнікою, проектором і ін. Треба віддати належне нашій школі, адміністрації, вчителям, які докладають чимало сил і енергії, щоб в школі не просто здійснювалося навчання, а опановувалися освітні технології, щоб навчальний процес був нерозривно пов'язаний з вихованням, з формуванням у молоді не лише культури і хороших манер, але головне – здорових життєвих принципів і переконань.

Станом на 01.06.2025 року навчально-виховний процес в школі забезпечує 56 педагогічних працівників, з них у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку перебуває 1 педагогічний працівник.

Щорічною перевіркою особистісного зростання, іспитом на компетентність педагогів є атестація педагогічних кадрів.

У 2024 – 2024 навчальному році за підсумками атестації встановлена відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії" 8 учителям (Керницький А.Б., Гадевич М.М., Босаневич М.Т., Голубець Г.М., Терлецька С.В., Куцериб Ж.Б., Гельжинька Г.М., Висоцька Л.І. ) ;

встановлена відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «старший вчитель» - 3 учителям ( Босаневич М.Т., Голубець Г.М., Висоцька Л.І.) ; встановлена відповідність раніше присвоєному 11 тарифному розряду - 2 учителям ( Гритчак Л.М., Мальгівська В.Г.)

присвоєно кваліфікаційну категорію "спеціаліст I категорії" Яворський Н.Б., присвоєно педагогічне звання « старший учитель» Терлецький С.В., присвоєно педагогічне звання « учитель-методист» - 2 учителям (Керницький А.Б., Гадевич М.М.) Якісний склад педагогічних кадрів такий:

Учителів вищої категорії – 39 (70%)

Учителів-методистів –3 (5%)

Старший учитель –23 ( 41%)

Учитель I категорії –9 (16%)

Учитель II категорії –1 (2%)

Спеціалістів –7(12%)

Із 56 педагогічних працівників школи, 49 має вищу освіту (87%),

7 педагогічних працівників-середню спеціальну (13 %).

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних кадрів.

Атестація педпрацівників ОЗНЗ ЗСШ І-ІІІ ст. м. Доброміль проводиться за Типовим положенням про атестацію, відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту»

#### **Атестація педагогічних працівників проводиться з метою:**

- встановлення їх кваліфікаційної категорії відповідно до рівня ділової кваліфікації, стажу педагогічної роботи та результатів педагогічної діяльності;
- активізації їх професійної діяльності, стимулювання до професійного самовдосконалення, безперервної фахової освіти, підвищення рівня компетентності, майстерності та ефективності роботи.

Атестація здійснюється за планом. Під час проведення атестації не допускаються порушення щодо дотримання Положення про атестацію.

Не мають місця випадки зниження в ході атестації кваліфікаційної категорії чи позбавлення педагогічного звання. Безконфліктність організації і проведення атестації забезпечується доброзичливими взаєминами між педагогами, які атестуються, та членами атестаційної комісії, готовністю їх до конструктивної та результативної роботи, відкритістю планування та дотримання норм і правил проходження атестації, залучення до атестації широких кіл громадськості.

Чверть педагогічних працівників мають почесні педагогічні звання та нагороди.

Значна увага приділяється комп'ютерній грамотності вчителів. Поряд з курсовою перепідготовкою широко застосовуються можливості самоосвітньої діяльності.

Курсова перепідготовка поєднується з методичною роботою на різних рівнях та із самоосвітою. Новою формою курсової перепідготовки стало дистанційне навчання.

Поряд з курсовою перепідготовкою широко застосовуються можливості самоосвітньої діяльності. Кожен педагог займається самоосвітою згідно з індивідуальним планом підвищення кваліфікації, який включає у себе опрацювання після курсового завдання. У системі методичної роботи є заходи, що сприяють підвищенню кваліфікації: конференції, семінари, консиліуми, педагогічні ради.



Курсова перепідготовка поєднується з методичною роботою на різних рівнях та із самоосвітою. Новою формою курсової перепідготовки стало дистанційне навчання.

***Адміністрація школи:***

| № з/п | Посада                    | ПІБ                          | Рік нар. | Освіта | Спеціальність за дипломом | Стаж педагогічної роботи | Стаж керівної роботи |
|-------|---------------------------|------------------------------|----------|--------|---------------------------|--------------------------|----------------------|
| 1.    | Директор                  | Керницький Андрій Богданович | 1974     | вища   | Всесвітня історія         | 31                       | 10                   |
| 2.    | Заступник директора з НВР | Гадевич Микола Миколайович   | 1973     | вища   | Фізика                    | 30                       | 17                   |
| 3.    | Заступник директора з ВР  | Калита Іванна Миколаївна     | 1962     | вища   | Історія                   | 34                       | 33                   |

## **7. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ТА МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ**

Вчителі школи протягом року своєчасно проходили курси підвищення кваліфікації при Львівському ОППО та Дрогобицькому ДПУ ім. І. Франка.

Планування методичної роботи здійснюється за результатами діагностичних досліджень потреб педагогів. Ведеться педагогічний моніторинг.

Основною формою колективної методичної роботи залишаються міжшкільні методичні об'єднання, головна функція яких - ознайомлення учителів із сучасним станом і перспективою розвитку освіти, досягненнями вітчизняної педагогічної науки, перспективним педагогічним досвідом.

Аналіз освітньої діяльності за минулий рік показує, що колектив не втрачає позицій у всіх напрямках навчально-виховної роботи. У 2024/2025 н. р. навчально-виховний процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

За підсумками навчального року:

- 316 учнів переведено до наступного класу;
- 110 учня випущено з 4, 9 та 11-го класів;
- 40 учнів — нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення в навчанні»;
- 37 учнів закінчили 9 клас, з них — 4 отримали свідоцтва з відзнакою;
- 32 учнів закінчили 11 клас, з них 6 – нагороджені золотими медалями.

Не дивлячись на складну ситуацію щодо навчання в умовах воєнного стану в Україні все ж було проведено Всеукраїнські предметні олімпіади. Учні школи чудово проявили себе під час них.

I тур II етапу - 14 переможців, 44 призери;

II тур II етапу - Нинич Тарас (географія) – II місце, Нинич Тарас (англійська мова) – II місце, Манько Сніжана (історія) – II місце, Туркевич Мар'яна (екологія) – III місце., Чура Юлія (англійська мова) – III місце, Манько Сніжана (німецька мова) – III місце, Дзира Мар'яна (українська мова) – II місце.

За результатами участі в районному етапі олімпіад призери були нагороджені грошовими преміями.

#### **8. Медичне обслуговування учнів у навчальному закладі:**

Головним завданням сучасного навчального закладу є підтримка й поліпшення здоров'я дітей. Курс «Основи здоров'я» сприяє активному використанню учнями основних методів і засобів формування здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичної, соціальної й духовної складових здоров'я.

Медичне обслуговування здійснюється кваліфікованими медпрацівником. Медичний кабінет розташований на 2 поверсі школи, повністю забезпечений необхідними медикаментами, проведена вода, зроблений ремонт.

Для попередження та виявлення захворювань протягом навчального року проводиться медичне обстеження учнів вузькими спеціалістами.

У 2024-2025н.р. оглянуто 424 учні– 100%, отримали довідку 086 – 1/0 всі учні школи. Контроль роботи харчоблоку - щоденний. Випадків виявлення кишкових інфекцій не було. Технологія приготування страв дотримується.

#### **Рекомендації на 2025-2026 н.р.:**

Своєчасно доводити до відома батьків інформацію про стан здоров'я дитини, про необхідність проведення обстежень, щеплень.

Забезпечити 100% надання довідок 086-1/0 на 01.09.2025 р.

Вчителям фізичного виховання більше уваги приділяти проведенню вправ по корекції постави, дихання.

Класним керівникам провести бесіди з батьками про необхідність дотримання правильного режиму харчування (гарячого), режиму дня, своєчасного проведення тесту і ФОГ для раннього виявлення туберкульозу.

#### **9. Організація харчування учнів у навчальному закладі:**

З метою чіткої організації режиму дня, який відповідає віковим нормам учнів, збереження здоров'я й попередження харчових та інфекційних захворювань, у школі організовано гаряче та буфетне харчування учнів 1-11-х класів. Сумісно зі ТОВ «Фонтан» на базі шкільної їдальні організовано харчування дітей. Робітники їдальні намагаються створити домашню затишну атмосферу під час своїх смачних сніданків та обідів. Завдяки режимному калорійному харчуванню діти набирають нових сил та здоров'я. Всі учні пільгових категорій охоплені гарячим харчуванням.

Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим.

Основна маса учнів харчується під час перерв їдальня працює до 15.30.год.

Столи накривають за спеціальним графіком. Учні перебувають у їдальні в супроводі вчителів.

Медична сестра ретельно слідкує за санітарним станом приміщень їдальні, різноманітністю страв, дотриманням циклічного меню, виконує усі вимоги санітарно - епідеміологічної служби. Меню вивішено на видному місці в обідній залі, у ньому зазначено найменування страв, вихід продуктів, їх ціна. Випадків порушень термінів реалізації продуктів не було. Усе обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані. Усі ємності й інвентар промарковані. Санітарний режим на харчоблоці не

порушується. Роботу шкільного медпункту й харчоблоку систематично перевіряють СЕС, батьківський комітет.

В шкільній їдальні продовжується безкоштовне харчування дітей пільгових категорій:

Всього по школі на основі наданих відповідних документів безкоштовно харчуються 135 учні та 33 учнів пільгових категорій.

Класні керівники систематично пояснюють батькам важливість гарячого харчування для збереження здоров'я дитини.

## **10. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.**

У 2024-2025 навчальному році безпечне проведення навчально-виховного процесу здійснювалось згідно Положенням про організацію роботи з охорони праці. Учні та вчителі навчального закладу дотримуються вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями та інструкцій з охорони праці для вчителів.

Адміністрацією закладу в період 2024-2025 навчального року були призначені комісії з контролю за безпечною експлуатацією приміщень та будівлі, а також роботи електричних пристроїв (робота електроприладів в їдальні, персональної та оргтехніки).

Згідно зі статтею 17 Закону України «Про охорону праці» та статтею 169 Кодексу Законів про Працю усі працівники закладу проходять попередній і періодичний медичний огляд.

З метою організації розробки комплексного плану в школі видаються накази адміністрації, якими призначається відповідальна особа з охорони праці, пожежної безпеки та електрогосподарства.

Перед початком навчального року комісією були проведені випробування спортобладнання, стан споруд на спортивних майданчиках, справність кріплення воріт, а також всієї огорожі навколо території.

Завгоспом школи Ридошем М.І. були обстежені приміщення в яких перебуває технічний та обслуговуючий персонал, на предмет знаходження і вилучення зайвих особистих приладів не задіяних у трудовому процесі, які можуть спричинити шкоду чи аварійну ситуацію.

Будівля школи та приміщення закладу, забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, ящиками з піском тощо), пожежним знаряддям (пожежними ломами, баграми, сокирами). Усі вогнегасники перезаряджені, пройшли технічне обслуговування на що мають акти, та розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливають їх пошкодження.

По всій школі розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії. Не менше ніж раз на рік, проводяться тренування евакуації під час проведення Дня цивільного захисту.

Згідно санітарних, пожежних норм і правил, школою отримані Паспорти готовності школи до нового навчального року, акт опору ізоляції та освітлювальної проводки, видані комісією акти прийому кабінетів хімії, фізики, біології, комп'ютерного класу, спортзалу, спортмайданчика.

Особлива увага у закладі приділяється заходам, щодо запобіганням нещасним випадкам на виробництві.

У разі нещасного випадку, у школі своєчасно проводиться його розслідування.

На 2025-2026 навчальний рік плануються заходи:

- оформлення акта підготовки школи до нового навчального року;
- проведення інструктажів серед працівників та технічного персоналу;

- провести обстеження стану енергогосподарства школи;
- оформити відповідні накази з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху;
- провести заняття серед педагогічного і технічного колективу н.з. на тему «Профілактика побутового травматизму»;
- провести інструктаж щодо заборони використання електроопалювальних приладів;
- регулярно проводити інструктажі з техніки безпеки та пожежної безпеки серед педагогічного й технічного персоналу;
- в умовах воєнного стану облаштували об'єкти укриття.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається в діяльності педколективу як одне з пріоритетних завдань і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу й інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі, створено службу з охорони праці, сплановані відповідні заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул і святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно мають місце цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями.

У школі є необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Кожним вчителем-предметником проводились інструктажі перед виконанням завдання лабораторної або практичної роботи, згідно видів діяльності на уроках праці, фізкультури, про що робилися відповідні записи в класних журналах. Питання щодо запобігання дитячого травматизму розглядалися на педраді, нарадах при директорові; нарадах класних керівників, батьківських зборах. Протягом навчального року шкільною медсестрою проводилися профілактичні бесіди, інша робота, щодо зменшення захворюваності учнів на педикульоз, шкіряні хвороби.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі проводиться належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. У школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, ведеться відповідна робота з учителями. Причини виникнення травм з'ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи.

За період 2024-2025 н.р. не зафіксовано випадків травматизму не виробничого характеру та випадків травматизму під час навчально-виховного процесу.

## **11. Організація виховної роботи в школі.**

Організація виховної роботи у 2024-2025 н.р здійснювалася відповідно до вимог законів України: «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про позашкільну освіту», наказу міністерства освіти і науки, молоді та

спорту України від 31.10.2013 року № 1243 «Про основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Листа МОН молоді і спорту 1/9-595 від 23.08.2013 року «Про деякі питання організації виховної роботи». Був розроблений план виховних заходів з учнями 1-11 класів на основі річного плану школи.

Виховна діяльність в школі, як цілісна система складається із діяльності дорослих (адміністративно-педагогічна функція, рада школи, батьківський комітет, МО класних керівників) та із діяльності учнів.

Класними керівниками були складені виховні плани роботи, які відповідають виховній темі школи - формування та розвиток соціально-зрілої, творчої особистості - громадянина України.

Виконання завдань і реалізація основних принципів виховної роботи протягом навчального року здійснювалася за основними напрямками:

1. Національно-патріотичне виховання
2. Морально-правове та превентивне виховання.
3. Громадянське виховання.
4. Екологічне виховання
5. Художньо-естетичне виховання
6. Родинно-сімейне виховання
7. Трудове виховання
8. Формування здорового способу життя
9. Сприяння творчому розвитку особистості

В основну діяльність школи покладено принцип гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій, поєднання загальнолюдського і національного взаємозв'язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання науковості, диференціації, індивідуалізації, змісту і форм освіти, розвиваючого характеру навчання.

Виховна робота школи була спрямована на вирішення таких завдань:

- створення умов для розвитку і самореалізації інноваційної особистості;
- виявлення та подальша робота з творчо обдарованими учнями школи; виконання довгострокових комплексних програм позашкільної освіти;
- профілактика та попередження суїцидальної поведінки, злочинності та правопорушень серед неповнолітніх;
- втілення концепції естетичного, громадянського та військово-патріотичного виховання підростаючого покоління;
- формування в учнів поняття і компетенції здорового способу життя.

**( Звіт за 2024-2025 н.р. додається ст..1- 122 ).**

#### **Проблеми та недоліки в організації виховної роботи**

1. Необхідно більше приділяти увагу контролю за відвідуванням учнями школи, систематично проводити цикл бесід на правову тематику з учнями та батьками, систематично залучати учнів до роботи комітетів органів самоврядування, аналізувати мікроклімат в класних колективах.
2. Пошук і цілеспрямований вияв обдарованих дітей.
3. Посилення контролю щодо питання дитячого травматизму. Систематично проводити наради - інструктажі класних керівників про роботу щодо попередження дитячого травматизму.

#### **Шляхи розвитку виховної роботи на наступний рік спрямовані на усунення причин вказаних недоліків**

Аналізуючи виховну діяльність дитячого самоврядування, % урахуванням особливості учнівського колективу, колективу вчителів та класних керівників спрямувати виховну роботу на наступний навчальний рік так щоб:

1. Створити умови для розвитку педагогічної ініціативи, підвищення фахової майстерності педагогічних працівників;
2. Створити умови для формування фізично і психічно здорової дитини;
3. Створити умови для реалізації здібностей обдарованих дітей;
4. Застосування новітніх педагогічних технологій;
5. Впроваджувати можливості мережі Інтернет для підвищення рівня навчання та виховання;
6. Забезпечити соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил безпеки життєдіяльності, охорони здоров'я і життя дітей та підлітків, педагогічних працівників,
7. Залучати дітей девіантної поведінки до роботи школи в системі самоврядування;
8. Модернізувати матеріальну базу школи.
9. Продовжувати пошукову та музейну роботу в школі і районі.

## **12. Профорієнтаційна робота**

Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання школи - підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії. Профорієнтаційна робота в закладі проводиться під час навчально-виховного процесу: виховання трудових навичок у школярів під час прибирання території, розширення знань про професії на уроках. Якісному вихованню сприяють екскурсії на виробництво, позакласні виховні заходи.

Завдання педагогічного колективу школи допомогти випускникам правильно обрати професію свого майбутнього життя, врахувати не тільки бажання учня, але й вимоги до професії.

З цією метою, починаючи з 5-го класу проводиться анкетування учнів профорієнтаційної направленості. Для 9-х, 10-х, 11-х класів проводиться анкетування з метою виявлення нахилів до тієї чи іншої галузі науки; зустрічі з ведучими спеціалістами районного центру зайнятості, соціальної служби для дітей, сім'ї та молоді.

Значна увага приділяється співробітництву школи з ВНЗ, технікумами, училищами. Проводяться бесіди, зустрічі. Учні школи відвідують «Дні відкритих дверей» у навчальних закладах міста.

## **13. Робота з батьками та громадськістю у навчальному закладі:**

### **Співпраця з батьками**

Виховання учня в школі та сім'ї — щоденний безперервний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку дитини. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних із професійним світом, захопленнями своїх дітей, родинними святами.

Класні керівники тісно співпрацюють із сім'ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною. Свої висновки вони заносять до щоденника психолого- педагогічних спостережень.

Однією з традиційних форм роботи з батьками в школі є батьківській всеобуч. Тематика лекцій підбирається з урахуванням вікових особливостей дітей. У проведенні лекторіїв бере участь адміністрація школи, шкільний психолог, запрошуються працівники всіх служб, центру зайнятості, районного відділу юстиції.

Вищим органом громадського самоврядування в період між проведенням загальних зборів є рада школи.

Основні завдання ради:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та загальноосвітнім закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

#### **14. Управлінська діяльність:**

Управління школою здійснюється згідно з річним планом роботи, планом внутрішкільного контролю та календарних планів учителів-предметників і виховної роботи класних керівників. Така система планування, відпрацьована в школі й заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їхньої діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У школі в наявності всі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. Із підключенням до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, головного управління освіти, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість учителям і адміністрації оперативно й мобільно використовувати достовірну інформацію, вчасно знайомитися з новими документами і навіть їх проектами.

Контроль — це важлива, складна та обов'язково необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на

негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі.

Адміністрація використовує різноманітні форми контролю за станом навчально-виховного процесу, передусім такі традиційні, як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів і програм, перевірка класних журналів, щоденників поведінки тощо. Під час проведення внутрішньо-шкільного контролю за рівнем викладання навчальних предметів заступник директора використовує діагностичні картки аналізу та вивчення стану викладання предметів із використанням комп'ютера. Аналіз результатів внутрішньшкільного контролю знаходить відображення в рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань і навчальних досягнень учнів, проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Ураховуючи сучасні реалії, стиль керівництва нашою школою є близьким до демократичного, оскільки більшість рішень приймаються на основі врахування думки

колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримуються, повноваження делегуються. Директор школи в роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми спільно обговорюються, виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому реалізується.

Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а задля позитивного кінцевого результату. Завдяки такому стилю керівництва в школі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи, як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей шанобливе, вимогливість поєднується зі справедливістю, спілкування ввічливе, рідко з нотками наказування. Учителям надається більше самостійності, що відповідає їх кваліфікації і характеру роботи, створюються необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих директор бачить насамперед особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей.

Навчальний рік закінчився і школу треба готувати до нового навчального року.

Адміністрація школи буде дуже вдячна батькам за допомогу в підготовці школи до 2024-2025 навчального року. Вчительський колектив докладає усіх зусиль, щоб із стін школи виходили всебічно розвинені особистості !!! Дякую за увагу !!!



**ПРОТОКОЛ**

звітування директора ОЗНЗ ЗСШ І-ІІІ ступенів м. Добромилів  
перед педагогічним колективом та громадськістю  
від 30.06.2025 р.

ПРИСУТНІ: 55 чол.

представники колективу школи – 37 чол;  
батьківської громадськості - 18 чол.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Звітування керівника школи про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю щодо підвищення рівня організації навчально-виховного процесу у навчальному закладі, ужиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази школи, залучення додаткових джерел фінансування та їх використання, ужиті заходи щодо забезпечення закладу кваліфікованими педагогічними кадрами, залучення педагогічної та батьківської громадськості, співпрацю з громадськими організаціями.

*Керницький А.Б.*

2. Виступи членів педагогічного колективу, батьківської громадськості про діяльність керівника школи *Керницького А.Б.* щодо підвищення рівня організації навчально-виховного процесу у навчальному закладі.

3. Оцінювання діяльності керівника школи шляхом відкритого голосування членами педагогічного колективу, батьківського комітету, ради навчальних закладів за результатами звіту керівника.

**Вибори голови та секретаря зборів****СЛУХАЛИ:**

Учителя початкових класів *Нуньо О.М.*, яка внесла пропозицію обрати головою зборів заступника директора з НВР *Гадевича М.М.*, секретарем – вчителя математики *Чуру Н.М.* .  
*Результат голосування: одностайно*

**СЛУХАЛИ:**

голову зборів *Гадевича М.М.*, який зазначив, що згідно з наказом Міністерства освіти і науки “Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю” від 23.03.2005 р. № 178, на виконання Національної доктрини розвитку освіти (п.3), наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 р. № 55 “Про запровадження звітування керівників дошкільних,

етики управлінської діяльності у навчальних закладах що базується на принципах взаємодопомоги та позитивної мотивації.

1.СЛУХАЛИ звіт директора школи *Керницького А.Б.*, в якому він проаналізував свою діяльність в 2024-2025 навчальному році в контексті роботи структурних підрозділів школи. Він проінформував про:

- Забезпечення обов'язкової освіти
- Фінансово-господарська діяльність
- Кадрове забезпечення навчального закладу
- Організація навчально-виховного процесу
- Управління закладом
- Робота з педагогічними кадрами
- Організація навчальної і методичної роботи
- Медичне обслуговування учнів у навчальному закладі
- Організація харчування учнів у навчальному закладі
- Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності
- Організація виховної роботи в школі
- Профорієнтаційна робота
- Робота з батьками та громадськістю у навчальному закладі
- Управлінська діяльність
- Висновки

(Звіт додається)

2. Про діяльність *Керницького Андрія Богдановича* як керівника навчального закладу зазначили члени педагогічного колективу

*А. Карбівська*, голова батьківського комітету школи відзначила активну участь директора школи у співпраці з батьками та громадськістю.

3. СЛУХАЛИ:

Голову зборів *Гадевича М.М.*, який запропонував прийняти участь у відкритому голосуванні, в ході якого оцінити задовільність чи незадовільність діяльності керівника школи *Керницького А.Б.* упродовж 2024-2025 навчального року. *Гадевич М.М.* підвів підсумок звітування та повідомив присутніх про результати голосування.

**Результати відкритого голосування:**

«задовільно» - 55 голосів

«незадовільно» - 0 голосів

**УХВАЛИЛИ:**

1.Визнати роботу директора ОЗНЗ ЗСШ I-III ступенів м. Добромилів *Керницького А.Б.* задовільною.

2. Довести рішення загальних зборів до відома відділу освіти, культури, спорту та туризму *Добромилівської міської ради* у п'ятиденний термін (до 30.06.2024 р.)