

СХВАЛЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради
опорного закладу «Деражненський ліцей»
від 30 серпня 2023 року № 12

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ
Опорного закладу «Деражненський ліцей»
30.08.2023 № 92

ПЛАН РОБОТИ

опорного закладу «Деражненський ліцей» на 2023-2024 н.р.

Науково-методична тема школи: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»

ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Створення безпечного, комфортного, розвивального освітнього середовища .
2. Формування сучасного освітнього середовища Нової української школи шляхом просторово-предметного оточення, впровадження нових програм та засобів навчання.
3. Подолання освітніх втрат у навчанні, зумовлених тривалими карантинами та військовою агресією рф на території нашої держави.
4. Орієнтація методичної роботи на підвищення професійної майстерності педагогів щодо впровадження компетентнісного і діяльнісного підходів.
5. Осучаснення форм і методів національно-патріотичного виховання дітей, формування в учнів української ідентичності, активної громадської позиції, ціннісних ставлень і суджень, що слугуватимуть базою для успішної взаємодії із суспільством.
6. Підвищення професійного рівня педагогів за рахунок щорічної курсової перепідготовки, навчання на освітніх платформах.
7. Проведення атестації педагогічних працівників відповідно до нового положення про атестацію.
8. Підвищення рівня інформаційно- роз'яснювальної роботи серед батьківської громадськості з питань організації освітнього процесу.
9. Активізація індивідуальної роботи з обдарованими та талановитими дітьми, систематичної та послідовної роботи щодо якісної підготовки здобувачів освіти до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня.
10. Здійснення енергозберігаючих заходів: забезпечення контролю за витратами енергоносіїв.
11. Психологічна підтримка всіх учасників освітнього процесу.

СЕРПЕНЬ

Розділи плану	Заходи	Термін	Відповідальні особи	Примітки / виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	<p>1. Контроль за наявністю :</p> <ul style="list-style-type: none"> - планів евакуації на кожному поверсі. - інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі. - проведення навчання з вчителями фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання з питань техніки безпеки. - своєчасного проходження працівниками школи медичного огляду. - куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності. - проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками школи під час воєнного стану. <p>7. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння, розеток, ламп. Забезпечення школи, їдальні м'якими засобами, предметами гігієни та санітарії.</p> <p>8. Огляд навчальних кабінетів, спортивного залу, майстерні щодо виконання правил та норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу.</p> <p>9. Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій.</p> <p>10. Підписання акту прийняття школи до нового 2023-</p>	<p>до 01 вересня</p>	<p>Адміністрація школи: директор Галас Т.М. заступники директора НВР Ярошик Л.Л. Ланюш Л.В. Мисюк І.К.</p> <p>Завгосп</p>	

	2024 навчального року.			
	Складання розкладу уроків, факультативів	до 01 вересня	Заступник директора з НВР Шворобей Л.А.	
	Комплектування класів. Списки класів, мережа закладу	до 01 вересня	Заступник директора з НВР Шворобей Л.А.	
	Здійснення комплектування: А) інклюзивних класів; Б) групи продовженого дня; В) факультативів; Г) гуртків.	до 01 вересня	Заступник директора з НВР Шворобей Л.А.	
	Складання режиму роботи закладу	до 01 вересня	Директор Галас Т.М.	
	Контроль за відвідуванням учнями занять.	Протягом року	Заступник директора НВР Мисюк І.К.	
	Організація гарячого харчування учнів, режим роботи шкільної їдальні в 2023 – 2024 н.р. Складання графіка роботи шкільної їдальні.	До 01 вересня	Директор Галас Т.М.	
	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	до 01 вересня	Заступник директора з НВР Мисюк І.К.	
	Оновлення документів ЦЗ	до 01 вересня	Заступник директора з НВР Мисюк І.К.	
	Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 01	Заступник директора з	Графіки

		вересня	НВР Мисюк І.К.	чергування
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом року	Заступник директора з НВР Мисюк І.К.	
	Ознайомлення учнів та працівників школи з протоколами безпеки у закладі освіти на час воєнного стану	до 10 вересня	Заступник директора з НВР Шворобей Л.А.	
	Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників під час воєнного стану	до 10 вересня	Заступник директора з НВР Шворобей Л.А. Завгосп	
	Проведення вступного інструктажу з правил поведінки під час повітряної тривоги, попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів із записом до класного журналу.	04.09	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., класні керівники	
	Тиждень безпеки дорожнього руху «Щоб не трапилося біди, пам'ятай про це завжди»	01.09-08.09	Заступник директора з НВР Мисюк І.К.	
	Тиждень знань з безпеки життєдіяльності під час воєнного стану	13.11-17.11	Заступник директора з НВР Мисюк І.К.	
	Визначення груп здоров'я, розподілити на фізкультурні групи	до 10.09	Медсестра Галас В.В.	
	Заповнення листка здоров'я.	серпень, вересень	Медсестра Галас В.В.. класні керівники	
	Забезпечення учнів підручниками	до 01 вересня	Бібліотекар	
	Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 1 вересня	Директор Галас Т.М. завгосп Степанчук Л.В.	
1.2. Організація харчування	Підготовка їдальні до початку 2023-2024 навчального року. Проведення організаційних заходів щодо	до 1 вересня	Директор Галас Т.М. заступник директора	

здобувачів освіти та працівників	харчування здобувачів освіти.		з НВР Мисюк І.К.	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Корекційні заняття з елементами тренінгу для покращення адаптації дітей: « Ми дружня команда», « Ми дружній клас»		Практичний психолог Губерницька Р.А.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	Доведення до відома працівників : 1. Правил поведінки, прав та обов'язків учнів ліцею (із врахуванням умов воєнного стану) 2. Порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядку подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування)	до 1 вересня	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., завідувач філією Стецюк Л.В., педагог- організатор Єфімець А.В. практичний психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1. Створення класів з інклюзивним навчанням, організація роботи команд психолого-педагогічного супроводу в закладі освіти. 2. Розробка графіка корекційно розвиткових занять відповідно до висновків ІРЦ (за потреби)	серпень, вересень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., завідувач філією Стецюк Л.В	
4. Соціальний захист здобувачів освіти	Складання соціальних паспортів учнів класів, школи в цілому на 2023- 2024 н.р.		Заступник директора з НВР Мисюк І.К. Психолог Губерницька Р.А.	
5. Робота органів учнівського самоврядування	1. Підготовка до проведення Дня знань, свята 1 дзвоника “Здрастуй, школо!”	до 01.09.	Педагог-організатор Єфімець А.В.	

II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

	Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання здобувачів освіти.	01-05.09	Заступники директора, завідувач філією	
	Систематизація критеріїв оцінювання під час обов'язкових видів робіт, організаційних форм проведення навчальних занять.	01-05.09	Педагогічний колектив	
	Інформування батьків про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	01-05.09	Класні керівники	

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних електронних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, щоденників спостережень за розвитком дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання, особових справ учнів.	До 10.09	Адміністрація	
	Моніторинг харчування учнів та робота шкільної їдальні. Процедури НАССР.	До 09.09	Заступник директора НВР Мисюк І.К. Медична сестра	
	Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 31.08	Медсестра	
	Проходження медогляду учнями (інформація)	до 31.08	Медсестра	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

	Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах (онлайн)	Серпень, вересень	Заступник директора НВР Ланюш Л.В. вчителі-предметники	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 02.09	Керівники шкільних методичних структур	
	Засідання методичної ради	До 10.09	Ланюш Л.В.	
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
	<p>Наради з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планування класними керівниками виховної роботи у 2023-2024 н.р. • Календарно-тематичне планування; • Ведення шкільної документації у поточному навчальному році • Впровадження нових Держстандартів, зміни у програмах 6-х класів. 	Серпень-вересень	Заступники директора з навчально-виховної роботи, директор ліцею, завідувач філією	
Методичні заходи	Відповідно до Плану роботи методичної ради на 2023-2024 н.р.	05.09	Заступник директора Ланюш Л.В. члени методичної ради	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				

	Проведення батьківських зборів з таких питань: - ознайомлення з режимом роботи ліцею, вимогами до організації освітнього процесу (1-11 класи); - вимоги Державного стандарту початкової освіти (1-4 класи), базової (5-9 класи) та повної (10-11 класи) загальної середньої освіти; - про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	До 31.08	Заступники директора НВП класні керівники 1-11 класів	
	Зустріч з батьками першокласників «Вступ до школи - важлива подія в житті першокласника»	До 31.08	Класний керівник 1 класу	
	Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	Протягом року	Практичний психолог Губерницька Р.А.	
	Засідання Ради профілактики	05.09	Заступник директора з НВП Мисюк І.К.	
	Створення банку даних родин, що потрапили у СЖО.	Серпень, вересень	Практичний психолог Губерницька Р.А. Заступник директора з НВП Мисюк І.К.	
	Організація підготовки Свята Першого Дзвоника		Заступник директора Мисюк І.К., педагог організатор Єфімець А.В., завідувач філією	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

	Обговорення на засіданнях методичних структур питання дотримання академічної доброчесності	До 05.09	Заступник директора з НВП Ланюш.Л.В.	
--	--	----------	--------------------------------------	--

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Оформлення документів: - акт перевірки готовності школи; - акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, майстернях. 3. Підготовка організаційних наказів.	До 31.08	Адміністрація	
---	---	----------	---------------	--

	<p>4. Складання та затвердження розкладу уроків на новий 2023-2024 навчальний рік.</p> <p>5. Забезпечення учнів підручниками.</p> <p>6. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення школи до нового 2023-2024 навчального року.</p> <p>7. Проведення атестації навчальних кабінетів.</p> <p>8. Затвердження робочого плану психолога на новий 2023-2024 навчальний рік</p>			
Наради при директору	<p>1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні</p> <p>2. Про дотримання Правил внутрішкільного розпорядку в умовах воєнного стану.</p> <p>3. Про оформлення журналів інструктажів, електронних журналів.</p> <p>4. Про результати медичного огляду учнів та педагогічних працівників</p> <p>5. Про аналіз обліку руху учнів закладу на початок 2023-2024 н.р. Як компенсувати освітні втрати</p>	31.08	Адміністрація	
Засідання педради	<p>1. Безпечний освітній простір – необхідна передумова якісної освіти. Підсумки 2022-2023 н.р. виклики воєнного часу. Стан готовності закладу освіти до організованого початку навчального року 2023-2024 н.р. в умовах воєнного стану.</p> <p>2. Нормативно-правове забезпечення 2023- 2024 н.р.</p> <p>3. Організація виховної роботи в 2023-2024 н.р.</p> <p>4. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в 2023-2024 н.р.</p> <p>5. Про затвердження режиму і структури 2023-2024 н.р.</p> <p>6. Затвердження річного плану роботи на 2023-2024 н.р.</p> <p>7. Схвалення освітніх програм ЗЗСО на 2023-2024 н.р.</p> <p>8. Про затвердження навчальних програм для учнів 5-6 класів НУШ , розроблених на основі модельних програм.</p> <p>9. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.</p>	31.08	<p>Директор Галас Т.М.</p> <p>Заступники директора НВР Шворобей Л.А. Ланюш Л.В. Мисюк І.К.</p>	Протоколи, матеріали педради

	<p>10. Про адаптаційний період та оцінювання учнів 5 класу.</p> <p>11. Про вибір факультативів та курсів за вибором і їх оцінювання.</p> <p>12. Про затвердження модулів вивчення предметів фізична культура та трудове навчання.</p> <p>13. Про організацію сімейного навчання у 2023-2024 н.р.</p> <p>14. Про доцільність проведення навчальної практики в 2023-2024 н.р.</p> <p>15. Про організацію роботи групи продовженого дня. Затвердження режиму роботи групи.</p> <p>16. Про організацію інклюзивного навчання у 2023-2024 н.р.</p> <p>17. Про ведення електронних журналів</p>			
Погодження:	<ul style="list-style-type: none"> • Календарно-тематичного планування за семестрами; • Планів виховної роботи, гуртків, ГПД; • Календарно-тематичного планування курсів за вибором, факультативів; • Планів роботи методичних об'єднань, творчих груп педагогів; • Планів роботи з Захисту України, фізкультурно-оздоровчої роботи; • Плану роботи з профорієнтації; • Планів роботи психолога; 	До 10.09	Адміністрація	
Звітність	Підготувати звіт №ЗНЗ-1	до 05.09	Заступник директора НВР Шворобей Л.А.	
	Підготувати звіт №83-РВК	до 26.09	Заступник директора НВР Ланюш Л.В.	
	Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 02.09	Адміністрація	
2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Співбесіда з учителями з питань чергової атестації.	До 05.09	Директор Галас Т.М.,	

			заступник директора Ланюш Л.В.	
3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
	Оновлення змістовного наповнення інформаційних ресурсів закладу (сайт школи, інформаційні стенди, сторінка в Фейсбук)		Адміністрація	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до нового навчального року По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію безкоштовного харчування Про заходи з пожежної безпеки Про заборону тютюнопаління Про розподіл педагогічного навантаження		серпень	Директор Галас Т.М. заступники з НВР	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Ознайомлення з нормативними документами щодо дотримання академічної доброчесності.		Серпень, вересень	Педагогічний колектив	
6. Фінансово-господарська діяльність				
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу.		Серпень, вересень	Директор Галас Т.М.	
Планування бюджетного запиту на 2024 рік.		Серпень, вересень	Директор Галас Т.М.	

ВЕРЕСЕНЬ

Розділи плану	Заходи	Термін	Відповідальні особи	Примітки / виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення інструктажів та бесід з учнями під час освітнього процесу щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час воєнного стану 2. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі. 3. Організація чергування в школі та їдальні. 4. Проведення інструктажів для педагогічних працівників школи щодо чергування протягом навчального дня\тижня. 5. Ознайомлення учнів та вчителів з планом евакуації на випадок виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру. 6. Заповнення листків здоров'я здобувачів освіти. 	До 08.09	Заступники директора НВР Завідувач філією Класні керівники 1-11 класів Медсестра Галас В.В.	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення дітей, які потребують пільгового, безкоштовного харчування (сироти, малозабезпечені, позбавлені батьківського піклування, діти учасників АТО, УБД, які мають чорнобильські посвідчення), діти з особливими освітніми потребами. 	До 03 .09 протягом року	Заступник директора НВР Мисюк І.К..	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологічне обстеження адаптації першокласників до школи. 2. Відвідування уроків та виховних годин з метою вивчення особливостей психологічної взаємодії вчителя та учнів. 3. Психологічне обстеження адаптації п'ятикласників до школи. 	Вересень	Адміністрація	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Заходи відповідно до: - Плану роботи ОЗ «Деражненський ліцей» з протидії булінгу у 2023-2024 н.р. - Планів виховної роботи класних керівників. 2. Засідання ради профілактики. 3. Тиждень протидії булінгу (за окремим планом).	Вересень	Заступник директора з НВП Мисюк І.К., практичний психолог, педагог- організатор, класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1. Затвердження розкладу роботи асистентів вчителів для учнів 3, 5,6-А, 7- Б. класів, які навчаються в інклюзивних класах (за узгодженням із батьками) 2. Складання індивідуальної програми розвитку дитини. 3. Засідання команди супроводу дитини з ООП.	До 08.09.	Заступники директора НВП Мисюк І.К.	
4. Виховний процес	Заходи відповідно до виховного плану	Вересень	Заступник директора з НВП Мисюк І.К., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники	
5. Робота психологічної служби	1. Складання плану роботи. 2. Заходи згідно з річним планом роботи практичного психолога ліцею на 2023-2024 н.р. 3. Просвітницькі заходи протягом тижня протидії булінгу 4. Спостереження за учнями 1, 5 класів. 5. Психологічна просвіта “Поради батькам та вчителям щодо навчання в умовах воєнного стану”	Протягом місяця		
6. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій. 2. Поповнення банку даних про дітей пільгових категорій: -дітей- напівсиріт; -дітей з багатодітних сімей;	Вересень	Адміністрація, психолог	

	<ul style="list-style-type: none"> -дітей з малозабезпечених сімей; -дітей з неповних сімей; -дітей з інвалідністю. <p>3. Забезпечення дітей пільгових категорій підручниками.</p> <p>4.Робота з ВПО. Психологічні проблеми внутрішньо переміщених осіб.</p>			
7. Робота органів учнівського самоврядування	<p>1.Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальношкільний конкурс “Учень — лідер школи” (формування класного та шкільного самоврядування -заняття школи активу «Відкрий в собі лідера». <p>2.Флешмоб «Діти хочуть миру».</p> <p>3. Спортивний челендж “Кожен зможе”.</p> <p>4.День учнівського самоврядування.</p> <p>5. Оздоровчі перерви з молодшими школярами</p>	Вересень	Заступники директора з НВР Мисюк І.К., педагог-організатор Єфімець А.В.	
II. Система оцінювання здобувачів освіти				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Ознайомлення школярів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.	I т.	Учителі предметники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.	Оформлення інформаційних стендів про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів в навчальних кабінетах	I-II т.	Учителі предметники	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1. Залучення учнів до занять у факультативах, гуртках. 2. Організація та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін (онлайн). 3. Організація роботи та створення банку даних учнів, які мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів.		Адміністрація	
--	---	--	---------------	--

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

	1. Створення атестаційної комісії. 2. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації у 2023-2024 н. р.	Вересень	Директор Галас Т.М. Ланюш Л.В.	
--	--	----------	-----------------------------------	--

2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

	Проходження курсової підготовки Участь у конкурсі «Учитель року»	Протягом року	Заступник директора Ланюш Л.В.	
Методичні заходи	Відповідно до Плану роботи методичної ради на 2023-2024 н.р.	Вересень	Заступник директора Ланюш Л.В.	

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

	Проведення класних батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей. Загальношкільні батьківські збори 1. Психологічна підтримка дітей під час війни. 2. Алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога» 3. Про подолання освітніх втрат.	Вересень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К. класні керівники	Протоколи
	Консультування батьків з питань адаптації учнів 1,5,10-х класів	Вересень	Практичний психолог Губерницька Р.А.	Рекомендації

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
	Онлайн курси з академічної доброчесності	Протягом місяця	Учителі	Сертифікати
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	<ol style="list-style-type: none"> 1. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги. 2. Оформлення статистичних звітів. 3. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників. 4. Складання та затвердження графіка чергування по школі вчителів. 5. Складання та затвердження розкладу уроків, роботи гуртків, спортивних секцій та факультативів. 6. Погодження розкладу навчальних занять на відповідність санітарним вимогам. 7. Оновлення та коригування списків соціальної категорії учнів. 8. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи методичних об'єднань. 9. Погодження календарно-тематичних планів вчителів. 10. Погодження планів виховної роботи класних керівників. 11. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування. 12. Складання та затвердження плану спортивно-масової роботи. 	01.09-15.09.	<p>Директор Галас Т.М. Заступник директора НВР Шворобей Л.А.</p> <p>Мисюк І.К.</p> <p>Заступник директора НВР Шворобей Л.А. Заступник директора НВР Шворобей Л.А. Заступник директора НВР Мисюк І.К. Заступник директора НВР Ланюш Л.В.</p> <p>Адміністрація</p> <p>Педагог-організатор</p> <p>Заступник директора НВР Мисюк І.К.</p>	
2. Нарада при директору	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію роботи учнів з ООП. 2. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів на 2023-2024 н.р. 3. Про організацію проведення атестації працівників школи у 2023-2024 н.р. 4. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів та класів закладу на 2023-2024 навчальний рік. 	01.09	Директор , заступники директора	

	5.Про організацію роботи щодо протидії булінгу (цькуванню) на 2023/2024 навчальний рік			
4. Внутрішкільний контроль і керівництво. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перевірка календарно-тематичних та виховних планів. 2. Збір інформації та довідок про подальше навчання випускників школи (10 клас). 3. Вивчення стану проходження курсової підготовки вчителями, які атестуються в 2024 р. 4. Перевірка заповнення класних електронних журналів та виховних планів. 5. Контроль за проходженням медогляду учнями 1-11 класів. 6. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів. 7. Перевірка проведення «Ранкових зустрічей у 1-4 класах». 	Вересень	Заступники директора Шворобей Л.А. Ланюш Л.В. Шворобей Л.А., Мисюк І.К. Медична сестра Ланюш Л.В., Шворобей Л.А. Ланюш Л.В. Стецюк Л.В.	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Накази: <ol style="list-style-type: none"> 1. Про відкриття інклюзивних класів 2. Про розподіл обов'язків між адміністрацією 3. Про організацію чергування 4. Про організацію методичної роботи 5. Про створення атестаційної комісії 6. Про організацію роботи з обдарованими учнями 7. Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я 8. Про створення робочої групи для проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність» 9. Про організацію харчування 	1-30.09	Заступники директора, директор ліцею	
6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка табелю робочого часу	IV т.	Заступник директора НВР Шворобей Л.А., завгосп Степанчук Л.В.	

від будь- яких форм насильства та дискримінації	Засідання ради профілактики.		організатор, класні керівники.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Консультація у плануванні уроків для вчителів, які працюють в інклюзивних класах.		Заступник директора НВР Мисюк І.К.	
4. Виховний процес	Місячник національно- патріотичного виховання (за окремим планом).	Жовтень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К.практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники	
5. Робота психологічної служби	Заходи відповідно до Плану роботи практичного психолога ліцею на 2023-2024 н.р. Діагностичне обстеження унів 5 класу в рамках вивчення адаптації до умов навчання в середній ланці НУШ	Жовтень	Практичний психолог Губерницька Р.А.	
6. Соціальний захист здобувачів освіти	1.Складання та поновлення соціального паспорта школи (класу). 2. Організація зайнятості дітей пільгових категорій у позаурочний час.	Жовтень	Практичний психолог Губерницька Р.А.	
7. Робота органів учнівського самоврядування	Засідання учнівського самоврядування (за окремим планом).	Жовтень	Педагог-організатор Єфімець А.В.	

II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

	Підсумки проведення I етапу учнівських олімпіад.	Жовтень	Заступник директора НВР Ланюш Л.В.	
--	--	---------	---------------------------------------	--

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

	Моніторинг якості ведення та перевірки учнівських зошитів	Жовтень	Адміністрація	
--	---	---------	---------------	--

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів.

	<p>1. Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад.</p> <p>2. Організація участі учнів у Міжнародних конкурсах «Кенгуру», «Соняшник», «Патріот», «Бобер», «Гринвіч».</p> <p>3. Консультації щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН</p> <p>4. Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, ім.Т.Шевченка).</p>	<p>Жовтень</p> <p>Жовтень</p>	<p>Заступник директора НМР Ланюш Л.В.</p> <p>Вчителі предметники</p> <p>Учителі-предметники</p>	
--	---	-------------------------------	---	--

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

	<p>1. Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад.</p> <p>3. Засідання МО (відповідно до плану)</p> <p>3. Проведення предметних олімпіад, конкурсу ім. П.Яцика, Т. Шевченка</p>	Жовтень	<p>Заступник директора НВР Ланюш Л.В.</p> <p>Голови МО</p> <p>Заступник директора НВР Ланюш Л.В.</p>	
--	---	---------	--	--

	Засідання атестаційної комісії. Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації. Затвердження списку та графіка атестації. Розгляд поданих матеріалів на атестацію педагогічних працівників. Затвердження графіка проведення атестації педпрацівників. Оновлення матеріалів на сайті школи. Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації.		Адміністрація	
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
	1. Проходження курсової підготовки 2. Самоосвітня діяльність вчителів 3. Засідання ШМО	Протягом року	Заступник директора НВР Ланюш Л.В. Учителі- предметними.	
	Засідання атестаційної комісії 1. Розподіл обов'язків 2. Затвердження плану та графіку роботи	09.10	Голова атестаційної комісії	
Методичні заходи	Відповідно до Плану роботи методичної ради на 2023-2024 н.р.	Жовтень	Заступник директора Ланюш Л.В. члени методичної ради	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
	Проведення загальношкільних батьківських зборів: «Освітні втрати та розриви. Спільна проблема держави, освітян і батьків»	27.10	Директор Галас Т.М. заступник директора НВР Мисюк І.К., класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
	Оглядовий контроль. Дотримання академічної доброчесності вчителями при використанні електронних засобів навчання	Протягом місяця	Заступники директора	Рекомендації

IV. Управлінські процеси закладу освіти				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директору	1. Про роботу ліцею під час канікул. 2. Про підсумки проведення I етапу предметних олімпіад 3. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2023 року. 4. Про організацію роботи щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів.	23.10	Директор Галас Т.М. Заступники директора	
2. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
	Організація діяльності та планування роботи МО педагогічних працівників.		Заступник директора з НВР Ланюш Л.В.	
3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	1. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів. 2. Вивчення стану проведення та результативності I етапу учнівських олімпіад.	Жовтень	Заступники директора НВР Ланюш Л.В., Шворобей Л.А.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Видати накази: Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про підготовку школи до роботи в осінньо - зимовий період. Про адаптацію учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад Про якість організації позакласної та	Жовтень	Адміністрація	

	проведення спортивно – масової роботи у закладі Про підсумки моніторингу якості ведення та перевірки учнівських зошитів			
5. Реалізація політики академічної доброчесності				
	Майстер клас « Як оформити посилання на джерела інформації»		Ланюш Л.В	
6. Фінансово- господарська діяльність.				
	Підготовка школи до роботи в осінньо-зимового періоду.	До 15 жовтня	Завгосп Степанчук Л.В.	
	Підготовка табеля робочого часу	Жовтень	Заступник директора НВР Шворобей Л.А. Завгосп Степанчук Л.В.	Підготовка табелю робочого часу

ЛИСТОПАД

Розділи плану	Заходи	Термін	Відповідальні особи	Примітки / виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.	Листопад	Адміністрація	
	2. Обстеження школярів на наявність педикульозу	Протягом місяця	Медична сестра	
	3.Моніторинг рівня захворюваності учнів.	Протягом місяця	Медична сестра	
1.2. Організація харчування	Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні: <ul style="list-style-type: none"> • чергування вчителів; 	Постійно	Заступники директора НВР Мисюк І.К., медична	

здобувачів освіти та працівників	<ul style="list-style-type: none"> • пільгове харчування; • забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; • заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування. 		сестра Галас В.В.	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Здійснення діагностування: учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптованості першокласників у школі.	Листопад	Заступник директора НВР Ланюш Л.В. Практичний психолог	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заходи відповідно до плану роботи опорного закладу « Деражненський ліцей» з протидії булінгу у 2023-2024 н.р. 2. Засідання ради профілактики (за потребою) 3. Тиждень толерантності. 4. Акція “16 днів проти насильства” (за окремим планом) 	Листопад	Заступник директора НВР Мисюк І.К., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Адаптація навчальної програми, навчального матеріалу, пристосування освітнього середовища, психолого-педагогічна адаптація за потреби для кожного учня з ООП, розроблення індивідуальної програми розвитку.	Листопад	Заступник директора НВР Мисюк І.К., психолог, класні керівники, асистенти вчителя.	
4. Виховний процес	Заходи відповідно до плану виховної роботи у 2023-2024 н.р.	Листопад	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники	
5. Робота психологічної служби	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заходи згідно річного плану роботи практичного психолога ОЗ « Деражненський ліцей» на 2023-2024 н.р. 2. Акція “16 днів проти насилля” 	Листопад	Практичний психолог Губерницька Р.А., класні керівники, педагог-організатор	

6. Соціальний захист здобувачів освіти	Звіт класних керівників про роботу з дітьми із сімей, що потрапили у СЖО.	Листопад	Класні керівники
7. Робота органів учнівського самоврядування	1. Рейд “Спізнення. Відвідування” 2. Засідання учнівського самоврядування. 3. Дозвілля з молодшими школярами. 4. Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства» (за окремим планом) 5. Челендж “Візьми з собою посмішку” (до всесвітнього Дня доброти) 6. Загальношкільна лінійка пам’яті “Минуле живе, допоки його пам’ятають” (До Дня пам’яті жертв голодомору)	Листопад	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., педагог-організатор Єфімець А.В.

II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Моніторинг диференційованого підходу до домашніх завдань.	Постійно	Заступник директора НВР Шворобей Л.А.
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1. Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 2. Участь здобувачів освіти у II етапі конкурсів з української мови і літератури (П. Яцика, Т. Шевченка).	Протягом місяця	Заступник директора НВР Ланюш Л.В.

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
	1. Залучення педагогічних працівників до участі у II етапі Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року». 2. Відвідування уроків вчителів, що атестуються.	Протягом місяця	Заступник директора НВР Ланюш Л.В. Атестаційна комісія	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	1. Проходження курсової підготовки 2. Самоосвітня діяльність вчителів 3. Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад	Протягом року Протягом місяця	Вчителі Вчителі Заступник директора НМР Ланюш Л.В. Адміністрація	
Методичні заходи	Відповідно до Плану роботи методичної ради на 2023-2024 н.р.	Листопад	Заступник директора Ланюш Л.В. члени методичної ради	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
	Батьківські збори: - Підготовка до НМТ – 2024 Індивідуальні зустрічі з батьками з питань освітньої діяльності учнів (батьківські шепталки)	Листопад	Заступник директора Шворобей Л.А. Класні керівники, учителі-предметники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
	Відеолекторій « Акедамічна доброчесність починається з тебе»	Листопад	Класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Нарада при директору	1.Про підсумки перевірки електронних журналів	15.11	Директор Галас Т.М.	

	2.Про дотримання БДЖ в освітньому процесі та безпеки дорожнього руху. 3.Про відвідування учнями школи та спізнення на уроки. 4. Про заходи із енергозбереження в закладі освіти. 5. Про дотримання правил внутрішкільного розпорядку.			
Засідання педради	1. Освітні втрати, прогалини, розриви:розуміння понять та чинники. Доповідь з презентацією. 2. Робота на платформі Kahoot. 3. Шляхи подолання освітніх втрат Дейтаманінг «Дерево рішень» 4. Психологічне розвантаження . Вправа «Уважні руки». 5. Використання штучного інтелекту в роботі вчителя. 6.На допомогу вчителеві. Інструментарії. Ресурси.	17.11	Адміністрація	
2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	1.Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня.	Листопад	Заступники директора	Сертифікати
3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	1.Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти. 2. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. 3. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. скласти контент-план наповнення шкільного сайту	Листопад	Адміністрація Заступники директора	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Видати накази Про підсумки перевірки електронних журналів Про проведення I етапу конкурсу імені П.Яцика Про підсумки проведення I етапу конкурсу імені П.Яцика Про підсумки проведення конкурсу імені Т.Шевченка	01-30.11	Заступник директора НВР Шворобей Л.А., Мисюк І.К., Ланюш Л.В.	

	Про проведення Тижня безпеки життєдіяльності Про проведення акції 16 днів проти насилля			
5. Реалізація політики академічної доброчесності				
	Просвітницька робота, використання під час проведення навчальних занять доступних дітям методів пошуку і коректного посилання на джерела.		Вчителі -предметники	
6. Фінансово-господарська робота.				
	Підготовка табеля робочого часу	IV-тиждень	Заступник директора НВР Шворобей Л.А. Завгосп Степанчук Л.В.	Підготовка табелю робочого часу

ГРУДЕНЬ

Розділи плану	Заходи	Термін	Відповідальні особи	Примітки / виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул.	Грудень	Адміністрація Класні керівники	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Дотримання санітарно- гігієнічних норм, законодавчої бази щодо організації харчування	Протягом року	Директор Галас Т.М.	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів				

освіти до освітнього процесу				
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Заходи відповідно до плану роботи з протидії булінгу у 2023-2024 н.р. 2. Моніторинг відвідування учнями школи.	Грудень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., завідувач філією, практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дітьми з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальних навчальних програм		Заступник директора з навчально-виховної роботи Мисюк І.К.	
4. Виховний процес	Заходи відповідно до виховного плану на 2023-2024 н.р.	Грудень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники.	
5. Робота психологічної служби	1. Акція “16 днів проти насилля”. 2. Заходи згідно з річним планом роботи практичного психолога ліцею на 2023-2024 н.р.	Грудень	Практичний психолог Губерницька Р.А.	
6. Соціальний захист здобувачів освіти				
7. Робота органів учнівського самоврядування	1. Рейд-перевірка санітарного стану класних приміщень. 2. Дозвілля з молодшими школярами. 3. “Стоп булінг” у рамках “16 днів проти насилля” 4. Оформлення виставкової дошки “СНІДу — НІ!” 5. Акція “Кришечки на протези”	Грудень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., педагог-організатор Сфімець А.В.	

II. Система оцінювання здобувачів освіти				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Провести моніторинг поінформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів.		Адміністрація	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 5-11 кл за I семестр. 2. Моніторинг виконання навчальних планів і програм за I семестр.	Грудень	Адміністрація	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
	Заходи з атестації педагогічних працівників Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Постійно	Вчителі -предметники	
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
	1. Проходження курсової підготовки	Протягом року	Учителі- предметники	
	2. Сформувати орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік за поданнями педагогічних працівників.	До 25.12	Заступник директора Ланюш Л.В.	

	3. Розглянути клопотання педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	До 22.12	Директор ліцею	
	4.Консультації з питання сертифікації учителів	Протягом місяця	Заступник директора Ланюш Л.В.	
Методичні заходи	Відповідно до Плану роботи МО на 2023-2024 н.р.	Грудень	Заступник директора Ланюш Л.В.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
	Формування банку даних випускників 9, 11-х класів			
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові	<ul style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки участі у II етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів. 2.Про проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул. 3.Про підсумки відвідування учнів за I семестр 4. Про підсумки навчальних досягнень за I семестр. 5. Про результати корекційно - розв'язкової роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в I семестрі 2023/2024 навчального року 6. Про преміювання педагогічних працівників. 7. Про підсумки перевірки електронних журналів 8. Про підготовку документів про освіту. 	28.12	Директор Галас Т.М. Адміністрація	

Засідання педагогічної ради:	1. Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2024 р. 2. Про результати моніторингового дослідження якості знань учнів . 3. Про результати роботи із звернення громадян за 2023 рік.	20.12	Директор Галас Т.М., заступники директора НВР	
Нарада при заступнику директора з НВР	- Про організацію роботи з учнями, які перебувають на сімейному навчанні навчанні. - Про виконання навчальних програм та планів за I семестр	грудень	Заступник директора НВР Шворобей Л.А.	
Звітність	Складання і оформлення звітів військовозобов'язаних.		Секретар-друкарка	
2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	1. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр. 2. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 3. Контроль за веденням класних електронних журналів. 4. Вивчення роботи методичних об'єднань. 5. Вивчення стану інклюзивного навчання.	Грудень	Директор Галас Т.М., заступники директора , завгосп	
3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
	Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр Про виконання навчальних програм за I семестр Про стан відвідування учнями школи у I семестрі Про результати моніторингу читацької компетентності		Директор Галас Т.М., заступники директора НВР Шворобей Л.А., Ланюш Л.В., Мисюк І.К.	Накази

	учнів початкових класів Про ведення класних журналів Про запобігання травматизму під час зимових канікул Про підсумки роботи закладу з цивільного захисту у 2023 році			
4.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
	Засідання МО класних керівників «Особистісно-соціальні компетентності класного керівника, як один із шляхів запоруки безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких проявів булінгу та дискримінації».	грудень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., Малиш І.В.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
6. Фінансово-господарська робота.				
	Підготовка табеля робочого часу	Грудень	Заступники директора НВР Шворобей Л.А., завгосп Степанчук Л.В.	Табель робочого часу

СІЧЕНЬ

Розділи плану	Заходи	Термін	Відповідальні особи	Примітки / виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони	Протягом місяця	Директор Галас Т.М., заступники директора НВР Шворобей Л.А., Мисюк І.К.	Інструктажі

	життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. 3. Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень.			
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Проведення роз'яснювальної роботи з батьками щодо необхідності гарячого харчування як важливої складової здорового способу життя.	Протягом року	Класні керівники	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень.	Протягом року	Учителі-предметники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	Зустрічі з іспекторами сектору ювенальної превенції «Підвищення рівня обізнаності здобувача освіти про булінг(цькування), його наслідки»	Протягом місяця	Мисюк І.К.	Інформація в соціальних мережах, сайті школи
	Заходи відповідно до плану з протидії булінгу у 2023-2024 н.р.	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1. Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини (за потреби дистанційно); 2. Співпраця з Клеванським ІРЦ, проведення спільного засідання з командами психолого-педагогічного супроводу ОЗ «Деражненський ліцей» щодо моніторингу динаміки розвитку осіб з особливими освітніми потребами.	Постійно	Заступник з НВР Мисюк І.К.	
4. Виховний процес	Заходи відповідно до виховного плану на 2023-2024 н.р.	Січень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники.	
5. Робота	1. Підготовка та проведення просвітницьких занять,	Січень	Практичний психолог	

психологічної служби	годин психолога. 2. Заходи згідно річного плану практичного психолога на 2023-2024 н.р.		Губерницька Р.А.	
6. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальна робота з дітьми, схильними до правопорушень.	Січень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники.	
7. Робота органів учнівського самоврядування	1.Засідання учнівського самоврядування 2.Дозвілля з молодшими школярами. 3. Челендж “У кожного свій фронт” 4. Челендж “Зігрій солдата” (збір шкарпеток) 5. Флешмоб “Ланцюг єдності. 6. “Історичні пазли” до Дня Соборності 7. Зимова акція “Допоможи зимуючим птахам”.	Січень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., педагог-організатор Єфімець А.В.	
II. Система оцінювання здобувачів освіти.				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Переглянути інформаційні стенди «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	Січень	Вчителі-предметники Заступник директора НВР Шворобей Л.А.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.	2.Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які мають початковий рівень успішності (за потреби)	Січень	Учителі-предметники Заступники директора НВР Мисюк І.К., Шворобей Л.А.	
	3.Проведення моніторингу якості та результативності викладання історії України у 7-11 класах	15.01-18.03	Заступники директора з НВР Мисюк І.К., Ланюш Л.В.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в	Переглянути дати проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт.		Заступник директора НВР Шворобей Л.А.	

здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
---	--	--	--	--

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

	Розробити та погодити календарно-тематичне планування	до 10.01.	Учителі-предметники	
	Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	Постійно	Заступник директора з НВР Шворобей Л.А.	
	Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються	Протягом місяця	Члени атестаційної комісії, заступник директора Ланюш Л.В.	Наказ
Методичні заходи	Відповідно до плану МО на 2023-2024 н.р.		Заступник директора НВР Ланюш Л.В.	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

	1. Проходження курсової підготовки 2. Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	Протягом року	Учителі Голова МО	Сертифікат
--	--	---------------	----------------------	------------

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

	Дискусійний клуб « Діти і соціальні мережі»		Психолог	
--	---	--	----------	--

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
	Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	Січень	Голови ШМО.	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові.	1.Про організацію чергування в школі в II семестрі. 2.Про щорічну відпустку працівників закладу освіти на 2024 рік. 3.Про хід атестації педагогічних працівників школи. 4.Про роботу щодо запобігання та протидії булінгу.	08.01	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2.Про затвердження графіків курсів підвищення кваліфікації педагогічних кадрів закладу освіти в 2024р 2.Про вибір підручників для 2 класу на 2024-2025 н. р.	10.01	Заступник директора з навчально-виховної роботи Ланюш Л.В.	
Засідання робочої групи	Планування роботи з цивільного захисту в школі, поновлення роботи штабу ЦЗ та формувань ЦЗ школи.		Директор школи Галас Т.М., завідувач філією, заступники директора НВР Мисюк І.К., Шворобей Л.А., Ланюш Л.В., завгосп Степанчук Л.В.	Наказ +план
2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
	1.Про затвердження графіка курсового підвищення.	Січень	Заступники директора	

	2. Про підсумки підготовки з цивільного захисту у навчальному закладі освіти у 2023 році та основні завдання на 2024 рік. 4. Про організацію цивільного захисту в ліцеї у 2024 р. 5. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. 6. Про вивчення стану навчання і виховання історії України у 7-11 класах		НВР Мисюк І.К., Шворобей Л.А.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
	Ознайомлення з посібником « Виховуємо академічну доброчесність у школі»		Колектив школи	
6. Фінансово-господарська діяльність				
	Підготовка табеля робочого часу	до 05.01	Заступник директора НВР Шворобей Л.А. завгосп, Степанчук Л.В.	Підготовка табелю робочого часу
	1.Перевірка справності електровимикачів,розеток в приміщенні ліцею 2. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження	Протягом місяця	Завгосп Степанчук Л.В.	Інформація

ЛЮТИЙ

Розділи плану	Заходи	Термін	Відповідальні особи	Примітки / виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				

1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків. 2.Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять.	Лютий Щоденно	Заступник директора з НВР Мисюк І.К Класні керівники	
	3.Обстеження будівлі ліцею на наявність бурульок. Встановлення обмежень для пішоходів щодо руху небезпечними ділянками (за потреби). Посипання піском доріжок і території, покритих кригою	Протягом місяця	Завгосп Степанчук Л.В.	інформація
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1.Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій. 2.Контроль за санітарним станом харчоблоку, умовами зберігання продуктів, якістю приготування страв, дотриманням правил особистої гігієни працівниками харчоблоку.	Протягом року	Заступник директора НВР Мисюк І.К	Інформація
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	«Формування навчальної мотивації» (5, 10 кл.).	Лютий	Класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Заходи відповідно до: -Плану роботи опорного закладу « Деражненський ліцей» з протидії булінгу у 2023-2024 н.р. 2. Засідання ради профілактики. 3. Місячник правових знань (за окремим планом).	Лютий	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., Ланюш Л.В., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Здійснювати аналіз результативності освітнього процесу учнів з особливими потребами в класах інклюзивного навчання. Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку.	Протягом року	Заступник директора НВР Мисюк І.К. Практичний психолог	

4. Виховний процес	Заходи відповідно до виховного плану на 2023-2024 н.р.	Лютий	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники.	
5. Робота психологічної служби	Діагностичні, профілактичні та просвітницькі заходи впродовж: - Тижня безпеки в інтернеті; - місячника правових знань;		Практичний психолог Губерницька Р.А.	
6. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальна робота з дітьми з ООП.	Лютий	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, асистент учителя.	
7. Робота органів учнівського самоврядування	1.Засідання учнівського самоврядування. 2. Загальношкільна лінійка до Дня Героїв Небесної Сотні “Вічна пам’ять Героям” 3. Акція “Ангели пам’яті”. 4 Майстер-клас “Сто небесних ангелів” 5. Флешмоб до Дня єднання “Україна — народжені вільними” 6. Челендж “Добрі справи прикрашають людину”	Лютий	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., педагог-організатор Єфімець А.В.	
II. Система оцінювання здобувачів освіти				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об’єктивність оцінювання у закладі.	Лютий	Адміністрація	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Перевірка наявності медичних довідок та письмових пояснень батьків про причину відсутності учнів на навчальних заняттях.	Лютий	Заступник директора НВР Мисюк І.К.	
	2.Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання.		Практичний психолог Губерницька Р.А	тренінги

	3.Проведення моніторингу якості та результативності викладання математики в 1-4 класах.	05.02-29.03	Заступник директора Ланюш Л.В., завідувач філією,керівник ШМО Очко Н.П.	наказ
	4.Проведення моніторингу якості та результативності викладання географії 7-11 класах	19.02-22.04	Заступник директора Шворобей Л.А., керівник ШМО Орловська Н.А	наказ
3. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Участь здобувачів освіти у I турі Всеукраїнського проєкті «Пліч-о-пліч»		Вчителі фізкультури, педагог організатор	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

	Панорама педагогічного портфоліо вчителів, які атестуються	Лютий	Заступник директора Ланюш Л.В. Вчителі-предметники	
	Проходження курсової підготовки	Лютий	Вчителі	

2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

	Заходи з атестації педагогічних працівників 1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Написання характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	Лютий	Заступник директора з НВР Ланюш Л.В., члени атестаційної комісії.	
Методичні заходи	Відповідно до плану методичної роботи на 2023-2024 н.р.	Лютий	Заступник директора з НВР Ланюш Л.В., вчителі-предметники	

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	Лютий	Адміністрація, вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
	Кейс «Методи боротьби з плагіатом»	Лютий	Заступник директора з НВР Шворобей Л.А.	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Організаційні заходи та робота з діловою документацією	Формування реєстраційних документів випускників школи	П т.	Класні керівники 9,11 класів	
Наради при директорові	1. Про профорієнтаційну роботу з учнями. 2. Про організацію навчання в закладі освіти в системі цивільного захисту населення	27.02	Адміністрація	
Педагогічна рада	1. Про вибір підручників для 7 класу на 2024-2025 н. р. 2. Розглянути клопотання педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	До 28.02	Заступники директора з НВР Мисюк І.К., Ланюш Л.В.	
2. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	10.02	Вчителі	
3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
	Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»		Практичний психолог	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				

	Накази: ЛЮТИЙ 1. Про організацію стану викладання математики у 1-4 класах. 2. Про організацію стану викладання географії у 7-11 класах.	Лютий	Директор Галас Т.М., заступники директора НВР Шворобей Л.А., Ланюш Л.В., Мисюк І.К.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
6. Фінансово-господарська діяльність				
	Підготовка таблиць робочого часу	до 20.02	Заступники директора НВР Шворобей Л.А., завгосп Степанчук Л.В.	Табель

БЕРЕЗЕНЬ

Розділи плану	Заходи	Термін	Відповідальні Особи	Примітки / виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул.	22.03	Класні керівники	Інструктаж

1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Проведення занять з працівниками харчоблоку з питань харчової санітарії, профілактики харчових отруєнь.	04.03	Медична сестра	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Розвиток комунікативної сфери школярів.	березень	Педагог-організатор Єфімець А.В	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1 Заходи відповідно до: - Плану роботи опорного закладу «Деражненський ліцей» з протидії булінгу у 2023-2024 н.р. 2. Засідання ради профілактики. 3. Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень (за потреби).	Березень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. 2. Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі.	березень Постійно	Заступник директора НВР Мисюк І.К., асистенти вчителів Адміністрація	
4. Виховний процес	1. Заходи відповідно до виховного плану на 2023-2024 н.р. 3. Зустрічі учнів 9,11 класів з представниками закладів I-IV рівнів акредитації	Березень 18-22.03. 2024 Протягом місяця	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники. Заступник директора з НВР Шворобей Л.А	Візитиційна книга
5. Робота психологічної служби	1. Заходи відповідно до річного плану роботи практичного психолога ліцею на 2023-2024 н.р.	Березень 18-22.03. 2024	Практичний психолог Губерницька Р.А.	
6. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальна робота з дітьми із сімей, що потрапили в СЖО.	Березень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, класні керівники.	

7. Робота органів учнівського самоврядування	1.Засідання учнівського самоврядування. 2.Дозвілля з молодшими школярами. 3. Благодійний ярмарок “Разом до ПЕРЕМОГИ”. 4. Хіт-парад “Українські пісні дарують щастя”. 5. Конкурс “Незламна україночка”	Березень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., педагог-організатор Єфімець А.В.	
II. Система оцінювання здобувачів освіти				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання.	25.03.	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	Підбір матеріалів для реалізації запланованого самооцінювання закладу освіти «Управлінська Діяльність»	Постійно	Адміністрація	
	Відвідування уроків фізкультури класними керівниками	Протягом місяця	Класні керівники	
	Проведення тижня STEM-освіта		Вчителі предметники	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік.	Березень	Заступник директора НВР Ланюш Л.В.	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
	Воркшоп «Застосування ІКТ-онлайн в освітньому процесі»	27.03	Вчителі інформатики	

	Заходи з атестації педагогічних працівників 1. Засідання атестаційної комісії. 2. Оформлення атестаційних листів. 3. Ознайомити педагогічних працівників, які атестуються, з характеристикою (під підпис). 4. Атестація педпрацівників.	25.03	Голова та члени атестаційної комісії.	
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
	Моніторинг особистого професійного зростання вчителів (огляд стану підвищення кваліфікації за 2023) Проходження курсової підготовки. Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації онлайн. Заняття з молодими вчителями «Ефектність чи неефективність методичного інструментарію уроку»	Березень	Вчителі Вчителі-наставники	
Методичні заходи	Відповідно до плану методичної роботи на 2023-24 н.р.	Березень	Заступник директора з НВР Ланюш Л.В., керівники ШМО	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
	Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	березень	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
	Практичне заняття «Самооцінювання та рефлексія» (7-11 класи)	березень	Практичний психолог Губерницька Р.А.	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові	1.Про роботу з майбутніми першокласниками 2.Про перевірку електронних журналів	21.03	Директор ліцею, завідувач філією, заступники з НВР	

	<p>3. Про роботу на весняних канікулах</p> <p>4. Про проведення навчання працівників із питань охорони праці та пожежної безпеки у 2023/2024 навчальному році</p> <p>5. Про підготовку об'єктового тренування та Дня ЦЗ</p>			
Педагогічна рада	<p>1. Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>2. Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ.</p> <p>3. Інклюзивна освіта - особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації навчально-виховного процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання</p> <p>4. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p>	26.03	Директор ліцею, завідувач філією, заступники з НВР	
2. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Моніторинг застосування педагогічними працівниками інструментів електронного журналу «Нові знання»	Березень	Адміністрація школи	
3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
	Провести День відкритих дверей для батьків, діти яких у наступному навчальному році вступають до першого класу	Березень	Заступник директора з НВР Ланюш Л.В., класний керівник 4 класу	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				

	<p>Накази:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про звільнення від проходження ДПА 4,9 класів 2. Про проведення навчально-польових зборів з учнями 11 класу. 3. Про відпрацювання уроків у зв'язку з проведенням військово-польових зборів. 5. Про створення робочої групи з підготовки проекту плану роботи школи на 2024-2025 н.р. 6. Про закінчення 2023-2024 навчального року та проведення державної підсумкової атестації. 7. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання шкільної комісії. 8. Про результати перевірки класних журналів 5-11 класів 9. Про підготовку учнів та штатного персоналу до проведення Дня ЦЗ. 10. Про порядок прийому дітей до перших класів закладу на 2022-2023 н.р. 11. Про організацію проведення тижня «STEM-освіта» 12. Про підсумки проведення місячника правових знань 		Директор ліцею, заступники з НВР	накази
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
	Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	Березень	Адміністрація	
6. Фінансово-господарська діяльність				
	1. Перевірка стану збереження шкільного майна.			
	2. Підготовка таблиць робочого часу		Заступник директора з НВР Шворобей Л.А., завгосп Степанчук Л.В.	

КВІТЕНЬ

Розділи плану	Заходи	Термін	Відповідальні Особи	Примітки / виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проводити цільові та позапланові інструктажі. 2.Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності.			
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій.	Квітень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К.	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу				
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1.Заходи відповідно до: - Плану роботи опорного закладу « Деражненський ліцей» ліцею з протидії булінгу у 2023-2024 н.р. 2. Засідання ради профілактики.	Квітень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами.	Квітень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., асистенти вчителів	
4. Виховний процес	1. Заходи відповідно до плану виховної роботи на 2023-2024 н.р.	Квітень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К.,	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Екологічний місячник “Зелена весна” (за окремим планом) 3. Тиждень профорієнтації “Майбутнє за нами” (за окремим планом) 		практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники.	
5. Робота психологічної служби	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заходи згідно річного плану роботи практичного психолога ліцею на 2023-2024 н.р. 2. Корекційно-розвиткові заняття з учнями 4 класу “Я майже п’ятикласник”. 3. Профілактика стресів під час ДПА та НМТ (заняття з учнями 9,11 класів). 4. Діагностичні, просвітницькі та профорієнтаційні заходи впродовж тижня профорієнтації “Майбутнє за нами” 	Квітень	Практичний психолог Губерницька Р.А.	
6. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальна робота з дітьми які опинилися у СЖО	Квітень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники.	
7. Робота органів учнівського самоврядування	<ol style="list-style-type: none"> 1 Засідання учнівського самоврядування. 2. Організація дозвілля з молодшими школярами. 3. Фоточелендж “Спорт — мій стиль”. 4. Акція “Ми за чисте довкілля”. 5. Акція “Я сортую сміття” 6. Агітбригада “Ми — проти булінгу”. 	Квітень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К, педагог-організатор Єфімець А.В.	
II. Система оцінювання здобувачів освіти				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх	Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	Квітень	Адміністрація	

навчальних досягнень.				
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.	Проведення моніторингу якості та результативності викладання Захисту України 10-11 класах	01.04-20.05	Заступник директора Шворобей Л.А	Наказ
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	Анкетування учнів 9-х класів, батьків щодо визначення вибірково-обов'язкових , профільних предметів на 2024-2025 навчальний	Квітень	Заступник директора з НВР Шворобей Л.А.	Дані Google-опитування

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

	Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	12.04 19.04	Адміністрація	
--	---	----------------	---------------	--

2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

	Проходження курсової підготовки.	Протягом місяця	Ланюш Л.В.	
	Круглий стіл «Оцінювання для навчання, а не для покарання»		Заступники з НВР	Рекомендації

	1. Тренінг для профілактики емоційного вигорання «Світячи іншим не згори сам!» 2. Діагностичні, просвітницькі та профорієнтаційні заходи впродовж тижня профорієнтації “Світ професій”	15.04-19.04.2024	Практичний психолог Губерницька Р.А.	Рекомендації
Методичні заходи	Відповідно до плану методичної роботи на 23-24 н.р.	Квітень	Заступник директора з НВР Ланюш Л.В, вчителі-предметники	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
	Загальношкільні батьківські збори. 1. Здобутки та перспективи.	Квітень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
	Круглий стіл для учнів 9-11 класів “Майбутнє за тими , хто живе за законами академічної доброчесності”	Квітень	Заступник директора Шворобей Л.А.	Інформація на сайті та в соцмережах
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові	1. Про підготовку учнів до складання НМТ 2. Нормативно-правові документи щодо закінчення навчального року 3. Про роботу гуртків та факультативів 4. Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту в закладі освіти 5. Про проведення тижня охорони праці	23.04	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради	1. Про виконання управлінських рішень та рішень попередньої педагогічної ради 2. Про вибір профільного предмета для учнів 10 класу у 2024-2025 навчальному році. 3. Про результати самооцінювання за напрямками “Управлінська діяльність	Квітень		

2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
	Про впровадження концепції розвитку фізичної культури		Вчителі фізичної культури
3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
	Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу під час нестандартних ситуацій»	Квітень	Практичний психолог Губерницька Р.А.
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
	1. Вивчення стану ефективного проведення індивідуальних занять, курсів за вибором. 2.Контроль за проведенням індивідуальних занять з учнями, що навчаються дома. 3.Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2023-2024 н. р.	Квітень	Заступники директора з НВР Шворобей Л.А., Ланюш Л.В
	Видати накази: 1.Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів (за потреби). 2.Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік 4. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання комісії відділу освіти. 5.Про створення державних атестаційних комісій для проведення ДПА в 2023-2024 н.р. (за потреби) 7.Організація і проведення дня ЦЗ. 8.Про підсумки проведення Дня ЦЗ у школі. 9.Про підсумки проведення тижня безпеки життєдіяльності. 10. Про підсумки проведення екологічного місячника «Зелена весна» 11. Про підсумки проведення тижня «STEM-освіта»	Квітень	Директор Галас Т.М., заступник директора з НВР Шворобей Л.А., Мисюк І.К., Ланюш Л.В.
	Розробка проекту освітньої програми опорного закладу « Деражненський ліцей» на 2024-2025 н.р.		Робоча група

5. Реалізації політики академічної доброчесності				
	Круглий стіл для випускників 11 класів “НМТ-реалізація принципів академічної доброчесності”	20.04	Заступник директора з НВР Шворобей Л.А.	
6. Фінансово-господарська діяльність				
6. Фінансово-господарська робота.	1. Прибирання закріплених територій. 2. Підготовка до проведення поточного ремонту. 3. Складання плану та заявки на будівельні матеріали.		Працівники ліцею Завгосп ліцею Степанчук Л.В	
	Підготовка табелю робочого часу		Заступник директора з НВР Шворобей Л.А., завгосп Степанчук Л.В.	Табель

ТРАВЕНЬ

Розділи плану	Заходи	Термін	Відповідальні особи	Примітки / виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				

1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул. 2. Підготовка до НМТ	29.05	Класні керівники Вчителі-предметники	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій.	постійно	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., класні керівники	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Консультації для батьків майбутніх першокласників та батьків випускників школи.	Травень	Адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1.Заходи відповідно до: - Плану роботи опорного закладу « Дераженський ліцей» з протидії булінгу у 2023-2024 н.р. 2. Засідання ради профілактики.	Протягом року	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Сприяти створенню позитивного мікроклімату в колективі, проведення заходів, спрямованих на профілактику стигматизації і дискримінації у шкільному оточенні, формування дружнього та неупередженого ставлення до дитини з особливими освітніми потребами. Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	Протягом року Травень	Вчителі, класні керівники Заступник директора з НВР Мисюк І К.	
4. Виховний процес	1.Заходи відповідно до плану виховної роботи на 2023-2024 н.р.	Протягом року	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники.	

5. Робота психологічної служби	<ol style="list-style-type: none"> Заходи згідно річного плану роботи практичного психолога ліцею на 2023-2024 н.р. Складання аналітичного та статистичного звіту про виконану роботу впродовж навчального року у ЄЕСЗ. 	Травень	Практичний психолог Губерницька Р.А.	
6. Соціальний захист здобувачів освіти	Організація літнього відпочинку дітей ВПО	Травень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К.	
7. Робота органів учнівського самоврядування	<ol style="list-style-type: none"> Засідання учнівського самоврядування (підведення підсумків роботи за II семестр. Звітно-виборні збори) Організація дозвілля з молодшими школярами. Флешмоб “Вишиванка — моя броня”. Флешмоб “Пам’ятаємо! Перемагаємо!” Фоточелендж “Щаслива родина — міцна Україна” Відеочелендж “Синьо-жовте яечко — гріє сердечко” Презентація проєктів дитячої організації “Соняшник” Свято останнього дзвінка 	Травень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., педагог-організатор Єфімець А.В.	
II. Система оцінювання здобувачів освіти				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	<ol style="list-style-type: none"> Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за II семестр. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр. 	Травень	Заступник директора з НВР Шворобей Л.А.	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.	Результати самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність»		Адміністрація	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями. Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів. Провести урочисте вручення грамот, дипломів, нагород учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад «Зоряні обрії 2024»	травень	Адміністрація, вчителі Заступник директора Ланюш Л.В	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
	Допомога в розміщенні авторських матеріалів на освітянських сайтах	травень	Заступник директор	
Методичні заходи	Відповідно до плану методичної роботи на 23-24 н.р.	Травень	Заступник директора з НВР Ланюш Л.В., вчителі-предметники	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
	1. Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року. 2. Проведення звіту директора школи перед громадськістю.			
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
	Узагальнення матеріалів «Так, академічній доброчесності»	22-26.05		

IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Наради при директорові	1. Про роботу над проектом освітньої програми. 2. Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів та профілю навчання учнів 10 класу на 2024-2025 навчальний рік. 3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогами ліцею у 2023/2024 навчальному році 4. Ознайомлення з наказом «Про призначення відповідальних за оформлення документів про освіту» 5. Про проект навчального плану закладу на 2024-2025 навчальний рік.	21.05		
Педагогічна рада	1. Про ознайомлення педагогічного колективу із проектом педагогічного навантаження на 2024-2024 н.р. 2. Ознайомлення працівників з графіком чергових відпусток за 2023-2024 н.р. 3. Про звільнення від ДПА 4, 9, 11-х класів. 4. Підсумки самооцінювання за напрямком «Управлінські процеси закладу освіти»	20.05		

2. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

	Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проектах»	Травень	Заступник директора з НВР Ланюш Л.В.	
--	--	---------	--------------------------------------	--

3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

	Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування).	Травень	Адміністрація	
--	---	---------	---------------	--

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів. 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2023-2024 н. р. 3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва школи, учнів та батьків. 4. Вивчення стану збереження учнями підручників. 5. Стан виконання навчальних планів і програм за рік. 6. Ведення класних електронних журналів. 6. Моніторинг стану відвідування учнями школи за рік. 7. Вивчення роботи психологічної служби. 			
	<p>Видати накази:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про організоване закінчення 2023-2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів. 2. Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2023-2024 н.р. 3. Про виконання освітніх програм за II семестр 2023-2024 н.р. 4. Про закінчення навчання учнями 9-их класів 5. Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023-2024 навчальному році 7. Про створення комісії по перевірці навчальних планів і програм за рік. 8. Про об'єктивність оцінювання навчальних досягнень випускників 9, 11 класів і оформлення додатків до свідоцтв про освіту. 9. Про зарахування учнів до 1-их класів 10. Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника. 11. Про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступних класів. 12. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів. 13. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. 14. Про підсумки моніторингу якості та результативності 			Накази

	викладання Захисту України 10-11 класах			
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
6. Фінансово-господарська діяльність				
	Підготовка до поточного ремонту класних приміщень.	Травень	Завгосп, зав.кабінетами	Табель
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.05	Заступник директора з НВР Шворобей Л.А., завгосп Степанчук Л.В.	

ЧЕРВЕНЬ

Розділи плану	Заходи	Термін	Відповідальні особи	Примітки / виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Провести інструктажі на літній період щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і можливого перебування людей. 2. Провести інструктаж з техніки безпеки з техпрацівниками на період ремонтних робіт в школі та на території школи			
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників				
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу				

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1.Заходи відповідно до: - Плану роботи ОЗ «Деражненський ліцей» з протидії булінгу у 2023-2024 н.р.	Червень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
4. Виховний процес	1.Заходи відповідно до плану виховної роботи 2023-2024 н.р. 2. Заходи до Міжнародного Дня захисту дітей (за окремим планом).	Червень 1 червня	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники.	
5. Робота психологічної служби	1. Оцінювання результатів виконання річного плану роботи практичного психолога закладу освіти та планування проекту плану роботи на 2024-2025 н.р.	Червень	Практичний психолог Губерницька Р.А.	
6. Соціальний захист здобувачів освіти				
7. Робота органів учнівського самоврядування				

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Методичні заходи				
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Робота з діловою документацією	Обговорення проектів Освітньої програми та Плану роботи опорного закладу «Деражненський ліцей» на 2024-2025 н.р.	до 16 червня	Педагогічний колектив	
Наради при директору	1. Про підсумки ведення шкільної документації 2. Про мережу класів та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік	ч		

	<p>3.Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік</p> <p>4.Про виконання річного плану роботи закладу за 2023/2024 навчальний рік</p> <p>5. Про оформлення та облік документації на учнів 9,11-их класів у 2023/2024 навчальному році</p> <p>6. Про підсумки організації інклюзивного навчання у 2023/2024 навчальному році</p>			
Педагогічна рада	<p>1.Про перевід учнів 1-10 класів до наступних класів 2024 році.</p> <p>2.Про нагородження учнів школи Похвальними листами « За високі досягнення у навчанні» у 2024 р.</p> <p>3.Про перевід до наступного класу учнів 9-х класів.</p> <p>4.Про випуск зі школи учнів 11-х класів</p> <p>5.Про нагородження золотими та срібними медалями випускників школи</p>	Червень	Адміністрація	
2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
	<p>1. Вивчення стану успішності учнів за рік.</p> <p>2. Контроль за веденням класних електронних журналів.</p> <p>3. Проведення моніторингу відвідування учнями школи за рік.</p>			
	Накази			

	<p>1. Про стан виконання навчальних планів і програм за рік.</p> <p>2. Про зарахування результатів ЗНО як результати ДПА за освітній рівень повної загальної середньої освіти для випускників старшої школи 2024 року.</p> <p>4. Про підсумки методичної роботи за 2023-2024 навчальний рік.</p> <p>5. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту</p> <p>6. Про випуск зі школи учнів 11 класу.</p> <p>7. Про нагородження учнів 11 класу.</p> <p>8. Про підготовку школи до нового навчального року.</p> <p>9. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1 – 11 –х класів, індивідуального навчання, журналів ГПД.</p> <p>10. Про попереднє зарахування учнів до складу перших класів на 2024-2025 н.р.</p> <p>11. Про підсумки виховної роботи за 2024 рік.</p> <p>12. Про виконання плану заходів ліцею щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) у 2023-2024 н.р.</p> <p>13. Про виконання заходів щодо національно-патріотичного виховання в ліцею у 2023-2024 н.р.</p>			
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
6. Фінансово-господарська діяльність				
	Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.	Червень		Табель
	Підготовка табелю робочого часу		Заступник директора Шворобей Л.А.. завгосп школи Степанчук Л.В	