

ПРИЙНЯТО:
на засіданні
педагогічної
ради №1
28 серпня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Директор ліцею
_____ Олександр РИБАК
від 28 серпня 2024 р.

ПЛАН РОБОТИ

Баштанівського ліцею Татарбунарської міської ради Одеської області на 2024/2025 н. р.

ЗМІСТ

ВСТУП	3
Розділ I. Координація внутрішньошкільної діяльності та управління закладом	22
Розділ II. Робота з підвищення педагогічного психологічного, методичного та фахового рівня педагогічних працівників:	
1. Педради	63
2. ШМО	67
3. Моніторинг внутрішньо шкільної діяльності	68
4. Накази з основної діяльності	75
Розділ III. Спільна робота сім'ї та закладу. Робота з батьками учнів	82

1.1 Візитна картка навчального закладу

У школі навчається **79** учнів, що складає **9** класів.

Школа І ступеня – 4 класи:

- з українською мовою навчання – 4 класи

Школа II ступеня – 5 класів:

- з українською мовою навчання – 5 класів



СТРУКТУРА 2024/2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	02.09.2024 р.	30.05.2025 р.
I СЕМЕСТР	02.09.2024 р.	27.12.2024 р.
Осінні канікули	28.10.2024 р.	03.11.2024 р.
II СЕМЕСТР	13.01.2025 р.	30.05.2025 р.
Весняні канікули	24.03.2025 р.	30.03.2025 р.

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

<i>Для 1-4 класів</i>	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
Відкриття школи	8. 00		
1 урок	9.00	9.45	10хв.
2 урок	9.55	10.40	30хв.
3 урок	11.10	11.55	10хв.
4 урок	12.05	12.50	10хв.
5 урок	13.00	13.45	10хв.
Індивідуальна робота з учнями (педагогічна підтримка, робота шкільних гуртків, секцій)	13.55	14.40	
Закриття школи		18. 00	

<i>Для 5-9 класів</i>	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
Відкриття школи	8. 00		
1 урок	9.00	9.45	10хв.
2 урок	9.55	10.40	10хв.
3 урок	10.50	11.35	30хв.
4 урок	12.05	12.50	10хв.
5 урок	13.00	13.45	10хв.
6 урок	13.55	14.40	10 хв.
7 урок	14.50	15.35	10 хв.
Індивідуальна робота з учнями (педагогічна підтримка, робота шкільних гуртків, секцій)	15.45	16.30	
Закриття школи		18. 00	

Вступ

У 2023/2024 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, створення безпечного освітнього середовища, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків.

Діяльність закладу у 2023/2024 навчальному році була спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти села Баштанівка.

Методична діяльність адміністрації і педагогів Баштанівського ліцею протягом 2023/2024 навчального року здійснювалась відповідно до наказу від 07.09.2023 р. №107-о/д «Про структуру та організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в ліцеї у 2023/2024 н. р.».

Методична робота в комплексі направлена на реалізацію наступних завдань:

- впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти;
- забезпечення науково-методичного супроводу освітнього процесу за новими освітніми стандартами і навчальними програмами;
- удосконалення сучасного уроку із врахуванням компетентнісного, особистісно-орієнтованого та діяльнісного підходів;
- проведення методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів, вивчення, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду;
- сприяння підвищенню теоретичного науково-методичного рівня вчителів;
- якісний супровід інклюзивної освіти;
- забезпечення організаційно-педагогічного та методичного супроводу зовнішнього незалежного оцінювання;
- сприяння утвердженню позитивного іміджу школи.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад шкільної методичної ради, визначено та затверджено структуру та форми методичної роботи, складено план роботи над методичною темою, розглянуто, обговорено та затверджено плани роботи шкільних методичних об'єднань на 2024/2025 навчальний рік.

У 2023/2024 н.р продовжено роботу над науково-методичною проблемною темою «Формування соціально активної творчої особистості учня на засадах створення сприятливого освітнього середовища через реалізацію компетентнісного та діяльнісного підходів»

Методичною радою було сплановано заходи, спрямовані на реалізацію проблемної теми, складена програма дослідження визначеної проблеми з урахуванням послідовності накреслених заходів, їх взаємодії з іншими напрямками педагогічного процесу. Здійснено оформлення довідково-інформаційних матеріалів з визначеної проблеми в шкільному методичному кабінеті.

Протягом навчального року, відповідно до плану роботи закладу, було проведено 9 засідань педагогічної ради, тематика яких відповідала нагальним проблемам організації навчально-виховного процесу.

Всі педагоги ліцею брали активну участь у всіх засіданнях, були активними учасниками обговорення питань щодо оцінювання учнів, аналізували стан успішності школярів, висловлювали пропозиції щодо підвищення рівня навчальних досягнень учнів, їх мотивації до навчання, подолання неуспішності.

Протягом 2023/2024 н.р. було організовано роботу шкільних методичних об'єднань вчителів-предметників та класних керівників, затверджено плани їх роботи, визначено керівників з числа досвідчених педагогів: природничо-математичного циклу (Ющенко Ж.М.), учителів початкових класів і вихователів (Іванова О.М.), класних керівників 5-9 класів (Недова Г.І.). Протягом навчального року проведено по 4 засідання шкільних методичних об'єднань учителів, під час яких обговорено питання методики навчання та виховання, методичні рекомендації щодо ведення електронної шкільної документації на освітній платформі HUMAN, організацію роботи з переможцями та призерами, учасниками різноманітних олімпіад та конкурсів, питання самоосвіти вчителів на освітніх онлайн платформах, організація дистанційного навчання в умовах воєнного стану та вибір оптимальних освітніх онлайн платформ навчання. Кожен керівник методичного об'єднання, ретельно проаналізувавши діяльність об'єднання, визначив провідні напрямки діяльності шкільних методичних комісій з питань реалізації загальношкільної науково-методичної проблемної теми. В цілому роботу шкільних методичних об'єднань у 2023/2024 навчального року можна оцінити задовільно.

Проаналізовано участь вихованців ліцею у інтелектуальних конкурсах, організованих відділом освіти Татарбунарської міської ради. У конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів територіального відділення МАН не приймали участь. При цьому у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, Міжнародному конкурсі з української мови ім. П. Яцика (3-9 класи), Міжнародному мовно-літературний конкурсі ім. Т. Шевченка, які проводилися у дистанційній формі, жодного призового місця учні школи не посіли, це вказує на недостатню роботу педагогічних працівників з обдарованими дітьми.

Учні ліцею не приймали участі у Всеукраїнському конкурсі з математики «Кенгуру» (2-9 класи). Такі результати свідчать про недостатню роботу з виявлення та розвитку обдарованих дітей.

Учні брали активну участь у різноманітних конкурсах, організованих Управлінням освіти Одеської обласної ради:

Однак у здійсненні методичної роботи мали місце деякі суттєві недоліки:

- окремі учителі недостатньо працюють з обдарованими учнями ;
- педагоги залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях;
- керівники м/о недостатньо уваги приділяють оформленню протоколів засідань, які часто містять схематичний характер;
- керівниками м/о не налагоджено роботу по випуску методичних бюлетнів;
- психологічна служба недостатньо працює з обдарованими дітьми.

У діяльності адміністрації важливе місце посідає інформаційно-аналітичне забезпечення комплексу про новачії в освітній галузі на теренах району, області, України; про інновації в методичній роботі, про досвід педагогів, який вони продемонстрували під час управлінських і педагогічних студій, майстер-класів. Це здійснюється через сайт, сторінку в соціальній мережі Фейсбук, електронну пошту тощо. Аналітичні довідки та узагальнюючі накази за результатами моніторингу, експертизи, діагностики освітнього процесу заслуховуються на педагогічних радах ліцею, нарадах при директорові.

Протягом року працювала школа молодого педагога, завдання якої – надання необхідної допомоги молодим спеціалістам в оволодінні методикою викладання свого предмета, розвиток вмінь використовувати у своїй роботі досягнення сучасної психолого-педагогічної науки, творчої активності молодих спеціалістів. За молодими педагогами закріплено наставників із числа досвідчених педагогів, що визначено наказом по Баштанівському ліцею «Про організацію роботи з молодими та малодосвідченими вчителями у 2023/2024 н. р.». Молодому та малодосвідченому вчителю Гайдаржи О.К. – вчителю англійської мови, наставником було надано допомогу щодо вивчення документації, нових програм, рекомендацій, які стосуються ведення журналів, оцінювання, планування на поточний навчальний рік, у проведенні уроків, позакласних заходів, оформленні документації. На заняттях школи молодого педагога розглянуто питання щодо структури уроків різних типів, форм і методів, які сприяють ефективному засвоєнню навчального матеріалу, нетрадиційних форм проведення уроків та позашкільної роботи з учнями. Така робота сприяла підвищенню рівня педагогічної майстерності педагогів-початківців, їх налаштуванню на успіх.

З метою активізації творчої діяльності вчителів, стимулювання неперервної післядипломної освіти, підвищення відповідальності за результати навчання й виховання у 2023-2024 н.р. проведено атестацію педагогічних працівників ліцею.

У ліцеї складено перспективний план атестації педагогічних працівників, який передбачає проходження атестації вчителями не рідше, ніж один раз на п'ять років. Учителі вчасно та в повному об'ємі проходять курси підвищення кваліфікації, що передують атестації.

Була створена атестаційна комісія та проведено три її засідання. Затверджено план роботи атестаційної комісії, список педагогічних працівників, які підлягають атестації, графік проведення засідань атестаційної комісії. Протягом атестаційного періоду здійснювалася комплексна оцінка рівня кваліфікації і професійної майстерності педагогічних працівників та результатів їхньої діяльності. Питання атестації відображені в наказах з основної діяльності, нарад при директорові, предметних шкільних методичних об'єднань. Забезпечувалася гласність проведення атестації. У II семестрі проведено вивчення результатів роботи педагогічних працівників, які атестуються та проведено творчий звіт.

Атестації підлягали 3 вчителі:

1. Жихарєва Марія Михайлівна – вчитель математики, заступник директора з НВР
2. Разінкіна Олена Василівна – вчитель історії та української мови
3. Рибак Олександр Валерійович – вчитель географії

За результатами атестації зазначені вчителі визнано такими, що відповідають займаній посаді та атестовані:

1. Жихарєва Марія Михайлівна – вчитель математики кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії».

Жихарєва Марія Михайлівна заступник директора з НВР - відповідає займаній посаді.

2. Разінкіна Олена Василівна – вчитель історії та української мови, присвоїти кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії».
3. Рибак Олександр Валерійович – вчитель географії підтвердити кваліфікаційну категорію «Спеціаліст I категорії».

Вся структура методичної роботи насамперед спрямована на забезпечення ефективності самоосвітньої діяльності педагогів, зростання їх педагогічної майстерності. Кожний вчитель працює над реалізацією дослідницьких проєктів за обраними темами. З цією метою педагоги ліцею підвищують кваліфікацію як в системі формальної, так і в інформальної освіти. Протягом 2023 року з 18 педагогів курси підвищення кваліфікації пройшли 17. Не проходили курси підвищення кваліфікації один педагог, який на цей момент навчається, основні суб'єкти проходження курсів кваліфікації – платформи «Прометеус», EdEra, КУ «ЦПРПП» Татарбунарської міської ради, Інститут педагогіки НАПН

України. Результати проходження курсів вчителями розглянуті та визнані на засіданнях педагогічної ради. Всі вчителі, які викладають у 5,6 класах НУШ пройшли курси підвищення кваліфікації та отримали сертифікати.

Організована робота з дитиною з ООП, учнем 5 класу Флорею Артемом (класний керівник Гіржева О.О.) та учнем 1 класу Малакій Ілля (вчитель Проданова Н.Г.). Зв'язок з учнями та їх батьками забезпечено на 100%.

Керуючись завданнями, які стоять перед педагогічним колективом на наступний навчальний рік, з метою підвищення ефективності методичної роботи, рекомендовано:

- Постійно працювати над підвищенням рівня самоосвіти, внести корективи у власну науково-методичну проблему відповідно до методичних та експериментальних завдань навчального закладу
- Працювати над підвищенням якості початкової та базової загальної освіти учнів, формуванням у них умінь самостійно здобувати знання, творчо застосовувати їх на практиці
- З метою підвищення результативності навчально-виховного процесу постійно працювати над впровадженням інноваційних методик та створенням власного електронного портфоліо.
- Постійно працювати над поповненням кабінетів методичними матеріалами
- Активізувати роботу з виявлення здібних дітей, якісно здійснювати підготовку учнів до олімпіад, інтелектуальних та творчих конкурсів;
- Посилити співпрацю з батьками учнів для вирішення певних завдань навчально – виховного процесу
- Сприяти подальшій участі учителів ліцею в здійсненні самоосвіти, курсової перепідготовки, атестації, роботі районних та обласних семінарів-практикумів, методичних об'єднань, науково-теоретичних конференцій, творчих груп у звичайному і дистанційному режимі.

На початок 2023/2024 н.р. в школі навчалось 76 учнів і 23 дошкільників в дитсадку.

Укомплектовано 9 класів із середньою наповнюваністю — 8 учнів. Охоплено навчанням 100% учнів. З 1 вересня минулого року із закладу вибуло 6 учнів, прибуло — 5 учнів.

В 2024/2025 навчальному році в 1 класі буде навчатися 5 учнів.

Навчальні плани розроблені згідно з Типовими навчальними планами, затвердженими наказами МОН України. Варіативна складова навчального плану ліцею на 2023/2024 навчальний рік не була профінансована.

З метою вивчення рівня навчальних досягнень учнів адміністрацією школи застосовуються моніторингові дослідження. Метою проведення моніторингових досліджень було виявлення відповідності навчальних досягнень учнів вимогам навчальних програм, наступності між початковою та середньою школою, накреслення шляхів подолання виявлених недоліків. Наприкінці навчального року проаналізовано навчальні досягнення учнів при засвоєнні програмового матеріалу з предметів робочого навчального плану.

За підсумками 2023/2024 н. р. із 76 учнів 1-9 класів:

- 76 учнів 1-9 класів атестовані;
- всі учні переведені до наступного класу;
- 3 учнів нагороджені Похвальним листом «За високі досягнення в навчанні»;
- закінчили навчальний рік на високому і достатньому рівнях — 28 учнів від загальної кількості.

При оцінюванні навчальних досягнень учнів 1-4 класів педагогами використовувався інструментарій для формувального оцінювання, велися індивідуальні картки навчального поступу кожного учня. Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів у початкових класах носило формувальний характер, здійснювалося вербально, на суб'єкт-суб'єктних засадах, що передбачало активне залучення учнів до самоконтролю і самооцінювання. Здійснення формувального оцінювання орієнтувало вчителів на спостереження за навчальним поступом кожного учня. Воно розпочиналося з перших днів навчання у школі і тривало постійно. Основою для підсумкового оцінювання результатів навчання за рік були результати виконання тематичних діагностувальних робіт, записи оцінювальних суджень про результати навчання, зафіксовані на носіях зворотного зв'язку з батьками, спостереження вчителя у процесі формувального оцінювання. При визначенні підсумкової оцінки за рік вчителі враховували динаміку досягнення того чи іншого результату навчання.

Облік результатів завершального (підсумкового) оцінювання, що здійснювалося з урахуванням динаміки зростання рівня навчальних досягнень учнів, зафіксовано учителями у Свідоцтві досягнень.

II семестр закінчили 44 учні 5-9 класів. Високий рівень навчальних досягнень мають 2 учні 5 класу – Гіржева Дарина та Ющенко Іван. Достатній рівень навчальних досягнень мають 17 учнів – 39% (-0,8%), середній рівень навчальних досягнень мають 19 учнів - 43% (+3%), початковий рівень навчальних досягнень мають 6 учнів – 18% (+4,5). Порівняно з результатами I семестру кількість учнів, що мають оцінки низького рівня збільшилась на одного учня.

Проаналізувавши результативність роботи вчителів-предметників за підсумками II семестру 2023-2024 навчального року, хочу наголосити на тому, що якісний показник знань учнів по ліцею високий – 84,7%, що практично відповідає результатам за I семестр. Якісний показник підвищився з геометрії, (+24,7%), алгебри (+35,3), з фізики (+17,3%). Дещо знизився якісний показник з хімії (-7,5%), біології (-4,4%) та історії України (4,5%). Найвищий якісний показник знань 100% учні показали з образотворчого мистецтва, захисту України, мистецтва, музичного мистецтва, трудового навчання, правознавства. Дещо знизився показник з фізичного виховання всесвітньої історії. Вище за 90% якісний показник з інформатики, основ здоров'я, зарубіжної літератури, української літератури. Проаналізувавши стан успішності учнів по класах, ми спостерігаємо зниження порівняно з I семестром якісного показника немає, дещо підвищився показник у 6, 9 класах.

Підвищення якості управлінської діяльності забезпечувалося різноманітними планами роботи, узгодженими між собою: перспективний, річний, семестровий, місячний і тижневий плани.

Створенню цілісної системи управління школою допомогла наявна комп'ютерна мережа та система Інтернету. Ефективності внутрішнього шкільного контролю за станом навчально-виховного процесу сприяло застосування таких інноваційних моделей управління, як: використання інтерактивних технологій, проектного навчання, інформаційно-комунікативних методів.

Розпочато ведення електронного документообігу – вагомий крок на шляху спрощення та автоматизації управлінських та освітніх процесів у закладі.

В 2023/2024 навчальному році була розроблена та затверджена Стратегія розвитку навчального закладу на 2024-2028 н.р.

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, Стратегією національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Програмою «Нова українська школа у поступі до цінностей» та враховуючи сучасні вимоги до

виховного процесу та моніторинговими дослідженнями у 2023-2024 навчальному році пріоритетними було забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації. У зв'язку з цим виховна діяльність школи протягом навчального року була спрямована згідно напрямків: превентивне, морально-етичне, художньо-естетичне, громадянсько-патріотичне, трудове, екологічне, фізичне виховання та пропаганда здорового способу життя.

Питання про стан виховної роботи у нашому закладі освіти постійно слухаються на нарадах при директорові, педрадах, методичній комісії класних керівників, загальношкільних зборах та конференціях і відображається у відповідних наказах. Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив ліцею орієнтуються на нормативно - правову базу з питань виховної роботи. Для їх реалізації в закладі освіти був розроблений план виховної роботи освітнього закладу, який є додатком до річного плану ліцею, щомісячні плани та плани виховної роботи класних керівників.

Планування виховної роботи з класами та учнівськими об'єднаннями учнів врахувало програми «Сім криниць людяності» для учнівського об'єднання «Козачата» (1 – 4 кл), «Я – родина - Батьківщина» - «Розумники і розумниці» (5 – 8 кл), «Земля моя, земля моїх батьків» - «Ерудити» (9 кл).

У зв'язку з введенням воєнного стану в Україні Баштанівський ліцей працював з використанням очного, дистанційного та змішаного форм навчання. Каналом для співпраці залишився Фейсбук, шкільний сайт, ZOOM, а також раніше створені групи у Viber «Баштанівський ліцей». У кожному класі створено свої групи у Viber. Батьки, діти, учителі та громадськість тісно спілкувалися, підтримуючи один одного, надаючи допомогу та поради, проводились онлайн-консультації з різних тем навчального та виховного характеру.

Успішність виховного процесу залежить від того, як складаються відносини між педагогами, учнями і батьками. Батьки і педагоги - вихователі одних і тих же дітей, і результат виховання може бути успішним тоді, коли вчителі та батьки стануть одностайними.

У роботі з підвищення педагогічної культури батьків класні керівники комплексу використовують масові (фронтальні), індивідуальні форми роботи. В Плані роботи комплексу сплановано роботу з батьками та громадськістю. Партнерській роботі з батьками в ліцеї приділяється певна увага. Батьківські збори проводяться на початку та наприкінці навчального року і як тематичні. До порядку денного зборів на початку навчального року класні керівники вносять такі питання: особливості викладання предметів, зміни в режимі роботи школи, особливості в поведінці учнів, пріоритети й цінності даного віку, організація роботи батьківського комітету класу, ТБ та попередження травматизму у позаурочний час тощо. Ведуться протоколи проведення батьківських зборів та протоколи засідань комітетів класів. Ведеться облік проведеної індивідуальної роботи з батьками за формою: №3/П, зміст бесіди, дата проведення, місце проведення, підпис батьків.

На початку навчального року здобувачів освіти ознайомили з правилами внутрішнього розпорядку ліцею, проінформували про поведінку під час воєнного стану, використання мобільних телефонів та заборону тютюнопаління, споживання алкогольних напоїв тощо.

Реалізація напрямків виховної роботи.

Ціннісне ставлення до суспільства і держави

Національно-патріотичне виховання є складовою виховного процесу, головною метою якого є набуття молодими громадянами соціального досвіду, готовності до виконання громадянських і конституційних обов'язків, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування особистісних рис громадянина Української держави.

Національно-патріотичне виховання наскрізно пронизує весь освітній процес, базується на національній історії, знанні та відстоюванні своїх прав, виконанні конституційних і громадянських обов'язків, відповідальності за власне майбутнє, добробут та долю країни, охоплює всіх учасників освітнього процесу, сприяє формуванню у здобувачів освіти та утвердженню у педагогів і батьків національних та загальнолюдських цінностей, особистісних якостей, що притаманні громадянину України.

Напередодні Дня українського козацтва та Дня захисника України, у ліцеї було проведено: Свято для учнів 1 касу “Посвята в козачата”, тематична виставка у шкільній бібліотеці, уроки мужності до Дня захисника України.

9 листопада проведено тематичну лінійку та класні години до Дня писемності та мови.

21 листопада до Дня Гідності і Свободи в школі було проведено тематичні виховні заходи, уроки мужності, демонстрація документальних фільмів про події на Майдані.

З метою гідного вшанування пам'яті жертв геноциду українського народу в роки голодомору 1932-1933 р. для учнів було проведено урок пам'яті «Голодомор – біль серця всієї України». Вчителі ще раз нагадали учням про події, що відбувалися на території України у період 1932 – 1933 років.

До Дня Соборності України: 22 січня проведена загальношкільна лінійка ”Захід, схід – одна країна! Це – соборна Україна”, та протягом тижня виховні години «Соборна, вільна моя Україно!»

До пам'яті героїв Крут проведена лінійка пам'яті “Крути — і сум, і біль, і вічна слава України”. Перегляд тематичних презентацій та документальних фільмів «Крути: подвиг і трагедія», «Герої Крут — герої українського народу», «Крути 1918»

Проведені заходи щодо відзначення річниці виведення військ з Афганістану. Лінійка-реквієм «Афганістан — біль багатьох народів», уроки Мужності “Афганістан — вічний біль та вічна пам'ять”, «Афганістан. Крізь пекло війни»

До Дня Небесної сотні пройшли: тематичні уроки пам'яті «Небесна сотня — герої не вмирають», перегляд документальних фільмів з обговоренням, присвячених подвигу Героїв Небесної Сотні.

До Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС проведені: лінійка-реквієм «Чорнобиль — рана України», відео-спогад «Чорнобильський набат», відеопрезентація «Дзвони Чорнобиля»,

Пройшли заходи до Дня пам'яті та примирення. Тематична лінійка «Не загасити пам'яті вогонь...».

Не перший рік у Баштанівському ліцеї, як і у всій Україні, відзначають День вишиванки. Вишиванка – це наша національна гордість. Ще з сивої давнини відомо, що вишита сорочка є символом здоров'я та краси, оберегом щасливої долі та родової пам'яті. І цього року 16 травня, учні та вчителі школи долучились до акції «Одягни вишиванку». В акції взяли участь не лише учнів, а й вчителі та персонал школи. Протягом дня було проведено безліч виховних заходів даної тематики.

В 2023/2024 навчальному році в нашій школі відбулися три благодійні ярмарки. До проведення заходу долучилися всі учні 1-9-х класів, вчителі та батьки. Головна мета ярмарку – не лише продати чи скоштувати смачні наїдки. Головне – зібрати якомога більше коштів і передати їх українським солдатам, які зараз боронять кордони української Землі. Виручені кошти від ярмарків ми передали нашим односельцям, які зараз захищають нас та нашу Україну. Беручи участь в благодійних ярмарках, шкільна родина відчуває, що сила народу в його єдності. Лише тоді, коли ми разом – ми велика, непереможна сила. Пам'ятаймо: майбутнє нашої держави залежить від усіх нас.

Ціннісне ставлення до себе

Реалізуючи завдання напрямку «Ціннісне ставлення до себе», визначені Програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» педагоги проводили заходи щодо формування у зростаючої особистості вміння цінувати себе як носія фізичних, духовно-душевних та соціальних сил.

Учні школи залучалися до участі в очних та онлайн шкільних, міських, обласних, Всеукраїнських конкурсів та акцій, що сприяло розвитку їх творчих здібностей. З метою формування здорового способу життя та безпеки життєдіяльності учнів, зміцнення їхнього здоров'я, проводилась роз'яснювальна робота щодо ролі фізичної культури та спорту в житті людини. Були проведені заходи, які охопили учнів 1-9-х класів, а саме:

- Всеукраїнський Місячник безпеки руху «Увага, діти на дорозі!»;
- свято «День фізичної культури та спорту»;
- Заходи до Дня безпечного Інтернету (виховні години «Разом для найкращого Інтернету», повчальна казка для молодших школярів «Несподіванка в Інтернет-королівстві»),

З метою пропаганди здорового способу життя, з вихованцями дитячого садка та учнями школи проводяться заняття з фізичної культури та різноманітні заходи. В рамках «Олімпійського тижня» проведені змагання «Козацькі розваги» серед учнів 1-4 кл..

13 листопада, у багатьох країнах світу відзначається щорічний Всесвітній день доброти. Це свято молоде і трохи незвичне для нас. Безумовно, бути добрим треба щодня і щохвилини, але цього дня людська доброта має просто захопити увесь світ, перетворившись на справжню «епідемію позитиву». В Баштанівському ліцеї свято Доброти це свято вже стало традиційним. Протягом тижня проводились наступні бесіди «Мій настрій у школі», Підтримай тих, хто поруч».

У рамках відзначення Міжнародного дня толерантності практичним психологом була проведена година психолога «Сім'я, школа, друзі і я: больові точки». Головною метою якої було виховувати дружні відносини між дітьми та розвивати в дітей почуття емпатії, терпіння, доброти та поваги.

З метою інформування учасників освітнього процесу щодо правил поведінки з вибухонебезпечними предметами; попередження нещасних випадків, викликаних потраплянням людини на міну, формування в здобувачів освіти якості свідомої особистості, попередження проявам паніки в небезпечних ситуаціях, надання допомоги для реальної оцінки ступеня небезпеки знахідки і наслідків результату некоректного з нею поводження в ліцеї проведено ряд заходів для здобувачів освіти ліцею: «Бережи себе, бережи інших», «Обережно, міни!», «Якщо бачиш міну...», «Твоя безпека в твоїх руках», «Дивись під ноги», «Помічай, оминай, повідомляй!», вікторини «Мінна безпека, Можна/ Не можна», «Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів». Для здобувачів освіти початкової ланки класні керівники організовують мульт перерви. Під час яких учні залюбки переглядають мультсеріали «Пес Патрон» та «Безпека з Вовком Діккі», мультфільм про захоплюючі історії з життя хлопчика Сашка та його кота Шкодi, які завдяки знанням правил мінної безпеки уникають усіх пасток підступних мін. Опрацьовано інформаційний комікс для дітей «Поради від захисника України».

Перед канікулами для здобувачів освіти проводиться єдиний урок безпеки життєдіяльності «Правила поведінки під час канікул», де розглядаються правила поведінки в побуті, на вулиці, з незнайомими предметами, під час надзвичайних ситуацій тощо. Бесіди відображені у класних журналах та журналах інструктажів.

Превентивне виховання

В навчальному закладі протягом 2023 – 2024 н.р. здійснювалась просвітницька робота щодо правового виховання. Однією зі складних проблем сучасної школи є наявність правопорушень серед дітей та підлітків. Тому в ліцеї створено систему профілактичної роботи:

- у закладі здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. Систематично аналізуються причини пропусків учнями уроків. Пропуски через хворобу підтверджуються лікарняними довідками, з поважної причини – заявами батьків, у випадках пропусків без поважної причини або несвоєчасного надання документів проводиться індивідуальна роз'яснювальна робота з учнями та батьками;
- розроблено правила для учнів;
- проводяться бесіди з правової тематики;
- проводяться тижні правових знань;
- у закладі створена рада з профілактики правопорушень, яка збирається 4 рази на рік; на своїх засіданнях вона розглядає питання роботи з учнями, схильними до правопорушень, залучає спеціалістів для консультацій батьків, педагогів, розглядає випадки порушення дисципліни в ліцеї, сім'ї. Практичним психологом та соціальним педагогом ліцею ведуться індивідуальні бесіди з учнями, схильними до девіантної поведінки. Опрацьовується нормативно-правова база з питань профілактики злочинів серед неповнолітніх. Класними керівниками ведеться системна робота з попередження нещасних випадків та випадків суїциду серед учнівської молоді через формування навичок конструктивного спілкування та сприятливого психологічного мікроклімату в класах, згідно виховних планів.

Особливу увагу приділено профілактиці булінгу і кібербулінгу серед школярів. В школі створена система попередження булінгу з метою підвищення рівня усвідомлення дітьми, батьками та вчителями сутності булінгу як явища та обізнаності щодо методів протидії й реагування на нього через ведення профілактичних бесід, складено план заходів щодо профілактики булінгу (розміщений на сайті школи). Класними керівниками щомісячно проводяться виховні заходи щодо профілактики булінгу «Кібербулінг», «Поговоримо про булінг та кібербулінг», «Булінг в школі. Як його розпізнати», «Кібербулінг або агресія в інтернеті: Способи розпізнання і захист дитини». Педагогом організатором оформлена виставка плакатів на тему «Ні — булінгу в нашій школі!». Соціальним педагогом проведено анкетування «Що я знаю про булінг». На внутрішкільному обліку знаходяться 3 учнів. Учень 8 класу Самсон Вадим, учень 8 класу Пуйка Артем, учень 8 класу Капралов Гліб (кл. кер. Ющенко Ж.М.) Ведеться індивідуальна робота з дітьми, що перебувають на ВШО та належать до «групи ризику»: щоденники спостережень, індивідуальні карти, закріплено за цими учнями наставників.

Випадків булінгу в Баштанівському ліцеї за 2023-2024 р. не зафіксовано.

На інформаційному стенді та сайті розміщена інформація, що стосуються збереження життя та здоров'я дітей, захисту їх прав та інтересів; розміщено скриньку довіри та номер телефону «гарячої лінії» -116111, яка є безкоштовною, анонімною та конфіденційною.

Проведена системна профілактична робота з метою попередження самовільного залишення дітьми школи. На початку навчального року пройшов Всеукраїнський профілактичний захід «Урок» задля своєчасного виявлення сімей, які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов'язків щодо забезпечення необхідних умов навчання та виховання дітей відвідано сім'ї, в яких виховуються діти-сироти та позбавлені батьківського піклування, діти з малозабезпечених сімей. За результатами перевірки дітей, які не приступили до навчання без поважних причин не виявлено.

З метою соціального захисту дітей, запобігання безпритульності та бездоглядності, педагогічним колективом постійно здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. На постійному контролі перебуває шкільна документація (книги обліку відсутніх,

медичні довідки, письмові пояснення батьків щодо причин відсутності дітей на уроках), проводяться рейди контролю за відвідуванням, за наслідками проведеної роботи зроблено детальний аналіз стану відвідування учнями школи, у кінці семестру видано відповідний наказ по школі.

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей

Класні керівники багато часу приділяють морально-естетичному вихованню учнівського колективу, формуванню обов'язку, відповідальності, толерантності, культурної поведінки. Проте для реалізації цих цілей і завдань, як правило, добираються застарілі форми проведення виховних заходів - бесіди. Сучасна молодь, крокує в ногу із винаходами та сучасними технологіями. Саме тому необхідно ретельно підбирати сучасні форми та методи роботи з учнями. Що стосується саме цього напрямку виховання, вкрай важливо щоб учитель, а особливо класний керівник, власним прикладом демонстрував прояви людської доброти, чесності, порядності, толерантності тощо.

Ціннісне ставлення до праці спрямована на формування понять та уявлень про важливість праці для людини, родини і держави: повага до людини праці; уявлення про значущість усіх видів праці; вміння виконувати певні трудові дії, планувати, регулювати й контролювати трудову діяльність; уявлення про сучасний світ професій; сформованість таких якостей як цілеспрямованість, організованість, працьовитість та наполегливість у подоланні труднощів у всіх видах діяльності; вміння проектувати індивідуальну освітню траєкторію; уявлення про сучасний ринок праці; навички складання основного та резервного професійного плану; уявлення про принципи побудови професійної кар'єри. Воно передбачає усвідомлення дітьми та учнівською молоддю соціальної значущості праці, розвинену потребу в трудовій активності, ініціативності, схильність до підприємництва; розуміння економічних законів і проблем суспільства та засобів їх розв'язання, готовність до творчої діяльності, конкурентоспроможності й самореалізації за умов ринкових відносин, сформованість працелюбності як базової якості особистості.

Метою трудового виховання є формування в учнів готовності до свідомого професійного самовизначення та морально-психологічна підготовка до майбутньої професійної діяльності. Класними керівниками та працівниками ліцею проводяться з цього питання виховні години: «Вибір професії – відповідальна справа випускника», «Що я знаю про професію, яка мене цікавить. Роботи у «Книжковій лікарні» шкільної бібліотеки;

трудова десанти: «Шануймо природу усюди і завжди!», «Ми не байдужі: зробимо мікрорайон школи краще!», «Наш клас – наша турбота»; заходи з упорядкування шкільної території та класних кабінетів. В ліцеї систематично здійснюється профорієнтаційна робота з учнівською молоддю.

Ціннісне ставлення до природи

Виховним досягненням цього напрямку є усвідомлення особистості себе як невід'ємної частини природи, взаємин людини та природи, бережливого ставлення до природи. З метою реалізації цього питання у школі проведено: презентації «Домашні тварини. Чи схожі на своїх господарів?», весняна екологічна толока; акція з озеленення території школи «осади дерево-врятуй планету». Традиційними стали акції «Догляд за клумбами», «Дерево життя», «Шкільна толока». Учні початкових класів підготовують взимку птахів. У вересні проведено акцію «Очистимо планету від сміття». Протягом навчального року учні взяли участь у різноманітних екологічних конкурсах, акціях, змаганнях: виставці досягнень юних натуралістів «Щедрість рідної землі», конкурс екологічних агітбригад, акції «Ялинка».

Ціннісне ставлення до мистецтва

Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань ціннісного ставлення до мистецтва: свято Першого дзвоника, День Учителя, спортивні змагання «Козацькі забави», День Святого Миколая, Новорічні вистави (1-4 класи), Новорічний КВК (5-9 класи). Проведено різноманітні конкурси малюнків «Моя родина - Україна», «Ми - за мир!», “ На порозі Новий рік” тощо.

З метою розвитку культури читання, формування любові до книги бібліотекар організовувала книжкові виставки (День Соборності, Пам'яті героїв Крут, до Дня Героїв Небесної Сотні), бібліотечні уроки («Міжнародний день рідної мови»).

Вибір професії — один з головних життєвих виборів, який здійснює людина в юному віці. Він має велике значення як для самої людини, так і для суспільства. Вибір професії — це, по суті, вибір життєвого шляху, вибір долі.

З метою формування в учнів професійного самовизначення в закладі освіти налагоджена робота з професійної орієнтації.

Проведені профорієнтаційні заходи «Майбутня професія», «Погляд у майбутнє», «Профорієнтаційний тренінг» з випускниками стосовно вступної кампанії в 2024 році та специфічні умови навчання у виші.

Соціальним педагогом надавались індивідуальні та групові консультації для учнів з питань профілізації, розвитку здібностей дітей *Розвиток учнівського самоврядування.*

Сучасна школа вимагає докорінного переосмислення системи виховання, оновлення змісту, форм і методів духовного становлення особистості на основі гуманізації життєдіяльності здобувача освіти, створення умов для самореалізації у різних видах творчої діяльності. Всебічно і гармонійно сформована особистість є метою цивілізованого суспільства. Метою самоврядування є формування в учнях почуття господаря школи, класу, активної життєвої позиції, вміння співпрацювати на принципах партнерства. Залучати до громадської діяльності, стимулювати їх творчу ініціативу, розвивати організаторські здібності. Це спільна колективна творча справа, яка об'єднує навколо себе максимальну кількість учасників, дає можливість кожному спробувати свої сили, розкрити здібності, можливості та талант в 2023-2024 навчальному році була спрямована на активізацію, вдосконалення та оптимізацію учнівського самоврядування в школі, підвищення авторитету лідерства, формування активної громадянської та патріотичної позиції учнів, виховання самостійності у вирішенні питань, що пов'язані з внутрішньою шкільною діяльністю. До складу центрів входять представники від кожного класу. Голову кожного центру теж обирають самі учні. За кожним центром закріплений учитель – консультант, який надає учням методичну і практичну допомогу, навчає планувати, організовувати та аналізувати роботу центру. Робота учнівського самоврядування організована так, що кожна дитина має доручення (постійні й тимчасові), які допомагають їй почуватися активним членом учнівського колективу, до думки якого прислухаються й від узгодженої роботи якого багато що залежить. Кожний шкільний центр має свої обов'язки і завдання.

Члени учнівського самоврядування традиційно беруть активну участь у проведенні загальношкільних свят та лінійок: Свято першого дзвоника, концерт до дня вчителя, свято Миколая, новорічні ранки для учнів 1-4 класів, тощо. Велика увага приділялась вихованню патріотизму, любові до України, підтримці захисників України. Члени учнівського самоврядування, брали активну, безпосередню участь у проведенні благодійних акцій, направлених на допомогу українській армії.

У 2023 – 2024 н. р. учні ліцею приймали участь у різноманітних конкурсах.

У I етапі конкурсу «Щедрість рідної землі»

- у номінації «Продуктивна праця і дослідно-експериментальна робота учнів» Гнатишак Єлизавета посіла I місце (кер. Ющенко Ж.М.);
- у номінації «Практичні навички роботи з природним матеріалом, володіння народними ремеслами» Буряк Лера, учениця 1 класу посіла II

місце (кер. Проданова Н.Г.); Сукманський Андрій, учень 3 класу посів III місце (кер. Флоря О.Г.); колективна робота 3 класу посіла II місце (кер. Флоря О.Г.); Гіржева Дарина, учениця 5 класу посіла I та III місце, (кер. Гіржева О.О.); Колективна робота 5 класу посіла II місце (кер. Гіржева О.О.); Гіржев Олександр, учень 8 класу посів III місце (кер. Ющенко Ж.М.), а також Ющенко Іван, Гіржев Дмитро, Ющенко Тетяна, Глибишин Павло, Гіржева Катерина та колективна робота 9 класу стали учасниками виставки.

У I етапі виставки-акції «Ялинка» - етапи Всеукраїнських конкурсів: «Новорічна композиція», «Український сувенір»: Гіржева Дарина, учениця 5 класу посіла III місце (кер. Гіржева О.О.); колективна робота 4 класу посіла I місце (кер. Іванова О.М.), Гіржева Катерина, учениця 1 класу посіла II місце (кер. Проданова Н.Г.), Адарма Назар, учень 1 класу посів III місце (кер. Проданова Н.Г.), Гращенкова Таїсія, учениця 5 класу посіла II місце (кер. Гіржева О.О.), Буряк Лера, учениця 1 класу посіла III місце (кер. Проданова Н.Г.), Япс Яна учениця, 4 класу посіла III місце, (кер. Іванова О.І.), колективна робота 9 класу посіла III місце (кер. Глибишина О.І.), Гіржев Олександр, учень 8 класу посів II місце (кер. Ющенко Ж.М.), Гнатишак Єлизавета учениця 6 класу посіла I місце (Разінкіна О.В.), а також Ющенко Аліна та Гнатишак Єлизавета стали учасниками акції

у номінації «Подарунок захиснику»: Сукманський Андрій учень 3 класу посів I місце (кер. Флоря О.Г.), Стогу Євгенія учениця 7 класу посіла I місце (кер. Чеботар Т.І.), а також Гіржева Валерія М., Глибишин Павло, Ярій Єгор, колективна робота 3 класу, Япс Яна, Стогу Вікторія, Адарма Владислав, Ющенко Аліна та Гнатишак Єлизавета стали учасниками акції.

В міському етапі Всеукраїнського колоквиуму “Космос. Людина. Духовність” (“Космічні фантазії”) у номінації “Фотомистецтво”: Ющенко Іван учень 5 класу посів I місце (кер. Гіржева О.О.), Ющенко Тетяна, учениця 8 класу посіла I та III місце (кер. Ющенко Ж.М.), Волошина Іванна учениця 3 класу посіла I місце (кер. Флоря О.Г.), Сукманський Андрій учень 3 класу посів II місце (кер. Флоря О.Г.), Сторчеус Ярослав учень 3 класу посів II місце (кер. Флоря О.Г.), Гіржева Дарина учениця 5 класу посіла I та III місце (кер. Гіржева О.О.), Гажийська Марія учениця 6 класу посіла II місце (кер. Разінкіна О.В.), Петрова Маргарита учениця 6 класу посіла III місце (кер. Разінкіна О.В.), Базан Марина учениця 8 класу посіла I місце (кер. Ющенко Ж.М.), Гриценко Ярослав учень 3 класу посів II місце (кер. Флоря О.Г.)

у номінації “Образотворче мистецтво” Волошина Регіна учениця 5 класу посіла III місце (кер. Гіржева О.О.), Гіржева Катерина учениця 1 класу посіла II місце (кер. Проданова Н.Г.), Гаджилєєв Денис Учень 6 класу посів III місце (кер. Разінкіна О.В.), Фрунза Альбіна учениця 4 класу посіла III місце (кер. Іванова О.М.), а також стали учасниками конкурсу Татару Максим, Андоні Анастасія, Гаджилєєва Кіра, Гіржева Ольга, Гажийська Марія, Ющенко Аліна.

У міського заході «Єдина родина» в рамках Всеукраїнського фестивалю дитячої художньої творчості у номінації “Вокально-хоровий жанр” Гіржева Катерина учениця 1 класу посіла II місце (кер. Глибишина О.І.), Волошина Регіна учениця 5 класу посіла II місце (кер. Глибишина О.І.), Ансамбль “Співаночки” посів III місце (кер. Глибишина О.І.), Гіржева Олена учениця 8 класу посіла II місце (кер. Ющенко Ж.М.), Гаджилєєва Кіра учениця 8 класу посіла II місце (кер. Ющенко Ж.М.), Чакір Влада учениця 8 класу посіла II місце (кер. Ющенко Ж.М.)

у номінації “Хореографічний жанр” Танцювальний колектив “Каденза” посів II місце (кер. Ющенко Ж.М.), Танцювальний колектив “Українські дівчата” посів I місце (кер. Іванова О.М.), Фрунза Альбіна учениця 4 класу посіла I місце (кер. Іванова О.М.)

у номінації “Фольклорний жанр” Колектив “Перлина” посів I місце (кер. Разінкіна О.В.)

У міському конкурсі “Безпечне дитинство з поліцейським громади” Стогу Євгенія учениця 7 класу посіла I та III місце (кер. Галюрова О.М.),

Ющенко Іван учень 5 класу посів II місце (кер. Галюрова О.М.).

В подальшій роботі класним керівникам в учнівських колективах необхідно активно проводити інформаційно-просвітницьку роботу в рамках програм громадянського, патріотичного, морально-правового, екологічного виховання; профілактику насильства, жорстокості в учнівському середовищі, життєвому просторі; формуванню мотивації на здоровий спосіб життя; формуванню уявлень про цінність людського життя, безконфліктного співіснування; розвиток духовності, зміцненню моральних засад суспільства, розвитку вихованості учнів, підвищенню ролі класних органів учнівського самоврядування у підвищенні соціальної і громадянської активності учнів та організацію змістовного дозвілля учнів класу.

Протягом 2023-2024 навчального року проводились засідання МО класних керівників, на яких було розглянуто питання планування виховної роботи в класах, опрацьовані основні нормативні документи з виховної роботи, вивчалися інноваційні технології, проводився моніторинг серед класних керівників щодо вивчення інноваційних технологій і їх впровадження у виховний процес. Розглядалися способи діагностування обдарованих дітей і способи роботи з педагогічно занедбаними учнями, проводилися педагогічні читання по проблемі розвитку компетентностей учнів по напрямках виховної діяльності навчального закладу, проводилася робота щодо формування виховних систем класів і їх оформлення, вивчалися новинки педагогічної літератури та передовий педагогічний досвід.

Також, у зв'язку з воєнними діями та оголошеним військовим станом у країні та необхідністю евакуюватися з небезпечних регіонів питання контролю за дітьми стало особливо гостро. Тому адміністрація школи тримала на постійному контролі пересування учнів ліцею. Класними керівниками налагоджений тісний контакт з кожною сім'єю. Проводився щоденний моніторинг за пересуванням сімей і дітей в них. Створена онлайн таблиця, в яку кожного ранку вносяться зміни щодо пересування і навчання дітей в таких складних умовах. Учні, які не виходять на зв'язок і не приступили до занять немає.

У школі працювало 19 педагогічних працівників.

На кінець 2023-2024н.р. якісний склад педагогічного колективу становить:

Спеціаліст Вищої категорії – 3, що складає 16%

Спеціаліст 1 категорії – 7, що складає 37%,

Спеціаліст 2 категорії – 2, що складає 10 %.

Спеціаліст – 7 педагогів, що складає 37%.

З питань дотримання трудового законодавства педагогічними працівниками, виконання нормативних документів Міністерства освіти і науки України регулярно проводилося навчання, виробничі наради.

Протягом 2023-2024 року з 19 педагогів курси підвищення кваліфікації пройшли 18. Не проходили курси підвищення кваліфікації один педагог, який на цей момент заочно навчається. Основні суб'єкти проходження курсів кваліфікації – платформи «Прометеус», EdEra, КУ «ЦПРПП» Татарбунарської міської ради, Інститут педагогіки НАПН України. Результати проходження курсів вчителями розглянуті та визнані на засіданнях педагогічної ради. Всі вчителі, які викладають у 5-6 класах НУШ пройшли курси підвищення кваліфікації та отримали сертифікати. 3 педагогічних працівників пройшли атестацію. З них, 1 – підвищила кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 2 - проатестовані на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям

Протягом навчального року адміністрацією закладу вивчався стан викладання предметів: математика, інформатика, фізика, історія, географія, музичне мистецтво, української мова та література. При перспективному вивченні стану викладання цих предметів установлено, що викладання цих предметів здійснюється на достатньому рівні.

Під час перевірки стану ведення шкільної документації адміністрацією школи встановлено, що всі вчителі намагаються дотримуватися єдиного режиму оформлення електронних журналів. Проте, окремим учителям робилися зауваження щодо несвоєчасного виставлення оцінок за ведення зошитів.

Адміністрація закладу здійснювала постійний контроль за станом виробничої та виконавчої дисципліни. Пропусків робочих днів без поважних причин не було.

Будівля закладу та приміщення відповідають реалізації завдань освітніх програм. У закладі створено умови для роботи й навчання.

Зроблено поточний ремонт усіх класних приміщень. Протягом 2023/2024 навчального року було проведено поточний ремонт системи опалення, ремонт шкільних коридорів та рекреацій. Було облаштовано новими меблями протирадіаційне укриття в підвальному приміщенні закладу.

Стан кабінетів фізики, хімії потребує значного поповнення матеріальної бази.

У школі встановлено 12 комп'ютерів, які використовуються в навчально-виховному процесі та для управлінсько-господарської діяльності.

Медичне обслуговування здійснюється медсестрою школи та сільського ФАПУ, а медичні огляди проводять лікарі Татарбунарської лікарні. Педагогічним колективом, Радою школи за участю широкого кола батьківської громади було розроблено ряд заходів щодо запобігання дитячого травматизму, а саме:

- з попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму;
- з попередження травматизму під час навчально-виховного процесу;
- із запобігання аваріям, пожежам і нещасним випадкам;
- з профілактики побутового травматизму серед учнів;
- з удосконалення системи фізичного виховання учнів;
- із санітарно-гігієнічної пропаганди серед учнів.

З метою дотримання прав і свобод учасників навчально-виховного процесу розроблено також систему заходів.

На кожного учня заведено «Листок здоров'я», згідно з яким адміністрація школи та класні керівники контролюють зарахування учнів до основної, підготовчої та спеціальної груп з фізкультури.

Виходячи з вищезазначеного, розв'язуючи завдання державного законодавства, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, місцевих органів управління освітою, ураховуючи план роботи на н.р. і перспективний план роботи школи, на наступний навчальний рік пропонується накреслити шляхи реалізації таких завдань:

- Спрямувати роботу на 2024/2025 роки над науково-методичною проблемною темою «Формування соціально активної творчої особистості учня на засадах створення сприятливого освітнього середовища через реалізацію компетентнісного та діяльнісного підходів»
- Забезпечити методичний, інформаційно-аналітичний супровід науково-дослідницької діяльності в комплексі щодо реалізації науково-методичної проблемної теми комплексу на всіх її етапах відповідно до діючого законодавства та в межах своїх повноважень.

З метою реалізації невикористаних резервів у системі методичної роботи й мобілізації методичного активу, в 2024/2025 н.р. направити зусилля педагогічного колективу на вирішення наступних задач:

Завдання щодо створення безпечного освітнього середовища

1. Забезпечити в приміщеннях та на території безпечні та комфортні умови для навчання і праці.
2. Забезпечити навчальні кабінети інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням, здійснювати регулярний моніторинг за їх станом
3. Організувати вивчення та дотримання учасниками освітнього процесу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
4. Організувати навчання працівників правилам поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу та вжиття необхідних заходів у подібних ситуаціях.
5. Створити умови для харчування учнів і працівників, формувати культуру здорового харчування.
6. Створити умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати в учнів навички безпечного користування мережею.
7. Здійснити системи заходів, які сприяють швидкій адаптації учасників освітнього процесу до умов перебування в школі.
8. Реалізувати антибулінгову політику, спрямовану на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації.
9. Розробити та оприлюднити правила поведінки учасників освітнього процесу, спрямовані на формування позитивної поведінкової мотивації, що базується на балансі прав та обов'язків і не порушує етичних норм, прав та свобод людини.
10. Забезпечити максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзивної освіти, рівності та поваги до прав людини.
11. Працювати над формуванням мотивації учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки.
12. Забезпечити мобільність і динамічність освітнього середовища.
13. Трансформувати шкільну бібліотеку у сучасний інформаційно-методичний центр, що поєднує інформаційну, освітню, розвивальну, культурну, виховну функції.

2. Завдання щодо формування системи оцінювання здобувачів освіти

1. Розробити систему оцінювання, що ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та відображає культуру оцінювання закладу освіти.
2. Адаптувати критерії оцінювання для батьків та учнів, розробити доступні та зрозумілі для учнів критерії оцінювання для різних видів діяльності.
3. Оприлюднити критерії оцінювання в різних формах: усній, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу.
4. Використовувати (розробляти) компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовувати формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикувати само- та взаємооцінювання.

5. Визначити порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти.
6. Систематично проводити моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей, за їх результатами здійснювати аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначати чинники впливу на отриманий результат, приймати рішення щодо їх коригування.
7. Застосовувати формувальне оцінювання: систематично відстежувати та відображати розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надавати учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи.

3.Завдання щодо педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

1. Використовувати види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями, використовуючи творчі, проблемні, пошукові, дослідницькі завдання для застосування знань у практичній діяльності.
2. Надавати підтримку учням, які потребують індивідуальної освітньої траєкторії.
3. Розробляти або використовувати електронні освітні ресурси з метою запровадження технологій дистанційного і змішаного навчання.
4. Вдосконалювати навички використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі, використовувати у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями.
5. Постійно підвищувати свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту.
6. Брати участь в освітніх проектах, інноваційній і дослідно-експериментальній роботі, впроваджувати нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності, залучатися до експертної освітньої роботи.
7. Здійснювати комунікацію з батьками учнів, отримувати зворотний зв'язок від них з метою забезпечення постійного прогресу учнів в оволодінні ключовими компетентностями.
8. Педагогічним працівникам здійснювати свою діяльність з дотриманням принципів академічної доброчесності й формувати в учнів такі важливі цінності, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність за результати своєї роботи, спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів.

4. Завдання щодо управлінських процесів закладу

1. Визначити чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку, що визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, необхідні для їх досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя.
2. Здійснити щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення і оцінювання функціонування внутрішньої системи.
3. Результати самооцінювання висвітлити у звіті про освітню діяльність закладу освіти або річному звіті керівника за підсумками навчального року.

4. Керівництву закладу освіти сприяти створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу.
5. Постійно підтримувати офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу, власні сторінки у соціальних мережах.
6. Проводити кадрову політику з урахуванням освітньої програми, наповнюваності закладу, кваліфікації педагогічних кадрів.
7. Застосовувати та раціонально використовувати засоби матеріального та морального заохочення.
8. Конструктивно співпрацювати з місцевою громадою та засновником, використовувати програму співпраці з іншими важливими партнерами (наприклад, ІРЦ, закладами дошкільної освіти, мистецькими школами тощо).
9. Розробити розпорядок дня та розклад навчальних занять у закладі з урахуванням інтересів дитини, враховано вікові особливості учнів.
10. Сприяти розробленню індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують.

5. Завдання щодо становлення і розвитку виховної системи

1. Вдосконалювати зміст, форми і методи системи виховної роботи в закладі на основі національних і загальнолюдських цінностей, Концепції національно-патріотичного виховання.
2. Удосконалювати власну модель Школи громадянського становлення «Дивись не забудь: людиною будь!»
3. Посилити національно-патріотичного характер навчання та виховання; забезпечити виховний потенціал кожного уроку, деформалізацію класних годин спілкування, створення дієвого учнівського самоврядування;
4. Виховувати особистість – патріота України, який усвідомлює свою належність до сучасної європейської цивілізації, підготовлений до життя і чітко орієнтується в сучасних реаліях.
5. Запроваджувати основи народної педагогіки, яка формує шанобливе ставлення до споконвічних святинь нашого народу.
6. Посилити роботу класних керівників щодо профілактики протиправних дій дітей і підлітків, порушення норм моральної поведінки, проявів жорстокості і насильства в будь-якій формі.
7. Переорієнтувати практику виховної роботи у напрямі створення безпечного середовища для дітей, налагодження діалогу та довіри між педагогами, учнями та батьками.

6. Завдання щодо роботи з батьками учнів

1. Створювати умови для спільної діяльності сім'ї та навчального закладу в навчально-виховному процесі.
2. Продовжити роботу консультативних пунктів для батьків, постійно діючих лекторіїв для них.
3. Забезпечити роботу батьківських комітетів навчального закладу, дитячого садка та класних колективів в напрямку розроблення дієвих механізмів впливу на сім'ї, батьки яких ухиляються від виховання та утримання дітей, проявляють жорстокість і насильство, ведуть аморальний спосіб життя.
4. Проводити групові, класні та загальношкільні батьківські збори згідно плану
5. Забезпечити єдині педагогічні вимоги до виховання особистості дитини
6. Виховувати в учнів повагу до навчального закладу, батьків, вчителів

РОЗДІЛ І

Планування внутрішньо-шкільної діяльності та управління закладом.

СЕРПЕНЬ

Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відм. про викон.
І Освітнє середовище				
<i>Забезпечення здорових, комфортних і безпечних умов навчання і праці</i>				
Проводити зовнішній огляд будівлі з метою усунення факторів небезпеки	Щотижня	Петренко О.А. завгосп		
Моніторинг виконання стану підготовки школи до нового 2024-2025 н.р.	09.08	Петренко О.А. завгосп	Звіт на нараді при директорі	
Провести обстеження спортивної зали щодо стану спортивного обладнання, надійності його кріплення	До 23.08.	Адміністрація	Інформація	
Організація роботи Дружин Юних Рятувальників Пожежників	Протягом року	Адміністрація	Наказ	
Забезпечити справність приладів опалення, електроустановок, технологічного обладнання, внутрішнього та зовнішнього протипожежних водопроводів	До 23.08.	Петренко О.А. завгосп	Наказ	
Здійснювати контроль споживання електроенергії, водопостачання, дотримання лімітів споживання та своєчасне подання звітності	Серпень, травень	Петренко О.А. завгосп	Інформація	
Перевірити стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій	Серпень, травень	Петренко О.А. завгосп	Інформація	
Поновити інформаційні стенди з питань безпеки життєдіяльності	Серпень, січень	ЗДНВР	Інформ стенди	
Оновлення пожежного інвентарю	Серпень	Петренко О.А. завгосп	Звіт	
На видних місцях вивісити таблички із зазначенням номерів телефонів термінового виклику	До 30.08.	Петренко О.А. завгосп	Таблички	
Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета “Захист України”, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат	До 30.08	ЗДНВР	Інструкції	

Розміщення пам'яток, буклетів, інформаційних бюлетенів на веб-сайті закладу щодо безпечного використання Інтернету	Протягом року	ЗДНВР	Матеріали на сайті
Перевірка медичних довідок учнів, медичних книжок працівників школи	До 30.08	Медична сестра	Інформація
Розподіл, погодження з профспілковим комітетом та затвердження тижневого навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 навч. рік.	До 28.08	Директор	Наказ
Наповнення освітнього простору НУШ обладнанням, дидактичними та роздатковими матеріалами, підручниками	До 30.08	Бібліотекар	Аналіз, звіт
Проходження педагогами курсів з домедичної допомоги	Протягом року	Вчителі	Сертифікати
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Доведення до відома працівників школи:	До 30.08.	ЗДВР	Інформація
1. Правил поведінки, прав та обов'язків учнів школи			
2. Порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).			
3. Порядку подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти			
Налагодження співпраці з соціальними службами, громадськими організаціями, ювенальною превенцією, проведення спільних заходів	Протягом року	Адміністрація	Інформація
Формування банку (поновлення) інформаційних матеріалів, інфоресурсів	Протягом року	ЗДВР	Інформація
Створення системи профілактичної роботи з учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу, дискримінації, насильству	Протягом року	ЗДВР	Інформація
Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Поновлення роботи команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (за потребою)	До 02.09.	ЗДНВР, ЗДДП	Наказ
Робота з нормативними документами щодо організації освітнього процесу для дітей з ООП	До 30.08	Адміністрація, вчителі	Інформація
Формування банку даних дітей з ООП	До 30.08	Адміністрація	Банк даних
Співпраця з спеціалістами з ІРЦ.	До 30.08	ЗДНВР	Графік
Розробка графіка корекційно-розвиткових занять відповідно до висновків ІРЦ (за потреби).			корекційних занять

Облаштування ресурсної кімнати корекційно-розвивальним обладнанням.	Серпень	Практичний психолог	Звіт
Створення умов для надання освітніх послуг дітям з ООП.	Протягом року	Практичний психолог	Інформація
Наповнення освітнього простору закладу, шкільних коридорів мотивуючими постерами, написами	Протягом року	Практичний психолог	Інформація

II Система оцінювання здобувачів освіти

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання

Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання здобувачів освіти.	До 23.08	ЗДНВР	Інструктивно-методична нарада
Систематизація критеріїв оцінювання під час обов'язкових видів робіт, організаційних форм проведення навчальних занять.	До 26.08	Керівники ШМО вчителі	Інформація в навчальних кабінетах
Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на сайті закладу, навчальних кабінетів, батьківських та учнівських групах.	До 27.08	ЗДНВР	Звіт
Ведення електронного журналу та щоденників	Протягом року	Класні керівники	Інформація

Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	Керівники ШМО, вчителі	IV тиждень	Інструктивно-методична нарада
--	------------------------	------------	-------------------------------

Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі	Протягом року	ЗДВР	Звіт
Залучення учнів до волонтерської діяльності, участі у громадських проєктах	Протягом року	ЗДВР, пед.орг.	Інформація
Організація роботи із переможцями конкурсів, змагань, турнірів тощо.	Протягом року	Адміністрація	Інформація
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до олімпіад			
Організація само та взаємооцінювання учнів	Протягом року	Вчителі	Інформація

III Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

Опрацювання Державного стандарту базової середньої освіти та нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	До 27.08	Керівники ШМО	Засідання МО
Опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів на засіданнях МО	До 27.08	Керівники МО	Засідання МО
Розробка навчальних програм, календарних планів 5-7-их класів та 8-9-их класів	До 30.08	Вчителі-предметними	Календарні плани
Моніторинг стану забезпечення навчальних кабінетів комп'ютерною та мультимедійною технікою, підключеної до мережі Інтернет	До 30.08	ЗДНВР	Звіт (ЗНЗ-1)
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних шкільних документів	Протягом року	Вчителі ліцею	Інформація
Робота з молодими фахівцями та щойно прибулими вчителями	До 30.08	ЗДНВР	Індивідуальні бесіди
Проведення наради з класними керівниками з питань планування виховної роботи	До 30.08	ЗДВР	Інформація
Розробка індивідуальних освітніх траєкторій (за потребою)	Протягом року	Вчителі-предметники	Інформація
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів	Протягом року	Вчителі ліцею	Інформація
Організація позакласної роботи, проведення спільних тематичних позаурочних заходів	Протягом року	Пед/орг., вчителі	Звіт

Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Протягом місяця	ЗДНВР	Інформація
Участь педагогів у методичних навчаннях, які проводить Центр професійного розвитку педагогічних працівників Татарбунарської міської ради	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Інформація
Організувати курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які будуть працювати з дітьми з особливими освітніми потребами (за потребою)	IV тиждень	ЗДНВР	Проходження курсів підвищ. кваліфікації
Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання,	Протягом року	Вчителі ліцею	Інформація

цифрових інструментів Google для освіти

Участь у конференціях, вебінарах, вокшопах, анкетуваннях

Організаційно-методична підготовка педагогічних працівників до роботи НУШ

Протягом року
До 30.08

Вчителі ліцею
Вчителі ліцею

Інформація
Інформація

Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти

Зустріч з батьками першокласників «Вступ до школи - важлива подія в житті першокласника»

IV тиждень

ЗДНВР,
кл.кер. 1 кл.

Батьківські
збори

Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності

Ознайомлення учасників освітнього процесу з Положенням про академічну доброчесність

Протягом
місяця

Вчителі-
предметники

Матеріали

Пройходження педагогічними працівниками онлайн-курсів з академічної доброчесності

Протягом року

Педагогічні
працівники

Сертифікати

IV Управлінські процеси закладу освіти

Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

Нарада № 7 (за окремим планом)

23.08

Адміністрація

Протокол

Нарада при директору № 8 (за окремим планом)

30.08

Адміністрація

Протокол

Педагогічна рада №1. (за окремим планом)

28.08.

Адміністрація

Протокол,
накази

Засідання методичної ради № 1 (за окремим планом)

23.08

ЗДНВР

Матеріали

Засідання шкільних методичних комісій №1 (за окремими планами)

30.08

Керівники ШМК

Протоколи,
матеріали

Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом 1. Освітнє середовище

Протягом року

ЗДНВР

Доповідь до
педагогічної
ради

Введення та оновлення електронного документообігу, планування, електронних журналів, щоденників.

Протягом року

Вчителі ліцею

Інформація

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Оновлення змістовного наповнення інформаційних ресурсів закладу (сайт школи, інформаційні стенди, сторінка в Фейсбук,)

До 30.08

Адміністрація

Звіт

Робота з громадянами

Протягом року

Адміністрація

Інформація

Заходи щодо попередження конфліктів. Організація роботи психологічної служби.

Протягом року

Адміністрація

Інформація

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Розподіл посадових обов'язків адміністрації закладу	IV тиждень	Директор	Наказ
Розподіл педагогічного навантаження на 2024-2025 навчальний рік (погодження з ПК)	IV тиждень	Директор	Наказ
Перевірка трудових книжок та особових справ працівників школи.	IV тиждень	Секретар	Звіт
Виставити оголошення про наявність вакансій	До 15.08	Секретар	Інформація
Робота із статистичною звітністю по педагогічним працівникам. Курс Школа	Протягом року	Директор	Інформація
Моральне і матеріальне стимулювання педагогічних працівників	Протягом року	Адміністрація	Інформація

Організація освітнього процесу на засадах людино-центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Обговорення режиму роботи школи на засіданні загальношкільної батьківської ради	III тиждень	Директор	Рекомендації до режиму
Реалізація освітніх траєкторій учнів. Організація педагогічного патронажу, сімейної (домашньої) форми навчання (за заявами батьків)	До 30.08	ЗДНВР	Наказ
Вивчення запитів учнів та вчителів до складання розкладу уроків	III тиждень	ЗДНВР	Інформація
Залучення учнівського самоврядування до підготовки свята Першого дзвоника	III тиждень	Педагог-організатор	Сценарій свята
Формування мережі гуртків відповідно до запитів учнів, батьків	IV тиждень	ЗДВР	Інформація
Формування списків учнів по класах	До 30.08	ЗДНВР	Наказ

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Організація та проведення заходів в рамках освітньої кампанії «Академічна доброчесність»	Протягом року	ЗДНВР	Інформація
Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників закладу «Про засади запобігання і протидії корупції».	Протягом року	Директор	Інформація
Проведення інформаційної роботи щодо поширення знань про антикорупційне законодавство серед батьківських колективів.	Протягом року	Адміністрація	Інформація

ВЕРЕСЕНЬ

Зміст роботи		Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відм. про вик.
І Освітнє середовище					
<i>Забезпечення здорових, комфортних і безпечних умов навчання і праці</i>					
	Комплектування 1 та 9-х класів	До 02.09	Адміністрація	Списки учнів	
	Призначити відповідальних за завідування кабінетами	До 02.09	Директор ліцею	Наказ	
	Організувати контроль за освітленням приміщень відповідно санітарних норм	До 06.09	Чияченко С.В. мед. сестра	Інформація	
	Про заборону тютюнопаління в школі	IV тиждень	ЗДВР	Наказ	
	Провести інструктажі з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки з педагогічними працівниками	I тиждень	ЗДНВР	Журнали	
	Провести навчання та перевірку знань з ТБ з новоприйнятими працівниками ліцею	I тиждень	Директор ліцею	Матеріали	
	Провести вступний інструктаж з ТБ з учнями ліцею	02.09.	Кл. керівники 1-9 кл.	Інструктажі	
	Провести бесіди з БЖ з дітьми у класах відповідно до планів виховної роботи	Протягом місяця	Кл. керівники 1-9 кл.	Записи у журнали	
	Організувати роботу ДЮДП	До 06.09.	Педагог- організатор	Звіт	
	Моніторинг стану здоров'я школярів та розподіл їх на фізкультурні групи	I тиждень	Медична сестра, класні керівники	Інформація	
	Оформлення листків здоров'я	I тиждень	Медична сестра, класні керівники	Листки здоров'я	
	Організація чергування вчителів, адміністрації	I тиждень	Директор, ЗДВР	Графік чергування	
	Інформація про медичний огляд працівників ліцею та здобувачів освіти	до 06.09.	Чияченко С.В.,	Інформація	

		мед. сестра		
Розробити алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу	До 20.09.	ЗДВР	Алгоритм дій	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання.	Упродовж місяця	Чияченко С.В., медична сестра	Матеріали	
Ознайомлення учнів та вчителів з планом евакуації на випадок виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру.	I тиждень	Адміністрація	Інформація	
Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-9 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж місяця	Кл. керівники, соц. педагог	Журнал відвідування, довідки	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	До 13.09	Кл. керівники, мед. сестра	Листки здоров'я	
Організувати харчування здобувачів освіти пільгових категорій	Протягом року	Адміністрація	Інформація	
Організувати харчування учнів 1-4 класів	Протягом року	Адміністрація	Інформація	
Організувати харчування учнів 5-9 класів за батьківські кошти	Протягом року	Адміністрація	Інформація	
Організація роботи на уроках фізичного виховання	I тиждень	Директор	Наказ	
Бесіди щодо дотримання певних правил поведінки в інтернеті	I тиждень	Класні керівники	Бесіди	
Проведення роз'яснювальної роботи з питань безпечного використання мережі Інтернет з батьками	Протягом року	Класні керівники, ЗДВР	Протокол батьк. зборів	
Провести педагогічний консилиум «Організація навчально-виховного процесу у 5 класі в адаптаційний період»	Вересень	Колесник Л.І. психолог	Матеріали	
Здійснити діагностику адаптаційних процесів учнів 5 класу	Вересень - жовтень	Колесник Л.І. психолог	Матеріали, висновки	
Здійснювати індивідуальну роботу з учнями 5 класу, які мають труднощі в період адаптації	Постійно за потреби	Колесник Л.І. – психолог, вч.предметни		
Організувати заходи щодо боротьби з педикульозом	I тиждень	Медична сестра	Інформація	

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Розробити план заходів щодо запобігання проявів та протидії булінгу	До 09.09	ЗДВР психолог	Наказ	
Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	Постійно	Соціально-психологічна служба	Матеріали	
Організація роботи спрямованої на запобігання правопорушень серед неповнолітніх	II тиждень	ЗДВР	Наказ	
Розробити та реалізувати план заходів до Дня боротьби з торгівлею людьми	До 20.09	ЗДВР , соц. педагог	План заходів, наказ	
Тренінги з практики дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини	Протягом місяця	Соціальний педагог	Згідно плану роботи соц. пед.	
Проведення індивідуальних зустрічей з учнями, педагогічними працівниками, схильними до порушення етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини	Протягом місяця	Адміністрація	Рекомендації	
Психологічна підтримка і супровід дітей під час війни: технології збереження та відновлення психічного здоров'я» (консультації, вправи, практичні техніки)	I півріччя	Практичний психолог	Рекомендації	
Надання консультації щодо обізнаності з питань торгівлі людьми Профілактичні заходи з протидії торгівлі людьми.	Постійно	Практичний психолог	Рекомендації, наказ	
Створення бази даних соціально вразливих груп здобувачів освіти.	Протягом місяця	ЗДВР, соц. педагог	База даних	
Співпраця закладу освіти з органами і службами у справах дітей, правоохоронними органами у випадку виявлення фактів булінгу	У разі потреби	Адміністрація	Інформація	
Ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі освіти.	I-III тиждень	Адміністрація кл. керівники	Матеріали	
Оприлюднити правила поведінки учасників освітнього процесу на сайті закладу освіти та інформаційних стендах	Вересень	Педагог-організатор	Сайт, інформ. стенди	
Здійснення аналізу причин відсутності учнів на уроках та вживання необхідних заходів	Упродовж місяця	Класні керівники	Матеріали	

Психологічний супровід учасників освітнього процесу з ООП, ВПО в умовах сучасних викликів	Протягом року	Практ. психолог	Рекомендації	
Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Розробити індивідуальні програми розвитку для учасників освітнього процесу	До 01.09	Практ. психолог, кл. керівник	Інд. освітні програми розвитку	
Укладання договорів на проведення корекційно-розвиткових занять з дітьми з ООП	I-II тиждень	Директор Рибак О.В.	Договори	
II Система оцінювання здобувачів освіти				
Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Ознайомлення учнів та їх батьків з Правилами, процедурами, принципами, критеріями оцінювання всіх учасників освітнього процесу	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Матеріали	
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	Протягом I семестру	Вчителі предметники	Папки	
Обговорити на засіданнях МО критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	I тиждень	Керівники МО	Протоколи засідань МО	
Моніторинг поінформованості учасників освітнього процесу про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	До 30.09	Практичний психолог	Звіт	
Моніторинг адаптаційного періоду без поточного та тематичного оцінювання в 1, 5-х класах	Протягом місяця	ЗДНВР	Матеріали	
Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі в рамках реалізації проекту “Освітній моніторинг”				
Проведення діагностичних контрольних робіт	II-III тиждень	ЗДНВР	Наказ	
Адаптація учнів 1, 5-их класів, новоприбулих учнів	Протягом місяця	ЗДНВР	Інформація	
Систематичне відстеження результатів розвитку дитини дошкільного віку				
Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				

Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Протягом місяця	Вчителі-предметники	Матеріали	
Аналіз працевлаштування випускників закладу	IV тиждень	ЗДНВР	Інформація	
Організація роботи учнівського самоврядування	Протягом місяця	ЗДВР, п/о	Рекомендації	
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів.	Протягом місяця	ЗДНВР	Рекомендації	
III Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Консультації щодо календарно-тематичного планування	До 02.09	ЗДНВР	Плани	
Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти.	I тиждень	ЗДНВР	Інформація на методичній раді	
Складання, корегування та затвердження планів роботи МО, творчих груп, методичних угруповань.	III тиждень	ЗДНВР	Узагальнена інформація	
Консультації для молодих та малодосвідчених учителів	Протягом місяця	ЗДНВР	Інформація	
Обговорення на засіданнях МО шляхів формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Протягом місяця	Керівники МО	Протоколи засідань МО	
Організація профорієнтаційної роботи в ліцеї у 2024-2025 навчальному році.	II тиждень	Соціальний педагог	Звіт	
Організація роботи педагогічного колективу щодо профілактики правопорушень серед учнів	II тиждень	ЗДВР	Наказ	
<i>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Закріплення наставників за молодими вчителями, організація проведення декади наставника.	III тиждень	ЗДНВР	Наказ	
Організація роботи атестаційної комісії	III тиждень	Директор	Наказ	
Засідання атестаційної комісії.	III тиждень	Голова атест. комісії	Протокол	

Обговорення особливості організації освітнього процесу у 5-7 х класах згідно Концепції НУШ	Керівники МО	Протягом місяця	Протоколи	
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Провести «Олімпійський тиждень»	II тиждень	Учитель фізкультури	Наказ	
Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах. Поновити класні куточки	Протягом місяця	Класні керівники	Звіт	
Залучення учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях, МАН, проектах	Протягом року	ЗДНВР	Рекомендації Наказ	
Робота в Google Класах, Вайбер, HUMAN, дистанційне навчання, надання консультацій	Протягом року	ЗДНВР	Рекомендації	
Проведення адаптаційних заходів з метою підтримки учнів, забезпечення їх психологічного комфорту. Організація роботи зони довіри та підтримки	Протягом року	Практичний психолог	Рекомендації	
Налагодження партнерської співпраці з батьками, залучення їх до спільної діяльності, комунікації. Допомога в роботі батьківських спільнот	Протягом року	ЗДВР	Рекомендації	
Організація роботи методичних об'єднань, інноваційних форм методичної роботи, наставництва, взаємовідвідування уроків, спільної роботи над науково-методичною темою, вивчення та поширення ППД для професійного самовдосконалення педагогічних працівників	Протягом року	ЗДНВР	Рекомендації	
Реалізація проекту з національно – патріотичного та громадянського виховання «Плекаємо патріотів України»	Протягом року	ЗДВР, п/о	Інформація, заходи	
Анкетування батьків першокласників з метою виявлення особливостей характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у школі	Протягом місяця	Практичний психолог	Рекомендації	
Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності				
Проходження педагогічними працівниками онлайн-курсів з академічної доброчесності	Серпень-вересень	Педагогічні працівники	Сертифікати	
Інформування учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації, інфографіки (старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо)	Протягом року	ЗДНВР	Інформація	

Інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності в батьківських чатах, особистих розмовах про непотрібність збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт тощо	Протягом року	ЗДНВР	Інформація	
IV Управлінські процеси закладу освіти				
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>				
Нарада при директору №9	06.09	Адміністрація	Протокол	
Нарада при директору №10	27.09			
Засідання ШМО класних керівників № 1	13.09	Голова ШМО	Протокол, матеріали	
Організація роботи шкільної бібліотеки.	I тиждень	ЗДВР	Інформація	
Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності: - <i>освітнього середовища, створення безпечних та комфортних умов</i>	Протягом місяця	ЗДНВР	Звіт	
Про проведення заходів щодо впровадження Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).	III тиждень	ЗДВР	Звіт	
<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>				
Створити комісію з трудових спорів	До 06.09	Директор	Наказ	
Затвердження графіка прийому громадян адміністрацією школи	До 06.09	Директор	Наказ	
Організація роботи учнівського самоврядування	I тиждень	ЗДВР	Рекомендації	
Своєчасно оновлювати змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу	Протягом місяця	Педагог-організатор	Стенди, соціальні мережі	
Заходи щодо попередження конфліктів. Організація роботи психологічної служби	Протягом року	Практичний психолог	Рекомендації	
Організація неформальних зустрічей (свят, екскурсій, волонтерської діяльності тощо)	Протягом року	Кл.керівники	Рекомендації	
Проведення анкетування, онлайн-опитування	Протягом року	П/о	Анкетування	

Оновлення інформаційних стендів.	Протягом року	П/о	Стенди	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Складання списку вчителів, що атестуються	До 20.09	ЗДНВР	Наказ	
Погодити та затвердити штатний розпис	До 06.09	Адміністрація	Штатний розпис	
Сформувати списки педагогічних працівників	До 06.09	ЗДНВР	Списки	
Затвердження графіків роботи педагога-організатора, бібліотекаря, музичного керівника ЗДО, психолога	До 06.09	Директор	Графіки роботи	
Затвердження графіків роботи технічного персоналу	До 06.09	Директор	Графіки роботи	
Виставити оголошення про наявність вакансій	I тиждень	Секретар	Інформація	
Про доплату за роботу з дезінфекційними засобами	I тиждень	Директор	Наказ	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Про організацію виховної роботи у закладі	I тиждень	ЗДВР	Наказ	
Оновлення правил поведінки правил внутрішнього розпорядку посадових інструкцій	Протягом місяця	Адміністрація	Посадові інструкції	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Обговорення Положення про академічну доброчесність та основних завдань. Круглий стіл	I тиждень	Керівники ШМО	Матеріали	
Опрацювання Закону України «Про корупцію»	I тиждень	Адміністрація	Інформація	
Проведення виховних заходів серед учнівської молоді шляхом проведення виховних годин, анкетування, тематичних занять з питань протидії корупції.	Протягом року	ЗДВР, п/о, кл.кер.	Матеріали, заходи	
Моніторинг інформаційних ресурсів ліцею з питань академічної доброчесності, нетерпимості до корупції	Протягом місяця	Адміністрація	Інформація	

ЖОВТЕНЬ

	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальн.	Відм. про вик.
І Освітнє середовище					
<i>Забезпечення здорових, комфортних і безпечних умов навчання і праці</i>					
	Проведення інструктажу з ТБ з учнями ліцею перед осінніми канікулами	До 25.10.	Кл. керівники 1-9 кл.	Інструктажі	
	Бесіди з БЖ з дітьми у класах відповідно до планів виховної роботи	Протягом місяця	Кл. кер.	Записи у журнали	
	Здійснювати індивідуальну роботу з учнями 5 класу, які мають труднощі в період адаптації	Постійно за потреби	психолог , вч.-предм.	Матеріали	
	Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	Постійно	Соц.пед.	Матеріали	
	Здійснення аналізу причин відсутності учнів на уроках та вживання необхідних заходів	Постійно	Класні керівники	Матеріали	
	Підготовка школи до опалювального сезону, до роботи в осінньо – зимовий період	Протягом місяця	Директор	Наказ	
	Моніторинг стану штучного освітлення в навчальних приміщеннях. Заміна ламп (за потреби).	ІІ тиждень	Завгосп	Інформація	
	Контроль стану прибирання подвір'я школи. Вивезення опалого листя.	Протягом місяця	Завгосп	Інформація	
	Огляд санітарного стану приміщень школи	Протягом місяця	Завгосп	Інформація	
	Провести уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації	Протягом місяця	ЗДВР, класні кер.	Уроки	
	Засідання круглих столів, тренінгові заняття, диспути щодо питання кібербулінгу.	Протягом місяця	соц. пед., кл. кер.	Заходи	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>					

	Провести моніторинг динаміки порушень правил поведінки учнів	Протягом місяця	ЗДВР	Анкети	
	Провести бесіди: - «Культура зовнішнього вигляду»; - «Культура спілкування»; - «Культура мовлення».	Протягом місяця	Класні керівники	Інформація	
	Розробка пам'ятки «Маркери булінгу». Складання порад для батьків «Як допомогти дітям упоратися з булінгом».	Протягом місяця	ЗДВР	Інформація	
	Консультації щодо структур, до яких можна звернутися по допомогу батькам внутрішньо переміщених осіб та учасникам бойових дій. (за потребою)	Протягом року	Соціальний педагог	Інформація	
	Проведення досліджень правопорушень, діагностика та запобігання виникнення девіантної поведінки в учнівському середовищі	Протягом року	Практичний психолог	Тести, анкети	
Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору					
	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу	За потребою	ЗДНВР	Інформація	
	Провести заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я	До 11.10	Практ психолог	Звіт	
	Проводити роз'яснювальну роботу серед педагогічних працівників, батьків, учнів щодо забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	ЗДНВР	Інформація	
II Система оцінювання здобувачів освіти					
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання					
	Моніторинг впровадження оцінювання у 5-7 класах НУШ за групами результатів	III тиждень	ЗДНВР	Рекомендації	
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня					
	Кейс-стаді «Проблеми адаптації п'ятикласників НУШ до умов навчання в основній школі. Виклики та їх подолання»	II тиждень	ЗДНВР, психолог, класний кер.	Рекомендації	
Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання					
	Оцінювання без знецінювання	IV тиждень	Практичний психолог	Рекомендації	

Робота з учнями, які мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів	Протягом місяця	Вчителі предметними	Рекомендації	
III Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Стан викладання , дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів - з інформатики (в черзі контролю)	Протягом місяця	ЗДНВР	Накази, довідки	
В черзі контролю , робота вихователів з формування ігрової компетентності дитини дошкільного віку в рамках освітнього напрямку «Гра дитини»	Протягом місяця	ЗДДП	Наказ	
<i>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Протягом місяця	ЗДНВР	Інформації	
Круглий стіл «Штучний інтелект - можливості»	V тиждень	ЗДНВР	Рекомендації	
Засідання атестаційної комісії	До 11.10	Голова атест. комісії	Протокол	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Проведення батьківських лекторій 1-9 класів	Протягом місяця	Кл. керівники	Протоколи	
Олімпійський місячник (проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад)	Протягом місяця	ЗДНВР	Інформація	
Моніторинг своєчасності виставлення оцінок учителями-предметниками в щоденники учнів	Протягом місяця	ЗДВР	Інформація	
Співбесіда з класними керівниками по контролю за відвідуванням	IV тиждень	ЗДВР	Звіт	
Організація та проведення заходів на осінніх канікулах (за планом канікул).	IV тиждень	ЗДВР	Звіт	
Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: - інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки.	Протягом місяця	Бібліотекар	Інформація	
Заходи щодо патріотичного виховання до Дня захисника України	I тиждень	ЗДВР, п/о	План заходів	
<i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i>				
Оглядовий контроль. Дотримання академічної доброчесності вчителями при	Протягом місяця	ЗДНВР	Рекомендації	

використанні електронних засобів навчання			ї	
IV Управлінські процеси закладу освіти				
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>				
Нарада при директорові № 11	31.10	Адміністрація	Протокол	
Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності: цифрові компетентності використання ІКТ, дотримання кібербезпеки	Протягом місяця	Директор ліцею	Звіт	
<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>				
Висвітлення на шкільному сайті інформації відповідно чинного законодавства	Протягом місяця	ЗДНВР	Матеріали	
Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у ліцеї	Протягом місяця	ЗДВР	Матеріали	
Особистий прийом адміністрації закладу освіти	Постійно	Адміністрація	Інформація	
Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу	Постійно	Адміністрація	Інформація	
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>				
Звіт про чисельність педагогічних кадрів	І тиждень	ЗДНВР	Звіт	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>				
Участь у I етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика	Протягом місяця	ЗДНВР	Наказ	
Участь здобувачів освіти в I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад та у Інтернет-олімпіадах	Протягом місяця	ЗДНВР	Наказ	
«Переступи поріг з добром» акція, присвячена Міжнародному дню людей похилого віку.	01.10	ЗДВР	Звіт	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>				
Дотримання принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Матеріали	

ЛИСТОПАД

Зміст роботи		Термін	Відповідальний	Форма узагальн.	Відм. про вик.
І Освітнє середовище					
<i>Забезпечення здорових, комфортних і безпечних умов навчання і праці</i>					
	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Протягом року	Завгосп	Звіт	
	Огляд навчальних кабінетів з метою вивчення стану безпеки життєдіяльності й виконання норм вимог санітарії в кабінетах хімії, фізики, інформатики, біології, спортзалі.	Протягом року	Завгосп	Рекомендації	
	Обстеження школярів на наявність педикульозу	Протягом місяця	Медична сестра	Звіт	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>					
	Розробити план заходів в рамках акції «16 днів проти насильства»	До 22.11.	ЗДВР	План заходів наказ	
	Розробити план заходів до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації	До 15.11.	ЗДВР	План заходів	
	Зустрічі з інспекторами сектору ювенальної превенції СМ ВП «Підвищення рівня обізнаності здобувача освіти про булінг (цькування), його причини та наслідки»	Протягом місяця	ЗДВР	Інформація	
	Анкетування серед учасників освітнього процесу про випадки булінгу (цькування) у школі та домашнього насильства	Протягом місяця	Практичний психолог	Звіт	
	Проведення профілактичних заходів на тему «Попередження булінгу в учнівському середовищі»	Протягом року	ЗДВР, практ. психол.,	Матеріали, рекомендації	
	Робота консультпункту «Скринька довіри»	Протягом місяця	Практичний психолог	Звіт	
<i>Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>					
	Консультація з батьками учнів з ООП .	Протягом року	Психолог	Матеріали	
	Ефективність проведення корекційно - розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	ЗДНВР	Записи в книзі контр.	
II Система оцінювання здобувачів освіти					

<i>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання</i>					
	Аналіз звернень батьків щодо оцінювання учнів (за потребою)	I тиждень	Адміністрація	Інформація	
<i>Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня</i>					
	Координація роботи вчителів та класних керівників з учнями, що мають початковий рівень знань	III –IV тиждень	Кл. керівники, вч.предм.	Рекомендації	
<i>Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>					
	Проведення індивідуальних консультацій з учнями	Упродовж місяця	ЗДНВР	Матеріали	
	Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому само оцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Протягом місяця	Вчителі-предметники	Рекомендації	
III Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>					
	Стан викладання , дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів - зарубіжна література - етика В черзі контролю , дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів - географія - фізика - мистецтво	Упродовж місяця	ЗДНВР, Директор, ЗВР	Довідка, наказ	
<i>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>					
	Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Протягом місяця	ЗДНВР	Інформація	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>					
	Батьківські збори	Протягом місяця	Кл.кер.	Протокол	
	Проведення профілактичних занять «Психологічний супровід формування навичок здорового способу життя у дітей і підлітків»	Листопад	Кл. кер.	Рекомендації	
<i>Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності</i>					
	Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та	Упродовж місяця	Педагогічні	Матеріали	

види відповідальності за її порушення.		працівники		
IV Управлінські процеси закладу освіти				
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>				
Нарада при директору № 12	29.11	Адміністрація	Протокол	
Засідання шкільних МО № 2	Протягом місяця	Керівники ШМО	Протокол, матеріали	
Педрада № 2	29.11	Керівники ШМК	Протокол	
<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>				
Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів	Протягом місяця	ЗДВР	Матеріали	
Особистий прийом адміністрації закладу освіти	Протягом місяця	Адміністрація	Інформація	
Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу	Протягом місяця	Адміністрація	Інформація	
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>				
Повідомлення вчителів про орієнтовний план проходження курсів підвищення кваліфікації на 2025 р.	До 29.11.	ЗДНВР	Орієнт. план, рішення ПР	
Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Члени атест. комісії	Рекомендації	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії з місцевою громадою</i>				
Організація участі учнів у II етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика	Протягом місяця	ЗДНВР	Наказ	
Відзначення Дня Гідності та Свободи України	21.11.	ЗДВР	План заходів	
Відзначення Дня пам'яті жертв голодомору»	22.11.	ЗДВР	План заходів	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>				
Круглий стіл органів учнівського самоврядування «Що я знаю про академічну доброчесність?»	Протягом місяця	Педагог-організатор	Рекомендації	

ГРУДЕНЬ

Зміст роботи		Термін	Відповідальний	Форма узагальнен.	Відм. про вик.
І Освітнє середовище					
<i>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці</i>					
	Проведення інструктажу з ТБ з учнями ліцею перед зимовими канікулами	До 27.12.	Кл. керівники 1-9 класів	Записи у журнали	
	Бесіди з БЖ з дітьми у класах відповідно до планів виховної роботи	Протягом місяця	Кл. керівники 1-9 класів	Записи у журнали	
	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	Протягом місяця	Медична сестра	План заходів	
	Моніторинг за дотриманням протиепідемічних санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщень загального користування у закладі	Протягом місяця	Медична сестра	Інформація	
	Проведення інструктажу з пожежної безпеки до новорічних свят з працівниками закладу	II тиждень	Завгосп	Журнал інструктажів	
	Дотримання протипожежної безпеки під час проведення новорічних та Різдвяних свят	II тиждень	ЗДВР	Наказ	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>					
	Проведення круглого столу для педагогічних працівників «Що потрібно знати про булінг?»	13.12	Соціальний педагог	Матеріали	
	Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	Постійно	Соціальний педагог	Матеріали	
	Співпраця закладу освіти з органами і службами у справах дітей, правоохоронними органами у випадку виявлення фактів булінгу	У разі потреби	Адміністрація	Інформація	
	Здійснення аналізу причин відсутності учнів на уроках та вживання необхідних	Протягом місяця	Класні керівники	Матеріали	

заходів				
Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Консультування педагогів «Створення безбар'єрного середовища в навчанні дітей»	Протягом місяця	Психолог	Матеріали	
II Система оцінювання здобувачів освіти				
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання				
Моніторинг об'єктивності формувального оцінювання в початковій школі	Протягом місяця	ЗДНВР	Рекомендації	
Анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у школі	Протягом місяця	Практ. психолог	Звіт	
Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Моніторинг навчальних досягнень учнів з навчальних предметів за результатами I семестру 2024-2025 н.р.	Протягом місяця	ЗДНВР	Наказ	
Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Індивідуальні бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень та пропуски уроків без поважних причин.	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Рекомендації	
III Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Стан викладання , дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів - українська мова та література В черзі контролю , дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів - математика, алгебра, геометрія - Дитина у соціумі (народознавство, духовно-моральне виховання)	Протягом місяця	ЗДНВР	Наказ	
		ЗДДП	Наказ	
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Розглянути клопотання педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	До 26.12	Директор	Протокол педради	
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				

	Формування банку даних випускників 9 класу	I тиждень	Класний кер.	Списки	
	Участь членів наукового товариства «МАН» у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН	Протягом місяця	ЗДНВР	Наказ	
	Тиждень правових знань	II тиждень	Вчитель історії	План	
	Святкові заходи «Новий рік на порозі»	27.12	П/о	Інформація	
	Святково-розважальна програма «Дивовижна подорож Миколи Чудотворця»	III тиждень	П/о	Інформація	
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності					
	Моніторинг дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками під час відвідування навчальних занять	Протягом місяця	ЗДНВР	Рекомендації	
IV Управлінські процеси закладу освіти					
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань					
	Нарада при директорові № 13	26.12	Адміністрація	Протокол	
	Аналіз виконання навчальних планів та програм за I семестр 2024/2025 н.р.	До 27.12	ЗДНВР	Наказ	
	Аналіз навчально-виховного процесу за I семестр	До 27.12	ЗДНВР	Наказ	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
	Аналіз звернень громадян за 2024 рік	IV тиждень	Директор	Наказ	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
	Про роботу відповідальних за підготовку замовлення школи на виготовлення бланків документів про освіту для випускників 9 класу	I тиждень	Директор	Інформація	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
	Організація та проведення заходів в рамках освітньої кампанії «Академічна доброчесність»	Протягом місяця	ЗДНВР	Звіт	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності					
	Інформаційна хвилинка «Протидія корупції»	II тиждень	ЗДНВР	Інформація	

СІЧЕНЬ

	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відм. про вик.
I Освітнє середовище					
<i>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці</i>					
	Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок.	Протягом місяця	Завгосп	Інформація	
	Обстеження будівлі школи на наявність бурульок. Встановлення обмежень для пішоходів щодо руху небезпечними ділянками (за потреби).	Протягом місяця	Завгосп	Інформація	
	Моніторинг стану освітлення в навчальних приміщеннях. Заміна ламп (за потреби).	Протягом місяця	Завгосп	Інформація	
	Контроль стану освітлення подвір'я школи в нічний час	Протягом місяця	Завгосп	Інформація	
	Моніторинг стану дотримання температурного режиму в навчальних приміщеннях	Протягом місяця	Завгосп	Інформація	
	Моніторинг дотримання протиепідемічних заходів щодо профілактики грипу, ГРВІ, COVID-19 на 2025 рік	Протягом місяця	Медична сестра	Рекомендації	
	Моніторинг стану захворювання на грипу, ГРВІ, COVID-19	Протягом місяця	Медична сестра	Звіт	
	Організація та ведення цивільного захисту в школі у 2025 році	I тиждень	Директор	Наказ	
	Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів	Протягом місяця	Класні керівники	Класні журнали	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>					
	Зустрічі з інспекторами сектору ювенальної превенції «Підвищення рівня обізнаності здобувача освіти про булінг (цькування), його причини та наслідки».	Протягом місяця	ЗДВР	Інформація	
	Профілактика і попередження проявів суїцидальної поведінки серед учнівської молоді (алгоритм діяльності)	Протягом місяця	Практичний психолог	Інформація	

Проведення циклу бесід з учнями про цінність особистості й сенс життя.				
Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей з ООП	Протягом місяця	ЗДНВР	Інформація	
II Система оцінювання здобувачів освіти				
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання				
Контроль за веденням класних електронних журналів	IV тиждень	ЗДНВР	Наказ	
Про моніторинг стану ведення учнівських зошитів	II тиждень	ЗДНВР	Наказ	
Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Порівняльний аналіз результатів навчання учнів з метою виявлення прогресу кожного учня та відставання учнів, своєчасного коригування їхніх результатів навчання	I тиждень	ЗДНВР	Аналіз	
Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Індивідуальні консультації учнів за результатами навчання в I семестрі	Протягом місяця	Учителі-предметники	Консультації	
III Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Обговорення підсумків моніторингу результатів навчальної діяльності учнів 3-9 класів.	I тиждень	ЗДНВР	Рекомендації	
Внутрішній моніторинг наскрізного виховного процесу	Протягом місяця	ЗДВР	Наказ	
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Педагогічні читання: «Сучасні педагогічні технології, їх актуальність в процесі піднесення навчальних досягнень учнів»	Протягом місяця	Кер.МО	Матеріали	
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Школа взаємовідвідування вчителів. Запрошення молодих фахівців на уроки	Протягом місяця	ЗДНВР	Інформація	

	вчителів-наставників.				
	Батьківські збори	Протягом місяця	Кл. кер. 1-9 класів	Протокол	
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності					
	Індивідуальні співбесіди з вчителями щодо дотримання академічної доброчесності	Протягом місяця	Адміністрація	Рекомендації	
IV Управлінські процеси закладу освіти					
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань					
	Нарада при директору № 1	31.01	Адміністрація	Протокол	
	Педрада № 3	30.01	Адміністрація	Протоколи, матеріали	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
	Організація особистого прийому громадян у 2025 році	II тиждень	Директор	Наказ	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
	Вивчення діяльності вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація	Характеристики	
	Укладання договорів про надання освітніх послуг дітям з ООП	I тиждень	Директор	Договора	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
	Батьківські збори: - про результативність роботи школи за I семестр;	II тиждень	ЗДНВР	Протокол зборів	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності					
	Дотримання принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
	Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Матеріали	

ЛЮТИЙ

Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальненн я	Відм. про вик.
І Освітнє середовище				
<i>Забезпечення здорових, комфортних і безпечних умов навчання і праці</i>				
Моніторинг стану дотримання температурного режиму в навчальних приміщеннях	Протягом місяця	Завгосп	Інформація	
Моніторинг стану захворювання на грип, ГРВІ, COVID-19	Протягом місяця	Медична сестра	Інформація	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів відповідно до планів виховної роботи	Протягом місяця	Класні керівники	Класні журнали	
Моніторинг ефективності роботи закладу з протипожежної безпеки.	Протягом місяця	Завгосп	Інформація	
Проведення заняття з працівниками школи по користуванню засобами пожежогасіння.	Протягом місяця	Завгосп	Інформація	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
Бесіди з учнями: - «Культура зовнішнього вигляду»; - «Культура спілкування»; - «Культура мовлення».	Протягом місяця	Класні керівники	Рекомендації	
Проведення моніторингу щодо проявів насильства в сім'ї та школі	До 14 лютого	Соціальний педагог	Звіт	
Профілактичні заходи з метою попередження проявів насилля (алгоритм діяльності)	Протягом місяця	Соціальний педагог	Тренінги	
Заняття щодо соціальної адаптації девіантних підлітків	Протягом місяця	Соціальний педагог	Тренінги, консилиуми	
<i>Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>				
Тематичний контроль. Робота педагогічного колективу з формування ціннісного ставлення учнів до здоров'я.	Протягом місяця	ЗДВР	Рекомендації	

II Система оцінювання здобувачів освіти

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання

Моніторинг «Академічна доброчесність в освітньому середовищі закладу»	Протягом місяця	ЗДНВР	Матеріали
---	-----------------	-------	-----------

Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

Організація системи повторення навчального матеріалу	Протягом місяця	ЗДНВР	Рекомендації
--	-----------------	-------	--------------

Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання

Зустрічі учнів 8-9 класів з представниками закладів I-IV рівнів акредитації	Протягом місяця	ЗДВР	Інформація
---	-----------------	------	------------

Марафон методичних знахідок вчителів з питань самооцінювання та взаємооцінювання	Протягом місяця	ЗДНВР	Рекомендації
---	-----------------	-------	--------------

Моніторинг «Формування мотивації школярів до навчання»	Протягом місяця	Практичний психолог	Рекомендації
--	-----------------	---------------------	--------------

Індивідуальні консультації для усіх учасників освітнього процесу з питань профорієнтації, розвитку здібностей учнів	Протягом місяця	Практичний психолог	Рекомендації
---	-----------------	---------------------	--------------

III Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

Стан викладання , дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів	Протягом місяця	Директор, ЗДНВР, ЗДДП	Наказ
--	-----------------	-----------------------	-------

- образотворче мистецтво;

- основи здоров'я;

- дитина у сенсорно-пізнавальному просторі (логіко-математична, предметно-практична, технологічна, сенсорно-пізнавальна, дослідницька компетентність);

Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Заняття з молодими вчителями	Протягом місяця	ЗДНВР	Заняття
------------------------------	-----------------	-------	---------

«Ефектність чи ефективність методичного інструментарію уроку»

Круглий стіл «Самоосвіта вчителів як складова системи внутрішкільної методичної роботи».	Протягом місяця	ЗНВР, керівники МО	Рекомендації
---	-----------------	--------------------	--------------

Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти

Проведення батьківських лекторій 1-9 класів	Протягом місяця	Кл. керівники 1-9 класів	Протоколи
<i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i>			
Аналіз стану дотримання академічної доброчесності вчителями, що атестуються	Протягом місяця	Члени атест. комісії	Рекомендації

IV Управлінські процеси закладу освіти

Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

Нарада при директору № 2	28.02	Адміністрація	Протокол
---------------------------------	-------	---------------	----------

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у ліцеї	Протягом місяця	Педагог-орг.	Матеріали
Особистий прийом адміністрації закладу освіти	Протягом місяця	Адміністрація	Інформація
Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу	Протягом місяця	Адміністрація	Інформація

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Вивчення діяльності вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація	Характеристики
--	-----------------	---------------	----------------

Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Вивчення професійних намірів випускників	Протягом місяця	ЗДВР	Рекомендації
Підготовка анкетування учнів 9-х класів, батьків щодо визначення вибірково-обов'язкових, профільних предметів у 2024-2025 навчальному році	Протягом місяця	ЗДНВР	Google-форми
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>			
Моніторинг стану організації інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу з питань дотримання академічної доброчесності	Протягом місяця	ЗДНВР	Рекомендації

БЕРЕЗЕНЬ

	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відм. про вик.
I Освітнє середовище					
<i>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці</i>					
	Перевірка стану дерев на території школи; проведення планової обрізки та спилювання сухостоїв.	Протягом місяця	Завгосп	Інформація	
	Обстеження будівлі школи на наявність бурульок. Встановлення обмежень для пішоходів щодо руху небезпечними ділянками (за потреби).	Протягом місяця	Завгосп	Інформація	
	Перевірка шляхів евакуації.	Протягом місяця	Завгосп	Інформація	
	Моніторинг дотримання санітарно-гігієнічних вимог до освітнього процесу.	Протягом місяця	Медична сестра	Інформація	
	Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів відповідно плану виховної роботи	III тиждень	Класні кер.	Класні журнали	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>					
	Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству	Постійно	Соц.пед.	Матеріали	
	Співпраця закладу освіти з органами і службами у справах дітей, правоохоронними органами у випадку виявлення фактів булінгу	У разі потреби	Адміністрація	Інформація	
	Здійснення аналізу причин відсутності учнів на уроках та вживання необхідних заходів	Упродовж місяця	Класні керівники	Матеріали	
<i>Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>					
	Формування толерантного ставлення в соціумі до проблем дітей з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	ЗДВР	Рекомендації	
II Система оцінювання здобувачів освіти					

<i>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання</i>					
	Оновлення інформації в куточках самооцінювання класних кімнат	Завідуючі кабінетами	I тиждень	Рекомендації	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>					
	Обстеження учнів 4-го класу на етапі переходу з початкової школи в базову	Протягом місяця	ЗДНВР	Звіт	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>					
	Координація роботи вчителів та класних керівників з учнями, що мають початковий рівень знань	III –IV тиждень	Класні керівники, вч.-предметники	Рекомендації	
	Проведення профорієнтаційних діагностик: «Тип спеціальностей», Тест «Структура інтересів і схильностей»	Протягом місяця	Соціальний педагог	Протоколи результатів досліджень	
III Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>					
	Стан викладання , дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з - дитина у світі мистецтва (художньо-продуктивна діяльність); В черзі контролю , дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів - математика ;	Протягом місяця	ЗДДП	Довідка, наказ	
<i>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>					
	Індивідуальні консультування «Безпечний інтернет!» з метою розуміння батьків негативного впливу на дитину користування гаджетами	Протягом місяця	Практичний психолог	Рекомендації	
	Ярмарка професій: зустріч з представниками ВНЗ, ПТНЗ, центру зайнятості.	II тиждень	ЗВР	Інформація	
<i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i>					
	Круглий стіл для учнів 8-9 класів «Майбутнє за тими , хто живе за законами академічної доброчесності»	I тиждень	ЗДНВР	Інформація	

<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>					
	Батьківські збори	Протягом місяця	Класні керівники	Матеріали	
IV Управлінські процеси закладу освіти					
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>					
	Нарада при директору № 3	27.03	Адміністрація	Протокол	
	Засідання шкільних МО № 3	Протягом місяця	Керівники ШМО	Протокол, матеріали	
	Засідання ШМО класних керівників № 3	21.03	ЗДВР	Протоколи	
	Педрада № 4	26.03	Адміністрація	Протоколи, матеріали	
<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>					
	Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у ліцеї	Протягом місяця	Педагог-орг.	Матеріали	
	Особистий прийом адміністрації закладу освіти	Протягом місяця	Адміністрація	Інформація	
	Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу	Протягом місяця	Адміністрація	Інформація	
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>					
	Засідання атестаційної комісії ліцею (за окремим планом)	27.03	ЗДНВР	Протокол	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>					
	Шевченківський тиждень	II тиждень	Пед.орг.	Інформація	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>					
	Розгляд питання дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками, що атестуються	II тиждень	Голова атест. комісії	Протокол	

КВІТЕНЬ

	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відм. про вик.
I Освітнє середовище					
<i>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці</i>					
	Проведення днів знайомства зі школою майбутніх першокласників та їх батьків	Протягом місяця	ЗНВР	План заходів	
	Контроль стану прибирання подвір'я школи.	Протягом місяця	Завгосп	Звіт	
	Моніторинг стану оволодіння здобувачами освіти на уроках ОЗ навичками надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти	Протягом місяця	Медична сестра	Рекомендації	
	Оновлення зелених насаджень. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення	Протягом місяця	Завгосп	Звіт	
	Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів відповідно до плану виховної роботи	III тиждень	Класні керівники	Рекомендації	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>					
	Флешмоб «Ми разом» (5-9 класи)	Протягом місяця	Педагог-організатор	Фотозвіт	
	Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	Постійно	Соц.пед.	Матеріали	
	Здійснення аналізу причин відсутності учнів на уроках та вживання необхідних заходів	Упродовж місяця	Класні керівники	Матеріали	
<i>Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>					
	Спільна робота з інклюзивно-ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	ЗДНВР	Консультації	
II Система оцінювання здобувачів освіти					
<i>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання</i>					

Моніторинг стану дотримання справедливого, неупередженого, об'єктивного та добросовісного оцінювання (за результатами перевірки класних журналів)	I тиждень	ЗДНВР	Інформація	
Моніторинг реалізації принципів формуального оцінювання у 5-7 класах НУШ	II тиждень	ЗДНВР	Рекомендації	
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня				
Організація системи повторення навчального матеріалу	Протягом місяця	ЗДНВР	Рекомендації	
Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Протягом місяця	Вчителі-предметники	Рекомендації	
III Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
В черзі контролю , дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів - правознавство;	Протягом місяця	ЗДДП	Наказ	
Проведення внутрішніх моніторингів щодо якості та результативності викладання навчальних предметів, курсів: - Якість та результативність здійснення освітнього процесу в 4,9 класах; - Математична компетентність учнів початкових класів	Протягом місяця	ЗДНВР	Наказ	
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Тренінг для профілактики емоційного вигорання «Світячи іншим не згори сам!»	Протягом місяця	ЗДНВР	Інформація	
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Проведення батьківських зборів 1-9 класів	Протягом місяця	Кл. кер.	Протоколи	
Індивідуальні зустрічі з батьками з питань освітньої діяльності учнів	Протягом місяця	Вчителі-предметники	Рекомендації	

Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників	Протягом місяця	Адміністрація	Рекомендації	
Співбесіда з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Протягом місяця	Вчителі-предметники	Рекомендації	
Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності				
Круглий стіл для випускників 9 класу «Принципів академічної доброчесності»	III тиждень	ЗНВР, кл.кер.9 кл	Рекомендації	
IV Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Нарада при директору № 4	25.04	Адміністрація	Протокол	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у закладі	Протягом місяця	Педагог-орг.	Матеріали	
Особистий прийом адміністрації закладу освіти	Протягом місяця	Адміністрація	Інформація	
Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу	Протягом місяця	Адміністрація	Інформація	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовча робота по складанню подання та попереднього навантаження педагогічних працівників на 2024-2025 навчальний рік	I тиждень	ЗДНВР	Проект подання	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Заходи до Всесвітнього дня здоров'я «Здоровий спосіб життя школяра»	До 08.04.	ЗДВР	План заходів	
Заходи до Дня Чорнобильської трагедії «Весни обірване суцвіття»	До 22.04.	ЗДВР	План заходів	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Дотримання принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	

Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Матеріали	
---	-----------------	------------------------	-----------	--

ТРАВЕНЬ

	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відм. про вик.
I Освітнє середовище					
<i>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці</i>					
	Моніторинг стану приміщень закладу, меблів, обладнання	Постійно	Петренко О.А. завгосп	Інформація	
	Бесіди з БЖ з дітьми у класах відповідно до планів виховної роботи	Протягом місяця	Класні керівники 1-9 класів	Записи у журнали, матеріали	
	Організація роботи щодо створення здорових і безпечних умов під час відпочинку та оздоровлення дітей дитячого садка влітку 2025 р.	До 20.05	Директор ліцею Рибак О.В.	Наказ	
	Організація роботи щодо дотримання вимог ТБ та профілактики травматизму і збереження здоров'я та життя учнів у період літніх канікул 2025 р.	До 27.05	Директор ліцею Рибак О.В.	Наказ Інструктажі	
	Проведення інструктажу з ТБ з учнями ліцею перед літніми канікулами	До 27.05	Класні керівники	Інструктаж з ТБ	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>					
	Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	Постійно	Соціально-психологічна служба	Матеріали	
	Співпраця закладу освіти з органами і службами у справах дітей, правоохоронними органами у випадку виявлення фактів булінгу	У разі потреби	Адміністрація	Інформація	
	Здійснення аналізу причин відсутності учнів на уроках та вживання необхідних заходів	Упродовж місяця	Класні керівники 1-9 класів	Матеріали	
<i>Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>					

	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП		Команда супроводу	Протокол	
	Аналіз результатів освітньої діяльності та виховної роботи з учнями з ООП	Упродовж місяця	ЗДНВР	Довідка	
Система оцінювання здобувачів освіти					
<i>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання</i>					
	Контроль за веденням класних електронних журналів	Постійно	ЗДНВР	Рекомендації	
<i>Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня</i>					
	Аналіз стану ведення учнівських зошитів	До 24.05	ЗДНВР	Наказ	
	Проведення моніторингу знань учнів у 5-7 та 8-9-х класах	Протягом місяця	ЗДНВР	Довідка	
<i>Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>					
	Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Протягом місяця	Вчителі-предметники	Рекомендації	
III Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>					
	Всебічно розвинена життєво компетентна особистість	Протягом місяця	Пед.працівники	Матеріали	
	Вибір вчителями модельних програм НУШ у 8 класі	До 30.05	Пед.працівники	Інформації	
<i>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>					
	Знання і дотримання професійного стандарту вчителя – запорука успішної роботи	Протягом місяця	ЗДНВР	Рекомендації	
	Пройходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Протягом місяця	ЗДНВР	Інформації	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>					
	Батьківський лекторій	17.05	Класні керівники	Матеріали	
IV Управлінські процеси закладу освіти					

Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

Нарада при директорові № 5					
	31.05	Адміністрація	Протокол		
Методична рада № 4					
	29.05	ЗДНВР	Протоколи		
Засідання шкільних методичних об'єднань № 4					
	16.05	Керівники ШМО	Протоколи, матеріали		
Педрада № 5					
	30.05	Адміністрація	Протокол, матеріали		
Створення творчої групи для роботи над освітньою програмою та річним планом на 2025/2026 н.р.					
	До 16.05	Директор ліцею Рибак О.В.	Наказ		
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у закладі		Протягом місяця	Педагог-орг.	Матеріали	
Особистий прийом адміністрації закладу освіти		Протягом місяця	Адміністрація	Інформація на нараду при директорові	
Свочасне реагування на звернення учасників освітнього процесу		Протягом місяця	Адміністрація	Інформація на нараду при директорові	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
Графік літніх відпусток		До 09.05	Адміністрація	Графіки	
Робота комісії з розподілу тижневого навантаження педкадрів у 2025/2026 н.р.		23.05	Комісія	Наказ	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
Робота творчої групи над освітньою програмою та річним планом на 2025/2026 н.р.		Упродовж місяця	Директор ліцею Рибак О.В.	Програма, План	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності					
Дотримання принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу		Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.		Протягом місяця	Педагогічні працівники	Матеріали	

ЧЕРВЕНЬ

Нап рям	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відм про вик
Освітнє середовище					
<i>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці</i>					
	Моніторинг стану приміщень закладу, меблів, обладнання	Постійно	Петренко О.А. завгосп	Інформація	
	Контроль споживання електроенергії, водопостачання, дотримання лімітів споживання та своєчасне подання звітності	До 30.06.	Петренко О.А. завгосп	Звіт	
	Проведення інструктажів з охорони праці, техніки безпеки з педагогічними працівниками	До 01.06	ЗДНВР	Записи у журнали	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>					
	Співпраця закладу освіти з органами і службами у справах дітей, правоохоронними органами у випадку виявлення фактів булінгу	У разі потреби	Адміністрація	Інформації	
<i>Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>					
	Організація літнього оздоровлення дітей з ООП	Протягом місяця	Адміністрація	Інформації	
Система оцінювання здобувачів освіти					
<i>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання</i>					
	Заповнення електронних журналів	До 13.06	Педагогічні працівники	Матеріали	
<i>Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня</i>					
	Порівняльний аналіз середнього бала за підсумками семестрового і річного оцінювання, з метою визначення успішності оволодіння учнями компетентностями у різних освітніх галузях	До 06.06	Педагогічні працівники	Рекомендації	
<i>Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>					
	Відзначення учнів за результатами досягнень за початковий рік	До 06.06	ЗДНВР	Інформації	
	Організація роботи із переможцями конкурсів, змагань, турнірів тощо.	Протягом місяця	Педагогічні	Рекомендації	

працівники

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти***Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів***

Аналіз виконання навчальних планів та програм	До 06.06	Адміністрація	Наказ
---	----------	---------------	-------

Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Планування підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів	Протягом місяця	ЗДНВР	Рекомендації
--	-----------------	-------	--------------

Пройходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Протягом місяця	ЗДНВР	Інформація
--	-----------------	-------	------------

Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти

Проведення загальних зборів	І тиждень	Адміністрація	Протокол
-----------------------------	-----------	---------------	----------

Залучення батьків до підготовки закладу до нового навчального року	Протягом місяця	Кл.кер.	Інформація
--	-----------------	---------	------------

Вручення документів учням 9-го класу	За графіком	ЗДНВР	Наказ
--------------------------------------	-------------	-------	-------

Організація роботи літнього пришкольного табору (за потребою)	Протягом місяця	ЗДВР	
---	-----------------	------	--

Управлінські процеси закладу освіти***Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань***

Нарада при директорові № 6	06.06	Адміністрація	Протокол
----------------------------	-------	---------------	----------

Педрада № 6	03.06	Адміністрація	Протокол
-------------	-------	---------------	----------

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у закладі	Протягом місяця	Педагог-орг.	Матеріали
--	-----------------	--------------	-----------

Особистий прийом адміністрації закладу освіти	Протягом місяця	Адміністрація	Інформація
---	-----------------	---------------	------------

Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу	Протягом місяця	Адміністрація	Інформація
--	-----------------	---------------	------------

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Попередній розподіл педагогічного навантаження на 2025/2026 н.р.	До 11.06.	Адміністрація	Наказ
--	-----------	---------------	-------

Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Річний звіт директора ліцею	До 13.06	Адміністрація	Звіт
-----------------------------	----------	---------------	------

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Дотримання принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали
---	-----------------	---------------	-----------

Робота з підвищення педагогічного психологічного, методичного та фахового рівня педагогічних працівників

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.Провести засідання педагогічної ради:					
1.1.	Педрада №1. Про особливості організації освітнього процесу в 2023/2024 н.р. та пріоритетні напрямки діяльності ліцею на 2024/2025 навчальний рік	28.08.2024		Протокол, матеріали	
	1. Про особливості організації освітнього процесу в 2023/2024 н.р. та пріоритетні напрямки діяльності ліцею на 2024/2025 навчальний рік в умовах правового режиму воєнного стану.		Рибак О.В.		
	2. Про вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, затвердження структури та тривалості навчального тижня у 2024/2025 н.р.		Рибак О.В.		
	3. Про схвалення освітньої онлайн-платформи для організації дистанційного або змішаного навчання та введення електронних щоденників та електронного журналу в ліцеї.		Рибак О.В.		
	4. Про проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 1-8 класах та навчально-пізнавальної, пошуково-дослідницької практики у 1-4 класах.		Разінкіна О.В.		
	5. Про оцінювання учнів 1-4 класів згідно вимог нових Державних стандартів.		Разінкіна О.В.		
	6. Про оцінювання у 5-7-их класі НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7-их класів, які здобувають освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (наказ МОН №1093 від 02.08.2024р.).		Іванова О.М.		
	7. Про організацію освітнього процесу відповідно оновлених навчальних програм для 5-7,8-9 (наказ МОН від 03.08.2022р. №698), навчальних програм для 1-2, 3-4 класів (наказ МОН від 12.08.2022р. №743-22).		Разінкіна О.В.		
	8. Про затвердження програм, за якими будуть працювати вихователі дошкільного підрозділу ліцею у 2024/2025 навчальному році.		Разінкіна О.В.		
	9. Про затвердження навчальних програм, на основі модельних навчальних		Разінкіна О.В.		

	програм, за якими будуть працювати педагоги ліцею у 5-7 класах.				
	10. Про затвердження плану роботи ліцею на 2024/2025 навчальний рік		Разінкіна О.В.		
	11. Про затвердження плану роботи методичної ради на 2024/2025 навчальний рік.		Разінкіна О.В.		
	12. Про затвердження плану роботи бібліотеки на 2024/2025 навчальний рік.		Разінкіна О.В.		
	13. Про організацію роботи в інклюзивному 2 і 6 класах.		Галюрова О.М.		
	14. Про затвердження тижневого педагогічного навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік.		Разінкіна О.В.		
	15. Про результати самооцінювання освітнього середовища, освітніх та управлінських процесів за 2023-2024 н.р.		Рибак О.В.		
	16. Про визнання/не визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів		Разінкіна О.В.		
1.2.	Педрада №2 Про формування ціннісного ставлення до суспільства і держави	29.11.2024		Протокол, матеріали	
	1. Про роботу педагогічного колективу по виконанню рішень педради №2 від 28.11.23 «Про професійний стандарт вчителя як умова реалізації індивідуальної траєкторії професіонального зростання вчителя».		Разінкіна О.В.		
	2. Про формування безпечного освітнього простору, запобігання булінгу у школі		Флоря О.Г.		
	3 Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогів ліцею на 2025 р.		Разінкіна О.В.		
	4. Про розгляд клопотання вчителя про визнання/не визнання результатів підвищення кваліфікації та документа про проходження підвищення кваліфікації.		Разінкіна О.В.		
1.3	Педрада № 3. Про затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Баштанівського ліцею на 2025 р.	30.12.2024		Протокол, матеріали	
	1. Про затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Баштанівського ліцею на 2025 р.		Рибак О.В.		
	2. Про розгляд клопотання вчителя про визнання/не визнання результатів підвищення кваліфікації та документа про проходження підвищення кваліфікації.		Разінкіна О.В.		

1.4.	Педрада № 4. Про підсумки навчально-виховного процесу у ліцеї за I семестр 2024 –2025 н.р.	10.01.2025		Протокол, матеріали	
	1.Про результати і ефективність роботи педагогічного колективу з навчальної роботи за I семестр 2024 –2025 н.р.		Разінкіна О.В.		
	2. Аналіз ВР ліцею за I семестр за 2024 –2025 н.р.		Флоря О.Г.		
	3. Про роботу педколективу по виконанню педради №4 від 16.01.2024 «Робота педагогічного колективу з орієнтації на потреби учня а освітньому процесі, дитиноцентризм».		Разінкіна О.В.		
	4. Про розгляд клопотання вчителя про визнання/не визнання результатів підвищення кваліфікації та документа про проходження підвищення кваліфікації.		Разінкіна О.В.		
1.5	Педрада № 5. Система оцінювання, взаємооцінювання та самооцінювання навчальних досягнень учнів НУШ.	28.03.2025		Протокол, матеріали	
	1. По виконанню роботи педради №5 від 28.03.2024 «Про роботу педагогічного колективу ліцею з створення сучасного освітнього середовища, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології для навчання учнів, освітян, батьків не лише в приміщенні навчального закладу».		Рибак О.В. Флоря О.Г.		
	2 . Про роботу педагогічного колективу по створенню системи оцінювання, взаємооцінювання та самооцінювання навчальних досягнень учнів НУШ – умови зростання рівнів навчальних досягнень здобувачів освіти.		Разінкіна О.В.		
	3. Про закінчення навчального року та проведення ДПА.		Рибак О.В.		
	4. Про затвердження матеріалів для проведення ДПА в 4 та 9 класах		Разінкіна О.В.		
	5. Про розгляд клопотання вчителя про визнання/не визнання результатів підвищення кваліфікації та документа про проходження підвищення кваліфікації.		Разінкіна О.В.		
1.6	Педрада №6 Про удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів	30.05.2025		Протокол, матеріали	
	1. Функціональна модель співпраці асистента вчителя і педагога, що викладають предмети – основи формування ключових компетентностей здобувачів освіти з ООП.		Рибак О.В.		

	2. Про забезпечення якості та доступності освіти для кожної дитини, включаючи дітей з особливими потребами, які проживають в освітньому окрузі.		Разінкіна О.В.		
	3. Про переведення учнів 1-8 кл. до наступних класів у 2025 р..		Разінкіна О.В.		
	Про нагородження учнів 2-8 Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні 2024-2025 н.р.».				
	4. Про організацію комплексного оздоровлення учнів ліцею влітку 2025р.		Флоря О.Г.		
	5. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул.		Флоря О.Г.		
	5. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.		Флоря О.Г.		
	6. Про розгляд клопотання вчителя про визнання результатів підвищення кваліфікації та документа про проходження підвищення кваліфікації.		Разінкіна О.В.		
1.7	Педрада № 7 Про підсумки навчально - виховного процесу у закладі за 2024 –2025 н.р.	10.06.2025		Протокол, матеріали	
	1. Про результати роботи педагогічного колективу за II семестр та за 2024-2025 н.р.		Рибак О.В. Флоря О.Г.		
	2. Про переведення учнів 9 класу на наступний рік навчання, видача свідоцтв про здобуття базової середньої освіти. Про нагородження учнів 9 класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».		Рибак О.В.		
	3. Про стан роботи педагогічного колективу ліцею над методичною темою.		Разінкіна О.В.		
	4. Про проект річного плану роботи ліцею на 2025-2026 н.р.		Рибак О.В.		
	5. Про затвердження освітньої програми та навчального плану на 2025-2026 н.р.		Разінкіна О.В.		
	6. Про виконання заходів з охорони праці та протипожежної безпеки.		Рибак О.В.		
	7. Про розгляд клопотання вчителя про визнання/не визнання результатів підвищення кваліфікації та документа про проходження підвищення кваліфікації		Разінкіна О.В.		

2. Організація роботи ШМО					
2.1.	Продовжити роботу методоб'єднання вчителів початкових класів і вихователів:				
	Тема 1 Організація навчально-виховного процесу в початковій школі в умовах воєнного стану на 2024/2025 навчальний рік.	30.08.2024	Іванова О.М.	Протокол	
	Тема 2 Формувальне оцінювання – інноваційний концепт освітніх досягнень учнів початкової школи.	22.11.2024	Іванова О.М.	Протокол, матеріали	
	Тема 3 Національно-патріотичне виховання молодших школярів і формування в них активної громадянської позиції.	19.02.2025	Іванова О.М.	Протокол, матеріали	
	Тема 4 Підсумки роботи МО за 2024/2025 навчальний рік.	16.05.2025	Іванова О.М.	Протокол, матеріали	
2.2.	<u>Суспільно-гуманітарного та художньо-естетичного циклів</u>				
	Тема 1 «Підвищення професійної компетентності педагогів в умовах змішаного навчання»	29.08.2024	Глибишина О.І.	Протокол, матеріали	
	Тема 2 «Формування національно-свідомої та духовно багатой особистості на уроках суспільно-гуманітарних та художньо-естетичних дисциплін в умовах використання новітніх технологій»	08.11.2024	Глибишина О.І.	Протокол, матеріали	
	Тема 3 «Про реалізацію між предметної інтеграції на уроках суспільно-гуманітарних та художньо-естетичних циклів»	28.03.2025	Глибишина О.І.	Протокол, матеріали	
	Тема 4 «Творча лабораторія. Підсумки роботи методоб'єднання за 2024-2025н.р.»	23.05.2025	Глибишина О.І.	Протокол, матеріали	
2.3.	<u>Природничо-математичного циклу</u>				
	Тема 1 Аналіз діяльності вчителів природничо-математичного циклу за 2023/2024 в умовах воєнного стану та пріоритетні напрямки роботи на поточний навчальний рік.	29.08.2024	Ющенко Ж.М..	Протокол, матеріали	
	Тема 2. Діяльнісний підхід – основа організації освітнього процесу.	08.11.2024	Ющенко Ж.М.	Протокол, матеріали	
	Тема 3 Шляхи вдосконалення роботи учителів щодо реалізації наскрізної змістової лінії «Здоров'я і безпека» як способу формування розуміння важливості здорового способу життя та стокерні довкола себе безпечного середовища.	25.03.2025	Ющенко Ж.М..	Протокол, матеріали	
	Тема 4 STEM – освіта НУШ: особливості навчання у 21 столітті.	14.05.2025	Ющенко Ж.М.	Протокол,	

				матеріали	
2.4.	<u>Класних керівників</u>				
	Тема 1 «Організація роботи методичного об'єднання класних керівників у 2024/2025 н.р. в умовах дії правового режиму воєнного стану»	13.09.2024	Флоря О.Г.	Протокол, матеріали	
	Тема 2 «Особистісно-соціальні компетентності класного керівника як один із шляхів запоруки безпечного освітнього середовища вільного від будь яких форм насильства, проявів булінгу та дискримінації»	29.11.2024	Флоря О.Г.	Протокол, матеріали	
	Тема 3 «Виховання громадянина, національно свідомої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до адаптації в сучасному суспільстві»	21.03.2025	Флоря О.Г. Колесник Л.І.	Протокол, матеріали	
	Тема 4 «Підсумки роботи методичного об'єднання класних керівників за 2024/2025 навчальний рік»	29.05.2025	Флоря О.Г.	Протокол, матеріали	

Наради при директорові					
Нарада при директорові №1(січень)					
1	Про організацію роботи з ЦО в 2024 р.	30.01.2024			
2	Про виконання Закону України «Про звернення громадян»				
3	Про створення комісії по списуванню матеріальних цінностей				
4	Про встановлення доплат помічникам вихователя дитсадка ліцею за роботу з деззасобами				
5	Про стан ведення учнівських зошитів				
6	Про підсумки перевірки класних журналів, журналів факультативних, додаткових занять і консультацій, планування та обліку роботи гуртків, індивідуальних консультацій, групи продовженого дня				
7	Про спільну роботу класних керівників та психолога з учнями схильними до девіантної поведінки та їх батьками				
8	Про підсумки навчально-виховної роботи у ліцеї за I семестр 2023 –2024 н.р.				
9	Про реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії як умови розвитку можливостей учасників навчально-виховного процесу в ліцеї				
Нарада при директорові №2 (лютий)					
1	Про роботу вчителя по виконанню наказу № 30-о/д від 20.03.2023 р. «Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівень навчальних досягнень учнів 5-9 класів з	28.02.2024			

	історії»				
2	Про проведення місячника Протипожежна безпека				
Нарада при директоріві №3 (березень)					
1	Про підготовку до проведення педагогічної ради	14.03.2024			
2	Про дотримання заходів ТБ по збереженню здоров'я та життя дітей на період весняних канікул				
3	Про роботу вчителів по виконанню наказу №29 від 17.03.23 «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 1-4 класів з математики»				
4	Про результати атестації педагогічних працівників ліцею у 2023/2024 н.р.				
5	Про організацію дистанційної форми навчання в Баштанівському ліцеї				
6	Про роботу педколективу з створення сучасного освітнього середовища, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології для навчання учнів, освітян, батьків не в приміщенні навчального закладу				
Нарада при директоріві №4 (квітень)					
1	Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році	19.04.2024			
2	Про підготовку і проведення Дня ЦО в ліцеї				
3	Про проведення тижня з безпеки праці та безпеки життєдіяльності				
4	Про стан ведення учнівських щоденників і роботу класних керівників з ними				
Нарада при директоріві №5 (травень)					
1	Про підготовку до проведення педагогічної ради	31.05.2024			
2	Про створення та затвердження комісії зі складання Освітньої програми ліцею на 2024/2025 н.р.				
3	Про створення та затвердження комісії з розподілу тижневого навантаження педкадрів в ліцеї				
4	Про створення та затвердження робочої групи з розробки проекту Плану роботи ліцею на 2024/2025 н.р.				

5	Про організацію роботи в ліцеї щодо створення здорових і безпечних умов під час відпочинку та оздоровлення дітей дитячого садка влітку				
6	Про дотримання вимог ТБ та роботу з профілактики травматизму і збереження здоров'я та життя учнів у період літніх канікул 2024 р.				
7	Про організацію заходів з літнього відпочинку та оздоровлення дітей ліцею у 2024 році				
8	Про зарахування дітей до шкільного табору відпочинку з денним перебуванням «Дружба»				
9	Про координацію та організаційно-методичні заходи щодо обліку дітей				
10	Про стан профілактичної роботи по попередженню правопорушень				
11	Про створення та затвердження комісії з розподілу тижневого навантаження педкадрів у 2024/2025 н.р.				
12	Про стан ведення учнівських зошитів в 2023/2024 н.р.				
13	Про підсумки методичної роботи та роботи над реалізацією III етапу науково-методичної проблемної теми в ліцеї у 2023/2024 н.р.				
Нарада при директоріві №6 (червень)					
1	Про підсумки виховної роботи в ліцеї	07.06.2024			
2	Про підсумки перевірки класних журналів, журналів факультативних, додаткових занять і консультацій, планування та обліку роботи гуртків, індивідуальних консультацій, групи продовженого дня				
3	Про результати контрольних зрізів знань з предметів у II семестрі в 2023/2024 н. р.				
4	Про виконання програмового матеріалу за 2023/2024 н. р.				
5	Про затвердження Освітньої програми ліцею на 2024/2025 н.р.				
6	Про підсумки навчальної діяльності учнів за II семестр за 2023/2024н.р.				
7	Про стан безпеки життєдіяльності, охорони праці, пожежної безпеки, дитячого дорожньо–транспортного травматизму учасників навчально – виховного процесу				
Нарада при директоріві №7 (серпень)					
1	Про призначення осіб, відповідальних за пожежну безпеку в ліцеї в 2024/2025 н. р	28.08.2024			
2	Про формування груп у дитячому садку на 2024/2025 н. р.				
3	Про організацію роботи щодо відзначення Дня пам'яті захисників України				

4	Про призначення відповідального за електрогосподарство та тепло господарство в ліцеї в 2024/2025 н. р.				
5	Про порядок проходження працівниками інструктажів з пожежної безпеки в 2024/2025 н.р.				
6	Про встановлення протипожежного режиму в ліцеї в 2024/2025 н. р.				
7	Про організацію роботи з охорони праці в ліцеї в 2024/2025 н.р.				
Нарада при директоріві №8 (серпень)					
1	Про призначення педагогічного навантаження вчителям ліцею в 2024/2025 н. р.	30.08.2024			
2	Про тарифіковані доплати за класне керівництво в 2024/2025 н. р.				
3	Про встановлення посадових окладів заступників директора ліцею				
4	Про структуру 2024/2025 навчального року				
5	Про організацію інклюзивного навчання для учнів з особливими освітніми потребами				
6	Про затвердження переліку програм та підручників з основних дисциплін для 4,8 класів				
7	Про організацію та порядок проведення навчальних екскурсій і навчальної практики учнів та дотримання техніки безпеки під час їх проведення				
8					
9	Про міри безпеки пов'язані з необхідністю збереження життя та здоров'я дітей під час перебування в ліцеї та в позаурочний час в 2024/2025 н. р.				
10	Про організацію роботи з питань запобігання і протидії булінгу в 2024/2025 н.р.				
Нарада при директоріві №9 (вересень)					
1	Про кількісний склад учнів на початок 2024/2025н.р.	06.09.2024			
2	Про встановлення доплати прибиральниці ліцею за прибирання туалету в ліцеї				
3	Про встановлення доплати пралі дитсадка за роботу з пральними засобами				
4	Про організацію харчування дітей в Баштанівському ліцеї в 2024/2025 н.р.				
5	Про затвердження графіку роботи технічного персоналу Баштанівського ліцею на 2024/2025 н.р.				
6	Про організацію чергування в ліцеї в 2024/2025 н.р.				

8	Про заходи щодо профілактики правопорушень, нещасних випадків та запобігання дитячої бездоглядності				
9	Про організацію роботи щодо попередження скоєння крадіжок особистого майна та отримання дітьми тілесних ушкоджень під час навчально-виховного процесу				
7	Про організацію роботи щодо усунення причин та умов, що сприяють безвісному зникненню неповнолітніх				
8	Про активізацію інформаційно-освітньої роботи щодо запобігання поширенню тютюнопаління, наркоманії та вживання алкогольних напоїв серед учнів ліцею				
9	Про організацію роботи щодо попередження проявів жорстокого поводження з дітьми або загрози щодо його вчинення				
10	Про організацію роботи щодо попередження вчинення навмисних самоушкоджень дітьми				
11	Про кількісний склад учнів на 02.09.2024 р.				
12	Про структуру методичної роботи з педкадрами в ліцеї в 2024/2025 н.р.				
13	Про заходи щодо вдосконалення роботи з фізичного виховання та розподіл учнів на групи для занять на уроках фізкультури				
14	Про поновлення роботи комісії з трудових спорів в ліцеї				
Нарада при директорові №10 (вересень)					
1	Про організацію виховної роботи з учнями у 2024/2025 н. р.	30.09.2024			
2	Про поновлення роботи Ради профілактики правопорушень				
3	Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини				
4	Про створення пожежних дружин в ліцеї в 2024/2025 н. р.				
5	Про дотримання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів та норм єдиного орфографічного режиму та ведення ділової документації в ліцеї				
6	Про організацію роботи з молодими та малодосвідченими вчителями				
7	Про призначення відповідального за забезпечення функціонування інформаційної системи управління освітою «ІСУО»				
8	Про роботу із зверненнями громадян				
9	Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між адміністративними працівниками та допоміжним персоналом ліцею				

10	Про затвердження заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді в Баштанівському ліцею				
11	Про створення атестаційної комісії				
12	Про затвердження плану заходів із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв небесної сотні в ліцеї				
13	Про підсумки роботи щодо обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування				
Нарада при директоріві №11(жовтень)					
1	Про призначення відповідального за оформлення документів про освіту	29.10.2024			
2	Про проведення I – II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін				
3	Про атестацію педагогічних працівників ліцею у 2024/2025 н. р.				
4	Про дотримання заходів ТБ по збереженню здоров'я та життя дітей на період осінніх канікул				
5	Про забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу дошкільників старшого віку, випускників початкової ланки в умовах ступеневого переходу				
6	Про роботу вчителя по виконанню наказу «Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівень навчальних досягнень учнів 5-9 класів з інформатики»				
7	Про організацію та проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек «Читаюча шкільна родина – стратегічне завдання бібліотеки»				
Нарада при директоріві №12 (листопад)					
1	Про проведення I – II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	29.11.2024			
2	Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогів ліцею на 2024 р.				
3	Про стан викладання зарубіжної літератури.				
4	Про стан викладання етики.				
5	Про роботу вчителя по виконанню наказу №149 від 30.11.2023 р. «Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з географії у 6-9				

	класах»				
6	Про роботу вчителя по виконанню наказу №148 від 30.11.2023 р. «Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з мистецтва у 5-9 класах»				
7	Про роботу вчителя по виконанню наказу №154 від 25.12.2023 р. «Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з фізики у 7-9 класах»				
8	Про роботу вихователів по розвитку мовлення дошкільнят в процесі реалізації освітньої лінії « Гра дитини »				
Нарада при директорові №13 (грудень)					
1	Про підготовку до засідання педагогічної ради	27.12.2024			
2	Про дотримання правил безпеки при проведенні новорічних свят				
3	Про затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Баштанівського ліцею на 2024 р				
4	Про стан викладання , дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з української мови та літератури				
5	Про дотримання заходів ТБ по збереженню здоров'я та життя дітей на період зимових канікул та в зимовий період 2024/2025 н.р.				
6	Про організацію роботи ліцею під час зимових канікул 2024/2025 н. р.				
7	Про роботу класних керівників щодо організації контролю за відвідуванням учнями ліцею				
8	Про виконання програмового матеріалу в I семестрі 2024/2025 н. р.				
9	Про підсумки методичної роботи в ліцеї за I семестр 2024/2025 н.р.				
10	Про роботу вчителя по виконанню наказу №144 від 29.11.2023 р. «Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з математики, алгебра, геометрія у 5-9 класах»				
11	Про роботу вихователів по розвитку мовлення дошкільнят в процесі реалізації освітньої лінії « Дитина у соціумі (народознавство, духовно-моральне виховання) »				

	Накази з основної діяльності		Відпов. за проект наказу		
	Про призначення осіб, відповідальних за пожежну безпеку в 2024/2025 н. р.	Серпень	Рибак О.В.		
	Про організацію роботи щодо відзначення Дня пам'яті захисників України		Рибак О.В.		
	Про призначення відповідального за електрогосподарство та теплогосподарство в ліцеї в 2024/2025 н. р.		Рибак О.В.		
	Про порядок проходження працівниками інструктажів з пожежної безпеки в 2024/2025 н.р.		Рибак О.В.		
	Про встановлення протипожежного режиму в 2024/2025 н. р.		Рибак О.В.		
	Про організацію роботи з охорони праці в 2024/2025 н.р.		Рибак О.В.		
	Про призначення педагогічного навантаження вчителям ліцею в 2024/2025 н. р.		Рибак О.В.		
	Про тарифіковані доплати за класне керівництво в 2024/2025 н. р.		Рибак О.В.		
	Про встановлення посадових окладів заступників директора ліцею		Рибак О.В.		
	Про встановлення надбавки працівникам ліцею		Рибак О.В.		
	Про тарифіковані доплати за завідування кабінетами в 2024/2025 н. р.		Рибак О.В.		
	Про тарифіковані доплати за перевірку письмових робіт учнів в 2024/2025 н. р.		Рибак О.В.		
	Про структуру 2024/2025 навчального року		Рибак О.В.		
	Про організацію інклюзивного навчання для учня з особливими освітніми потребами		Рибак О.В. Разінкіна О.В.		
	Про затвердження навчальних програм на основі модельних навчальних програм, за якими будуть працювати педагоги ліцею у 5-6, 7-9 класах		Рибак О.В.		
	Про організацію та порядок проведення навчальних екскурсій навчальної практики учнів ліцею та дотримання техніки безпеки під час їх проведення		Рибак О.В.		
	Про міри безпеки пов'язані з необхідністю збереження життя та здоров'я дітей під час перебування в ліцеї та в позаурочний час в 2024/2025 н. р.		Рибак О.В.		
	Про результати комплексного самооцінювання якості освітнього середовища за 2023-2024 н.р.		Разінкіна О.В.		
	Про оцінювання учнів 1-4 класів та 5-7 класів у 2024/2025 н.р.		Разінкіна О.В.		
	Про кількісний склад учнів на початок 2024/2025 н.р.		Рибак О.В.		
	Про встановлення доплати прибиральниці ліцею за прибирання туалету		Рибак О.В.		

	в ліцеї				
	Про встановлення доплати пралі дитсадка за роботу з пральними засобами		Рибак О.В.		
	Про організацію індивідуальної сімейної (домашньої) форми навчання	Вересень	Рибак О.В.		
	Про організацію харчування в ліцеї в 2024/2025 н.р.		Рибак О.В.		
	Про затвердження графіку роботи технічного персоналу Баштанівського ліцею на 2024/2025 н.р.		Рибак О.В.		
	Про організацію чергування в ліцеї в 2024/2025 н.р.		Рибак О.В.		
	Про організацію роботи з питань запобігання і протидії булінгу в 2024/2025 н.р.		Флоря О.Г.		
	Про заходи щодо профілактики правопорушень, нещасних випадків та запобігання дитячої бездоглядності		Рибак О.В.		
	Про організацію роботи щодо усунення причин та умов, що сприяють безвісному зникненню неповнолітніх		Флоря О.Г.		
	Про активізацію інформаційно-освітньої роботи щодо запобігання поширенню тютюнопаління, наркоманії та вживання алкогольних напоїв серед учнів ліцею		Флоря О.Г.		
	Про організацію роботи щодо попередження проявів жорстокого поводження з дітьми або загрози щодо його вчинення		Флоря О.Г.		
	Про організацію роботи щодо попередження вчинення навмисних самоушкоджень дітьми		Флоря О.Г.		
	Про кількісний склад учнів на 02.09.2024 р.		Рибак О.В.		
	Про структуру методичної роботи з педкадрами в ліцеї в 2024/2025 н. р.		Разінкіна О.В.		
	Про заходи щодо вдосконалення роботи з фізичного виховання та розподіл учнів на групи для занять на уроках фізкультури		Разінкіна О.В.		
	Про поновлення роботи комісії з трудових спорів в ліцеї		Рибак О.В.		
	Про організацію виховної роботи з учнями у 2024/2025 н. р.		Флоря О.Г.		
	Про поновлення роботи Ради профілактики правопорушень		Флоря О.Г.		
	Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини		Рибак О.В.		
	Про створення пожежних дружин в ліцеї в 2024/2025 н. р.		Флоря О.Г.		
	Про дотримання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів та норм єдиного орфографічного режиму та ведення ділової документації в ліцеї		Рибак О.В.		
	Про організацію роботи з молодими та малодосвідченими вчителями		Разінкіна О.В.		

	Про призначення відповідального за забезпечення функціонування інформаційної системи управління освітою «ІСУО»		Рибак О.В.		
	Про роботу із зверненнями громадян		Рибак О.В.		
	Про введення електронного журналу та електронного щоденника		Разінкіна О.В.		
	Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між адміністративними працівниками та допоміжним персоналом ліцею		Рибак О.В.		
	Про затвердження заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді в Баштанівському ліцеї		Флоря О.Г.		
	Про створення атестаційної комісії		Рибак О.В.		
	Про підсумки роботи щодо обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування	Жовтень	Разінкіна О.В.		
	Про підготовку до проведення педагогічної ради		Рибак О.В.		
	Про призначення відповідального за оформлення документів про освіту		Рибак О.В.		
	Про атестацію педагогічних працівників ліцею у 2024/2025 н. р.		Рибак О.В.		
	Про дотримання заходів ТБ по збереженню здоров'я та життя дітей на період осінніх канікул		Рибак О.В.		
	Про забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу дошкільників старшого віку, випускників початкової ланки в умовах ступеневого переходу		Разінкіна О.В.		
	Про роботу вчителя по виконанню наказу «Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з інформатики »		Разінкіна О.В.		
	Про атестацію педагогічних працівників ліцею в 2024/2025 н.р.		Разінкіна О.В.		
	Про організацію та проведення місячника шкільних бібліотек				
	Про призначення відповідального за ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників мобілізаційної роботи та бронювання військовозобов'язаних по Баштанівському ліцею		Рибак О.В.		
	Про роботу вчителя по виконанню наказу №149 від 30.11.2023 р. «Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з географії у 6-9 класах»	Листопад	Разінкіна О.В.		

	Про роботу вчителя по виконанню наказу №148 від 30.11.2023 р. «Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з мистецтва у 5-9 класах»		Разінкіна О.В.		
	Про роботу вчителя по виконанню наказу №154 від 25.12.2023 р. «Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з фізики у 7-9 класах»		Рибак О.В.		
	Про роботу вихователів по розвитку мовлення дошкільнят в процесі реалізації освітньої лінії « Гра дитини »		Ющенко Ж.М.		
	Про підготовку до засідання педагогічної ради		Рибак О.В.		
	Про проведення акції «16 днів насилля» у 2024/2025 н.р.		Флоря О.Г.		
	Про участь учнів ліцею Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2024/2025 н.р.		Разінкіна О.В.		
	Про участь учнів ліцею у МАН у 2024/2025 н.р.		Разінкіна О.В.		
	Про участь учнів ліцею у конкурсі Т.Шевченко у 2024/2025 н.р.		Разінкіна О.В.		
	Про дотримання правил безпеки при проведенні новорічних свят	Грудень	Рибак О.В.		
	Про затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Баштанівського ліцею на 2025 р		Разінкіна О.В.		
	Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з української мови та літератури		Разінкіна О.В.		
	Про дотримання заходів ТБ по збереженню здоров'я та життя дітей на період зимових канікул та в зимовий період 2024/2025 н.р.		Рибак О.В.		
	Про стан роботи щодо здійснення соціального захисту дитини та охорони дитинства		Флоря О.Г.		
	Про роботу класних керівників щодо організації контролю за відвідуванням учнями ліцею		Недова Г.І.		
	Про результати контрольних зрізів знань учнів за I семестр 2024/2025 н. р.		Разінкіна О.В.		

	Про виконання програмового матеріалу в I семестрі 2024/2025 н. р.		Разінкіна О.В.		
	Про підсумки методичної роботи в комплексі за I семестр 2024/2025 н.р.		Разінкіна О.В.		
	Про роботу вчителя по виконанню наказу №144 від 29.11.2023 р. «Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з математики, алгебра, геометрія у 5-9 класах»		Рибак О.В.		
	Про роботу вихователів по розвитку мовлення дошкільнят в процесі реалізації освітньої лінії « Дитина у соціумі (народознавство, духовно-моральне виховання) »		Ющенко Ж.М.		
	Про організацію роботи з ЦО в 2025 р.	Січень	Рибак О.В.		
	Про виконання Закону України «Про звернення громадян»		Рибак О.В.		
	Про встановлення доплат помічникам вихователя дитсадка ліцею за роботу з деззасобами		Рибак О.В.		
	Про стан ведення учнівських зошитів		Разінкіна О.В.		
	Про підсумки перевірки класних журналів, планування та обліку роботи гуртків		Разінкіна О.В.		
	Про спільну роботу класних керівників та психолога з учнями схильними до девіантної поведінки та їх батьками		Флоря О.Г.		
	Про підсумки навчально-виховної роботи у ліцею за I семестр 2024 –2025 н.р.		Разінкіна О.В.		
	Про підготовку до педагогічної ради		Рибак О.В.		
	Про організацію харчування		Рибак О.В.		
	Про участь у міському заході Єдина родина	Лютий	Флоря О.Г.		
	Про проведення місячника Протипожежна безпека		Флоря О.Г.		
	Про дотримання заходів ТБ по збереженню здоров'я та життя дітей на період весняних канікул		Рибак О.В..		
	Про стан викладання , дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з образотворчого мистецтва		Жихарева М.М.		

	Про стан викладання , дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з основ здоров'я.		Флоря О.Г.		
	Про стан викладання дитина у сенсорно-пізнавальному просторі		Ющенко Ж.М.		
	Про результати атестації педагогічних працівників ліцею у 2024/2025 н. р.	Березень	Рибак О.В.		
	Про стан викладання дитина у світі мистецтва		Ющенко Ж.М.		
	Про підготовку до педагогічної ради		Рибак О.В.		
	Про порядок закінчення 2024/2025 н.р.		Рибак О.В.		
	Про підготовку до дня ЦО	Квітень	Рибак О.В.		
	Про звільнення від проходження ДПА		Разінкіна О.В.		
	Про створення та затвердження комісії зі складання Освітньої програми ліцею на 2025/2026 н.р.	Травень	Рибак О.В.		
	Про створення та затвердження комісії з розподілу тижневого навантаження педкадрів в ліцеї		Рибак О.В.		
	Про створення та затвердження робочої групи з розробки проекту Плану роботи ліцею на 2025/2026 н.р.		Рибак О.В.		
	Про організацію роботи в ліцеї щодо створення здорових і безпечних умов під час відпочинку та оздоровлення дітей дитячого садка влітку 2025 р.		Рибак О.В.		
	Про організацію заходів з літнього відпочинку та оздоровлення дітей ліцею у 2025 році		Рибак О.В.		
	Про зарахування дітей до шкільного табору відпочинку з денним перебуванням «Дружба»		Рибак О.В.		
	Про координацію та організаційно-методичні заходи щодо обліку дітей дошкільного віку у 2025 р. створення умов для здобуття дітьми дошкільної освіти		Разінкіна О.В.		
	Про ефективність надання освітніх послуг дітям з особливими потребами через інклюзивне навчання, корекційну роботу й соціально-педагогічний супровід		Разінкіна О.В.		

	Про дотримання вимог ТБ та роботу з профілактики травматизму і збереження здоров'я та життя учнів у період літніх канікул 2025 р.		Рибак О.В.		
	Про створення та затвердження комісії з розподілу тижневого навантаження педкадрів у 2025/2026 н.р.		Рибак О.В.		
	Про підготовку до педагогічної ради		Разінкіна О.В.		
	Про підсумки перевірки класних журналів, журналів факультативних, додаткових занять і консультацій, планування та обліку роботи гуртків, індивідуальних консультацій, групи продовженого дня		Флоря О.Г.		
	Про виконання програмового матеріалу за 2024/2025 н. р.		Разінкіна О.В.		
	Про затвердження Освітньої програми ліцею на 2025/2026 н.р.	Червень	Рибак О.В.		
	Про попередній розподіл педагогічного навантаження вчителям та вихователям ліцею		Рибак О.В.		
	Про підсумки виховної роботи в ліцеї		Флоря О.Г.		
	Про підсумки навчальної діяльності учнів у ліцеї за II семестр 2024 –2025 н.р.		Разінкіна О.В.		
	Про стан безпеки життєдіяльності, охорони праці, пожежної безпеки, дитячого дорожньо–транспортного травматизму учасників навчально – виховного процесу		Рибак О.В.		
	Про виконання Закону України «Про звернення громадян»		Рибак О.В.		

Розділ III

Спільна робота сім'ї та закладу. Робота з батьками учнів.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Виконавці	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1.	Загальношкільні батьківські збори.				
1.1.	- Про підсумки роботи закладу за минулий 2023/2024 навчальний рік, результати перевірки готовності ліцею до нового навчального року та особливості організації навчально-виховного процесу в 2024/2025 навчальному році.	Серпень	Директор ліцею	Матеріали Протокол	
	- Ознайомлення з Правилами внутрішнього розпорядку, режимом роботи ліцею у 2024/2025 навчальному році.		Заст. з НВР		
	- Співпраця батьків і ліцею як необхідна умова розвитку дитини		Психолог		
	- Правила поведінки здобувачів освіти		Заст. з НВР		
	- Критерії оцінювання		Заст. з НВР		
	- Дотримання техніки безпеки в позаурочний час		Заст. з ВР		
1.2.	- Про адміністративну відповідальність батьків за виховання дітей. Статистичні дані про злочинність підлітків.	Жовтень	Заст. З НВР	Матеріали Протокол	
	- Безпечний інтернет		Заст. з ВР		
	- Булінг та його прояви		Соц.пед.		
	- Про стан відвідування учнями ліцею та робота по попередженню правопорушень серед неповнолітніх		Заст. з ВР Соц.пед.		
1.3	- Про підготовку учнів до державної підсумкової атестації в 4, 9 класах	Лютий	Заст. дир. з НВР	Матеріали Протокол	
	- Про організацію роботи закладу з попередження дитячого травматизму, виконання норм і правил ТБ, пожежної безпеки, дорожнього руху, санітарії та гігієни		Заст. дир. з ВР		

	- Співпраця батьків і ліцею як необхідна умова розвитку дитини		Заст. дир. з НВР		
	-Про охоплення учнів школи гарячим харчуванням, організація безкоштовного харчування учнів пільгового контингенту		Директор ліцею		
1.4	Звіт директора ліцею	Червень	Директор ліцею	Матеріали Протокол	
2.	Класні батьківські збори				
2.1.	- Організація освітнього процесу в 1-му класі. Режим дня першокласників.	Вересень	Кл. керівник 1 кл	Протокол	
	- Адаптація першокласників до школи. Фізичні та психологічні особливості учнів.	Листопад		Протокол	
	-Значення гри в житті учня. В які ігри грають наші діти?	Січень		Протокол	
	- Що робити, якщо Ваша дитина стала жертвою булінгу?	Березень		Протокол	
	- Проблеми спілкування батьків і дітей. Педагогічний такт. Підсумки освітнього процесу. Літній відпочинок дітей.	Травень		Протокол	
2.2	- Ознайомлення батьків зі змістом та організацією освітнього процесу у 2-му класі.	Вересень	Кл. керівник 2 кл	Протокол	
	- Швидке читання – запорука успішного навчання. Формування читацьких інтересів учня.	Листопад		Протокол	
	- Роль батьківського авторитету у вихованні дитини. Обговорення педагогічних ситуацій.	Січень		Протокол	
	- Поняття "булінг" та його протидія	Березень		Протокол	
	- Підсумки освітнього процесу. Відпочинок має бути корисним.	Травень		Протокол	
2.3.	- Зміст і організація освітнього процесу у 3-му класі.	Вересень	Кл. керівник 3 кл	Протокол	
	- Вплив сім'ї на успішне навчання дитини. Про підготовку домашнього завдання.	Листопад		Протокол	
	- Актуальні проблеми класного колективу. Шляхи подолання труднощів.	Січень		Протокол	
	- Що робити, якщо Ваша дитина стала жертвою булінгу?	Березень		Протокол	
	- Підсумки освітнього процесу. Проблеми вільного часу і організація відпочинку на канікулах.	Травень		Протокол	
2.4.	- Зміст і організація освітнього процесу у 4-му класі. Готуємось	Вересень	Кл. керівник	Протокол	

	до державної підсумкової атестації.		4 кл		
	- Значення свідомої дисципліни для формування особистості учня.	Листопад		Протокол	
	- Дитяча агресія: причини, прояви. Способи подолання.	Січень		Протокол	
	- Що робити, якщо Ваша дитина стала жертвою булінгу?	Березень		Протокол	
	- Екологічне виховання дітей у сім'ї. Обмін досвідом. Підсумки навчання у початковій школі.	Травень		Протокол	
2.5.	- Психолого-педагогічні особливості виховання молодших підлітків.	Вересень	Кл. керівник 5 кл	Протокол	
	- Розвиток творчих здібностей дитини у процесі спільної діяльності.	Листопад		Протокол	
	- Що робити, якщо Ваша дитина стала жертвою булінгу? Союз сім'ї та школи	Січень		Протокол	
	- Здоров'я дитини. Діти, телебачення та комп'ютер. Попередження комп'ютерної залежності.	Березень		Протокол	
	- Культурні цінності родини і їхнє значення для дитини.	Травень		Протокол	
2.6.	- Сфери і специфіка спілкування підлітків.	Вересень	Кл. керівник 6 кл	Протокол	
	- Патріотичне виховання дітей у сім'ї, зв'язок поколінь, знайомство з культурою, звичаями і традиціями родини та рідного краю.	Листопад		Протокол	
	- Виховання відповідальності за свої вчинки. Попередження протиправних дій серед дітей.	Січень		Протокол	
	- Що робити, якщо Ваша дитина стала жертвою булінгу?	Березень		Протокол	
	- Здібності і роль сім'ї в їх розвитку.	Травень		Протокол	
2.7	- Старший підлітковий вік і його особливості.	Вересень	Кл. керівник 7 кл	Протокол	
	- Педагогіка почуттів і культура їх вираження. Формування культури поведінки дітей.	Листопад		Протокол	
	- Духовний світ особистості. Морально-етичні цінності особистості та їх врахування в сучасному сімейному вихованні.	Січень		Протокол	
	- Виховання відповідальності у старшокласників.	Березень		Протокол	
	- Попередження булінгу та кібербулінгу серед підлітків.	Травень		Протокол	
2.8	- Виховання характеру і формування моральних якостей	Вересень	Кл. керівник	Протокол	

	особистості.		8 кл		
	- Профорієнтація і допрофільна підготовка старших підлітків; шляхи самовизначення і вибору професії.	Листопад		Протокол	
	- Взаєморозуміння і взаємоповага. Як уникати конфліктів з власними дітьми?	Січень		Протокол	
	- Що робити, якщо Ваша дитина стала жертвою булінгу?	Березень		Протокол	
	- Утвердження в поведінці старшокласників принципів загальнолюдської моралі: правди, доброти, справедливості, інших чеснот. Спільна робота сім'ї по формуванню у старшокласників якостей сім'янина.	Травень		Протокол	
2.9.	- Роль сім'ї у визначенні життєвого шляху старшокласників.	Вересень	Кл. керівник 9 кл	Протокол	
	- Про шкідливі звички і роль батьків в подальшому розвитку стійкої потреби дітей щодо здорового способу життя.	Листопад		Протокол	
	- Проблеми виховання юнаків і дівчат. Педагогіка почуттів, етика сімейних стосунків.	Січень		Протокол	
	- Що робити, якщо Ваша дитина стала жертвою булінгу?	Березень		Протокол	
	- Профорієнтаційна робота. Сучасний ринок праці. Вирішуємо наперед.	Травень		Протокол	
3.	Батьківський лекторій				
3.1.	- Зустріч з батьками першокласників. Психологічна готовність до шкільного навчання.	Серпень	Кл. керівник 1 кл	Матеріали	
	- Безпечний інтернет	Жовтень		Матеріали	
	- Батькам про права дитини.	Грудень		Матеріали	
	- Роль батька та матері у формуванні особистості дитини.	Лютий		Матеріали	
	- Як організувати відпочинок дитини влітку.	Квітень		Матеріали	
3.2.	- Роль батька та матері у формуванні особистості дитини.	Серпень	Кл. керівник 2 кл	Матеріали	
	- Організація здорових умов життя в родині.	Жовтень		Матеріали	
	- Батькам про права дитини.	Грудень		Матеріали	
	- Вікові та індивідуальні особливості розвитку дитини, їх урахування в сімейному вихованні.	Лютий		Матеріали	
	- Як організувати відпочинок дитини влітку.	Квітень		Матеріали	
3.3.	- Вікові та індивідуальні особливості розвитку дитини, їх урахування в сімейному вихованні.	Серпень	Кл. керівник 3 кл	Матеріали	

	- Безпечний інтернет	Жовтень		Матеріали	
	- Круглий стіл для батьків на тему: "Дитина та її права".	Грудень		Матеріали	
	- Психологічні особливості підліткового віку	Лютий		Матеріали	
	- Основи моральності закладаються в сім'ї	Квітень		Матеріали	
3.4.	- Авторитет та особистий приклад батьків. 2. Педагогічний такт батьків.	Серпень	Кл. керівник 4 кл	Матеріали	
	- Безпечний інтернет	Жовтень		Матеріали	
	- Виховання свідомої дисципліни та відповідальності у дитини.	Грудень		Матеріали	
	- Круглий стіл для батьків на тему: "Дитина та її права".	Лютий		Матеріали	
	- Як запобігти деяким захворювань дітей молодшого шкільного віку	Квітень		Матеріали	
3.5.	- Виховання громадянської свідомості в дітей у сім'ї	Серпень	Кл. керівник 5 кл	Матеріали	
	- Психологічні особливості підліткового віку.	Жовтень		Матеріали	
	- Батькам про права дитини.	Грудень		Матеріали	
	- Причини агресивності у підлітків.	Лютий		Матеріали	
	- Безпечний інтернет. Як організувати відпочинок дитини влітку.	Квітень		Матеріали	
3.6.	- Безпечний інтернет	Серпень	Кл. керівник 6 кл	Матеріали	
	- Виховання свідомої дисципліни та відповідальності у дитини.	Жовтень		Матеріали	
	- Батькам про права дитини.	Грудень		Матеріали	
	- Вулиця та спілкування наших дітей.	Лютий		Матеріали	
	- Як організувати відпочинок дитини влітку.	Квітень		Матеріали	
3.7.	- Безпечний інтернет	Серпень	Кл. керівник 7 кл	Матеріали	
	- Причини агресивності у підлітків.	Жовтень		Матеріали	
	- Вікові та індивідуальні особливості розвитку дитини, їх урахування в сімейному вихованні.	Грудень		Матеріали	
	- Виховання без покарань. Про випадки насильства в сім'ї.	Лютий		Матеріали	
	- Як організувати відпочинок дитини влітку.	Квітень		Матеріали	
3.8.	- Безпечний інтернет	Серпень	Кл. керівник 8 кл	Матеріали	
	- Батькам про права дитини.	Жовтень		Матеріали	
	- Підліткова злочинність: джерела, характер, особливості. Запобігання їй у сім'ї.	Грудень		Матеріали	
	- Роль вікових особливостей у виникненні шкідливих звичок.	Лютий		Матеріали	

	- Як організувати відпочинок дитини влітку.	Травень		Матеріали	
3.9.	- Безпечний інтернет	Серпень	Кл. керівник 9 кл	Матеріали	
	- Мудрість батьківського виховання. Виховання почуття відповідальності.	Жовтень		Матеріали	
	- Батьки і боротьба з курінням та алкоголем.	Грудень		Матеріали	
	- Мотиви негативної поведінки дітей у школі.	Лютий		Матеріали	
	- Вулиця та спілкування наших дітей.	Квітень		Матеріали	