



ВІДДІЛ ОСВІТИ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

БАШТАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Протокол засідання педагогічної ради

28.08.2025

с. Баштанівка

№ 1

Про особливості організації освітнього процесу в 2024/2025 н.р. та пріоритетні напрямки діяльності ліцею на 2025/2026 навчальний рік

Голова педради: Рибак О.В. директор ліцею
Секретар педради: Флоря О.Г., заступник директора
Присутні: 20 педпрацівників (додаток 1)
Запрошені: немає

Порядок денний:

1. Про особливості організації освітнього процесу в 2024/2025 н.р. та пріоритетні напрямки діяльності ліцею на 2025/2026 навчальний рік в умовах правового режиму воєнного стану.
Доповідає директор ліцею О.В.Рибак
2. Про вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, затвердження структури та тривалості навчального року у 2025/2026 н.р.
Доповідає директор ліцею О.В.Рибак
3. Про схвалення освітнього мобільного додатка «Мрія» для використання в освітньому процесі.
Доповідає заступник директора Разінкіна О.В.
4. Про схвалення Порядку використання освітнього мобільного додатка «Мрія» в ліцеї.
Доповідає заступник директора Разінкіна О.В.
5. Про проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 1-8 та 10-их класах навчально-пізнавальної, пошуково-дослідницької практики у 1-4 класах
Доповідає заступник директора Разінкіна О.В.
6. Про оцінювання учнів 1-4 класів згідно вимог нових Державних стандартів.
Доповідає голова МО вчителів початкових класів Іванова О.М.
7. Про оцінювання у 5-8-их класів НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 5-8-их класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (наказ МОН №1093 від 02.08.2024р.).
Доповідає заступник директора Разінкіна О.В.
8. Про організацію освітнього процесу відповідно оновлених навчальних програм для 5-8 та 10 класів (наказ МОН від 03.08.2022 р. №698) навчальних програм для 1-2, 3-4 класів (наказ МОН від 12.08.2022р. №743-22).
Доповідає заступник директора Разінкіна О.В.
9. Про затвердження програм, за якими будуть працювати вихователі дошкільного підрозділу ліцею у 2025/2026 навчальному році.

Доповідає вихователь д/с Фрунзе О.М.

10. Про затвердження навчальних програм на основі модельних навчальних програм, за якими будуть працювати педагоги ліцею у 5-8 класах.

Доповідає заступник директора Разінкіна О.В.

11. Про затвердження плану роботи ліцею на 2025/2026 навчальний рік.

Доповідає заступник директора Разінкіна О.В.

12. Про затвердження плану роботи методичної ради на 2025/2026 навчальний рік.

Доповідає заступник директора Разінкіна О.В.

13. Про затвердження плану роботи бібліотеки на 2025/2026 навчальний рік.

Доповідає бібліотекар ліцею Галюрова О.М.

14. Про організацію роботи в інклюзивних 3 і 7 класах.

Доповідає заступник директора Разінкіна О.В.

15. Про затвердження тижневого педагогічного навантаження педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік.

Доповідає заступник директора Разінкіна О.В.

16. Про організацію підвезення учнів 10 класу до осередку з викладання навчального предмета «Захист України»

Доповідає заступник директора Разінкіна О.В.

17. Про створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидія проявам насильства (булінгу, цькуванню) в ліцеї. Затвердження плану заходів запобігання та протидії насильства (булінгу, цькуванню) в ліцеї на 2025/2026 н.р.

Доповідає заступник директора Флоря О.Г.

18. Про схвалення навчальних програм з позашкільної освіти фікультурно-спортивного напрямку «Шашки» та «Настільний теніс»

Доповідає заступник директора Разінкіна О.В.

19. Про визнання/не визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів

Доповідає заступник директора Разінкіна О.В.

1.СЛУХАЛИ:

Рибак О.В., директора ліцею, про особливості організації освітнього процесу в 2024/2025 н.р. та пріоритетні напрямки діяльності ліцею на 2025/2026 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану – текст доповіді додається до протоколу

ВИСТУПИЛИ:

Разінкіна О.В., заступник директора з НВР, зупинилася на особливостях освітнього процесу минулого року, пов'язаних з продовженням воєнного стану. Наголосила на необхідності вдосконалення володіння педагогами дистанційними технологіями, які є необхідним інструментом у освітньому процесі, важливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників з цифрової грамотності, організації змішаного навчання, методики розроблення дистанційного курсу; схвалення освітніх електронних ресурсів тощо.

Ознайомила присутніх з переліком нормативних документів які регулюють освітній процес у новому навчальному році.

ВИРІШИЛИ:

1. Доповідь директора ліцею щодо роботи навчального закладу за 2024-2025 навчальний рік взяти до уваги.

2. Розпочати роботу над науково-методичною проблемною темою «Формування конкурентоспроможної особистості засобами інноваційних освітніх технологій»

Протягом року

3. Педагогічному колективу:

3.1. Забезпечити дотримання Державних стандартів початкової, базової середньої освіти з урахуванням педагогічних особливостей навчання учнів, створити умови для досягнення учнями ключових компетенцій

Протягом року
3.2. Працювати над проведенням реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа», впровадженням у 5-8 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти

Протягом року
3.2. Підвищувати якість й результативність кожного уроку шляхом упровадження інноваційних освітніх технологій, вибору оптимальних форм та методів навчання, диференціації та індивідуалізації навчання, врахування психологічних та індивідуальних особливостей учнів

Протягом року
3.3. Удосконалювати систему оцінювання навчальних досягнень учнів на основі державних освітніх стандартів

Протягом року
3.4. Посилити національно-патріотичний характер навчання та виховання; формувати громадянську позицію

Протягом року
3.5. Активізувати роботу з обдарованими учнями шляхом залучення їх до Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів, конкурсів тощо.

Протягом року
3.6. Продовжувати формування в учнів потреб здорового способу життя, створити безпечні умови для перебування дітей і підлітків у школі, посилити профілактичну роботу в напрямку здоров'язберігаючого виховання, здійснювати просвіту з питань особистої безпеки

Протягом року
3.7. Продовжити роботу над вдосконаленням консультативних пунктів для батьків, постійно діючих лекторіїв для них.

Протягом року
4. Заступнику директора з НВР

4.1. Організувати навчальну діяльність здобувачів освіти та способи побудови зворотного зв'язку в умовах очної, дистанційної, змішаної форм навчання

4.2. Впроваджувати модель шкільного моніторингу в освітній процес закладу з метою удосконалення внутрішнього моніторингу та аналітичної діяльності.

Протягом року
4.3. Активізувати роботу щодо вивчення правил пожежної, мінної безпеки та основ цивільного захисту, організувати регулярні навчання щодо дій в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, у разі оголошення повітряної тривоги, проводити уроки безпеки.

Протягом року
4.4. Організувати безперервне вдосконалення фахової освіти та кваліфікації педкадрів через систему різних форм курсової перепідготовки.

Протягом року
4.5. Оптимізувати використання наявних інформаційних ресурсів; забезпечити стовідсоткове оволодіння цифровою грамотністю, технологіями організації дистанційного і змішаного навчання, методики розроблення дистанційного курсу; створення освітніх електронних ресурсів тощо.

Протягом року

2. СЛУХАЛИ:

Рибак О.В. , директора ліцею, який повідомив, що в умовах правового режиму воєнного стану педагогічна рада ліцею приймає рішення про форми та моделі навчання. Класні керівники завчасно ознайомили батьків учнів з можливими формами навчання: Очне; Дистанційне; Змішана форма навчання – поєднання очної з дистанційною формою навчання у різних пропорціях (вибір предметів, котрі читатимуть очно або дистанційно; навчання

тиждень через тиждень або ділення тижня); Сімейна форма навчання – організацію освітнього процесу беруть на себе батьки, підтверджуючи свій вибір заявою. Оцінювання дитини відбуватиметься посеместрово; Екстернат – учні опановують матеріал самостійно та віддалено. Знання оцінюються в школі під час щорічної атестації.

Сімейна форма навчання та екстернат пропонується тим учням, що навчаються за кордоном у місцевих школах, але бажають продовжити навчання і в своїй школі в Україні. Якщо ж дитина за кордоном не відвідує заклад освіти, – пропонуємо дистанційну форму навчання. Такими формами навчання можуть скористатися і діти, котрі знаходяться в Україні, за заявою батьків з обґрунтуванням.

За результатами опитування батьків ліцею, про вибір форми освітнього процесу та зважаючи на те, що у ліцеї облаштовано укриття на випадок повітряної тривоги освітній процес у 2025-2026 н.р. можна здійснювати в очному форматі .

3. СЛУХАЛИ:

Разінкіну О.В., заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх із постановою Кабінету Міністрів України від 16.02.2024 року № 177 «Деякі питання функціонування освітнього мобільного додатка «Мрія», зазначив (зазначила), що додаток Мрія є інформаційно-комунікаційною системою, призначеною для автоматизації управління закладами освіти, що забезпечують здобуття загальної середньої освіти; інформаційної підтримки здобувачів освіти та їхніх батьків; забезпечення рівного доступу до знань, користування освітніми та інформаційними ресурсами, мультимедійними навчальними матеріалами (аудіо- та відеоматеріалами тощо, які відтворюються за допомогою електронних засобів) та іншими навчальними ресурсами; збору, обробки, накопичення або передачі даних про освітній процес; розвитку інтелектуальних та фізичних здібностей здобувачів освіти, відстежування їхньої успішності, формування необхідних для самореалізації компетентностей та запропонувала під'єднати заклад освіти до освітнього мобільного додатка «Мрія» та визначити освітній мобільний додаток «Мрія» як освітню інформаційну систему закладу освіти, в тому числі й для ведення в електронній формі класних журналів.

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити освітній мобільний додаток «Мрія» для використання в освітньому процесі.
2. Визначити освітній мобільний додаток «Мрія» як освітню інформаційну систему закладу освіти, в тому числі й для ведення класних журналів у електронній формі.

4. СЛУХАЛИ:

Разінкіну О.В., заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх із Порядком використання освітнього мобільного додатка «Мрія» в ліцеї - текст доповіді додається до протоколу

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити Порядок використання освітнього мобільного додатка «Мрія» в ліцеї.

5. СЛУХАЛИ:

Разінкіну О.В., заступника директора з НВР, про проведення навчальної практики у 5-8,10-их класах, та навчальних екскурсій у 1-4 класах. (Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України «Методичні рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів загальноосвітніх навчальних закладів» від 06.02.2008 р. №1/9-61).

ВИСТУПИЛИ:

Іванова О.М., голова МО вчителів початкових класів, відзначила, що, відповідно до п. 25 Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів

України 21 лютого 2018 р. № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 липня 2019 р. № 688) протягом п'яти днів у 1 і 2 класах або десяти днів у 3 і 4 класах рекомендовано проводити навчально-пізнавальну, пошуково-дослідницьку практику, яка передбачає активну діяльність учнів у школі та поза її межами, реалізацію проєктів, екологічних акцій тощо.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Навчальну практику в 2025/2026 н.р. в 5-8, 10 класах проводити протягом навчального року очно, за потреби дистанційно, з використанням дослідницько-пошукових технологій згідно розробленого графіка.
3. Навчальні екскурсії в 2025/2026 н.р. в 1-4 класах провести в період з 1 червня по 3 червня згідно розробленого плану.
4. Упродовж навчального року (протягом п'яти днів у 1 і 2 класах або десяти днів у 3 і 4 класах) проводити навчально-пізнавальну, пошуково-дослідницьку практику, яка передбачає активну діяльність учнів у школі та поза її межами, реалізацію проєктів, екологічних акцій тощо.

6. СЛУХАЛИ:

Іванову О.М., голову МО вчителів початкових класів про оцінювання учнів 1-4 класів згідно вимог нових Державних стандартів в 2025/2026 н. р.

ВИРІШИЛИ:

1. Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1—4 класах виражати вербальною оцінкою
2. Результат оцінювання об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах - вербальною оцінкою, у 3—4 класах - рівневою оцінкою.
3. Формулювання оцінювальних суджень, визначення рівня результату навчання здійснювати на основі Орієнтовної рамки оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1 - 4-х класів закладів загальної середньої освіти, затверджених Наказом МОН України від 13.07.2021 р №813.
4. Оцінка є конфіденційною інформацією, доступною лише для учня/учениці та його/її батьків (або осіб, що їх замінюють).
5. Інформування батьків про результати навчання може відбуватись під час індивідуальних зустрічей, шляхом записів оцінювальних суджень у робочих зошитах учня/учениці, інших носіях зворотного зв'язку з батьками (паперових щоденниках учнів, сторінки у мережі Viber тощо), фіксації результатів навчання у свідоцтвах досягнень учня/учениці, форма яких визначена Методичними рекомендаціями щодо оцінювання результатів навчання учнів 1 - 4-х класів закладів загальної середньої освіти, затверджених Наказом МОН України від 13.07.2021 р №813 додатки 2,3.

7. СЛУХАЛИ:

Разінкіну О.В., заступника директора з НВР, яка повідомила, що усі вчителі, які будуть викладати у 5-8 класах НУШ ліцею пройшли відповідну курсову перепідготовку, опрацювали нормативні документи, які регулюють освітній процес і готові до роботи у 5-8 класах. Оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8 класів здійснюватиметься відповідно до Наказу МОН №1093 від 02.08.2024 року «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».

Оцінювання результатів навчання учнів має бути зорієнтованим на сформовані ключові компетентності та наскрізні вміння згідно з вимогами Держстандарту.

Основні функції оцінювання:

- формувальна (забезпечує відстеження динаміки навчального поступу);
- констатувальна (забезпечує встановлення рівня досягнення результатів навчання);
- діагностувальна (надає інформацію про стан досягнення результатів навчання, наявність навчальних втрат, причини виникнення утруднень);
- коригувальна (надає змогу вчителю відповідним чином адаптувати освітній процес);
- орієнтувальна (надає змогу відстежити динаміку формування результатів навчання та спрогнозувати їх розвиток);
- мотиваційно-стимулювальна (активізує внутрішні й зовнішні мотиви до навчання);
- розвивальна (мотивує до рефлексії та самовдосконалення);
- прогностична (ставить цілі навчання на майбутнє);
- виховна (сприяє вихованню в учнів свідомої дисципліни, наполегливості в роботі, працьовитості, почуття відповідальності, обов'язку).

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне оцінювання, підсумкове оцінювання. Формувальне оцінювання спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів, визначення їхніх навчальних (освітніх) потреб і скерування освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням встановлених результатів навчання. Підсумкове оцінювання показує результат навчання та розвитку.

Оцінювання результатів навчання учнів здійснюється згідно з вимогами до обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом на основі компетентнісного підходу. Оцінювання дає інформацію про досягнення результатів навчання на певному етапі освітнього процесу. Результати оцінювання виражаються в балах (від 1 до 12) та/або в оціночних судженнях. Оцінювання здійснюється за визначеними критеріями, які дозволяють встановити відповідність між вимогами до обов'язкових результатів навчання, визначеними Державним стандартом, і фактичними результатами навчання, яких досягають учні.

Критерії оцінювання дають змогу здійснювати оцінювання результатів навчання у 12-бальній шкалі оцінювання. Опис кожного бала шкали оцінювання подано в додатках з урахуванням структури компетентності (знання, уміння, цінності, ставлення) і наскрізних у всіх ключових компетентностях умінь (читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно й письмово, критично й системно мислити, здатність логічно обґрунтовувати позицію, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, ухвалювати рішення, розв'язувати проблеми, творчість, ініціативність, здатність співпрацювати з іншими людьми).

ВИРІШИЛИ:

1. Заповнювати класні журнали 5-8 класів відповідно до вимог рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти.
2. Супроводжувати оцінювання вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці (а не на помилки або невдачі).
3. Підсумкове оцінювання здійснюють періодично. Кількість підсумкових робіт, час їхнього проведення вчитель / учителька може встановлювати самостійно.
4. Підсумкове оцінювання за семестр здійснюють за групами результатів навчання, що передбачені Критеріями оцінювання за освітніми галузями, з урахуванням різних форм і видів навчальної діяльності.
5. Підсумкове оцінювання за рік не здійснюють. Річну оцінку виставляють на підставі загальних оцінок за I та II семестри або скоригованих семестрових оцінок. Річна оцінка не обов'язково є середнім арифметичним оцінок за I та II семестри. Для визначення річної оцінки потрібно враховувати динаміку особистих досягнень учня і учениці протягом року.
6. Річне оцінювання також може бути скоригованим.

7. У Свідоцтві досягнень виставляють семестрові оцінки за групами результатів. На підставі оцінок за групами результатів виставляють загальну оцінку за семестр з кожного навчального предмета /інтегрованого курсу навчального плану освітньої програми закладу освіти. Оцінка за семестр може бути скоригованою.

8. СЛУХАЛИ:

Разінкіну О.В., заступника директора з НВР, повідомила, що наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2024 року №1116 затверджено і Про надання грифа «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» оновленим навчальним програмам для 7–9 класів.

Оновлено навчальні програми предметів:

- Історії України
- Всесвітня історія
- Географія
- Хімія
- Біологія
- Фізика
- Алгебра
- Геометрія
- Громадянська освіта
- Фінансова грамотність та підприємницька діяльність

ВИСТУПИЛИ:

Ющенко Ж.М., керівник МО, повідомила, що вчителі ліцею ознайомлені з оновленими навчальними програмами, та в календарно-тематичному плануванні були внесені зміни відповідно до рекомендацій.

Іванова О.М., керівник методичного об'єднання вчителів початкових класів, доповіла, що вчителі ознайомлені з навчальними програмами.

ВИРІШИЛИ:

1. Вчителям 1-4, 5-8, 10 класів скласти календарне планування відповідно до Типових програм зі змінами внесеними наказом МОН від 12.08.2022 №743 для 1-2, 3-4 класів та наказом МОН від 03.08.2022 року № 698 для 5-9.

9. СЛУХАЛИ:

Фрунзе О.М., вихователя дитячого садка, про програми, за якими будуть працювати вихователі дитсадка у 2025/2026 навчальному році.

ВИРІШИЛИ:

1. Погодити програму, за якою будуть працювати вихователі дитсадка у 2025/2026 навчальному році:

- Програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» (авт. Білан О.І., експерти Н.В.Гавриш, О.Д. Рейпольська, І.О.Луценко) - в новій редакції 2017 р.

10. СЛУХАЛИ:

Разінкіну О.В., заступника директора з НВР, повідомила, що рішенням педагогічної ради №10 від 10.06.2025 р. були затверджені модельні програми, які будуть використовуватись для викладання навчальних предметів у 8 класі НУШ у 2025/2026 н.р. Модельна навчальна програма визначає орієнтовну послідовність та окреслює очікувані результати навчання учнів. За цими модельними програмами вчителі мають скласти навчальні програми, які конкретизують ці послідовності та результати й чітко їх визначають. Модельна програма визначає зміст предмета чи інтегрованого курсу, що викладається, а

також різновиди діяльності учнів. Навчальна ж програма описує це більш конкретно та детально. Так само модельна програма не визначає кількості годин викладання, тоді як навчальна визначає мінімальне й максимальне навантаження з певного предмета чи курсу. Тобто вчителі повинні віднайти шляхи, що дають змогу з модельної програми «проростити» чіткішу та зрозумілішу навчальну.

ВИСТУПИЛИ:

Вчителі ліцею, які будуть викладати у 8 класі, розповіли про структуру та особливості навчальних програм, складених на основі вибраних раніше.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити навчальні програми, складені на основі модельних програм, за якими будуть працювати педагоги ліцею у 8 класі:

1.1. Навчальна програма з української мови, складена за модельною програмою «Українська мова та література 7-9 клас» для закладів загальної середньої освіти (автори Заболотний О.В., Заболотний В.В., Лавренчук В.П., Плівачук К.В., Попова Т.Д.)

1.2. Навчальна програма з зарубіжної літератури, складена за модельною програмою «Зарубіжна література. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Ніколенко О.М., Ісаєва О.О., Клименко Ж.В.)

1.3. Навчальна програма з англійської мови складена за модельною програмою «Іноземна мова 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Редько В. Г. та ін.).

1.4. Навчальна програма з курсу 7-9 клас «Історія України» складена за модельною програмою для закладів загальної середньої освіти (автор О. Бурлака, І Піскарьова, І. Щупак, В. Майориський)

1.5. Навчальна програма з курсу 7-9 клас «Всесвітня історія» складена за модельною програмою для закладів загальної середньої освіти (автор О. Бурлака, І Піскарьова, І. Щупак, В. Майориський)

1.6. Навчальна програма з мистецтва складена за модельною програмою «Мистецтво. 7-9 класи» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти (автори: Масол Л. М., Просіна О. В.)

1.7. Навчальна програма з математики, складена за модельною програмою «Алгебра». 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Істер О.С.)

1.8. Навчальна програма з математики, складена за модельною програмою «Геометрія». 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Істер О.С.)

1.9. Навчальна програма з інформатики, складена за модельною програмою «Інформатика. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А.)

1.10. Навчальна програма з курсу «Географія» складена за модельною програмою «Географія 6-9 клас» для закладів загальної середньої освіти (автор Запотоцький С.П., Карпюк Г.І., Гладковський Р.В.)

1.11. Навчальна програма з курсу «Здоров'я, безпека та добробут» складена за модельною програмою «Здоров'я, безпека та добробут. 7–9 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти (авт. Шиян О.І., Волощенко О.В., Сидоченко А.Б., Страшко С.В.)

1.12. Навчальна програма з біології складена за модельною програмою «Біологія 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Балан Г.Г., Кулініч О.М., Юрченко Л.П.)

1.13. Навчальна програма з хімії складена за модельною програмою «Хімія 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Григорович О.В.)

1.14. Навчальна програма з фізики складена за модельною програмою «Фізика 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Кремінський Б.Г., Ненашев І.Ю., Гельгафт І.М.)

1.15. Навчальна програма з курсу «Фізична культура 5-9 класи» складена за модельною програмою Фізична культура 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Баженков Є.В., Бідний М.В., Ребрина А.А., Данільченко В.О.)

1.16. Навчальна програма з курсу «Громадянська освіта» складена за модельною програмою «Громадянська освіта 8 клас» для закладів загальної середньої освіти (авт. Охредько О.Е., Коломєєць Л.Г.)

1.17. Навчальна програма з курсу «Підприємництво і фінансова грамотність» складена за модельною програмою «Підприємництво і фінансова грамотність 8 класу» для закладів загальної середньої освіти (авт. Панченко С.Ю.)

2. Відповідно до затверджених навчальних програм вчителям ліцею скласти календарно-тематичне планування

До 01.09.2025 р.

11. СЛУХАЛИ:

Рибак О.В. директора ліцею, який проінформував про основні положення Плану роботи ліцею на 2025/2026 навчальний рік

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити План роботи ліцею на 2025/2026 навчальний рік.

12. СЛУХАЛИ:

Разінкіну О.В., заступника директора з НВР, про основні положення Плану роботи методичної ради на 2025/2026 н. р.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити План роботи методичної ради на 2025/2026 н. р.

13. СЛУХАЛИ:

Галюрову О.М., бібліотекаря ліцею, про основні положення Плану роботи бібліотеки на 2025/2026 н. р.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити План роботи бібліотеки на 2025/2026 н. р.

14. СЛУХАЛИ:

Разінкіну О.В. заступник директора з НВР, розповіла про організацію роботи в інклюзивних 3 і 7 класах. Відповідно до статті 20 Закону України «Про освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 року №872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 року №609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладах загальної середньої освіти», з метою створення оптимальних умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних потреб та можливостей, забезпечення психолого-педагогічного супроводу в інклюзивних класах з інклюзивним навчанням в цьому навчальному році буде продовжено роботу інклюзивних класів (7 клас - класний керівник Чеботар Тетяна Іванівна, 3 клас - Проданова Наталя Георгіївна), асистентом 3 класу призначено практичного психолога Колесник Людмилу Іванівну, а 7 класу - Гіржеву Олену Олегівну.

ВИРІШИЛИ:

1. Для проведення корекційних занять надати години психологу ліцею Колесник Л.І.
2. Вести облік корекційно-розвиткових занять у Журналі обліку корекційно-розвиткової роботи.
3. Організувати роботу персонального складу команди психолого-педагогічного супроводу для учня 7 класу

Прізвище, ім'я, по батькові	посада
-----------------------------	--------

Разінкіна Олена Василівна	заступник директора, вчитель історії
Рибак Олександр Валерійович	вчитель географії, громадянської науки
Ющенко Жанна Михайлівна	вчитель біології і хімії.
Колесник Людмила Іванівна	практичний психолог
Адинова Ганна Степанівна	вчитель алгебри і геометрії
Глибишина Оксана Іванівна	вчитель музичного мистецтва
Павленко Олексій Іванович	вчитель української мови і літератури
Чеботар Тетяна Іванівна	вчитель фізичної культури, основ здоров'я
Ющенко Ігор Іванович	вчитель інформатики
Галурова Оксана Миколаївна	вчитель технології, образотворчого мистецтва, зарубіжної літератури
Гайдаржи Олександр Костянтинівич	вчитель англійської мови
Флоря Олеся Георгіївна	мама дитини з ООП

4. Організувати роботу персонального складу команди психолого-педагогічного супроводу для учня 3 класу

Прізвище, ім'я, по батькові	посада
Разінкіна Олена Василівна	заступник директора
Гайдаржи Олександр Костянтинівич	вчитель англійської мови
Проданова Наталя Георгіївна	вчитель початкових класів, класний керівник 3 класу
Колесник Людмила Іванівна	практичний психолог ліцею, асистент вчителя 3 класу
Глибишина Оксана Іванівна	вчитель музичного мистецтва
Ющенко Ігор Іванович	вчитель інформатики
Малакій Інна Миколаївна	мама дитини з ООП

15. СЛУХАЛИ:

Разінкіну О.В., заступника директора з НВР, про затвердження тижневого педагогічного навантаження педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік. Педагогічне навантаження вчителям ліцею розподілено відповідно до Робочого навчального плану на 2025/2026 н.р, з урахуванням фаху за дипломом та проходження курсів підвищення кваліфікації вчителів та узгоджено з профспілковим комітетом ліцею.

ВИРІШИЛИ:

1. Здійснити розподіл педагогічного навантаження вчителям ліцею відповідно до запропонованого проєкту – текст доповіді додається до протоколу

з 01.09.2025 р

16. СЛУХАЛИ:

Разінкіну О.В., заступника директора з НВР, повідомила, про організацію викладання навчального предмета «Захист України» у місті Татарбунари за очною формою

ВИРІШИЛИ:

1. Відповідальність за техніку безпеки та організацію підвезення учнів 10 класу до осередку і у зворотньому напрямку з викладання навчального предмета «Захист України» покласти на класного керівника Ющенко І.І.

17. СЛУХАЛИ:

Флорю О.Г., заступника директора з ВР, про створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидія проявам насильства (булінгу, цькуванню) в ліцеї, запропонувала затвердити план заходів щодо запобігання та протидії насильства (булінгу, цькуванню) в ліцеї на 2025/2026 н.р.

ВИРШИЛИ:

1. Педагогічному колективу керуватися в своїй діяльності розробленими правилами професійної діяльності педагога, що працює в школі без агресії.
2. Адміністрації та педагогам школи взяти за основу роботу за типом співпраці і діалогу.
3. Класним керівникам провести батьківські збори для з'ясування думок батьків про причини проявів насильства в учнів, шляхи та способи їх подолання.
4. Обговорення на засіданнях ШМО шляхи виходу з конкретних конфліктних ситуації.

18. СЛУХАЛИ:

Разінкіну О.В., заступника директора з НВР, про схвалення навчальних програм з позашкільної освіти фізкультурно-спортивного напрямку «Шашки» та «Настільний теніс», яка проінформувала про те, що керівник гуртків, представив розроблені програми, які забезпечують розвиток і вдосконалення фізичних якостей, відіграють важливу роль у зміцненню здоров'я у формуванні навичок здорового способу життя та зміцнюють морально-вольові і психічні якості у дітей.

ВИРШИЛИ:

1. Схвалити навчальні програми з позашкільної освіти фізкультурно-спортивного напрямку «Шашки» та «Настільний теніс».

19. СЛУХАЛИ:

Разінкіну О.В., заступника директора з НВР, проінформувала, що до педагогічної ради ліцею надходили клопотання вчителів про визнання результатів підвищення кваліфікації та документу підвищення кваліфікації, що передбачено Порядком підвищення кваліфікації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800.

ВИСТУПИЛИ:

Глибишина О.І. представила результати підвищення кваліфікації за темою «Критичне мислення для освітян» тривалістю 30 годин /1 кредит ЄКТС, суб'єкт підвищення кваліфікації – ГО «Прометеус».

Глибишина О.І., коротко ознайомила з інформацією, яку отримала в ході проходження курсів та ознайомила з набутими навичками.

Глибишина О.І., представила результати підвищення кваліфікації за темою «Оцінювання без знецінювання» тривалістю 30 годин/1 кредит ЄКТС, суб'єкт підвищення кваліфікації «ЕДЮКЕШНАЛ ЕРА.»

Глибишина О.І., коротко повідомила інформацію, яку отримала в ході проходження курсів та ознайомила з набутими навичками.

Павленко О.І. представив результати підвищення кваліфікації за темою вебінару «Продуктивний навчальний рік для вчителів мовно-літературної галузі» тривалістю 2 акад.год. (0,07 кредитів ЄКТС), суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Видавництво «Ранок»

Павленко О.І. коротко повідомив інформацію, яку отримав в ході проходження курсів та ознайомив з набутими навичками.

Павленко О.І. представив результати підвищення кваліфікації за темою «Інклюзія та безбар'єрність у школі: кроки до доступної освіти» тривалістю 4 акад.год., суб'єкт підвищення кваліфікації ГО «ТВОЇ КРОКИ »

Павленко О.І. коротко повідомив інформацію, яку отримав в ході проходження курсів та ознайомив з набутими навичками.

Павленко О.І. представив результати підвищення кваліфікації за темою «Особливості викладання української мови в 7 класі НУШ» тривалістю 15 год. (0,5 кредитів ЄКТС), суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Видавництво «Ранок»

Павленко О.І. коротко повідомив інформацію, яку отримав в ході проходження курсів та ознайомив з набутими навичками.

Павленко О.І. представив результати підвищення кваліфікації за темою «Викладання курсу «Українська мова» для 7 класу НУШ» тривалістю 18 год. (0,6 кредитів ЄКТС), суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Видавництво «Ранок»

Павленко О.І. коротко повідомив інформацію, яку отримав в ході проходження курсів та ознайомив з набутими навичками.

Ющенко І.І. представив результати підвищення кваліфікації за темою «Мрія для освітян: Практичний гід по роботі з системою» тривалістю 45 акад.год. (1,5 кредитів ЄКТС), суб'єкт підвищення кваліфікації освітня онлайн-платформа «Зрозуміло»

Ющенко І.І. коротко повідомив інформацію, яку отримав в ході проходження курсів та ознайомив з набутими навичками.

Ющенко І.І. представив результати підвищення кваліфікації за темою «Сучасні технології та інструмент впровадження НУШ» тривалістю 30 год. (1 кредит ЄКТС), суб'єкт підвищення кваліфікації Південноукраїнський центр професійного розвитку керівників та фахівців соціономічної сфери.

Ющенко І.І. коротко повідомив інформацію, яку отримав в ході проходження курсів та ознайомив з набутими навичками.

Ющенко Ж.М. представила результати підвищення кваліфікації за темою «Віртуальна лабораторія ChemCollective у навчальному процесі на уроках хімії у 8 класах НУШ.» тривалістю 6 годин/0,2 кредитів ЄКТС, суб'єкт підвищення кваліфікації ГО «РУХ ОСВІТА»

Ющенко Ж.М., коротко повідомила інформацію, яку отримала в ході проходження курсів та ознайомила з набутими навичками.

Ющенко Ж.М. представила результати підвищення кваліфікації за темою «Мрія для освітян: Практичний гід по роботі з системою» тривалістю 45 акад.год. (1,5 кредитів ЄКТС), суб'єкт підвищення кваліфікації освітня онлайн-платформа «Зрозуміло»

Ющенко Ж.М., коротко повідомила інформацію, яку отримала в ході проходження курсів та ознайомила з набутими навичками.

Галюрова О.М. представила результати підвищення кваліфікації за темою «Мрія для освітян: Практичний гід по роботі з системою» тривалістю 45 акад.год. (1,5 кредитів ЄКТС), суб'єкт підвищення кваліфікації освітня онлайн-платформа «Зрозуміло»

Оксана Миколаївна, коротко повідомила інформацію, яку отримала в ході проходження курсів та ознайомила з набутими навичками.

ВИРІШИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації Глибишиної О.І. за видом «курси за програмою підвищення кваліфікації» представила на тему «Критичне мислення для освітян» кількістю 30 годин /1 кредит ЄКТС сертифікат виданий 16.08.2025 р., суб'єкт підвищення кваліфікації – ГО «Прометеус».

Визнати результати підвищення кваліфікації Глибишиної О.І. за видом «курси за програмою підвищення кваліфікації» представила на тему «Оцінювання без знецінювання» кількістю 30 годин/1 кредит ЄКТС, сертифікат виданий 16.08.2025 р., суб'єкт підвищення кваліфікації «ЕДЮКЕШНАЛ ЕРА.»

Визнати результати підвищення кваліфікації Павленка О.І. за видом «курси за програмою підвищення кваліфікації» представив на тему вебінару «Продуктивний навчальний рік для вчителів мовно-літературної галузі» тривалістю 2 акад.год. (0,07 кредитів ЄКТС), сертифікат виданий 26.08.2025 р., суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Видавництво «Ранок»

Визнати результати підвищення кваліфікації Павленка О.І. за видом «курси за програмою підвищення кваліфікації» представив на тему «Інклюзія та безбар'єрність у школі: кроки до доступної освіти» тривалістю 4 акад.год., сертифікат виданий 26.08.2025 р., суб'єкт підвищення кваліфікації ГО «ТВОЇ КРОКИ»

Визнати результати підвищення кваліфікації Павленка О.І. за видом «курси за програмою підвищення кваліфікації» представив на тему «Особливості викладання української мови в 7 класі НУШ» тривалістю 15 год. (0,5 кредитів ЄКТС), сертифікат виданий 26.08.2025 р., суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Видавництво «Ранок»

Визнати результати підвищення кваліфікації Павленка О.І. за видом «курси за програмою підвищення кваліфікації» представив на тему «Викладання курсу «Українська мова» для 7 класу НУШ» тривалістю 18 год. (0,6 кредитів ЄКТС) сертифікат виданий 26.08.2025 р., суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Видавництво «Ранок»

Визнати результати підвищення кваліфікації Ющенко І.І. за видом «курси за програмою підвищення кваліфікації» на тему «Мрія для освітян: Практичний гід по роботі з системою» тривалістю 45 акад.год. (1,5 кредитів ЄКТС), сертифікат виданий 27.08.2025 р., суб'єкт підвищення кваліфікації освітня онлайн-платформа «Зрозуміло»

Визнати результати підвищення кваліфікації Ющенко І.І. за видом «курси за програмою підвищення кваліфікації» на тему «Сучасні технології та інструмент впровадження НУШ» тривалістю 30 год. (1 кредит ЄКТС), сертифікат виданий 25.08.2025 р., суб'єкт підвищення кваліфікації Південноукраїнський центр професійного розвитку керівників та фахівців соціономічної сфери.

Визнати результати підвищення кваліфікації Ющенко Ж.М. за видом «курси за програмою підвищення кваліфікації» на тему «Віртуальна лабораторія ChemCollective у навчальному процесі на уроках хімії у 8 класах НУШ.» тривалістю 6 годин/0,2 кредитів ЄКТС, сертифікат виданий 16.08.2025 р., суб'єкт підвищення кваліфікації ГО «РУХ ОСВІТА»

Визнати результати підвищення кваліфікації Ющенко Ж.М. за видом «курси за програмою підвищення кваліфікації» на тему «Мрія для освітян: Практичний гід по роботі з системою» тривалістю 45 акад.год. (1,5 кредитів ЄКТС), сертифікат виданий 24.08.2025 р., суб'єкт підвищення кваліфікації освітня онлайн-платформа «Зрозуміло»

Визнати результати підвищення кваліфікації Галурової О.М. за видом «курси за програмою підвищення кваліфікації» на тему «Мрія для освітян: Практичний гід по роботі з системою» тривалістю 45 акад.год. (1,5 кредитів ЄКТС), сертифікат виданий 24.08.2025 р., суб'єкт підвищення кваліфікації освітня онлайн-платформа «Зрозуміло»

Голова педради

Олександр РИБАК

Секретар педради

Олеся ФЛОРЯ

