**КЗ «Олександрівське НВО №2»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Директор КЗ «Олександрівське НВО №2»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. В. Зінченко

«01» вересня 2017 року

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**асистента вчителя**

**(КОД КП - 5131)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**І. Загальні положення**

1.1. Дана посадова інструкція розроблена на основі тарифно-кваліфікаційної характеристики асистента вчителя. При складанні інструкції враховано «Типове положення про атестацію педагогічних працівників України» із змінами та доповненнями, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 419 від 01.12.98 р., а також «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах та закладах освіти», затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 р. №563 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 №782).

1.2. Асистент вчителя по інклюзивній освіті призначається на посаду та звільняється з неї наказом начальника відділу освіти за поданням директора навчального закладу.

1.3. Асистент вчителя працює згідно графіка роботи, який узгоджується з розкладом уроків в інклюзивному класі, заняттями інших педагогів та спеціалістів вузького профілю.

1.4. Посаду асистента вчителя по інклюзивній освіті може обіймати особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту та пройшла курсову перепідготовку щодо роботи в умовах інклюзивного навчання.

1.5. Асистент вчителя повинен володіти державною мовою в обсязі, необхідному для виконання його професійних обов’язків, згідно з Конституцією України (ст. 10) та Закону України «Про мови».

1.6. Асистент вчителя підпорядковується заступникам директора з навчальної та навчально-виховної роботи.

1.7. Основними напрямами діяльності асистента вчителя є: адаптація змісту та методів навчання до можливостей і потреб дітей з особливими освітніми потребами, застосування під час уроків системи корекційних заходів, спрямованих на опанування дітьми з особливими освітніми потребами навчального матеріалу, захист кожної дитини з особливими освітніми потребами від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства.

1.8. У своїй діяльності асистент вчителя керується такими нормативно-правовими документами: Конституцією України, Законом України «Про освіту», нормативно-правовою базою у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами, Указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України та органів управління освітою всіх рівнів з питань навчання та виховання учнів, трудовим законодавством, правилами та нормами охорони праці, техніки безпеки та протипожежної охорони, Статутом, локальними правовими актами навчального закладу (в тому числі Правилами внутрішнього розпорядку, наказами й розпорядженнями директора, цією Посадовою інструкцією), трудовим договором.

Асистент вчителя дотримується Конвенції про права дитини.

**ІІ. Завдання та обов’язки**

2.1. Асистент вчителяпо інклюзивній освіті разом із вчителем класу здійснює соціально-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами.

2.1.1. Проводить навчальні, виховні, соціально-адаптаційні заходи, використовуючи різноманітні форми роботи та запроваджуючи ефективні форми їх проведення.

2.1.2. Допомагає дітям з особливими освітніми потребами виконувати навчальні завдання.

2.1.3. Залучає дітей з особливими освітніми потребами до різних видів навчальної діяльності на уроці.

2.1.4. Адаптує навчальні матеріали з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами.

2.2. Асистент вчителя здійснює організаційну, навчально-розвиткову, діагностичну, прогностичну, консультативну функції.

2.2.1 Допомагає в організації навчально-виховного процесу в класі з інклюзивним навчанням.

2.2.2. Надає допомогу дітям з особливими освітніми потребами в облаштуванні робочих місць.

2.2.3. Спостерігає за дитиною з особливими освітніми потребами з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб.

2.2.4. Сприяє формуванню у дітей з особливими освітніми потребами саморегуляції та самоконтролю.

2.2.5. Співпрацює з фахівцями, які безпосередньо працюють з дитиною з особливими освітніми потребами.

2.2.6. Разом із групою фахівців вивчає особливості діяльності та розвитку дітей з особливими освітніми потребами, оцінює їхні навчальні досягнення, виконання ними індивідуальної програми розвитку, вивчає та аналізує динаміку розвитку дітей з особливими освітніми потребами.

2.2.7. Забезпечує разом з іншими працівниками навчального закладу здорові та безпечні умови навчання, виховання та праці.

2.2.8. Разом із вчителем класу надає освітні послуги, спрямовані на задоволення освітніх потреб дітей з особливими освітніми потребами.

2.2.9. Дбає про професійне самовизначення та соціальну адаптацію дітей з особливими освітніми потребами.

2.2.10. Сприяє розвитку дітей з особливими освітніми потребами, поліпшенню їхнього психоемоційного стану.

2.2.11. Консультує батьків, учнів.

2.2.12. Організовує просвітницькі заходи та бере в них активну участь.

2.2.13. Стимулює розвиток соціальної активності дітей з особливими освітніми потребами, сприяє виявленню та розкриттю їхніх здібностей, талантів, шляхом залучення цих дітей до участі у науковій, технічній діяльності, художній творчості.

2.2.14. Створює навчально-виховні ситуації, обстановку оптимізму та впевненості у своїх силах і майбутньому для дітей.

2.2.15. Постійно спілкується з батьками дітей з особливими освітніми потребами, надає їм необхідну консультативну допомогу.

2.2.16. Інформує вчителя класу та батьків про досягнення дітей з особливими освітніми потребами.

2.2.17. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність особистості дитини, захищає її від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.

2.2.18. Постійно підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.

**ІІІ. Права**

Асистент вчителя по інклюзивній освіті має право:

3.1. Самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи нешкідливі для здоров’я учнів.

3.2. Брати участь у роботі методичних формувань, нарад, зборів загальноосвітнього навчального закладу, в заходах, пов’язаних з організацією навчально-виховної роботи.

3.3. Обирати форми підвищення своєї кваліфікації, навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.4. Вносити пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.5. Бути членом професійних спілок, методичних формувань.

3.6. Порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

**ІV. Відповідальність**

Асистент вчителя по інклюзивній освіті несе відповідальність за:

4.1. Життя і здоров’я дітей з особливими освітніми потребами та інших дітей класу, дотримання їхніх прав і свобод, визначених законодавством України.

4.2. Виконання індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами.

4.3. Неналежне виконання або невиконання обов’язків, визначених цією посадовою інструкцією.

4.4. Порушення трудової дисципліни.

4.5. Вчинення проступків, несумісних з роботою на посаді педагогічного працівника.

4.6. Заподіяння матеріальної шкоди навчальному закладу.

**V. Повинен знати**

5.1. Основи законодавства України про освіту, соціальний захист.

5.2. Державну мову.

5.3. Державні стандарти освіти.

5.4. Нормативно-правові документи у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами.

5.5. Педагогіку, загальну та вікову психологію, фізіологію дітей та підлітків.

5.6. Основні закономірності особистісного розвитку дітей, підлітків, молоді, специфіку їхніх потреб, інтересів, мотивів.

5.7. Особливості розвитку дітей з особливими освітніми потребами різного віку.

5.8. Досягнення сучасної психолого-педагогічної науки та практики.

5.9. Ефективні методи, форми та прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, застосовуючи індивідуальний та диференційований підхід.

5.10. Рівні адаптації навчального та фізичного навантаження.

5.11. Методи використання сучасних технічних засобів та обладнання.

5.12. Основи роботи з громадськістю та сім’єю.

5.13. Етичні норми і правила організації навчання та виховання дітей.

5.14. Вимоги до оформлення документації.

**VІ. Кваліфікаційні вимоги**

6.1. Повна вища педагогічна освіта або інша фахова освіта (без вимог до стажу педагогічної роботи).

6.2. Курсова перепідготовка щодо роботи в умовах інклюзивного навчання.

6.3. Розвинені комунікативні та організаційні здібності, здатність співчувати, співпереживати.

6.4. Високий рівень професіоналізму, ініціативи, творчості.

6.5. Досконале володіння ефективними формами, методами роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

6.6. Ціннісні орієнтації, спрямовані на розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, на творчу педагогічну діяльність.

6.7. Загальна культура, високі моральні якості.

6.8. Навички вирішення конфліктних ситуацій.

6.9. Успішне виконання своїх посадових обов’язків.

**VІІ. Взаємовідносини (зв’язки) за посадою**

7.1. Для виконання своїх обов’язків помічник вчителя по інклюзивній освіті взаємодіє з:

- заступниками директора навчального закладу;

- педагогічними працівниками навчального закладу, які працюють в інклюзивному класі;

- практичним психологом та соціальним педагогом навчального закладу;

- працівниками психологічної служби району;

- медичним працівником навчального закладу;

- педагогічною радою та радою навчального закладу;

- батьківським комітетом навчального закладу;

- батьками дітей з особливими освітніми потребами;

- органами опіки та піклування;

- службами у справах дітей;

- правоохоронними органами.

**Інструкцію розробив** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Охріменко

 (підпис)

**Погоджено** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.О. Бак

 (підпис)

**Посадову інструкцію отримав** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 року