**КЗ «Олександрівське НВО №2»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Директор КЗ «Олександрівське НВО №2»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Зінченко

«08» травня 2018 року

**пОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**ВИХОВАТЕЛЯ ПРИШКІЛЬНОГО ТАБОРУ З ДЕННИМ ПЕРЕБУВАННЯМ**

**(КОД КП - 3340)**

**І. Загальні положення**

1.1. Дана посадова Інструкція розроблена на основі тарифно-кваліфікаційної характеристики вихователя; Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітньго процесу в установах і закладахосвіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 року № 1669.

1.2. Вихователь призначається і звільняється з посади директором навчального закладу за поданням начальника пришкільного табору.

1.3. Вихователь підпорядковується безпосередньо старшому вихователю.

1.4. У своїй діяльності вихователь керується Конституцією і законами України, указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України; правилами і нормами охорони праці, безпеки життєдіяльності і протипожежного захисту, а також Статутом і локальними правовими актами пришкільного табору (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами i розпорядженнями директора навчального закладу та начальника пришкільного табору, даною посадовою Інструкцією), трудовим договором (контрактом).

Вихователь дотримується Конвенції про права дитини

**ІІ. Завдання та обов’язки**

2.1. Планує і організовую життєдіяльність дітей та здійснює їх виховання.

2.2. Проводить повсякденну роботу, яка забезпечує створення умов для соціально-психологічної реабілітації дітей, їх соціальної та трудової адаптації.

2.3. Використовує різноманітні прийоми, методи і засоби виховання та навчання дітей.

2.4. Планує і проводить з дітьми виховну роботу на основі вивчення їх індивідуальних особливостей.

2.5. Спільно з медичною сестрою забезпечує збереження і зміцнення здоров'я дітей, здійснює заходи, які сприяють їх психофізіологічному розвитку.

2.6. Приймає дітей у встановленому порядку від батьків (осіб, що їх замінюють); організовує виконання дітьми режиму дня, надає їм допомогу у організації відпочинку залучаючи їх до художньої і науково-технічної творчості, спортивних секцій, гуртків та інших об'єднань за інтересами.

2.7. Сприяє формуванню в дітей моральних якостей громадянина, формує в них навички культури поведінки, відповідального ставлення до навчання, праці, повагу до прав людини, проводить роботу з профілактики відхилень у поведінці, позбавлення від шкідливих звичок.

2.8. Надає допомогу в організації самоуправління в колективі.

2.9. Вивчає індивідуальні здібності, інтереси і нахили дітей, їх поведінку.

2.10. Дотримується в стосунках з дітьми їх прав і свобод.

2.11. Веде у встановленому порядку документацію і звітність.

2.12. Проходить періодичний медичний огляд.

2.13. Систематично підвищує свою професійну кваліфікацію; бере участь в роботі методичних об'єднань та інших формах методичної роботи.

2.14. Дотримується етичних норм поведінки в пришкільному таборі, побуті, громадських місцях, які відповідають соціальному статусу вихователя.

2.15. Створює умови для безпечного проведення літнього відпочинку, ретельного дотримання правил безпеки життєдіяльності, санітарних та протипожежних правил; негайно ставить до відома керівника пришкільного табору про випадки виявлення в дітей зброї, пожежо- і вибухонебезпечних предметів та пристроїв, отрут, наркотичних і токсичних речовин, інших вилучених з цивільного вжитку речей.

2.16. Оперативно повідомляє керівника пришкільного табору про кожен нещасний випадок, вживає заходів щодо надання першої долікарської допомоги.

2.17. Проводить інструктаж дітей з безпеки життєдіяльності під час проведення виховних заходів з обов'язковою реєстрацією в журналі реєстрації інструктажів.

2.18. Організовує вивчення дітьми правил з охорони праці, правил дорожнього руху та інше.

**ІІІ. Права**

Вихователь має право:

3.1. На захист професійної честі й гідності.

3.2. Знайомитися із скаргами та іншими документами, які містять оцінку його роботи, давати свої пояснення.

3.3. Захищати свої інтереси самостійно чи через представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного чи службового розслідування, пов'язаного з порушенням норм професійної етики.

3.4. На конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування за винятком випадків, передбачених законом.

3.5. Вільно вибирати і використовувати методики виховання, навчальні посібники і матеріали.

3.7. Давати дітям обов'язкові розпорядження, які стосуються організації занять і дотримання дисципліни.

**IV. Відповідальність**

4.1. Вихователь несе відповідальність за життя і здоров'я дітей, за порушення їхніх прав ї свобод, визначених законодавством України.

4.2. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку пришкільного табору, законних розпоряджень керівника пришкільного табору і інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, визначених даною Інструкцією, вихователь несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

4.3. За використання, у тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних з фізичним чи психічним насиллям над особистістю дітей а також вчинення іншого аморального вчинку вихователь може бути звільнений з посади у відповідності з трудовим законодавством і Законом України "Про освіту". Звільнення за подібний вчинок не є мірою дисциплінарної відповідальності.

4.4. За навмисне спричинення пришкільному табору чи учасникам освітнього процесу збитків у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків вихователь несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим і цивільним законодавством.

**V. Повинен знати**

5.1. Конвенцію про права дитини та інші міжнародні акти з питань захисту дитинства, ратифіковані Україною.

5.2. Конституцію України, Закони України.

5.3. Основи педагогіки та психології тимчасового дитячого колективу.

5.4. Практику і методику виховної роботи, проведення культурно-масових заходів.

5.5. Засоби й методи надання невідкладної долікарської допомоги.

5.6. Норми та правила безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни, протипожежного захисту.

**VI. Кваліфікаційні вимоги**

6.1.​ Вихователь повинен мати вищу або середню професійну освіту без вимог до стажу педагогічної роботи.

**VII. Взаємовідносини (зв’язки) за посадою**

7.1. Працює за графіком, складеним і затвердженим керівником пришкільного табору.

7.2. Замінює у встановленому порядку тимчасово відсутніх вихователів.

7.3. Самостійно планує свою роботу. План роботи затверджується старшим вихователем.

7.4. Подає начальнику пришкільного табору письмовий звіт про свою діяльність за певний термін роботи.

7.5. Одержує від керівника пришкільного табору інформацію нормативно-правового і організаційно-методичного характеру, знайомиться з відповідними документами.

7.6. Працює у тісній співпраці із старшим вихователем і батьками дітей; систематично здійснює обмін інформацією з питань, які входять до його компетенції, з керівником пришкільного табору та іншими вихователями.

**Інструкцію розробив** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Начальник пришкільного табору** (підпис)

**Погоджено**

**Фахівець з охорони праці** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.О. Бак

 (підпис)

**Посадову інструкцію отримав** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року