

ВИСНОВКИ
ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ЗДІЙСНЕННЯ ХЕРСОНСЬКОЮ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЮ ШКОЛОЮ І-ІІІ СТУПЕНІВ №44
ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
САМООЦІНЮВАННЯ НАПРЯМУ «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ»

У 2024/2025 навчальному році було здійснено самооцінювання закладом освіти напрямку «Управлінські процеси». В рамках самооцінювання проведено анкетування усіх педагогічних працівників, 153 батьків, 52 здобувачів освіти, яким виповнилося 14 років, проаналізовано документацію закладу. Це дало змогу отримати об'єктивну та неупереджену оцінку роботи.

У напрямі «Управлінські процеси» здійснювалося вивчення наступних вимог:

- ✓ Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань;
- ✓ Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ✓ Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- ✓ Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
- ✓ Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Самооцінювання проводиться у закладі освіти для того, щоб вивчити та оцінити ефективність функціонування внутрішньої системи з метою поліпшення діяльності закладу освіти.

ВИМОГА «НАЯВНІСТЬ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ТА СИСТЕМИ
ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ, МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ
ПОСТАВЛЕНИХ ЗАВДАНЬ»

У закладі освіти розроблено Стратегію розвитку Херсонської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 44 Херсонської міської ради на 2025-2029 роки (далі – Стратегія розвитку).

Стратегія розвитку визначає місію, візію, основні стратегічні завдання, сильні та слабкі сторони закладу, у ній враховано засади державної політики у галузі освіти, чинне законодавство та внутрішні документи закладу.

Стратегія розвитку містить етапи роботи над її створенням та реалізацією з чітко визначеними термінами та запланованими заходами.

Стратегія розвитку закладу включає в себе такі напрями:

1. Освітнє середовище.
2. Система оцінювання здобувачів освіти.
3. Педагогічна діяльність.
4. Управління закладом.

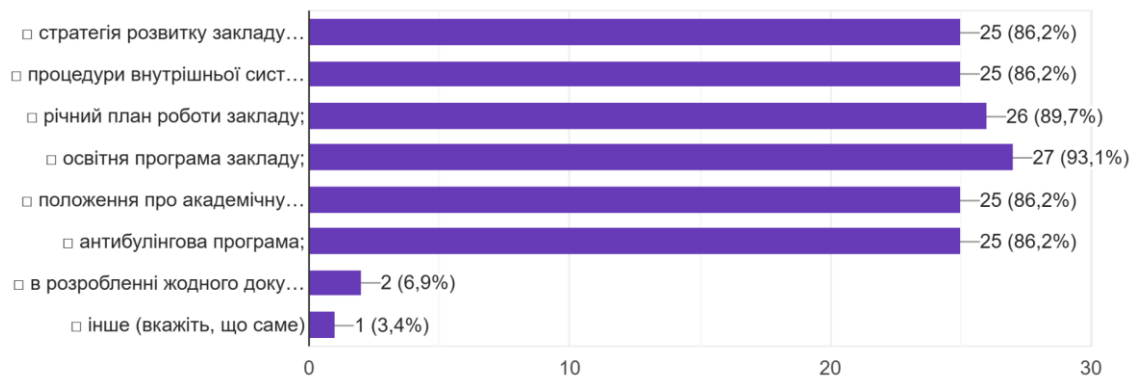
Кожен із визначених вище напрямів має стратегічні та операційні цілі, шляхи їх реалізації, терміни та відповідальні особи. Певні поставлені завдання можуть бути виконаними лише після закінчення воєнних дій в Україні, про що у Стратегії розвитку міститься відповідна відмітка.

У Стратегії розвитку прописані очікувані результати, моніторинг та оцінка виконання.

До розробки Стратегії розвитку були залучені педагоги та представники учнівського самоврядування. Під час анкетування педагогічних працівників більшість опитаних вказали, що вони долучалися до розробки Стратегії розвитку.

4. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь: (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

29 відповідей



Педагогічною радою схвалено Стратегію розвитку закладу (протокол від №

Наразі Стратегія розвитку закладу ще не затверджена засновником, який має забезпечити фінансування її реалізації (частина 2 статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

Школа має річний план роботи. У річному плані чітко сформульовано заходи, терміни їх виконання, відповідальні за їх реалізацію. Структура річного плану відповідає структурі стратегії розвитку та напрямам внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності. Це і спрощує його підготовку, і відразу працює на деталізацію поставлених цілей та виконання завдань, які потрібні для досягнення очікуваного результату в перспективі розвитку закладу.

До розроблення проекту річного плану роботи долучилася більшість педагогів, про що свідчать результати опитування (86% опитаних) та представники учнівського самоврядування.

Щомісячно адміністрацією закладу здійснюється аналіз виконання річного плану та вносяться необхідні корегування. Всі компоненти річного плану є вимірюваними.

Річний план роботи схвалено педагогічною радою закладу освіти (протокол

В і
і
Д
з
В
У закладі освіти розроблено та оприлюднено на сайті школи Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, що визначає стратегію та процедури забезпечення якості освіти, критерії оцінювання напрямів діяльності закладу. Положення містить усі необхідні складові відповідно до законодавства, визначено модель, періодичність проведення самооцінювання.

Школа здійснює щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення і оцінювання функціонування внутрішньої системи. За результатами самооцінювання готуються висновки. Результати самооцінювання висвітлюються у річному звіті керівника за підсумками навчального року.

Р
П
Н
Я

Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти на наступний навчальний рік.

Керівництво школи систематично оцінює стан матеріальних умов для навчання, постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу в гаджетах з метою якісної організації дистанційного навчання. Усі вчителі та учні, які перебувають у межах України, наразі забезпечені 100% хромбуками або планшетами.

Вимога «Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань»	Високий	Достатній	Вимагає покращення
У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності			
У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку			
У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти			
У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази			

ВИМОГА «ФОРМУВАННЯ ВІДНОСИН ДОВІРИ, ПРОЗОРОСТІ, ДОТРИМАННЯ ЕТИЧНИХ НОРМ»

Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу, про що зазначили усі педагоги під час анкетування.

2. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

29 відповідей



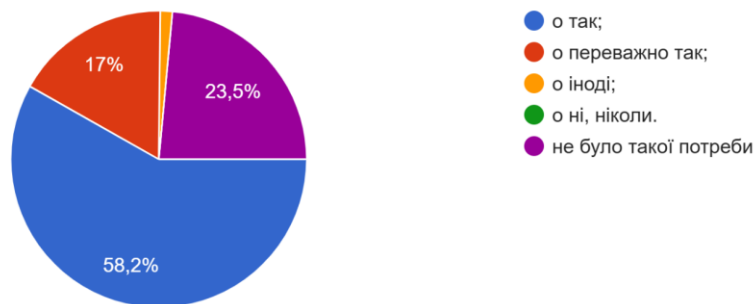
Адміністрація закладу та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці. Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу, вчителі можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва. Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються

конструктивно. Адміністрація створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу.

Комунікація керівництва з учасниками освітнього процесу відбувається через телефонний зв'язок, мережі ватсап, телеграм, соціальні групи у мережі Інтернет та вебсайт закладу. Усі педагогічні працівники вказали, що керівництво відкрите та готове до спілкування. Серед опитаних батьків 75% вказали, що їм вдається поспілкуватися з керівництвом закладу, чверть зазначили, що такої потреби не мали.

2. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?

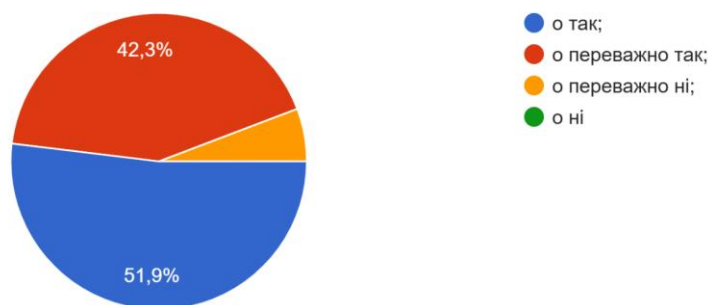
153 відповіді



Переважна більшість опитаних учнів (94%) вказали, що керівництво відкрите до спілкування. Проте троє здобувачів освіти під час анкетування зазначили, що керівництво переважно не доступне до спілкування.

1. Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування?

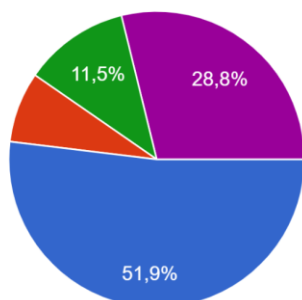
52 відповіді



Половина опитаних учнів також під час анкетування зазначили, що їхні звернення приймаються та розглядаються, близько 30% не мали потреби для звернення до керівництва, шести учням нічого не відомо про можливість звернення до керівництва, ще четверо здобувачів освіти вказали, що звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються. Серед основних причин цього може бути організація освітнього процесу у дистанційному форматі, що унеможлиблює вільне спілкування між учасниками освітнього процесу.

2. Розглядає керівництво закладу освіти Ваші звернення?

52 відповіді



- о так, звернення приймаються і розглядаються;
- о так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються;
- о у школі не практикується розгляд звернень;
- о мені нічого не відомо про можливість звернення до керівницт...
- не було потреби для звернення до керівництва

Отже, управлінські рішення, які приймаються у закладі освіти, є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на їх ухвалення.

У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти

З

а

к

л

а	Вимога «Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм»	Високий	Достатній	Вимагає покращення
д	Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру			
м	Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах			
а				
є				
в				
л				
а				

с

н

і

ВИМОГА «ЕФЕКТИВНІСТЬ КАДРОВОЇ ПОЛІТИКИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МОЖЛИВОСТЕЙ ДЛЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»

Школа повною мірою забезпечена висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Штат педагогічних працівників сформовано, вакансії відсутні, усі педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво закладу освіти проводить кадрову політику з урахуванням освітньої програми.

Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального і морального заохочення, що підтвердили усі педагоги під час анкетування.

к

и

у

ф

е

й

с

б

чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації. Проте у сертифікації педагогічні працівники закладу участі не брали.

Вимога «Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників»	Високий	Достатній	Вимагає покращення
Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми			
Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності			
Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників			

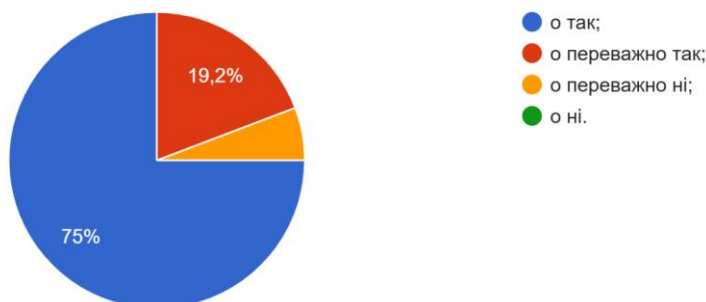
ВИМОГА «ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ЗАСАДАХ ЛЮДИНОЦЕНТРИЗМУ, УХВАЛЕННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ НА ОСНОВІ КОНСТРУКТИВНОЇ СПІВПРАЦІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ВЗАЄМОДІЇ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ З МІСЦЕВОЮ ГРОМАДОЮ»

Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти. Статут містить опис основних принципів освітнього процесу, визначає ключові права та обов'язки всіх його учасників. Освітня програма реалізує право на освіту через практичну діяльність всіх учасників освітнього процесу саме у процесі навчання, вона розроблена відповідно до державних стандартів, враховує потреби та інтереси учнів, спроможності закладу освіти. У закладі розроблено правила внутрішнього розпорядку та правила поведінки для батьків, здобувачів освіти, педагогічних

Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними.

Згідно з результатами анкетування всі вчителі, майже всі батьки та переважна більшість учнів вказали, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

3. Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?
52 відповіді



Н
И
К
і
В
я
К
і

О
П
р
и
л
ю

Поряд з тим, 3 із 52 респондентів зазначили, що їхні права інколи порушуються та не вирішуються.

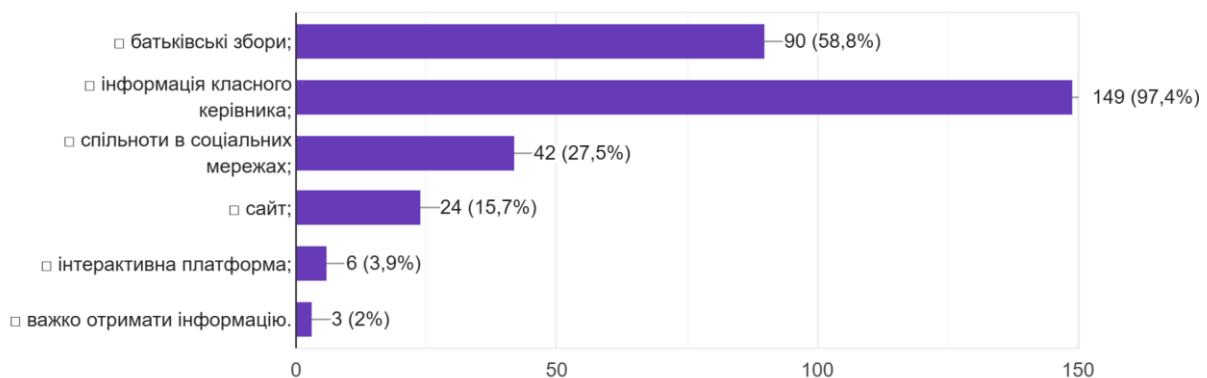
Частка опитаних батьків (4,6%) вказали, що їхні права інколи порушуються, але вирішуються, 2 із 153 респондентів зазначили, що інколи порушуються та не вирішуються.

Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їх пропозиції. У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Звичайно, найбільш якісне спілкування можливе під час особистих зустрічей керівництва закладу з учасниками освітнього процесу, проте в умовах воєнного стану наразі це неможливо, тому налагоджено інші канали комунікації (сайт закладу, сторінки у соцмережах).

Результати анкетування свідчать, що переважна більшість батьків отримує інформацію про діяльність закладу від класного керівника, близько половини – під час батьківських зборів, третина – із соцмереж, чверть – із сайту школи.

5. У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти (можливо обрати декілька варіантів відповідей)?

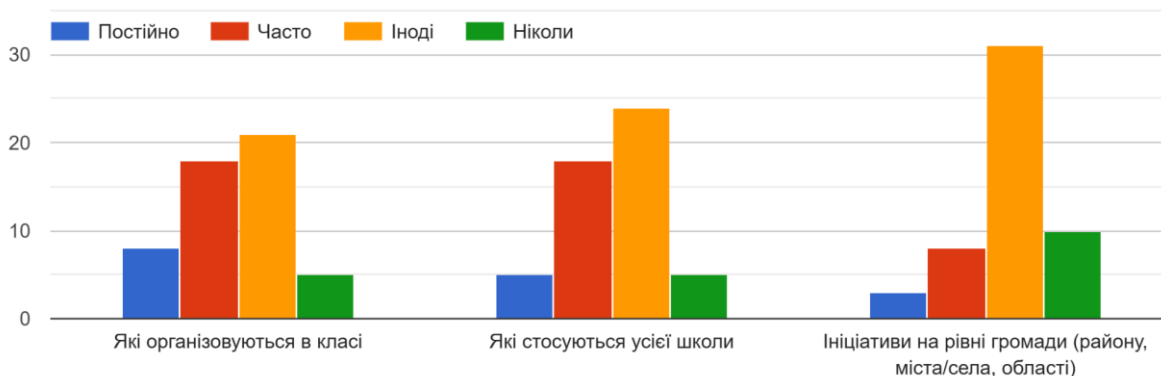
153 відповіді



У закладі освіти діє шкільний парламент. Проте в умовах дистанційного навчання його активність менша ніж під час офлайн-навчання в умовах мирного часу. Перебування учнів у різних куточках України та за її межами унеможливорює активну роботу учнівського самоврядування. Проте незважаючи на це члени шкільного парламенту активно долучалися до участі у конкурсах, ініційованих міським учнівським парламентом. У квесті «Ерудит – старша ліга» наша учениця Донцова Анастасія посіла 1 місце, а Олександра Буренко — 2 місце; у конкурсі «Голос Сердце: Любов без слів» Петрова Олена — 1 місце; у міському арт-турнірі "Made sn UA" Донцова Анастасія отримала Диплом I ступеня; у конкурсі шевронів «Щит патріота», присвяченому Дню ЗСУ" Спотар Максим посів I місце в молодшій категорії; Дипломом II ступеня нагороджена Донцова Анастасія за перемогу у «Амбасадор фотовікторини ""Культурний мікс"; а ще були дипломи та подяки за індивідуальні та колективні роботи у патріотичному флешмобі, Тижні безпечного інтернету, у фото-конкурсі "Осінній FEST", у дослідницькому проект «Хелловін на хуторі біля Диканьки»", у конкурсі плакатів "Розкриття медійних міфів" та ін.

Керівництво закладу освіти підтримує конструктивні освітні та громадські ініціативи учнів та педагогічних працівників. Здобувачі освіти закладу щорічно долучаються до конкурсів та предметних учнівських олімпіад різних рівнів.

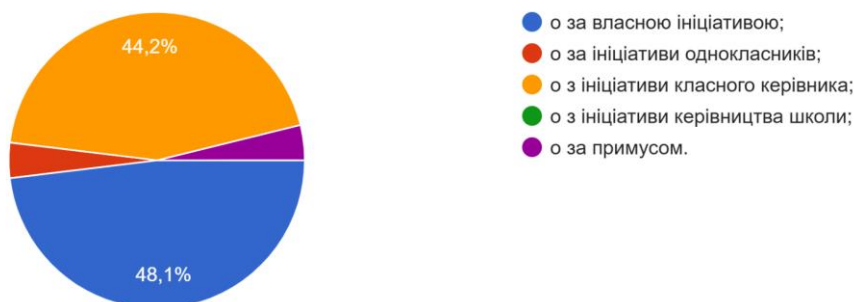
6. В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) Ви берете участь?



Половина опитаних учнів засвідчили, що постійно або часто беруть участь у ініціативах, які організовуються у класі, близько половини – у школі, чверть – в ініціативах на рівні громади.

7. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:

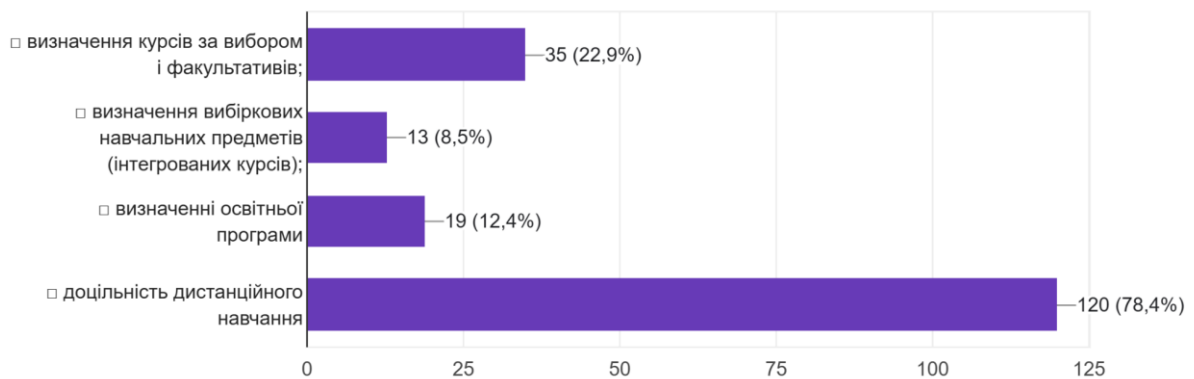
52 відповіді



Половина респондентів зазначили, що долучаються до заходів із власної ініціативи, близько половини – класного керівника, двоє респондентів – за ініціативи однокласників. Проте 2 учнів із 52 вказали, що беруть участь у таких заходах за примусом.

8. Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

153 відповіді



Під час анкетування більшість батьків вказали, що брали участь при визначенні доцільності дистанційного навчання; чверть респондентів – при визначенні курсів за вибором і факультативів – 13%; вибіркового навчальних предметів – 8,5%, при визначенні освітньої програми – 12,4%.

Розклад навчальних занять у закладі освіти розроблено з урахуванням освітньої програми закладу освіти, інтересів дитини, враховано вікові особливості учнів.

У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, варіативної частини навчального плану (додаткових годин для подолання освітніх втрат) враховуються інтереси та потреби учнів і батьків.

Наразі заклад освіти працює лише в дистанційному форматі, тому велика увага приділяється використанню різних платформ та застосунків, які допомагають зробити освітній процес цікавим.

Керівництво закладу освіти сприяє розробленню індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують (подолання освітніх втрат, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного учня).

Вимога «Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою»	Високий	Достатній	Вимагає покращення
У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу			
Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу			
Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування			
Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників			

освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади			
Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам			

ВИМОГА «ФОРМУВАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛІТИКИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ»

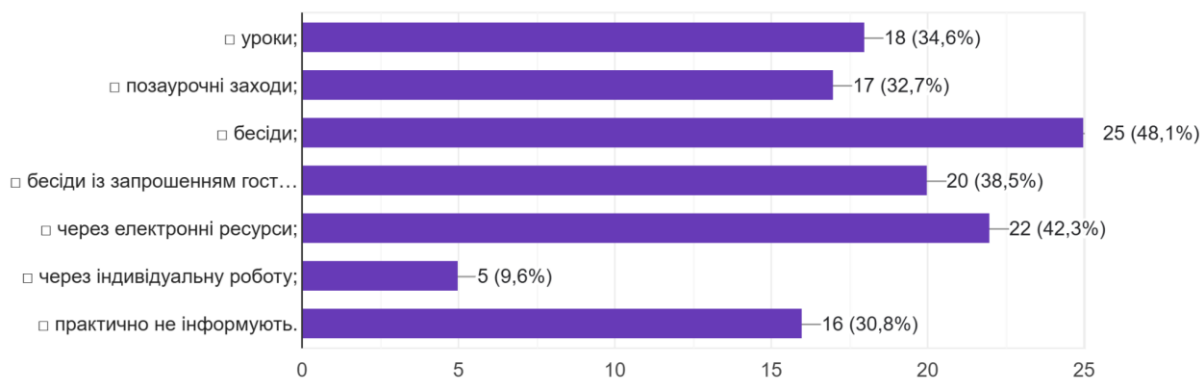
Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію політики академічної доброчесності. У школі наявне Положення про академічну доброчесність, схвалене педагогічною радою (протокол від 04.01.2021 №01), оприлюднене на в

е Учні та педагогічні працівники поінформовані щодо необхідності дотримання академічної доброчесності. У закладі освіти реалізуються заходи щодо формування академічної доброчесності (використання завдань, що унеможливають списування). Більшість учнів під час опитування вказали, що й ними проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності. Переважна більшість учителів зазначають, що завжди вказують використане джерело, близько половини респондентів унеможливають списування (добирають відповідні завдання, застосовують індивідуальні варіанти завдань), більшість – проводять бесіди відповідної тематики з учнями та їхніми батьками, переважна більшість – об'єктивно та неупереджено оцінюють учнів.

л Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, що підтверджено відповідями всіх педагогів; більшість опитаних учнів зазначили, що отримують таку інформацію під час навчальних занять, бесід, позаурочних заходів, під час зустрічей із запрошеними гостями, через електронні ресурси. Проте 16 респондентів зазначили, що вони непоінформовані про негативне ставлення до корупції.

8. У яких формах вчителі і керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

52 відповіді



Вимога «Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності»	Високий	Достатній	Вимагає покращення
---	---------	-----------	--------------------

Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності			
Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції			

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
	Достатній
	Високий
	Достатній
	Достатній
	Вимагає покращення
За напрямом 4	Достатній