

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням сесії  
Вишнівської сільської ради  
№55/2020-12 від 24.02.2020 р.

# **ПОЛОЖЕННЯ**

про філію опорного закладу  
«Вишнівський навчально-виховний  
комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ  
ступенів – дошкільний навчальний заклад»  
Вишнівської сільської ради Любомльського  
району Волинської області –  
Бережецький навчально-виховний комплекс  
«Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів –  
дошкільний навчальний заклад»

## **I. Загальні положення**

Це Положення визначає правовий статус, основні засади діяльності філії у складі опорного закладу.

- 1. Філія опорного закладу «Вишнівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад» Вишнівської сільської ради Любомльського району Волинської області – Бережецький навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» (далі іменується – *філія*) є комунальною власністю Вишнівської сільської ради.**
- 2. Засновником та власником філії є Вишнівська сільська рада Любомльського району Волинської області.**
- 3. Філія опорного закладу «Вишнівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад» Вишнівської сільської ради Любомльського району Волинської області – Бережецький навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» є структурним підрозділом опорного закладу «Вишнівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад» Вишнівської сільської ради Любомльського району Волинської області (далі іменується - *опорний заклад*), виконує функції дошкільної, початкової та базової середньої школи і забезпечує реалізацію права громадян на здобуття освіти.**
- 4. Повне найменування:** філія опорного закладу «Вишнівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад» Вишнівської сільської ради Любомльського району Волинської області – Бережецький навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад».
- 5. Скорочене найменування:** філія опорного закладу «Вишнівський НВК «ЗОШ І-ІІІ ст.-ДНЗ» - Бережецький НВК «ЗОШ І-ІІ ст.-ДНЗ»».
- 6. Місцезнаходження:** 44352, вул. Володимирська 27, с. Бережці, Любомльського району Волинської області.
- 7. Філія не є юридичною особою і діє на підставі цього Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту опорного закладу та інших нормативно-правових актів.**
- 8. Філія створена шляхом приєднання Бережецького навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» до опорного закладу «Вишнівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад» Вишнівської сільської ради Любомльського району Волинської області згідно рішення сесії сільської ради від 24.02.2020 року №55/2020-12 «Про опорний заклад Вишнівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад» Вишнівської сільської ради Любомльського району Волинської області»**

Правонаступником майна, прав, обов'язків та трудових відносин реорганізованого закладу є опорний заклад.

9. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, наказом МОН України від 17.08.2016 № 991 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 року № 557», Постановою КМУ від 19 червня 2019 р. № 532 «Про затвердження Положення про освітній округ і опорний заклад освіти», листом МОН України від 11.05.2017 № 1/9-258 «Щодо окремих питань функціонування опорних навчальних закладів», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778, рішеннями Вишнівської сільської ради, розпорядженнями голови Вишнівської сільської ради, наказами гуманітарного відділу Вишнівської сільської ради, наказами директора опорного закладу, Статутом опорного закладу та власним Положенням.

## **II. Функції філії, права та обмеження в діяльності**

1. Головною метою філії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної, початкової та базової загальної середньої освіти.
2. Філія у складі опорного закладу створена з метою:
  - 1) створення єдиного освітнього простору;
  - 2) забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;
  - 3) створення умов для здобуття особами початкової та базової загальної середньої освіти, впровадження поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи;
  - 4) раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, їх модернізації.
3. Головним завданням філії є:
  - 1) забезпечення реалізації права громадян на дошкільну, початкову та базову загальну середню освіту;
  - 2) виховання громадянина України;
  - 3) виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
  - 4) формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної

самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- 5) виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
  - 6) розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
  - 7) реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
  - 8) виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як до найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
  - 9) створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
  - 10) концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи.
4. Філія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Положенням.
  5. Філія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
    - 1) безпечні умови освітньої діяльності;
    - 2) дотримання державних стандартів освіти.
  6. У філії визначена українська мова навчання і виховання.
  7. Філія підпорядкована, підзвітна та підконтрольна опорному закладу.
  8. Філія не відповідає за зобов'язання опорного закладу.
  9. Структура філії:  
**Дошкільний підрозділ** – дошкільний навчальний заклад;  
**I ступінь** – початкова школа, тривалість навчання 4 роки;  
**II ступінь** – базова середня школа, тривалість навчання 5 років.
  10. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу, що розробляється завідувачем філії і затверджується керівником опорного закладу на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України від 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 за погодженням засновника.

### **III. Організація освітнього процесу**

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначається Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно – правовими актами, у тому числі цим

Положенням про філію, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу.

2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням специфіки діяльності опорного закладу освіти та здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу.
3. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.
4. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план.
5. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани філії розробляються керівництвом філії на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджується керівником опорного закладу.
6. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії, визначається згідно навчального плану за поданням керівництва філії та затверджується директором опорного закладу. Педагогічні працівники закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі за письмовою згодою.
7. Філія здійснює навчально-виховний процес за груповою та індивідуальною формою навчання. Індивідуальне навчання у філії організовується відповідно до положення про індивідуальне навчання у системі загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.
8. Філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.
9. Навчальний рік у філії починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.
10. Зарахування (переведення) учнів до філії здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора опорного закладу, що видається на підставі заяви батьків, або осіб, що їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років.
11. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) та режим роботи встановлюються опорним закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

12. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.
13. Тривалість уроків у філії становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-9-х – 45 хвилин.
14. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.
15. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – 20 хвилин.
16. Розклад уроків філії складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу. Філія може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.
17. У філії за бажанням батьків та учнів за погодження з директором опорного закладу, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів 1- 4 класів можуть створюватися групи продовженого дня. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора опорного закладу.
18. Філія з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з керівником опорного закладу може створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) початкової школи. Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року №994, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України № 1187/29317.
19. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).
20. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом філії, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
21. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог, з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.
22. Випускникам філії відповідний документ про освіту видається опорним закладом.
23. Учасниками навчально-виховного процесу у філії є учні, завідувач філії, заступник завідувача, педагогічні працівники, батьки, представники громадськості.
24. Статус учасників навчально-виховного процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про філію,

правилами внутрішнього трудового розпорядку та Статуту опорного закладу.

25. Учні філії мають право на:

- доступність і безоплатність освіти;
- вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, позакласних занять, гуртків;
- переатестацію з навчальних предметів;
- безпечні і нешкідливі умови праці та навчання;
- користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною та оздоровчою базою філії;
- забезпечення безпечного підвезення учнів до місця навчання.

#### **IV. Кадрове забезпечення філії**

1. Педагогічні працівники філії приймаються на роботу (звільняються з роботи) згідно з чинним законодавством за поданням керівника філії директором опорного закладу.  
Обслуговуючий персонал філії призначається на посаду директором опорного закладу.
2. Педагогічні працівники філії підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії, яка формується наказом керівника опорного закладу, може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника у порядку, встановленому законодавством.
3. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.
4. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у філії, визначаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно – правовими актами, у тому числі Положенням про філію, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу, посадовою інструкцією працівника.
5. Педагогічні працівники відповідно до закону мають право на:
  - захист професійної честі та гідності;
  - вільний вибір форм, методів і засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
  - проведення наукової роботи;
  - індивідуальну педагогічну діяльність;
  - участь у громадському самоврядуванні і об'єднаннях громадян;
  - користування подовженою оплаченою відпусткою;

- особисто брати участь у підведенні підсумків роботи, вносити свої пропозиції;
  - користуватися лабораторними, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою, тощо.
6. Педагогічні працівники зобов'язані:
- дотримуватися вимог законодавства та нормативно – правових актів, на яких базується освітня діяльність;
  - постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
  - забезпечувати високий науково-теоретичний та методичний рівень викладання освітніх дисциплін;
  - забезпечувати умови для засвоєння здобувачами освіти (учнями) освітніх програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу навчання, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти (учнів);
  - виховувати в здобувачів освіти (учнів) повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України. Її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища держави.
  - дотримуватися норм педагогічної етики та моралі.
7. Гарантії діяльності педагогічних працівників визначаються Кодексом про працю.

## **V. Управління філією**

1. Керівництво філією здійснює завідувач філії та його заступник. Завідувачем філії може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки.
2. Завідувач філії призначається на посаду та звільняється з посади директором опорного закладу та погодженням із засновником.
3. Завідувач філією:
  - 1) здійснює керівництво педагогічним колективом, бере участь у забезпеченні раціонального добору і розстановки кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
  - 2) організовує навчально-виховний процес;
  - 3) забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
  - 4) відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
  - 5) створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- б) забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
  - 7) підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
  - 8) сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
  - 9) вживає заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до опорного закладу, Статутом опорного закладу та цим Положенням, правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
  - 10) забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
  - 11) вживає заходів щодо запобігання вживання учнями алкоголю, наркотиків;
  - 12) контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
  - 13) щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.
4. Педагогічні працівники є членами педагогічної ради опорного закладу та беруть участь у її засіданнях. У філії створена «мала педрада» на якій вирішуються питання освітнього процесу тільки філії.
  5. Методична рада філії є складовою методичної роботи опорного закладу.
  6. При розмежуванні компетенції між опорним закладом та філією враховуються питання:
    - фінансування філії опорним закладом з урахуванням його типу, виду, режиму й змісту діяльності;
    - узгодження освітніх програм, що реалізується філією;
    - розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;
    - зміцнення й розвитку навчальної й матеріально – технічної бази філії опорного закладу;
    - участі в організації, проведенні семінарів і нарад;
    - надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.
  7. Громадське управління школою-філією здійснює рада опорного закладу. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) закладу освіти є обов'язковим для виконання філією. У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

## **VI. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність філії**

1. Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу.
2. Майно філії закріплюється за нею на праві оперативного управління.
3. Для забезпечення освітнього процесу база філії може складатися із навчальних кабінетів, майстерні, а також спортивного залу, бібліотеки, їдальні тощо.
4. Опорний заклад та його філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, спортивне обладнання та комп'ютерну техніку тощо.
5. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти його засновником або уповноваженим ним органом.
6. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.
7. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.
8. Майно опорного закладу освіти перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.
9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у філії визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, наказами керівництва опорного закладу та Статутом опорного закладу.
10. Звітність про діяльність філії ведеться відповідно до законодавства.

## **VII. Контроль за діяльністю філії**

1. Державний нагляд за діяльністю філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.
2. Державний нагляд за діяльністю філії здійснюють Державна служба якості освіти та засновник.
3. Основною формою державного контролю за діяльністю філії є інституційний аудит опорного закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) закладу з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану

навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою закладу, проводяться Засновником відповідно до законодавства.

5. Основний контроль за діяльністю філії здійснюється опорним закладом систематично.

### **VIII. Реорганізація або ліквідація філії**

1. Зміна типу, ліквідація та реорганізація філії здійснюється за рішенням засновника або суду відповідно до чинного законодавства України.
2. При реорганізації і ліквідації філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно із законодавством України про працю.

### **IX. Зміни та доповнення до Положення**

Зміни та доповнення до цього положення вносяться засновником (власником) за поданням завідувача філії та /або директора опорного закладу.